



ANUNȚ

Aducem la cunoștința persoanelor interesate

REGULAMENTUL PROGRAMULUI

privind casarea autovehiculelor uzate -

Rabla Local

Cetățenii au obligația:

- să respecte procedura internă prevăzută în prezentul regulament;
- să încheie contractul de finanțare cu UAT;
- să caseze și să radieze din circulație autovehiculul uzat, ulterior semnării contractului de finanțare cu Municipiul Iași;

ATENȚIE: Nu se va plăti stimulentele de casare pentru autovehiculele casate/radiate înainte de semnarea contractului de finanțare între persoana fizică și Municipiul Iași



REGULAMENT
„PROGRAMUL PRIVIND CASAREA AUTOVEHICULELOR UZATE” DERULAT DE ADMINISTRAȚIA
FONDULUI PENTRU MEDIU”, PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTULUI “CASAREA AUTOVEHICULELOR
UZATE MUNICIPIUL IAȘI”

Regulamentul programului

Capitolul I. Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul Regulament stabilește cadrul general, condițiile de acordare a stimulentei pentru casare, etapele procedurii interne, documentele necesare și procedura internă pentru implementarea Programului „Casarea autovehiculelor uzate din Municipiul Iași”.

Art. 2. Programul are caracter multianual, în condițiile bugetului anual al Fondului de mediu (AFM) și al Municipiului Iași, aprobat conform legii.

Art. 3. Scopul și obiectivul Programului constau în eliminarea din trafic a autoturismelor cu o vechime mai mare sau egală cu 15 ani, calculată de la anul fabricației, cu grad ridicat de poluare, în vederea creșterii calității aerului, protecției spațiilor verzi, stimulării înnoirii parcului auto și a utilizării raționale a locurilor de parcare în Municipiul Iași.

Art. 4.

Beneficiarilor programului li se va aloca un stimulent pentru casare în cuantum de 3.000 lei pentru fiecare autovehicul casat, cu condiția îndeplinirii cerințelor menționate la art. 5 și art. 6 de mai jos, după casarea și radierea din circulație și din evidența fiscală a DGEFPL Municipiul Iași a vehiculului uzat.

Art. 5.

- (1) În sensul prezentului Regulament, termenii și expresiile de mai jos se definesc astfel:
- a) aplicație informatică - software administrat și pus la dispoziție gratuit de către Administrația Fondului pentru Mediu, prin intermediul căruia este gestionat Programul, fiind structurat pe două module, dedicate unităților administrativ-teritoriale și persoanelor fizice;
 - b) autoturism - autovehicul aparținând categoriei de folosință M1, conceput și construit pentru transportul de pasageri și care are, în afara locului conducătorului, cel mult 8 locuri pe scaune, conform RNTR 2;
 - c) autoutilitară ușoară - autovehicul aparținând categoriei de folosință N1, conceput și construit pentru transportul de mărfuri, având o masă maximă ce nu depășește 3,5 tone, conform RNTR 2, inclusiv cel în al cărui certificat de înmatriculare este înscrisă sintagma "automobil mixt" (autovehicul destinat prin construcție transportului simultan de persoane și mărfuri în compartimente separate);
 - d) autospecială/autospecializată ușoară - autovehicul aparținând categoriei de folosință M1 ori N1, destinat transportului de pasageri sau de mărfuri și care îndeplinește o funcție specifică ce necesită adaptări ale caroseriei și/sau echipamente speciale, având o masă maximă ce nu

- destinat transportului de pasageri sau de mărfuri și care îndeplinește o funcție specifică ce necesită adaptări ale caroseriei și/sau echipamente speciale, având o masă maximă ce nu depășește 3,5 tone, conform RNTR 2;
- e) autovehicul uzat - orice autoturism, microbuz, autoutilitară ușoară sau autospecială/ autospecializată ușoară, care îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute prin ghid;
 - f) beneficiar - proprietarul autovehiculului uzat, solicitant de finanțare, care a încheiat contract de finanțare cu delegatul;
 - g) cerere de înscriere - formularul prevăzut în anexa nr. 1 la ghid, care este completat de solicitant în vederea încheierii contractului de delegare și este depus în cadrul unei sesiuni de înscriere;
 - h) cerere de virament - formularul prevăzut în anexa nr. 3 la ghid, care este completat de delegat în vederea transferului în contul său, din contul finanțatorului, a finanțării aprobate;
 - i) colector autorizat - operator economic cu personalitate juridică sau entitate fără personalitate juridică autorizată să desfășoare activități de colectare, colectare și tratare a vehiculelor scoase din uz, potrivit prevederilor Legii nr. 212/2015 privind modalitatea de gestionare a vehiculelor și a vehiculelor scoase din uz, cu modificările și completările ulterioare;
 - j) contract de delegare - actul juridic în baza căruia Administrația Fondului pentru Mediu virează delegatului finanțarea aprobată și transmite acestuia dreptul de a exercita atribuții de analiză/evaluare, implementare și monitorizare a proiectului finanțat, în vederea îndeplinirii pe plan local a scopului Programului, prevăzut în anexa nr. 2 a ghidului;
 - k) contract de finanțare - actul juridic încheiat între delegat și beneficiar, în baza căruia se acordă stimulentele pentru casare, sub rezerva îndeplinirii obligațiilor și respectării termenelor stabilite în cuprinsul acestuia, conform modelului orientativ prevăzut în anexa nr. 5 la ghid;
 - l) contribuție proprie - suma de 600 lei, parte a stimulentei pentru casare, susținută din surse proprii de către delegat;
 - m) criterii de eligibilitate - condiții care trebuie îndeplinite cumulativ pentru obținerea finanțării sau a stimulentei pentru casare și care vizează, după caz, solicitantul de finanțare și autovehiculul uzat;
 - n) delegat - solicitantul căruia i-a fost aprobată cererea de înscriere depusă în cadrul Programului și care a încheiat contract de delegare cu Administrația Fondului pentru Mediu;
 - o) microbuz - autovehicul aparținând categoriei de folosință M2 sau M3, conceput și construit pentru transportul de pasageri și care are, în afara locului conducătorului, cel mult 22 de locuri pe scaune sau în picioare, conform RNTR 2;
 - p) raport de finalizare - documentul înaintat Administrației Fondului pentru Mediu de către delegat, în cuprinsul căruia sunt prezentate activitățile derulate în cadrul Programului, costurile acestora și rezultatele obținute; modelul raportului de finalizare este prevăzut în anexa nr. 4 la ghid;
 - q) solicitant - unitatea administrativ-teritorială organizată la nivel de comună, oraș, municipiu, astfel cum este definită prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, sau subdiviziunea administrativ-teritorială a municipiului București, care depune cererea de înscriere în Program în condițiile ghidului pentru încheierea contractului de delegare și virarea de către AFM a sumei de 2.400 lei pentru fiecare autovehicul uzat estimat a face obiectul acordării stimulentei pentru casare;
 - r) solicitant de finanțare - persoana fizică, deținătoare a dreptului de proprietate asupra unui

autovehicul uzat definit la lit. e), pe care se angajează să îl predea spre casare și să îl radieze din circulație, în schimbul stimulentului pentru casare;

s) stimulent pentru casare - suma nerambursabilă în cuantum de 3.000 lei acordată beneficiarului care a predat spre casare și a radiat din circulație și din evidența fiscală a delegatului un autovehicul uzat; stimulentul pentru casare este constituit din suma de 2.400 lei alocată din Fondul pentru mediu și suma de 600 lei susținută din surse proprii de către delegat;

t) ghid - Ghidul de finanțare pentru Programul privind casarea autovehiculelor uzate aprobat prin Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 2261/23.08.2022, modificat prin Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 864/30.03.2023.

(2) În cuprinsul prezentei Proceduri sunt utilizate următoarele reguli de interpretare:

a) termenul de "zi" sau "zile" reprezintă zi calendaristică ori zile calendaristice, dacă nu se specifică altfel; documentele și actele solicitate prin ghid pot fi utilizate și în data eliberării lor;

b) cu excepția unor prevederi contrare, cuvintele la forma de singular includ și forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

(3) În cuprinsul prezentei Proceduri sunt utilizate următoarele acronime:

a) AFM - Administrația Fondului pentru Mediu;

b) RNTR 2 - Reglementările privind omologarea de tip și eliberarea cărții de identitate a vehiculelor rutiere, precum și omologarea de tip a produselor utilizate la acestea - RNTR 2, aprobate prin Ordinul ministrului transporturilor, infrastructurii și comunicațiilor nr. 2.224/2020;

c) UAT - unitate administrativ-teritorială

d) DGFPL- Direcția Finanțe Publice Locale

e) DGTD- Direcția Generală Tehnică și Dezvoltare

f) BRTU - Birou Reglementare Transporturi Urbane

g) SSM - Serviciul Străzi Municipale

h) SPMCM - Serviciul de Promovare și Monitorizare Calitate Mediu

i) CIC - centru de informare clienți

Capitolul II. Criterii de eligibilitate

Art. 6.

(1) Este considerat eligibil solicitantul de finanțare care, la data solicitării stimulentului pentru casare, îndeplinește următoarele condiții:

a) este persoană fizică cu domiciliul pe raza teritorială a delegatului;

b) deține în proprietate un autovehicul uzat înmatriculat pe numele său de cel puțin 5 ani și se află în evidențele fiscale ale UAT delegat, cu excepția persoanei fizice care a devenit proprietar ca urmare a partajului judiciar sau a dezbaterii procedurii succesoriale;

c) nu este înregistrat cu obligații restante de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local, conform prevederilor legale în vigoare;

d) nu a obținut și nu este pe cale să obțină finanțare prin proiecte ori programe finanțate din alte

- fonduri publice, fonduri comunitare, inclusiv prin Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020-2024 sau prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020-2024, pentru același autovehicul uzat cu care participă în Program;
- e) nu este condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă;
 - f) se angajează să predea spre casare și să radieze din circulație și din evidențele fiscale autovehiculul uzat pentru care solicită stimulentele pentru casare;
 - g) se angajează că nu va achiziționa un autoturism cu norma de poluare Euro 5 și/sau inferioară în termen de 3 ani de la primirea stimulentei pentru casare.
- (2) În situația în care solicitantul de finanțare este proprietar ca urmare a partajului judiciar sau a dezbaterii procedurii succesoriale, acesta va depune la delegat declarația pe propria răspundere conform căreia autovehiculul uzat nu a fost folosit de coproprietari/fostul proprietar nici în cadrul Programului și nici pentru proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, fonduri comunitare, inclusiv prin Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020-2024 sau prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020-2024.
- (3) În situația în care autovehiculul uzat este deținut în coproprietate, solicitantul de finanțare va depune la delegat și acordul scris al coproprietarilor privind participarea în cadrul Programului.

Art. 7. Este considerat eligibil autovehiculul care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) este înregistrat în evidențele fiscale ale delegatului;
- b) la data solicitării acordării stimulentei pentru casare, are o vechime mai mare sau egală cu 15 ani, calculată de la anul fabricației; dacă anul înmatriculării înscris în cartea de identitate este anterior anului fabricației, se consideră an de fabricație anul înmatriculării;
- c) are norma de poluare Euro 3 și/sau inferioară;
- d) conține componentele esențiale: motor, transmisie, tren de rulare, caroserie, șasiu, precum și echipamente electronice de gestionare a funcțiilor autovehiculului și dispozitive catalizator, dacă acestea au fost prevăzute din fabricație.

Capitolul III. Etapele programului

Art. 8.

- (1) Etapele Programului sunt următoarele:
- a) publicarea pe pagina de internet a AFM a ghidului de finanțare, a anunțului de deschidere a sesiunii de înscriere pentru solicitanți și a sumelor alocate;
 - b) depunerea cererilor de înscriere de către UAT în aplicația dedicată;
 - c) publicarea rezultatelor analizei și încheierea contractelor de delegare;
 - d) publicarea listei UAT care au încheiat contracte de delegare;
 - e) publicarea pe pagina de internet a AFM a anunțului de deschidere a sesiunii de înscriere pentru solicitanții de finanțare și a sumelor alocate;
 - f) înscrierea în aplicație a solicitanților de finanțare care au domiciliul în raza UAT din lista

- menționată la lit. (d), în limita bugetului prevăzut în contractul de delegare;
 - g) transmiterea de către AFM a solicitărilor de finanțare către UAT, pe baza înscrierilor efectuate potrivit lit. (f);
 - h) derularea Programului conform procedurilor interne adoptate de UAT;
 - i) monitorizarea proiectelor.
- (2) Primăria Municipiului Iași va publica pe pagina proprie de internet anunțul și procedura internă privind participarea solicitanților de finanțare în cadrul Programului, conform Art. 6 alin. (2) din ghidul de finanțare și va fi aprobată prin hotărâre de consiliu local.

Capitolul IV. Operațiunile care se vor desfășura de către Primăria Municipiului Iași cu AFM

Art. 9. În cadrul sesiunii de înscriere Primăria Municipiului Iași va depune următoarele documente:

- a) cererea de înscriere, semnată de reprezentantul legal al solicitantului sau de împuternicitul acestuia, cu semnătură electronică calificată bazată pe un certificat calificat emis de un prestator de servicii de încredere conform Regulamentului (UE) 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE;
- b) actul administrativ prin care persoana împuternicită să semneze cererea de înscriere este mandată de către reprezentantul legal în acest sens, după caz;
- c) actul de identitate al reprezentantului legal sau, după caz, al împuternicitului solicitantului, în termen de valabilitate la data depunerii cererii de înscriere;
- d) documentul doveditor al deschiderii de către solicitant la Trezoreria Statului a contului de venituri încasate de la Fondul pentru mediu. Contul va avea cod/indicator bugetar "21.43.02.20 - alte subvenții primite de la administrația centrală pentru finanțarea unor activități";
- e) hotărârea autorității deliberative a solicitantului, din care rezultă:
 - i. acordul cu privire la participarea în cadrul Programului;
 - ii. cuantumul contribuției proprii;
 - iii. numărul de autovehicule uzate estimat a face obiectul acordării stimulentului pentru casare.

Art. 10. În cazul în care comisia de analiză a AFM constată că nu au fost depuse toate documentele prevăzute la art. 8 de mai sus sau acestea sunt neconforme, incomplete, ilizibile sau nu conțin toate elementele prevăzute în ghid, Primăria Municipiului Iași va clarifica/remedia situația în maximum 10 zile de la data notificării, pentru a preveni respingerea cererii de înscriere a UAT Municipiul Iași.

Art. 11. În cazul în care este respinsă cererea de înscriere a Municipiului Iași, SPMCM va formula contestație împotriva deciziei Comitetului director și/sau a hotărârii Comitetului de avizare în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatelor, cu respectarea condițiilor prevăzute la Art. 16 din ghid.

Art. 12.

- (1) În cazul aprobării de către AFM a cererii de înscriere a Primăria Municipiului Iași, Primarul va

semna contractul de delegare în termen de maximum 15 zile de la data comunicării privind aprobarea finanțării, cu respectarea condițiilor prevăzute la Art. 17 din ghid, pentru a preveni pierderea finanțării.

- (2) Direcția Generală Tehnică și Investiții va depune raportul de finalizare a proiectului în termen de 30 de zile de la data utilizării finanțării acordate prin contractul de delegare.
- (3) Finanțarea se utilizează numai după data intrării în vigoare a contractului de delegare și numai în termenul de valabilitate a acestuia.
- (4) Conform art. 13 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, sumele alocate în baza contractelor de delegare rămase neutilizate la sfârșitul anului nu se regularizează, se reflectă în excedentul bugetului local și se utilizează în anul următor, cu aceeași destinație, iar sumele neutilizate la finalizarea contractului de delegare se restituie în termen de 10 zile lucrătoare, în contul AFM.

Capitolul V. Operațiunile care vor fi efectuate de către solicitanții de finanțare (beneficiari persoane fizice) și procedura internă de analiză a dosarelor și de aprobare a solicitării de către Primăria Municipiului Iași

Art. 13. Pentru a participa în cadrul Programului, solicitantul de finanțare (beneficiarul persoană fizică) are următoarele obligații:

- a) Să se asigure că îndeplinește obligația privind normele euro conform specificațiilor Registrului Auto Român de la următorul link www.rarom.ro
- b) să se asigure că Municipiul Iași, în raza căruia își are domiciliul și unde este înregistrat autovehiculul uzat, participă în cadrul Programului, prin consultarea paginii de internet a AFM www.afm.ro la secțiunea „Programe de finanțare” sau pe site-ul Primăriei Municipiului Iași la secțiunea “Casarea autovehiculelor uzate din Municipiului Iași”;
- c) să respecte procedura internă prevăzută în prezentul capitol;
- d) să încheie contractul de finanțare cu UAT;
- e) să caseze și să radieze din circulație autovehiculul uzat, ulterior semnării contractului de finanțare;
- f) să se asigure că respectă condițiile prevăzute la Art. 9 și Art. 10 din Ghid pentru a beneficia de stimulentele pentru casare.

Art. 14.

- (1) Solicitanții de finanțare vor verifica pe pagina de internet a AFM www.afm.ro la secțiunea „Programe de finanțare” sau pe site-ul Primăriei Municipiului Iași la secțiunea “Casarea autovehiculelor uzate din Municipiul Iași”, anunțul de deschidere a sesiunii de înscriere pentru solicitanții de finanțare conform prevederilor Art. 7 alin (I) lit. (e) de mai sus.
- (2) Ulterior datei menționate în anunțul precizat la alin. (1) de mai sus, solicitanții de finanțare se pot înscrie exclusiv în aplicația informatică a AFM pe pagina de internet a AFM www.afm.ro la secțiunea „Programe de finanțare”- Programul privind casarea autovehiculelor uzate.
- (3) Se pot înscrie doar solicitanții de finanțare care au domiciliul în raza Municipiului Iași, în limita sumelor prevăzute în contractul de delegare.
- (4) Înscrierea solicitanților de finanțare se face doar prin completarea unor câmpuri predefinite ale

aplicației informatice a AFM. Documentele care atestă eligibilitatea vor fi transmise de solicitantul de finanțare către Municipiului Iași, ulterior înscrierii, conform procedurii și termenelor stabilite la Art. 14 de mai jos.

- (5) Un solicitant de finanțare se poate înscrie o singură dată în cadrul unei sesiuni, pentru casarea unuia sau mai multor autovehicule uzate.
- (6) După finalizarea înscrierii, AFM transmite către Primăria Municipiului Iași lista solicitanților de finanțare care solicită stimulentele pentru casare, prin poșta electronică.

Art. 15.

- (1) Persoanele care s-au înscris conform Art. 13 de mai sus și sunt înscrise în lista solicitanților de finanțare transmisă de AFM către Primăria Municipiului Iași, vor depune cererea, documentele care însoțesc cererea și declarațiile pe propria răspundere prevăzute în anexele la prezentul Regulament, personal la Registratura PMI-CIC, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, fax, email informații@primaria-iasi.ro sau online www.primaria-iasi.ro.
- (2) Pentru operativitate și simplificare administrativă se recomandă depunerea cererii și documentelor însoțitoare prin intermediul secțiunii **Primăria Digitală** www.primaria-iasi.ro (online) sau email informații@primaria-iasi.ro.
- (3) În cazul în care cererea, documentele însoțitoare și declarațiile pe propria răspundere se transmit prin email sau online, acestea vor fi scanate și încărcate în format pdf și vor conține semnătura olografă a beneficiarului. Acolo unde este posibil se va semna electronic cu semnătură electronică calificată bazată pe un certificat calificat emis de un prestator de servicii de încredere conform Regulamentului (UE) 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei.
- (4) Declarația pe proprie răspundere (anexa nr. 4) privind veridicitatea documentelor depuse online/email este obligatorie.
- (5) Documentele transmise electronic se acceptă numai în format PDF, lizibil.
- (6) Toate documentele prezentate în copie vor fi semnate pentru conformitate cu originalul, având înscris expres pe fiecare dintre acestea: *„Subsemnatul, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea legii penale privind falsul în declarații, că prezentul act este conform cu originalul”* data și semnătura olografă.
- (7) Cererea prevăzută la Anexa nr. 1 a prezentului Regulament conține declarații și acorduri cu privire la:
 - a. Acordul privind participarea în Programul privind casarea autovehiculelor uzate.
 - b. Angajament să predea spre casare și să radieze din circulație și din evidențele fiscale autovehiculul uzat pentru care solicită stimulentele pentru casare.
 - c. Angajament că nu va achiziționa un autoturism cu norma de poluare Euro 5 și/sau inferioară în termen de 3 ani de la primirea stimulentele pentru casare.
 - d. Declarație pe proprie răspundere că nu a obținut și nu este pe cale să obțină finanțare prin proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, fonduri comunitare, inclusiv prin Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020-2024 sau prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de

- transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020- 2024, pentru același autovehicul uzat cu care participă în Program;
- e. Declarație pe proprie răspundere că nu este condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă.
 - f. Declarație pe proprie răspundere că autovehiculul uzat conține componentele esențiale: motor, transmisie, tren de rulare, caroserie, șasiu, precum și echipamente electronice de gestionare a funcțiilor autovehiculului și dispozitive catalizator, dacă acestea au fost prevăzute din fabricație.
 - g. Precum și mențiuni referitoare la faptul că declarațiile și angajamentele sunt reale, corecte și complete și faptul că solicitantul cunoaște prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare privind falsul în declarații.
- (8) Odată cu depunerea Cererii menționate la alin. (1) și (2) de mai sus, persoanele interesate vor depune și următoarele documente:
- a. **Actul de identitate** al solicitantului, în copie conformă cu originalul;
 - b. **Cartea de identitate a mijlocului de transport**, în copie conformă cu originalul;
 - c. **Certificatul de înmatriculare**, în copie conformă cu originalul;
 - d. **Cerere de eliberare sau certificat de atestare fiscală emis de către DGEFPL Municipiul Iași**
 - e. **Certificat de atestare fiscală valabil din care să rezulte că nu este înregistrat cu obligații restante de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul de stat, emis de ANAF - Administrația Finanțelor Publice Municipiul Iași**
 - f. **Împuternicire în original sau copie legalizată, dacă este cazul;**
 - g. **Actul de identitate al împuternicitului**, în copie conformă cu originalul;
 - h. **Extras de cont în vederea virării stimulentului pentru casare**, în cazul aprobării cererii;
 - i. **Cazier judiciar al solicitantului prin care dovedeste ca nu exista infracțiuni împotriva mediului;**
 - j. **Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal - Anexa nr. 2 a prezentului Regulament.**
- (9) Adeverința de dezmembrare emisă de un Centru autorizat de casare/colectare autovehicule și Certificatul de radiere din circulație și dovada scoaterii din evidenta fiscală, se vor depune de către solicitant, în termen de 30 de zile de la data semnării contractului de finanțare, conform Art. 15 de mai jos, sub sancțiunea pierderii stimulentului de casare.
- (10) În situația în care autovehiculul uzat, care face obiectul dosarului privind casarea, este deținut în coproprietate, cererea de participare la program se completează și semnează de fiecare coproprietar conform Anexei 3, iar toate documentele anexate acesteia, menționate la alin. (8) de mai sus se depun de fiecare coproprietar.
- (11) În situația în care solicitantul de finanțare este proprietar ca urmare a partajului judiciar sau a dezbaterii procedurii succesoriale, acesta va depune la delegat declarația pe propria răspundere conform căreia autovehiculul uzat nu a fost folosit de coproprietari/fostul proprietar atât în cadrul Programului, cât și pentru proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, fonduri comunitare, inclusiv prin Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020-2024 sau prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în

Art. 16. Cererile și documentația suport menționate la alin. (2) și alin. (3) se analizează de către SPMCM, în ordinea listei înscrierilor înainte către UAT Municipiul Iași de către AFM.

Art. 17. Beneficiarii au obligația asigurării verificării respectării normelor de poluare conform link <https://www.rarom.ro/?p=8169>

Art. 18. Transmiterea cererilor și documentelor însoțitoare după termenul limită se sancționează prin decăderea din drept de a participa la Program în sesiunea curentă. Cererile transmise după termenul limită nu se iau în considerare.

Art. 19.

(1) Persoana responsabilă din cadrul SPMCM căreia i-a fost repartizat dosarul, verifică dacă dosarul cuprinde toate documentele solicitate prin prezenta procedură și dacă sunt îndeplinite criteriilor de eligibilitate.

(1.1) SPMCM poate solicita sprijinul BRTU în vederea criteriului de eligibilitate privind vehiculele înscrise în programul Rabla Local.

(2) În cazul în care se constată că lipsesc documente sau acestea nu sunt completate corect, SPMCM va transmite solicitantului de finanțare o adresă de completare documente, potrivit modalității de comunicare indicate de către acesta în cererea de înscriere la Program, și i se va solicita completarea/corectarea documentelor în termen de 30 (treizeci) de zile.

(3) În cazul în care solicitantului de finanțare nu completează, respectiv nu corectează documentele în termenul stipulat la alin. (2) de mai sus, persoana responsabilă din cadrul SPMCM întocmește în termen de 10 (zece) zile de la data expirării termenului, referatul de respingere a cererii de acordare a stimulentei de casare a autovehiculului uzat.

(4) În termen de maximum 30 de zile de la data depunerii cererii prevazute la art. 15/1, se vor înainta spre aprobare Primarului Municipiului Iași dosarul împreună cu Nota de acceptare, respectiv respingere, întocmit de SPMCM.

(5) Nota de acceptare sau respingere a solicitării va fi comunicată în scris solicitanților de finanțare în termen de maximum 30 zile de la aprobarea/respingerea cererii.

(6) După epuizarea sumelor aprobate în cadrul prezentului Program, persoana responsabilă din cadrul SPMCM, întocmește o adresă, prin care le comunică celorlalți solicitanți ai stimulentei de casare faptul că, prezentul Program s-a încheiat.

(7) Odată cu transmiterea Notei de acceptare, solicitantul de finanțare este invitat să se prezinte la sediul Primăriei Municipiului Iași pentru semnarea contractului de finanțare în termen de 10 (zece) zile. În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termen, acesta se sancționează prin decăderea din drept de a participa la program în sesiunea curentă.

(8) Primarul Municipiului Iași va desemna prin dispoziție persoana/persoanele împuternicite să semneze contractele de finanțare cu solicitanții de finanțare.

(9) În termen de 30 de zile de la data semnării contractului de finanțare, solicitanții de finanțare vor transmite prin email sau vor depune în original la CIC adeverința de dezmembrare emisă de un centru autorizat de casare/colectare autovehicule, sub sancțiunea pierderii stimulentei de casare.

(10) O dată cu depunerea adeverinței de dezmembrare se depun:

a. Certificatul de radiere din circulație

- (10) O dată cu depunerea adevărîței de dezmembrare se depun:
 - a. Certificatul de radiere din circulație
 - b. Dovada scoaterii din evidența fiscală DGEFPL Municipiul Iași
 - c. Cererea de plată.
 - d. Nota de acceptare, respectiv respingere, întocmită de SPMCM, prevăzută la alin. (4).
- (11) În termen de 10 zile de la data transmiterii, respectiv depunerii documentelor menționate la alin. (9) și (10) de mai sus, CIC va înainta direct către DGEFPL documentele depuse.
- (12) În termen de 30 de zile de la primirea documentelor menționate la alin. (9) și (10) DGEFPL va transfera către solicitantul de finanțare stimulentele de casare în cuantum de 3.000 lei în contul indicat de acesta prin cererea de plată.
- (13) În cazul în care DGEFPL constată că lipsesc documentele prevăzute la alin. (9) și (10) sau acestea nu sunt completate corect, după caz, DGEFPL va transmite solicitantului de finanțare o adresă de completare documente, potrivit modalității de comunicare indicate de către acesta în cererea de înscriere la Program, și i se va solicita completarea/corectarea documentelor în termen de 10 (zece) de zile.
- (14) În cazul în care solicitantului de finanțare nu completează, respectiv nu corectează documentele în termenul stipulat la alin. (2) de mai sus, DGEFPL întocmește în termen de 10 (zece) zile de la data expirării termenului, referatul de respingere a cererii de plată a stimulentei de casare a autovehiculului uzat.

Art. 20. În cazul în care survin modificări privind criteriile de eligibilitate care sunt de natură a conduce la pierderea dreptului de a beneficia de stimulentele de casare, solicitanții de finanțare sunt obligați să aducă la cunoștința Primăriei, situația care generează pierderea dreptului în termen de 5 zile lucrătoare de la ivirea acesteia.

Art. 21. În cazul nerespectării, de către beneficiarul stimulentei de casare, a angajamentului că nu va achiziționa un autoturism cu norma de poluare Euro 5 și/sau inferioară în termen de 3 ani de la data plății de către Municipiul Iași a stimulentei pentru casare, DGEFPL - Municipiul Iași va emite un act administrativ de recuperare a stimulentei de casare acordat.

- (1) Recuperarea sumei datorate, se face cu actualizarea acesteia cu indicele prețurilor de consum și cu dobânda legală.
- (2) SPMCM întocmește o baza de date cu privire la contribuabili care au beneficiat de stimulentele de casare acordat în baza prezentului Program, la care va avea acces în timp real și DGEFPL, document care va fi comunicat intern
- (3) Verificarea respectării angajamentului privind neachiziționarea unui autoturism cu norma de poluare în termen de 3 ani de la data plății de către Municipiul Iași a stimulentei pentru casare se va face de către DGEFPL, la înregistrarea în evidența fiscală a autovehiculelor achiziționate de persoanele cu domiciliul pe raza Municipiului Iași.
- (4) DGEFPL va proceda la notificarea AFM cu privire la încălcarea Contractului de finanțare și va demara procedura de recuperare a stimulentei.

- (5) SPMCM verifica criteriul de eligibilitate a solicitantului de finanțare privind faptul ca nu este înregistrat cu obligații restante de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local, conform prevederilor legale în vigoare;

Capitolul VI. Virarea sumelor de către AFM către Municipiului Iași

Art. 22.

- (1) Virarea sumei prevăzute în contractul de delegare se realizează din contul de trezorerie al AFM în contul de trezorerie deschis de către Municipiul Iași, în baza cererii de virament înaintate de către Municipiul Iași.
- (2) SPMCM va transmite către AFM cererea de virament în termen de maximum 90 de zile de la semnarea contractului de delegare.
- (3) Virarea sumei se efectuează în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea cererii de virament, în ordinea depunerii cererilor, în limita disponibilului existent la Fondul pentru mediu și a eșalonărilor plăților lunare pe categorii de proiecte și programe finanțate de către AFM.
- (4) Neînregistrarea cererii de virament în termenul prevăzut la alin. (2) atrage încetarea contractului de delegare.
- (5) În cazul în care cererea de virament este semnată de către împuternicitul reprezentantului legal al delegatului, aceasta este însoțită de actul de împuternicire și copia actului de identitate al împuternicitului, valabil la data înregistrării cererii la AFM.

Capitolul VII. Dispoziții finale

Art. 23. Primăria Municipiului Iași prin SPMCM are obligația să păstreze documentele colectate de la solicitanții de finanțare/beneficiari și cele transmise la AFM, pentru o perioadă de 5 ani, și să le prezinte la solicitarea AFM. Acestea se vor arhiva de către SPMCM.

Art. 24. Prezentul Regulament are următoarele anexe care fac parte integrantă din acesta:

Anexa 1 - Cererea de participare la Programul privind casarea autovehiculelor uzate

Anexa 2 - Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Anexa 3 - Cererea de participare la Programul privind casarea autovehiculelor uzate - coproprietari

Anexa 4 - Consimțământ în ceea ce privește utilizarea poștei electronice ca mijloc de comunicare și de transmitere a cererilor, declarațiilor și documentelor doveditoare pentru solicitare

Anexa 5 - Anunț - Începerea înscrierilor persoanelor fizice la Programul Rabla Local la nivelul UAT Municipiului Iași

Anexa 6 - Contract de finanțare

Anexa 7 - Ghid AFM

Anexa nr. 1 la Regulamentul Programului

CERERE de participare la Programul privind casarea autovehiculelor uzate

Subsemnatul(a), domiciliat(ă) în, str. nr., bi., sc...., ap..., legitimat (ă) prin B.1./C.I. seria, nr.....CNP, în calitate de proprietar persoană fizică/reprezentant legal (sau împuternicit conform actului de împuternicire nr. din data de, nr. telefon..... adresa de email:, solicit participarea la Programul privind casarea autovehiculelor uzate ce se derulează în baza Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor m. 2261/23.08.2022, modificat prin Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 864/30.03.2023, prin predarea la un Centru autorizat de casare/colectare autovehicule a autovehiculului uzat marca....., înmatriculat (conform cărții de identitate seria, dobândit (conform certificatului de) la data de.....

Am luat la cunoștință prevederile Programul privind casarea autovehiculelor uzate ce se derulează în baza Ordinului m. 2261/2022 și **declar pe propria răspundere că:**

1. Sunt de acord să particip la Programul privind casarea autovehiculelor uzate.
2. Mă angajez să predau spre casare autovehiculul uzat cu care particip la Program și să îl radiez din circulație și din evidențele fiscale.
3. Mă angajez că nu voi achiziționa un autoturism cu norma de poluare Euro 5 și/sau inferioară în termen de 3 ani de la primirea stimulentei pentru casare, iar în caz contrar voi returna Municipiului Iași suma de 3000 lei, sumă care va fi actualizată cu indicele prețurilor de consum și cu dobânda legală, obținută ca beneficiar al acestui program.
4. Că nu am obținut și nu sunt pe cale să obțin finanțare prin proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, fonduri comunitare, inclusiv prin Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020-2024 sau prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transpo1turi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020-2024, pentru același autovehicul uzat cu care participă în Program;
5. Că nu sunt condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă.
6. Autovehiculul uzat cu care particip în Program conține componentele esențiale: motor, transmisie, tren de rulare, caroserie, șasiu, precum și echipamente electronice de gestionare a funcțiilor autovehiculului și dispozitive catalizator, dacă acestea au fost prevăzute din fabricație.
7. Autovehiculul uzat se încadrează în norma de poluare maxim euro 3 și 15 ani vechime.
8. Dețin în proprietate de cel puțin 5 ani autovehiculul uzat

Anexez următoarele acte:

1. Actul de identitate al solicitantului, în copie conformă cu originalul;
2. Cartea de identitate a mijlocului de transport, în copie conformă cu originalul
3. Certificatul de înmatriculare, în copie conformă cu originalul;
4. Certificat de atestare fiscală din care să rezulte că nu este înregistrat cu obligații restante de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul de stat, emis de ANAF.

5. Cerere de eliberare sau certificatul de atestare fiscală din care să rezulte că nu este înregistrat cu obligații restante de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul local
6. Împuternicire în original sau copie legalizată, dacă este cazul;
7. Actul de identitate al împuternicitului, în copie conformă cu originalul;
8. Extras de cont;

În cazul aprobării prezentei cereri rog virarea sumei de 3000 lei în contul nr.

..... deschis la
banca.....

Subsemnatul/a..... cu CNP îmi asum

răspunderea tuturor informațiilor conținute în prezenta cerere, o declar corectă și completă, garantez că datele furnizate sunt actuale, reale și corecte și declar că am luat la cunoștință de prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul Penal cu modificările și completările ulterioare privind falsul în declarații.

Semnătura

Data.....

Anexa nr. 2 la Regulamentul Programului

ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/a _____ cu CNP

_____ candidat/a la „Programul privind casarea autovehiculelor uzate”, sunt de acord să transmit Direcției Utilității Publice și Mediu următoarele date cu caracter personal: nume, prenume, CNP, date de contact, telefon, e-mail.

Înțeleg și sunt de acord că prelucrarea datelor de mai sus, precum și a altor date cu caracter personal pe care le voi aduce la cunoștința Direcției Utilității Publice și Mediu cu ocazia depunerii dosarului pentru participarea la „Programul privind casarea autovehiculelor uzate” se realizează în conformitate cu dispozițiile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Am luat cunoștință, potrivit dispozițiilor art. 13 - 21 din Regulamentul (UE) 2016/679, că am dreptul de a fi informat privind modul în care Direcția Utilității Publice și Mediu prelucrează datele cu caracter personal furnizate, dreptul de acces la datele prelucrate, dreptul de a solicita rectificarea datelor (dacă acestea sunt inexacte sau incomplete) sau de a solicita ștergerea acestora (în cazul în care nu mai există un temei pentru prelucrarea acestora), dreptul la portabilitatea datelor (de a obține o copie a datelor sau a unora dintre datele furnizate pentru a le folosi în scop propriu).

Data

Semnătura

Anexa nr. 3 la Regulamentul Programului

CERERE de participare la Programul privind casarea autovehiculelor uzate-coproprietari

1. Subsemnatul(a), domiciliat(ă) în
....., str..... nr....., bl., sc....., ap..., legitimat (ă) prin B.1./C.I. seria , nr.
..... CNP __ , în calitate de coproprietare persoană fizică/reprezentant legal (sau împuternicit conform actului de împuternicire nr..... din data de), nr. telefon..... adresa de email:
2. Subsemnatul(a), domiciliat(ă) în
....., str..... nr....., bl., sc....., ap..., legitimat (ă) prin B.1./C.I. seria , nr.
..... CNP __ , în calitate de coproprietare persoană fizică/reprezentant legal (sau împuternicit conform actului de împuternicire nr..... din data de), nr. telefon..... adresa de email:
3. Subsemnatul(a), domiciliat(ă) în
....., str..... nr....., bi., sc....., ap..., legitimat (ă) prin B.1./C.I. seria , nr.
..... CNP __ , în calitate de coproprietare persoană fizică/reprezentant legal (sau împuternicit conform actului de împuternicire nr..... din data de), nr. telefon..... adresa de email:
4. Subsemnatul(a), domiciliat(ă) în
....., str..... nr....., bl., se....., ap..., legitimat (ă) prin B.1./C.I. seria , nr. CNP _____ , în calitate de coproprietare persoană fizică/reprezentant legal (sau împuternicit conform actului de împuternicire nr..... din data de), nr. telefon..... adresa de email:

solicităm participarea la Programul privind casarea autovehiculelor uzate ce se derulează în baza Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 2261/23.08.2022, modificat prin Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 864/30.03.2023, prin predarea la un Centru autorizat de casare/colectare autovehicule a autovehiculului uzat cu număr de înmatriculare marca cu număr de identificare....., înmatriculat (conform cărții de identitate seria) la data de, dobândit (conform certificatului de înmatriculare nr..... la data de
Am luat la cunoștință prevederile Programul privind casarea autovehiculelor uzate ce se derulează în baza Ordinului nr. 2261/2022 și declarăm pe propria răspundere că:

1. Suntem de acord să participăm la Programul privind casarea autovehiculelor uzate.
2. Ne angajăm să predăm spre casare autovehiculul uzat cu care participăm la Program și să îl radiem din circulație și din evidențele fiscale.
3. Ne angajăm că nu vom achiziționa un autoturism cu norma de poluare Euro 5 și/sau inferioară în termen de 3 ani de la primirea stimulentei pentru casare, iar în caz contrar vom returna Municipiului Iași suma de 3.000 lei, sumă care va fi actualizată cu indicii prețurilor de consum și cu dobânda legală, obținută ca beneficiari ai acestui program.

4. Că nu am obținut și nu suntem pe cale să obținem finanțare prin proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, fonduri comunitare, inclusiv prin Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020-2024 sau prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020-2024, pentru același autovehicul uzat cu care participă în Program;

5. Că nu suntem condamnați pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă.

6. Autovehiculul uzat cu care participăm în Program conține componentele esențiale: motor, transmisie, tren de rulare, caroserie, șasiu, precum și echipamente electronice de gestionare a funcțiilor autovehiculului și dispozitive catalizator, dacă acestea au fost prevăzute din fabricație.

Anexăm următoarele acte:

1. Actele de identitate ale solicitanților, în copie conformă cu originalul;
2. Cartea de identitate a mijlocului de transport, în copie conformă cu originalul;
3. Certificatul de înmatriculare, în copie conformă cu originalul;
4. Certificat de atestare fiscală pentru fiecare coproprietar din care să rezulte că nu suntem înregistrați cu obligații restante de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul de stat, emis ANAF Municipiul Iași;
5. Cerere de eliberare sau Certificat de atestare fiscală pentru fiecare coproprietar din care să rezulte că nu suntem înregistrați cu obligații restante de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul local;
6. Împuternicire în original sau copie legalizată, dacă este cazul;
7. Actul de identitate al împuternicitului, în copie conformă cu originalul;
8. Extras de cont;

În cazul aprobării prezentei cereri rugăm virarea sumei de 3000 lei în contul nr. deschis la banca.....

1. Subsemnatul/a.....cu CNP..... îmi asum răspunderea tuturor informațiilor conținute în prezenta cerere, o declar corectă și completă, garantez că datele furnizate sunt actuale, reale și corecte și declar că am luat la cunoștință de prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul Penal cu modificările și completările ulterioare privind falsul în declarații.
2. Subsemnatul/a.....cu CNP îmi asum răspunderea tuturor informațiilor conținute în prezenta cerere, o declar corectă și completă, garantez că datele furnizate sunt actuale, reale și corecte și declar că am luat la cunoștință de prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul Penal cu modificările și completările ulterioare privind falsul în declarații.
3. Subsemnatul/a.....cu CNP îmi asum răspunderea tuturor informațiilor conținute în prezenta cerere, o declar corectă și completă, garantez că datele furnizate sunt actuale, reale și corecte și declar că am luat la cunoștință de prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul Penal cu modificările și completările ulterioare privind falsul în declarații.

4. Subsemnatul/a..... cu CNP..... îmi asum răspunderea

tuturor informațiilor conținute în prezenta cerere, o declar corectă și completă, garantez că datele furnizate sunt actuale, reale și corecte și declar că am luat la cunoștință de prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul Penal cu modificările și completările ulterioare privind falsul în declarații.

Semnătura Semnătura Semnătura Semnătura Data

Anexa nr. 4 la Regulamentul Programului

CONSIMȚĂMÂNT

În conformitate cu dispozițiile art. 1 din O.U.G. nr. 97/2020 pentru implementarea unor măsuri de simplificare administrativă în domeniul protecției sociale, precum și pentru acordarea unor drepturi și beneficii subsemnatul(a)

_____, cu CNP _____ cu domiciliul în Municipiul Iași

Sunt de acord în ceea ce privește utilizarea poștei electronice ca mijloc de comunicare și de transmitere a cererilor, declarațiilor și documentelor doveditoare pentru solicitarea stimulentului de 3000 lei conform Programului privind casarea autovehiculelor uzate ce se derulează în baza Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 2261/23.08.2022, modificat prin Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 864/30.03.2023.

Documentele sunt trimise la următoarea adresă de e-mail informatii@primaria-iasi.ro sau online pe www.primaria-iasi.ro. Cunoscând prevederile Codului Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că documentele depuse la dosar îmi aparțin, corespund realității iar cele prezentate în copie, sunt conforme cu originalul.

De asemenea, înțeleg că, în cazuri excepționale, autoritate plătitoare, respectiv Primăria Municipiului Iași, îmi poate solicita prezentarea la sediu pentru identificarea unor inadvertențe între informațiile din documentele transmise și cele din bazele de date ale altor instituții la care autoritatea administrației publice centrale sau locale ce asigură acordarea dreptului are acces pentru verificarea îndeplinirii de către solicitanți a criteriilor de acordare a drepturilor, precum și în situațiile în care informațiile din documentele transmise sunt incomplete, nu sunt lizibile sau pe baza acestora nu se poate determina îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

Data _____

Semnătura, _____

Anexa nr. 5 la Regulamentul Programului

ANUNȚ

**Start pentru persoanele fizice să participe în cadrul Programului Rabla Local
La nivelul UAT Municipiul Iași**

Primăria Municipiului Iași anunță deschiderea sesiunii de finanțare a Programului privind casarea autovehiculelor uzate pentru solicitanții de pe raza Unității Administrativ-Teritoriale Municipiul Iași, începând cu data de 2023.

Persoanele fizice pot depune cererile de finanțare și documentația aferentă prin:

1. www.primari-iasi.ro Administrație locală digitală - ePortal - Portal servicii electronice
2. email informatii@primaria-iasi.ro
3. Registratură CIC

Documentele vor fi depuse în perioada 2023, ora: - 2023, ora: sau în cel mult zile de la

După depunerea documentelor beneficiarii acceptați vor fi invitați pentru încheierea contractelor de finanțare.

După încheierea contractelor de finanțare, beneficiarii vor casa rablele și le vor radia din circulația.

Transmiterea adeverinței de dezmembrare și dovada radierii din circulație se va face de către beneficiar în termen de 30 zile de la încheierea contractului.

Plata stimulentului se va face în termen de 30 zile de la transmiterea adeverinței de dezmembrare și a dovezii radierii din circulație.

Alte precizări

Anexa nr. 6 la Regulamentul Programului

CONTRACT DE FINANȚARE Nr. din (model orientativ)

Modelul contractului de finanțare este orientativ; delegatul poate completa această formă cu clauze suplimentare, cu respectarea prevederilor ghidului, contractului de delegare și ale procedurii interne elaborate la nivelul acestuia.

Între părțile contractante:

UAT, denumită în continuare delegat, și, cu domiciliul în, act de identitate tip, seria nr., cod numeric personal, în calitate de beneficiar, a intervenit prezentul contract de finanțare, denumit în continuare contract.

Articolul 1

Obiectul contractului

Delegatul și AFM acordă beneficiarului o finanțare în valoare de lei (număr de autovehicule uzate x 3.000 lei) pentru un autovehicul uzat, în cadrul Programului privind casarea autovehiculelor uzate, denumit în continuare Program.

Articolul 2

Durata contractului și perioada de utilizare a finanțării

Contractul este valabil de la data semnării lui de către beneficiar, dată care constituie intrarea în vigoare a prezentului contract, și până la expirarea duratei de monitorizare de 36 de luni, calculată de la data primirii stimulentei pentru casare.

Articolul 3

Obligațiile beneficiarului

(1) Beneficiarul este obligat să îndeplinească următoarele condiții la data solicitării stimulentei pentru casare:

1. este persoană fizică cu domiciliul pe raza teritorială a delegatului;
2. deține în proprietate un autovehicul uzat înmatriculat pe numele său de cel puțin 5 ani și se află în evidențele fiscale ale UAT delegat; excepția este persoana fizică ce a devenit proprietar ca urmare a partajului judiciar sau a dezbaterii procedurii succesoriale;
3. nu este înregistrat cu obligații restante de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local, conform prevederilor legale în vigoare;
4. nu a obținut și nu este pe cale să obțină finanțare prin proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice,

fonduri comunitare, inclusiv prin Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020-2024 sau prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020-2024, pentru același autovehicul uzat cu care participă în Program;

5. nu este condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă;

6. se angajează să predea spre casare și să radieze din circulație și din evidențele fiscale autovehiculul uzat pentru care solicită stimulentele pentru casare;

7. se angajează că nu va achiziționa un autoturism cu norma de poluare Euro 5 și/sau inferioară în termen de 3 ani de la primirea stimulentei pentru casare.

(2) Beneficiarul este obligat să se asigure că autovehiculul îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

1. este înregistrat în evidențele fiscale ale delegatului;
2. la data solicitării acordării stimulentei pentru casare are o vechime mai mare sau egală cu 15 ani, calculată de la anul fabricației; dacă anul înmatriculării înscris în cartea de identitate este anterior anului fabricației, se consideră an de fabricație anul înmatriculării;
3. are norma de poluare Euro 3 și/sau inferioară;

4. conține componentele esențiale: motor, transmisie, tren de rulare, caroserie, șasiu, precum și echipamente electronice de gestionare a funcțiilor autovehiculului și dispozitive catalizator, dacă acestea au fost prevăzute din fabricație.

Articolul 4 Forța majoră

(1) Prin forță majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, intervenit după încheierea contractului și care împiedică părțile să își execute, total sau parțial, obligațiile contractuale.

(2) Partea care invocă forța majoră are următoarele obligații: a) să notifice forța majoră celeilalte părți în termen de 5 zile de la data apariției; b) să transmită în termen de cel mult 30 de zile de la data producerii evenimentului considerat a fi caz de forță majoră certificatul de forță majoră emis de autoritatea competentă; c) să comunice data încetării cazului de forță majoră în termen de 5 zile de la încetare; d) să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(3) Dacă nu se procedează la anunțare, în condițiile și termenele prevăzute, partea care o invocă va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa notificării.

(4) Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

(5) Forța majoră, comunicată și dovedită în condițiile alin. (2), exonerează de răspundere partea care o invocă.

(6) Dacă forța majoră și/sau consecințele acesteia durează sau se estimează că va/vor dura mai mult de 3 luni, părțile se obligă să negocieze cu bună-credință în vederea identificării soluției celei mai bune:

- a) încetarea contractului, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese;
- b) modificarea contractului.

Articolul 5 Jurisdicție

(1) Prezentul contract se supune legislației române.

(2) Orice neînțelegere privind valabilitatea, interpretarea, executarea ori încetarea prezentului contract se va rezolva, pe cât posibil, pe cale amiabilă.

(3) În cazul în care o soluție amiabilă nu este posibilă, litigiul se supune spre soluționare instanței judecătorești competente material în a cărei rază teritorială își are sediul delegatul.

Articolul 6 Notificări

(1) Orice notificare, solicitare sau sesizare în baza prezentului contract se va face numai în scris, la următoarele adrese:

- a) pentru delegat:
- b) pentru beneficiar:

(2) În cazul în care beneficiarul dorește să fie notificat la o altă adresă sau și-a schimbat adresa, aceasta va fi comunicată în scris.

(3) Notificările făcute beneficiarului la adresele menționate la alin. (1) sau (2) se consideră a fi aduse la cunoștința acestuia.

La data de 04-04-2023 Ghidul de finanțare a fost modificat de Articolul I din ORDINUL nr. 864 din 30 martie 2023, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 279 din 04 aprilie 2023

GHID DE FINANȚARE din 23 august 2022

a Programului privind casarea autovehiculelor uzate EMITENT •

MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR

Publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 832 din 24 august 2022

Data intrării în vigoare 24-08-2022

Formă consolidată valabilă la data 05-04-2023

Prezenta formă consolidată este valabilă începând cu data de 04-04-2023 până la data de 05-04-2023

Notă

Aprobat prin ORDINUL nr. 2.261 din 23 august 2022, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 832 din 24 august 2022.

Notă CTCE

Forma consolidată a GHIDULUI DE FINANȚARE din 23 august 2022, publicat în Monitorul Oficial nr. 832 din 24 august 2022, la data de 05 Aprilie 2023 este realizată prin includerea modificărilor și completărilor aduse de: ORDINUL nr. 864 din 30 martie 2023.

Conținutul acestui act aparține exclusiv S.C. Centrul Teritorial de Calcul Electronic S.A. Piatra-Neamț și nu este un document cu caracter oficial, fiind destinat informării utilizatorilor.

Capitolul I Dispoziții generale

Articolul 1

Rolul ghidului de finanțare

Prezentul ghid de finanțare, denumit în continuare ghid, constituie un suport informativ, având rolul de a furniza persoanelor interesate informații esențiale privind derularea Programului privind casarea autovehiculelor uzate, denumit în continuare Program.

Articolul 2

Scopul, obiectul și indicatorul de performanță ale Programului

(1) Scopul Programului îl constituie îmbunătățirea calității mediului prin casarea autovehiculelor uzate.

(2) Obiectul Programului constă în finanțarea nerambursabilă din Fondul pentru mediu, denumită în continuare finanțare, acordată pentru autovehiculul uzat având o vechime egală sau mai mare de 15 ani de la anul fabricației, în schimbul predării acestuia spre casare.

(3) Indicatorul de performanță și eficiență a Programului îl reprezintă numărul de autovehicule uzate casate.

Articolul 3

Caracterul Programului și aria geografică de aplicare

(1) Programul are caracter multianual și se aplică la nivel național.

(2) Programul se derulează în baza contractelor de delegare încheiate de Administrația Fondului pentru Mediu cu unitățile administrativ-teritoriale organizate la nivel de comune, orașe, municipii, astfel cum sunt definite prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și/sau subdiviziunea administrativ-teritorială a municipiului București, în conformitate cu dispozițiile art. 3 alin. (4^A) și ale art. 13^A din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 4

Sursa de finanțare pentru derularea Programului

Finanțarea Programului se realizează din veniturile Fondului pentru mediu, în limita creditelor de angajament și bugetare prevăzute cu această destinație prin bugetul anual al Fondului pentru mediu, aprobat conform legii.

Articolul 5

Definiții și acronime

(1) în sensul prezentului ghid, termenii și expresiile de mai jos se definesc astfel:

- a) aplicație informatică - software administrat și pus la dispoziție gratuit de către Administrația Fondului pentru Mediu, prin intermediul căruia este gestionat Programul, fiind structurat pe două module, dedicate unităților administrativ-teritoriale și persoanelor fizice;
- b) autoturism - autovehicul aparținând categoriei de folosință M1, conceput și construit pentru transportul de pasageri și care are, în afara locului conducătorului, cel mult 8 locuri pe scaune, conform RNTR 2;
- c) autoutilitară ușoară - autovehicul aparținând categoriei de folosință N1, conceput și construit pentru transportul de mărfuri, având o masă maximă ce nu depășește 3,5 tone, conform RNTR 2, inclusiv cel în al cărui certificat de înmatriculare este înscrisă sintagma „automobil mixt” (autovehicul destinat prin construcție transportului simultan de persoane și mărfuri în compartimente separate);

- d) autospecială/autospecializată ușoară - autovehicul aparținând categoriei de folosință M1 ori N1, destinat transportului de pasageri sau de mărfuri și care îndeplinește o funcție specifică ce necesită adaptări ale caroseriei și/sau echipamente speciale, având o masă maximă ce nu depășește 3,5 tone, conform RNTR 2;
- e) autovehicul uzat - orice autoturism, microbuz, autoutilitară ușoară sau autospecială/autospecializată ușoară, care îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute prin prezentul ghid;
- f) beneficiar - proprietarul autovehiculului uzat, solicitant de finanțare, care a încheiat contract de finanțare cu delegatul;
- g) cerere de înscriere - formularul prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul ghid, care este completat de solicitant în vederea încheierii contractului de delegare și este depus în cadrul unei sesiuni de înscriere;
- h) cerere de virament - formularul prevăzut în anexa nr. 3 la prezentul ghid, care este completat de delegat în vederea transferului în contul său, din contul finanțatorului, a finanțării aprobate;
- i) colector autorizat - operator economic cu personalitate juridică sau entitate fără personalitate juridică autorizată să desfășoare activități de colectare, colectare și tratare a vehiculelor scoase din uz, potrivit prevederilor Legii nr. 212/2015 privind modalitatea de gestionare a vehiculelor și a vehiculelor scoase din uz, cu modificările și completările ulterioare;
- j) contract de delegare - actul juridic în baza căruia Administrația Fondului pentru Mediu virează delegatului finanțarea aprobată și transmite acestuia dreptul de a exercita atribuții de analiză/evaluare, implementare și monitorizare a proiectului finanțat, în vederea îndeplinirii pe plan local a scopului Programului, prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul ghid;
- k) contract de finanțare - actul juridic încheiat între delegat și beneficiar, în baza căruia se acordă stimulentele pentru casare, sub rezerva îndeplinirii obligațiilor și respectării termenelor stabilite în cuprinsul acestuia, conform modelului orientativ prevăzut în anexa nr. 5 la prezentul ghid;
- l) contribuție proprie - suma de 600 lei, parte a stimulentei pentru casare, susținută din surse proprii de către delegat;
- m) criterii de eligibilitate - condiții care trebuie îndeplinite cumulativ pentru obținerea finanțării sau a stimulentei pentru casare și care vizează, după caz, solicitantul de finanțare, solicitantul de finanțare și autovehiculul uzat;
- n) delegat - solicitantul căruia i-a fost aprobată cererea de înscriere depusă în cadrul Programului și care a încheiat contract de delegare cu Administrația Fondului pentru Mediu;
- o) microbuz - autovehicul aparținând categoriei de folosință M2 sau M3, conceput și construit pentru transportul de pasageri și care are, în afara locului conducătorului, cel mult 22 de locuri pe scaune sau în picioare, conform RNTR 2;
- p) raport de finalizare - documentul înaintat Administrației Fondului pentru Mediu de către delegat, în cuprinsul căruia sunt prezentate activitățile derulate în cadrul Programului, costurile acestora și rezultatele obținute; modelul raportului de finalizare este prevăzut în anexa nr. 4 la prezentul ghid;
- q) solicitant - unitatea administrativ-teritorială organizată la nivel de comună, oraș, municipiu, astfel cum este definită prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, sau subdiviziunea administrativ-teritorială a municipiului București, care depune cererea de înscriere în Program în condițiile prezentului ghid pentru încheierea contractului de delegare și virarea de către AFM a sumei de 2.400 lei pentru fiecare autovehicul uzat estimat a face obiectul acordării stimulentei pentru casare;
- r) solicitant de finanțare - persoana fizică, deținătoare a dreptului de proprietate asupra unui autovehicul uzat definit la lit. e), pe care se angajează să îl predea spre casare și să îl radieze din circulație, în schimbul stimulentei pentru casare;
- s) stimulent pentru casare - suma nerambursabilă în cuantum de 3.000 lei acordată beneficiarului care a predat spre casare și a radiat din circulație și din evidența fiscală a delegatului un autovehicul uzat; stimulentul pentru casare este constituit din suma de 2.400 lei alocată din Fondul pentru mediu și suma de 600 lei susținută din surse proprii de către delegat.

(2) În cuprinsul prezentului ghid sunt utilizate următoarele reguli de interpretare:

- a) termenul de „zi” sau „zile” reprezintă zi calendaristică ori zilele calendaristice, dacă nu se specifică altfel; documentele și actele solicitate prin ghid pot fi utilizate și în data eliberării lor;
- b) cu excepția unor prevederi contrare, cuvintele la forma de singular includ și forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

(3) În cuprinsul prezentului ghid sunt utilizate următoarele acronime:

- a) AFM - Administrația Fondului pentru Mediu;
- b) RNTR 2 - Reglementările privind omologarea de tip și eliberarea cărții de identitate a vehiculelor rutiere, precum și omologarea de tip a produselor utilizate la acestea - RNTR 2, aprobate prin Ordinul ministrului transporturilor, infrastructurii și comunicațiilor nr. 2.224/2020;
- c) UAT - unitate administrativ-teritorială sau subdiviziune administrativ-teritorială a municipiului București.

Articolul 6

Etapele Programului

(1) Etapele Programului sunt următoarele:

- a) publicarea pe pagina de internet a AFM a ghidului de finanțare, a anunțului de deschidere a sesiunii de înscriere pentru solicitanți și a sumelor alocate;
- b) depunerea cererilor de înscriere și a documentelor prevăzute la art. 11 de către UAT în aplicația dedicată;
- c) publicarea rezultatelor analizei și încheierea contractelor de delegare;
- d) publicarea listei UAT care au încheiat contracte de delegare;

- e) publicarea pe pagina de internet a AFM a anunțului de deschidere a sesiunii de înscriere pentru solicitanții de finanțare și a sumelor alocate;
- f) înscrierea în aplicație a solicitanților de finanțare care au domiciliul în raza UAT din lista menționată la lit. d), în limita bugetului prevăzut în contractul de delegare;
- g) transmiterea de către AFM a solicitărilor de finanțare către UAT, pe baza înscrierilor efectuate potrivit lit. f);
- h) derularea Programului conform procedurilor interne adoptate de UAT;
- i) monitorizarea proiectelor.

(2) UAT va publica pe pagina proprie de internet anunțul și procedura internă privind participarea solicitanților de finanțare în cadrul Programului. Procedura internă trebuie să cuprindă și prevederile art. 9 și 10 din prezentul ghid.

(3) Pentru a participa în cadrul Programului, solicitantul de finanțare are următoarele obligații:

- a) să se asigure că UAT în raza căreia își are domiciliul și unde este înregistrat autovehiculul uzat participă în cadrul Programului, prin consultarea paginii de internet a AFM;
- b) să respecte procedura internă elaborată la nivelul UAT, conform alin. (2);
- c) să încheie contractul de finanțare cu UAT;
- d) să caseze și să radieze din circulație autovehiculul uzat, ulterior semnării contractului de finanțare;
- e) să se asigure că respectă condițiile pentru a beneficia de stimulentele pentru casare.

(4) Pentru desfășurarea etapelor Programului, prin dispoziție a președintelui AFM, se aprobă:

- a) sesiunile de înscriere pentru solicitanți și solicitanții de finanțare și sumele alocate finanțării;
- b) structurile/comisiile din cadrul AFM care vor fi implicate în derularea Programului;
- c) grilele de evaluare, instrucțiunile și/sau alte documente interne ale AFM, inclusiv pentru îndeplinirea de sarcini și realizarea anumitor activități în cadrul Programului.

(5) Dispozițiile președintelui AFM, cuprinzând informațiile prevăzute la alin. (4) lit. a) și/sau instrucțiunile referitoare la derularea Programului, se publică pe pagina de internet a AFM.

Articolul 7

Organizarea sesiunilor de înscriere

(1) AFM poate organiza una sau mai multe sesiuni de înscriere, în limita sumei alocate potrivit art. 4.

(2) AFM poate finanța proiecte în limita bugetului Programului, aprobat prin dispoziția președintelui, conform art. 6 alin. (4) lit. a).

Articolul 8

Cuantumul finanțării și condițiile de acordare a acestora

(1) AFM acordă stimulentele pentru casare, cu titlu de finanțare, fără a depăși suma de 2.400 de lei pentru fiecare autovehicul uzat casat în cadrul Programului.

(2) Finanțarea se acordă beneficiarului numai după încheierea de către UAT a contractului de delegare cu AFM și în baza contractului de finanțare.

(3) în cadrul unei sesiuni de înscriere, unui solicitant i se pot vira sume reprezentând stimulentele pentru casare pentru cel mult:

- a) 50 de autovehicule uzate, pentru UAT cu o populație sub 5.000 de locuitori;
- (4) emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020-2024, pentru același autovehicul uzat cu care participă în Program;
- (5) nu este condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă;
- (6) se angajează să predea spre casare și să radieze din circulație și din evidențele fiscale autovehiculul uzat pentru care solicită stimulentele pentru casare;

(7) se angajează că nu va achiziționa un autoturism cu norma de poluare Euro 5 și/sau inferioară în termen de 3 ani de la primirea stimulentele pentru casare.

(3) în situația în care solicitantul de finanțare este proprietar ca urmare a partajului judiciar sau a dezbaterii procedurii successorale, acesta va depune la delegat declarația pe propria răspundere conform căreia autovehiculul uzat nu a fost folosit de coproprietari/fostul proprietar atât în cadrul Programului, cât și pentru proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, fonduri comunitare, inclusiv prin Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020-2024 sau prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020-2024.

(4) în situația în care autovehiculul uzat este deținut în coproprietate, solicitantul de finanțare va depune la delegat și acordul scris al coproprietarilor privind participarea în cadrul Programului.

- a) 100 de autovehicule uzate, pentru UAT cu o populație cuprinsă între 5.001 și 10.000 de locuitori;
- b) 500 de autovehicule uzate, pentru UAT cu o populație cuprinsă între 10.001 și 50.000 de locuitori;
- c) 1.000 de autovehicule uzate, pentru UAT cu o populație cuprinsă între 50.001 și 200.000 de locuitori;
- d) 5.000 de autovehicule uzate, pentru UAT cu o populație > 200.001 locuitori.

(2) în cadrul unei sesiuni de înscriere, un solicitant poate transmite o singură cerere de înscriere, prin intermediul aplicației informatice dedicate Programului, pusă la dispoziția UAT pe pagina de internet a AFM.

(3) Înscrierile în aplicația informatică se vor face în limita bugetului alocat unei sesiuni de înscriere.

Capitolul II

Eligibilitatea solicitantului de finanțare și a autovehiculului uzat

Articolul 9

Criterii de eligibilitate a solicitantului de finanțare

(1) Este considerat eligibil solicitantul de finanțare care, la data solicitării stimulentei pentru casare, îndeplinește următoarele condiții:

- a) este persoană fizică cu domiciliul pe raza teritorială a delegatului;
- b) deține în proprietate un autovehicul uzat înmatriculat pe numele său de cel puțin 5 ani și se află în evidențele fiscale ale UAT delegat, cu excepția persoanei fizice care a devenit proprietar ca urmare a partajului judiciar sau a dezbaterii procedurii succesorale;
- c) nu este înregistrat cu obligații restante de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local, conform prevederilor legale în vigoare;
- d) nu a obținut și nu este pe cale să obțină finanțare prin proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, fonduri comunitare, inclusiv prin Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020-2024 sau prin Programul privind reducerea

Articolul 10

Criterii de eligibilitate a autovehiculului uzat

Este considerat eligibil autovehiculul care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- e) este înregistrat în evidențele fiscale ale delegatului;
- f) la data solicitării acordării stimulentei pentru casare, are o vechime mai mare sau egală cu 15 ani, calculată de la anul fabricației; dacă anul înmatriculării înscris în cartea de identitate este anterior anului fabricației, se consideră an de fabricație anul înmatriculării;
- g) are norma de poluare Euro 3 și/sau inferioară;
- h) conține componentele esențiale: motor, transmisie, tren de rulare, caroserie, șasiu, precum și echipamente electronice de gestionare a funcțiilor autovehiculului și dispozitive catalizator, dacă acestea au fost prevăzute din fabricație.

Capitolul III

Depunerea și aprobarea cererilor de înscriere, încheierea contractelor de delegare și înscrierea solicitantului de finanțare

Articolul 11

Depunerea cererii de înscriere

În cadrul sesiunii de înscriere, solicitantul depune următoarele documente:

- a) cererea de înscriere, semnată de reprezentantul legal al solicitantului sau de împuternicitul acestuia, cu semnătură electronică calificată bazată pe un certificat calificat emis de un prestator de servicii de încredere conform Regulamentului (UE) 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE;
- b) actul administrativ prin care persoana împuternicită să semneze cererea de înscriere este mandată de către reprezentantul legal în acest sens, după caz;
- c) actul de identitate al reprezentantului legal sau, după caz, al împuternicitului solicitantului, în termen de valabilitate la data depunerii cererii de înscriere;
- d) documentul doveditor al deschiderii de către solicitant la Trezoreria Statului a contului de venituri încasate de la Fondul pentru mediu. Contul va avea cod/indicator bugetar „21.43.02.20 - alte subvenții primite de la administrația centrală pentru finanțarea unor activități”;
- e) hotărârea autorității deliberative a solicitantului, din care rezultă:
 - 1. acordul cu privire la participarea în cadrul Programului;
 - 2. cuantumul contribuției proprii;
 - 3. numărul de autovehicule uzate estimat a face obiectul acordării stimulentei pentru casare.

Articolul 12

Aprobarea cererii de înscriere

- (1) Comisia de analiză verifică cererea de înscriere și îndeplinirea conformității documentelor prevăzute la [art. 11](#).
- (2) În situația în care se constată că nu au fost depuse toate documentele prevăzute la [art. 11](#) sau acestea sunt neconforme, incomplete, ilizibile sau nu conțin toate elementele prevăzute în ghid, solicitantul va fi notificat prin email, cu confirmare de primire, în vederea clarificării/remedierii situației.
- (3) În termen de 10 zile de la data notificării prevăzută la [alin. \(2\)](#), solicitantul are posibilitatea de a clarifica /remedia situația constatată.
- (4) Neprezentarea în termenul prevăzut la [alin. \(3\)](#) a documentelor/clarificărilor solicitate sau prezentarea de clarificări/remedieri incomplete atrage respingerea cererii de înscriere.

Articolul 13

Avizarea proiectelor

(1) Comitetul director al AFM avizează cererile de înscriere ale solicitanților, precum și sumele reprezentând finanțarea acordată de AFM și le propune spre aprobare Comitetului de avizare.

(2) Comitetul director al AFM aprobă lista cererilor de înscriere respinse.

Articolul 14

Aprobarea finanțării proiectelor

Comitetul de avizare adoptă hotărârea privind aprobarea cererilor de înscriere ale solicitanților, precum și sumele reprezentând finanțarea acordată de AFM.

Articolul 15

Comunicarea rezultatelor analizei cererilor de înscriere

(1) Listele solicitanților acceptați/respinși se publică pe pagina de internet a AFM.

(2) Rezultatele procesului de analiză se comunică solicitanților și prin e-mail.

Articolul 16

Contestațiile

(1) Solicitanții pot formula contestație împotriva deciziilor Comitetului director și/sau a hotărârilor Comitetului de avizare în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatelor, conform art. 15 alin. (1).

(2) Contestația se transmite la AFM, inclusiv în format electronic, în termenul prevăzut la alin. (1).

(3) Contestația va fi semnată cu semnătură electronică calificată a reprezentantului legal ori a împuternicitei solicitantului și va cuprinde următoarele elemente, sub sancțiunea respingerii ca inadmisibilă:

a) atributele de identificare ale contestatarului;

b) numele și prenumele reprezentantului legal ori ale împuternicitei contestatarului, precum și actul de împuternicire, după caz;

c) numărul/codul unic de înregistrare a cererii de înscriere, după caz;

d) obiectul contestației;

e) motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază.

(4) AFM soluționează contestațiile în termen de 30 de zile de la data înregistrării acestora.

(5) Listele cuprinzând contestațiile admise sau respinse se publică pe pagina de internet a AFM, iar deciziile de soluționare sunt comunicate contestatarilor, în condițiile legii.

(6) Decizia de soluționare a contestației poate fi atacată la instanța de contencios administrativ competentă, în conformitate cu prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 17

Încheierea contractului de delegare

(1) AFM comunică solicitanților admiși informații prin e-mail, cu confirmare de primire, privind aprobarea finanțării și le transmite contractul de delegare în vederea semnării.

(2) Se consideră renunțare la finanțare neprimirea contractului de delegare semnat de solicitantul aprobat, în termen de 15 zile de la data comunicării informațiilor prevăzute la alin. (1).

(3) Contractul de delegare se întocmește în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și se semnează de către reprezentantul legal al solicitantului sau de împuternicitei acestuia cu semnătură electronică calificată bazată pe un certificat calificat emis de un prestator de servicii de încredere conform Regulamentului (UE) 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE.

(4) Contractul de delegare intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți și își încetează valabilitatea în termen de 3 ani de la data depunerii de către delegat a raportului de finalizare a proiectului.

(5) AFM publică lista delegaților pe pagina proprie de internet.

(6) Raportul de finalizare a proiectului se depune în termen de 30 de zile de la data utilizării finanțării acordate prin contractul de delegare.

(7) Finanțarea se utilizează numai după data intrării în vigoare a contractului de delegare și numai în termenul de valabilitate a acestuia.

(8) Sumele finanțate în cadrul Programului nu pot face obiectul executării silite prin poprire, potrivit Legii nr. 134 /2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(9) Până la momentul perfectării contractului de delegare, AFM are dreptul să modifice și/sau să completeze modelul de contract, ulterior orice modificare și/sau completare realizându-se cu acordul ambelor părți, exprimat prin act adițional.

(10) În cazul nerespectării clauzelor contractuale și a obligațiilor asumate de delegat în cadrul Programului, AFM poate anula sau recupera sumele virate, iar contractul de delegare poate fi reziliat.

(11) În cazul recuperării sumelor, la valoarea de recuperat se adaugă accesorii, calculate de la data plăților efectuate cu titlu de finanțare până la data recuperării sau a rambursării integrale, potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare.

(12) în cazul în care încetarea contractului de delegare intervine înainte de virarea sumelor de către AFM, delegatul nu este obligat la restituirea vreunei sume.

(13) Conform art. 13^A1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, sumele alocate în baza contractelor de delegare rămase neutilizate la sfârșitul anului nu se regularizează, se reflectă în excedentul bugetului local și se utilizează în anul următor, cu aceeași destinație, iar sumele neutilizate la finalizarea contractului de delegare se restituie în termen de 10 zile lucrătoare, în contul AFM.

Articolul 18

Înscrierea solicitantului de finanțare în aplicație

(1) Înscrierea solicitanților de finanțare se face în aplicația informatică, la o dată ulterioară publicării listei menționate la art. 17 alin. (5) și menționată în comunicatul emis de AFM.

(2) Se pot înscrie doar solicitanții de finanțare care au domiciliul în raza delegațiilor cuprinși în lista menționată la art. 17 alin. (5), în limita sumelor prevăzute în contractul de delegare.

(3) Înscrierea solicitanților de finanțare se face doar prin completarea unor câmpuri predefinite ale aplicației informatice. Documentele care atestă eligibilitatea vor fi transmise de solicitantul de finanțare către delegat, ulterior înscrierii, conform procedurii și termenelor stabilite de aceasta.

(4) Un solicitant de finanțare se poate înscrie o singură dată în cadrul unei sesiuni, pentru casarea unuia sau mai multor autovehicule uzate.

(5) După finalizarea înscrierii, AFM transmite delegațiilor lista solicitanților de finanțare care solicită stimulentele pentru casare, prin poșta electronică.

Capitolul IV Virarea sumelor către delegați

Articolul 19

Modalitatea de virare a sumelor

(1) Virarea sumei prevăzute în contractul de delegare se realizează din contul de trezorerie al AFM în contul de trezorerie deschis de către delegat, în condițiile prevăzute la art. 11 lit. d), în baza cererii de virament înaintate de către delegat.

(2) Cererea de virament se înregistrează la AFM în termen de maximum 90 de zile de la semnarea contractului de delegare.

(3) Virarea sumei se efectuează în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea cererii de virament, în ordinea depunerii cererilor, în limita disponibilului existent la Fondul pentru mediu și a eșalonărilor plăților lunare pe categorii de proiecte și programe finanțate de către AFM.

(4) Neînregistrarea cererii de virament în termenul prevăzut la alin. (2) atrage încetarea contractului de delegare.

(5) În cazul în care cererea de virament este semnată de către împuternicitul reprezentantului legal al delegatului, aceasta este însoțită de actul de împuternicire și copia actului de identitate al împuternicitului, valabil la data înregistrării cererii la AFM.

Capitolul V Acordarea stimulentei pentru casare

Articolul 20

Contractul de finanțare

(1) Delegatul încheie contract de finanțare doar cu solicitanții de finanțare care:

a) sunt menționați în lista transmisă de către AFM, conform art. 18 alin. (5);

b) întrunesc criteriile de eligibilitate prevăzute la art. 9;

c) își exprimă acordul privind participarea în Program;

d) dețin autovehicule uzate ce întrunesc condițiile de eligibilitate prevăzute la art. 10 din prezentul ghid.

(2) Delegatul încheie contract de finanțare doar în situația în care are prevăzute sume în hotărârea autorității deliberative, conform art. 11 lit. e).

Articolul 21

Condiții de acordare a stimulentei pentru casare

Delegatul acordă suma de 3.000 de lei, cu titlu de stimulent pentru casare, numai după:

a) încheierea contractului de finanțare cu solicitantul stimulentei;

b) casarea autovehiculului uzat, numai prin intermediul colectorilor autorizați;

c) radierea autovehiculului uzat din circulație și din evidența fiscală a delegatului.

Capitolul VI Monitorizarea

Articolul 22

Monitorizarea

(1) Monitorizarea în cadrul Programului se desfășoară pe întreaga perioadă de derulare a contractelor de delegare și finanțare și are ca obiect verificarea prin sondaj, în colaborare cu delegatul, a modului de îndeplinire a obligației de casare și radiere din circulație și din evidența fiscală a UAT a autovehiculelor pentru care s-a acordat stimulentele pentru casare, precum și a respectării interdicției achiziției unui autoturism cu norma de poluare Euro 5 și/sau inferioară de către beneficiari.

- (2) Delegatul are obligația de a permite reprezentanților AFM accesul la sediile sale, pentru examinarea registrelor și a evidențelor contabile legate de proiect.
- (3) AFM poate solicita delegatului orice alte date, informații și/sau documente relevante în legătură cu finanțarea acordată, în perioada supusă monitorizării.
- (4) Delegatul are obligația de a transmite anual, până cel târziu la 15 ianuarie a anului următor, un raport de monitorizare, în care menționează, cel puțin, numărul stimulentei pentru casare acordate în cursul aceluși an, numele și prenumele beneficiarilor finali și seria de șasiu a autovehiculelor uzate casate.
- (5) Monitorizarea în cadrul Programului este de 36 de luni de la depunerea raportului de finalizare, în cazul contractului de delegare, și de 36 de luni de la primirea stimulentei pentru casare, în cazul contractului de finanțare.

Capitolul VII Dispoziții finale

Articolul 23

Reguli de publicitate privind Programul

- (1) Toate datele, informațiile, instrucțiunile, comunicatele și alte documente relevante în legătură cu Programul se publică pe pagina de internet a AFM, www.afm.ro, la secțiunea Programe de finanțare, precum și pe pagina de internet a delegatului.
- (2) Singurele date, informații și instrucțiuni valabile prezentate în mass-media referitoare la Program sunt cele transmise sub forma comunicatelor de presă de către AFM și/sau autoritatea publică centrală pentru protecția mediului.

Articolul 24

Păstrarea documentelor de către AFM și de către delegat (1) AFM păstrează documentele gestionate în cadrul Programului în conformitate cu legislația în vigoare și cu normele sale interne.

- (2) AFM poate solicita transmiterea documentelor utilizate în cadrul Programului, în conformitate cu prevederile legale, sub sancțiunea anulării finanțării și recuperării sumelor acordate cu titlu de finanțare.
- (3) Delegatul are obligația să păstreze documentele colectate de la solicitanții de finanțare/beneficiari și cele transmise la AFM, pentru o perioadă de 5 ani, și să le prezinte la solicitarea AFM.

Articolul 25

Responsabilități privind gestionarea datelor cu caracter personal

- (1) AFM răspunde, în condițiile legii, pentru gestionarea datelor cu caracter personal aparținând persoanelor participante în cadrul Programului, pe care aceasta le prelucerează.
- (2) Prin transmiterea cererii de înscriere și încheierea contractului de delegare, solicitantul aprobat declară că este de acord cu privire la gestionarea și prelucrarea de către AFM a tuturor datelor și informațiilor furnizate, precum și cu privire la transmiterea acestora către terțe instituții sau persoane juridice în vederea verificării îndeplinirii tuturor obligațiilor și clauzelor prevăzute în prezentul ghid sau în scopul elaborării de situații și statistici.

Articolul 26

Prevederi privind termenele

Termenele stabilite prin ghidul de finanțare se calculează în conformitate cu prevederile art. 2.552 și 2.553 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Dacă din motive legate strict de AFM (de exemplu, dar fără a se limita la disfuncționalități ale aplicației informatice) terții se află în imposibilitatea obiectivă de a-și respecta termenele impuse prin ghidul de finanțare, atunci respectivele termene se vor prelungi cu perioada aferentă întârzierii. Aceste decalări nu exonerează AFM de îndeplinirea obligațiilor asumate față de terți prin alte acte de natură juridică.

Articolul 27

Raportul ghidului cu alte acte normative

Unde prezentul ghid nu dispune, se aplică prevederile Legii nr. 287/2009, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale altor acte normative de nivel superior.

Articolul 28

Anexe

Anexele nr. 1-5 fac parte integrantă din prezentul ghid.

Anexa nr. 1

la ghid

CERERE DE ÎNSCRIERE

A. Date generale

Denumirea solicitantului:

Forma de organizare a solicitantului (comună, oraș, municipiu, subdiviziune a municipiului București):

Codul de înregistrare fiscală:

Cont deschis la Trezoreria Statului (cod/indicator bugetar „21.43.02.20 - alte subvenții primite de la administrația centrală pentru finanțarea unor activități”):

Adresa sediului principal/central:

Date de contact: telefon/fax..... , e-mail

B. Suma solicitată

Solicitantul, prin reprezentant legal/împuternicit (numele și prenumele), număr de telefon, e-mail, solicit alocarea din Fondul pentru mediu a sumei totale delei (număr autovehicule uzate x 2.400 lei), reprezentând finanțare nerambursabilă.

C. Obiectul solicitării

Suma solicitată va fi utilizată pentru casarea și radierea unui număr de autovehicule uzate, prin acordarea stimulentei pentru casare.

Stimulentul pentru casare acordat pentru un autovehicul uzat este în cuantum de 3.000 lei, din care 600 lei sunt susținuți din fondul propriu și 2.400 lei din finanțarea alocată din Fondul pentru mediu. Numărul de locuitori ai solicitantului identificat la lit. A este de.....persoane.

D. Declarația pe propria răspundere

Subsemnatul,, reprezentant al solicitantului identificat la lit. A, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, că sumele solicitate vor fi utilizate după încheierea contractului de delegare cu Administrația Fondului pentru Mediu, prin acordarea stimulentei pentru casare doar solicitantului de finanțare care îndeplinește următoarele condiții:

1. s-a înscris în aplicația informatică și este menționat în lista transmisă de către AFM, conform art. 18 alin. (5) din ghid;
 2. întrunește criteriile de eligibilitate prevăzute la art. 9 din Ghidul de finanțare a Programului privind casarea autovehiculelor uzate;
 3. deține un autovehicul uzat ce întrunește criteriile de eligibilitate prevăzute la art. 10 din Ghidul de finanțare a Programului privind casarea autovehiculelor uzate;
 4. se angajează că nu va achiziționa un autoturism cu norma de poluare Euro 5 și/sau inferioară în termen de 3 ani de la primirea stimulentei pentru casare;
 5. încheie contract de finanțare cu solicitantul identificat la lit. A;
 6. predă spre casare, radiază din circulație și din evidențele fiscale ale solicitantului identificat la lit. A autovehiculul uzat și face dovada acestor acțiuni în termenul stabilit prin contractul de finanțare.
- De asemenea, declar că solicitantul identificat la lit. A nu a beneficiat și nu va beneficia de finanțare nerambursabilă din altă sursă pentru același obiect al finanțării, iar prin structurile sale/persoanele desemnate:
- a) a prevăzut prin hotărârea autorității deliberative suma reprezentând finanțare nerambursabilă din Fondul pentru mediu și solicitată prin prezenta cerere, precum și suma susținută din surse proprii în vederea acordării stimulentei pentru casare;
 - b) va elabora, aproba, publica pe plan local și va pune în aplicare anunțul și procedura internă privind participarea solicitanților de finanțare în cadrul Programului; procedura internă va cuprinde și prevederile art. 9 și 10 din Ghidul de finanțare a Programului privind casarea autovehiculelor uzate, precum și alte informații relevante cu privire la derularea acestuia;
 - c) va stabili îndeplinirea sau neîndeplinirea criteriilor de eligibilitate prevăzute la art. 9 din Ghidul de finanțare a Programului privind casarea autovehiculelor uzate; în cazul criteriilor prevăzute la art. 9 alin. (1) lit. d), e^A și g) din ghid, eligibilitatea se poate verifica prin declarație pe propria răspundere a solicitantului de finanțare;
 - d) va stabili îndeplinirea sau neîndeplinirea criteriilor de eligibilitate prevăzute la art. 10 din Ghidul de finanțare a Programului privind casarea autovehiculelor uzate; în cazul criteriului prevăzut la art. 10 lit. d) din ghid, se va depune certificatul de distrugere, care va cuprinde o mențiune privind existența componentelor esențiale ale autovehiculului uzat;
 - e) va încheia contracte de finanțare cu solicitanții de finanțare care au îndeplinit criteriile de eligibilitate, va asigura analiza, implementarea, precum și monitorizarea derulării Programului pe plan local, în colaborare cu AFM, în sensul verificării modului de îndeplinire a obligației de casare și radiere din circulație și din evidența fiscală a autovehiculelor pentru care au fost acordate stimulente pentru casare, precum și a respectării interdicției de achiziție a autovehiculelor cu norma de poluare Euro 5 și/sau inferioară de către beneficiarii stimulentei de casare;
 - f) va recupera creanțele bugetare rezultate din derularea contractelor de finanțare;
 - g) va colabora cu oricare autoritate cu atribuții de verificare/inspecție/cercetare/control competentă material și teritorial, acolo unde situația o va impune;
 - h) va asigura comunicarea pe plan local prin furnizarea de informații cu privire la Program, va asigura accesul nediscriminatoriu la Program al potențialilor beneficiari de stimulent sub rezerva îndeplinirii de către aceștia a criteriilor de eligibilitate stabilite prin ghidul de finanțare și va asigura protecția datelor/documentelor având caracter personal furnizate de către participanții la Program;
 - i) va depune la Administrația Fondului pentru Mediu raportul de finalizare a proiectului, dar nu mai târziu de 36 de luni de la data semnării contractului de delegare;
 - j) va restitui în contul Administrației Fondului pentru Mediu sumele neutilizate la finalizarea contractului de delegare, în maximum 10 zile lucrătoare de la data finalizării acestuia.

Subsemnatul,, îmi asum răspunderea tuturor informațiilor conținute în prezenta cerere de înscriere și în toate celelalte anexe și documente depuse, inclusiv în documentele financiare, garantez că datele furnizate sunt actuale, reale și corecte și declar că am luat cunoștință de prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, privind falsul în declarații.

înțeleg că neîndeplinirea condițiilor de mai sus ori prezentarea eronată sau falsă a acestor condiții va conduce la respingerea proiectului sau, ulterior, la returnarea integrală a sumei primite ca finanțare nerambursabilă în cadrul Programului privind casarea autovehiculelor uzate, dacă aceasta a fost acordată.

Finanțarea nerambursabilă solicitată, dacă va fi aprobată și acordată, va fi utilizată în mod exclusiv pentru scopurile declarate în această cerere de înscriere și în anexele și documentele aferente.

Prin semnarea prezentei cereri de înscriere confirm că am înțeles și mi-am însușit în integralitate conținutul acesteia.

E. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Administrația Fondului pentru Mediu, cu sediul în Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6, București, telefon 021.317.02.87, colectează și prelucrează date cu caracter personal în conformitate cu prevederile

Regulamentului (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor). Prin acest document, Administrația Fondului pentru Mediu informează persoanele vizate ale căror date sunt colectate cu privire la modul în care sunt utilizate aceste date și despre drepturile care li se cuvin.

a) Date de contact Administrația Fondului pentru Mediu

Adresa: Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6, București Număr de telefon: 021.317.02.87

b) Datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor E-mail:

dpo@afm.ro

Adresa: Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6, București Număr de telefon: (021) 319.48.49, (021) 319.48.50

c) Scopurile prelucrării datelor cu caracter personal

Administrația Fondului pentru Mediu colectează date cu caracter personal, pe care le poate prelucra în scopuri precum implementarea tehnică și implementarea financiară (plata). Astfel, prelucrarea datelor personale se realizează, fără a fi limitativ, pentru următoarele:

- verificarea cererilor de înscriere;
- selectarea proiectelor finanțate;
- stabilirea obligațiilor contractuale;
- autorizarea plății către beneficiari;
- efectuarea plății către beneficiari; -înregistrarea angajamentelor de plată și a plăților;
- managementul informatic al plăților realizate către beneficiari.

Temeiul prelucrării este constituit din cererea de înscriere și prevederile legale aplicabile. Astfel, pentru a facilita desfășurarea activităților referitoare la derularea Programului privind casarea autovehiculelor uzate, în legătură cu cererea de înscriere și contractul de finanțare, precum și în vederea îndeplinirii obligațiilor legale, comunicăm aceste date către autorități publice, terți sau împuterniciți.

d) Destinatari ai datelor cu caracter personal

În fluxul de procesare și stocare, datele cu caracter personal ar putea fi transferate, după caz, următoarelor categorii de destinatari:

- furnizori, prestatori, terți sau împuterniciți implicați în mod direct sau indirect în procesele aferente scopurilor mai sus menționate (furnizori de servicii IT, furnizori de servicii de consultanță etc.);
- operatori, titulari de drepturi, autorități publice abilitate de lege sau cu care AFM a încheiat protocoale de colaborare în scopul îndeplinirii atribuțiilor specifice conferite de legislația europeană și națională.

e) Perioada stocării datelor

Toate datele cu caracter personal colectate vor fi stocate numai atât timp cât este necesar, luând în considerare durata contractuală până la îndeplinirea obligațiilor contractuale, respectiv a scopului, și (plus) termenele de arhivare prevăzute de dispozițiile legale în materie, și/sau atât cât este necesar pentru a ne exercita drepturile legitime (și drepturile legitime ale altor persoane).

f) Drepturile persoanei vizate

Persoanele vizate ale căror date cu caracter personal sunt colectate de către Administrația Fondului pentru Mediu au următoarele drepturi, conform legislației în domeniu:

- dreptul de acces;
- dreptul la rectificarea datelor;
- dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”); -dreptul la restricționarea prelucrării;
- dreptul la portabilitatea datelor;
- dreptul la opoziție;

- drepturi cu privire la procesul decizional individual automatizat, inclusiv crearea de profiluri;
- dreptul la retragerea consimțământului în cazul prelucrării în scop de informare sau promovare;
- dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere a prelucrării datelor cu caracter personal;
- dreptul la o cale de atac judiciară;
- dreptul de a fi notificat de către operator.

Prin prezenta declar că am fost informat cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către Administrația Fondului pentru Mediu.

Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal/împuțernicului solicitantului
Semnătura reprezentantului legal/împuțernicului solicitantului

Anexa nr. 2

la ghid

CONTRACT DE DELEGARE Nr

..... din

Între părțile contractante:

Administrația Fondului pentru Mediu, cu sediul în nr, sectorul, cod fiscal, cont nr, deschis la Trezoreria Sectorului, reprezentată legal prin, președinte, în calitate de finanțator, denumită în continuare AFM, și (UAT), cu sediul în, cod de identificare fiscală, cont nr., deschis la, prin reprezentant legal/împuțernic (numele și prenumele), în calitate de delegat al finanțatorului, denumit în continuare delegat, a intervenit următorul contract de delegare, denumit în continuare contract:

Articolul 1

Obiectul contractului

- (1) AFM alocă delegatului suma de lei, pentru casarea, radierea din circulație și radierea din evidențele fiscale a unui număr de autovehicule uzate, în vederea acordării către beneficiari a stimulentei pentru casarea beneficiarilor în condițiile prevăzute prin Ghidul de finanțare, denumit în continuare ghid, a Programului privind casarea autovehiculelor uzate, denumit în continuare Program.
- (2) Finanțarea se alocă în limita sumei prevăzute la alin. (1), orice suplimentare fiind exclusă.
- (3) Stimulentul pentru finanțare acordat beneficiarului de către delegat pentru casarea și radierea unui autovehicul uzat este în cuantum de 3.000 lei, din care 600 lei sunt susținuți din fonduri proprii ale delegatului și 2.400 lei din finanțarea alocată din Fondul pentru mediu.
- (4) Simultan cu alocarea finanțării prevăzute la alin. (1), AFM împuțernicește delegatul cu implementarea și monitorizarea Programului pe raza de competență teritorială a acestuia.

Articolul 2

Durata contractului

- (1) Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și își încetează valabilitatea în termen de 36 de luni de la data depunerii raportului de finalizare.
- (2) Durata contractului poate fi prelungită, prin act adițional, în baza solicitării motivate a delegatului.
- (3) Suma acordată potrivit art. 1 alin. (1) se utilizează după semnarea prezentului contract și numai în termenul de valabilitate a acestuia.
- (4) Implementarea și monitorizarea Programului pe raza de competență teritorială a delegatului se realizează după semnarea prezentului contract și numai în termenul de valabilitate a acestuia.
- (5) Monitorizarea la nivel național a Programului se realizează de către delegați în colaborare cu AFM.

Articolul 3

Alocarea finanțării

- (1) Alocarea sumei de la art. 1 alin. (1) se efectuează în baza prezentului contract, prin virarea acesteia din contul de trezorerie al AFM în contul, deschis de către delegat la Trezoreria, în baza cererii de virament înaintate de către beneficiar.
- (2) Cererea de virament se înregistrează la AFM în termen de maximum 90 de zile de la semnarea prezentului contract.
- (3) Virarea sumei se efectuează în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea cererii de virament, în situația în care aceasta este conformă și este însoțită de documentele prevăzute prin ghid, în ordinea depunerii cererilor, în limita disponibilului existent la Fondul pentru mediu și a eșalonărilor plăților lunare pe categorii de proiecte și programe finanțate de către AFM.
- (4) Orice plată excedentară efectuată de către AFM constituie plată necuvenită, iar delegatul are obligația de a restitui sumele necuvenite în termen de 15 zile de la data confirmării de primire a notificării din partea AFM.
- (5) Suma alocată nu poate face obiectul executării silite prin poprire, potrivit Legii nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Suma alocată în baza prezentului contract, rămasă neutilizată la sfârșitul anului, nu se regularizează, se reflectă în excedentul bugetului local al delegatului și se utilizează în anul următor cu aceeași destinație.

(7) Suma rămasă neutilizată la finalizarea prezentului contract se restituie în termen de 10 zile lucrătoare în contul de trezorerie al AFM.

Articolul 4

Delegarea implementării și a monitorizării

(1) Implementarea și monitorizarea Programului, derulate în colaborare cu AFM, se fac de către delegat numai pe raza sa de competență teritorială.

(2) Activitățile de implementare cuprind:

- a) desemnarea structurii/persoanelor responsabile cu implementarea;
- b) elaborarea, aprobarea, publicarea pe plan local și punerea în aplicare a anunțului și a procedurii interne privind participarea solicitanților de finanțare/beneficiarilor în cadrul Programului; procedura internă trebuie să cuprindă și prevederile art. 9 și 10 din Ghidul de finanțare a Programului privind casarea autovehiculelor uzate, precum și alte informații relevante cu privire la derularea acestuia;
- c) analiza solicitărilor de stimulent pentru casare;
- d) încheierea contractelor de finanțare cu solicitanții de finanțare;
- e) acordarea stimulentului pentru casare beneficiarilor care și-au îndeplinit în termen obligațiile contractuale;
- f) recuperarea creanțelor bugetare rezultate din derularea contractelor de finanțare;
- g) furnizarea de informații persoanelor interesate privind derularea Programului pe plan local.

(3) Activitățile de monitorizare cuprind:

- a) supravegherea modului în care este organizată și se desfășoară implementarea Programului, precum și cuantificarea rezultatelor implementării și raportarea acestora;
- b) verificarea modului de îndeplinire a obligației de casare și radiere din circulație și din evidența fiscală a autovehiculelor pentru care au fost acordate stimulente pentru casare, precum și a respectării interdicției de achiziție a autovehiculelor cu norma de poluare Euro 5 și/sau inferioară de către beneficiari.

(4) Responsabilitatea pentru organizarea și derularea activităților prevăzute la alin. (2) și (Q revine delegatului pe a cărui rază teritorială se implementează Programul.

(5) Contractele de finanțare prevăzute la alin. (2) lit. d) se încheie în limita sumelor alocate în baza prezentului contract.

(6) Delegatul poate colabora cu oricare autoritate cu atribuții de verificare/inspecție/cercetare/control, competentă material și teritorial, acolo unde situația o impune.

Articolul 5

Obligațiile delegatului Delegatul are următoarele obligații:

- a) să respecte clauzele prezentului contract și prevederile ghidului;
- b) să utilizeze sumele alocate numai în scopul și în condițiile în care au fost acordate;
- c) să elaboreze, să aprobe, să publice pe plan local și să pună în aplicare anunțul și procedura internă privind participarea solicitanților de finanțare în cadrul Programului; procedura internă trebuie să cuprindă și prevederile art. 9 și 10 din Ghidul de finanțare a Programului privind casarea autovehiculelor uzate, precum și alte informații relevante cu privire la derularea acestuia;
- d) să asigure implementarea și monitorizarea Programului pe raza sa teritorială cu diligența necesară și cu eficiență, în conformitate cu prezentul contract, prevederile ghidului, precum și cu legislația în vigoare și cu standardele de mediu aplicabile;
- e) să asigure înregistrarea în evidența contabilă a tuturor documentelor privind operațiunile aferente prezentului contract, precum și arhivarea acestora, conform reglementărilor contabile în vigoare;
- f) să se asigure de îndeplinirea criteriilor de eligibilitate prevăzute la art. 9 și 10 din ghid de către solicitantul de finanțare și autovehiculul uzat;
- g) să păstreze pentru o perioadă de 5 ani documentele/ declarațiile pe propria răspundere date de solicitantul de finanțare, din care rezultă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate prevăzute la art. 9 și 10 din ghid, precum și angajamentul potrivit căruia nu va achiziționa vreun autovehicul cu norma de poluare Euro 5 și/sau inferioară în termen de 3 ani de la obținerea stimulentului pentru casare;
- h) să se asigure de respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal ale solicitanților de finanțare/beneficiarilor ori ale altor terți participanți la activitățile proiectului și să îi informeze cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către AFM;
- i) să notifice AFM privind nerespectarea obligațiilor asumate prin angajament de către solicitanții de finanțare /beneficiari;
- j) în termen de maximum 10 zile de la solicitarea AFM, să furnizeze orice date, informații și/sau documente relevante pentru prezentul contract, precum și în legătură cu finanțarea alocată, inclusiv în perioada de monitorizare a proiectului;
- k) să întocmească și să transmită AFM raportul de finalizare a proiectului, întocmit conform anexei nr. 4 la Ghidul de finanțare a Programului privind casarea autovehiculelor uzate, în cuprinsul căruia detaliază realizarea activităților proiectului;

- l) să permită personalului AFM accesul la sediile sale, pentru examinarea registrelor și a evidențelor contabile legate de proiect, precum și pentru efectuarea de controale privind modul în care îndeplinește obiectul proiectului; m) să notifice AFM și să prezinte documentele corespunzătoare în termen de 10 zile de la apariția unor modificări cu privire la actele constitutive și/sau informațiile furnizate odată cu cererea de înscriere ori pe parcursul derulării prezentului contract, precum și în cazul în care va fi supus unei proceduri de dizolvare sau lichidare; n) să suporte toate taxele, comisioanele, cheltuielile profesionale și orice alte cheltuieli ocazionate de pregătirea, încheierea, executarea, punerea în aplicare și finalizarea prezentului contract, precum și de obținerea și/sau furnizarea tuturor documentelor și activităților aferente proiectului;
- o) să nu sponsorizeze/să nu finanțeze activități cu impact negativ asupra mediului pe perioada de valabilitate a contractului ori în perioada de monitorizare a proiectului;
- p) anual, până la data de 15 ianuarie, inclusiv pe perioada monitorizării, să transmită AFM:
1. actele administrative/documentele emise de către structura teritorială a Curții de Conturi și/sau alte autorități cu atribuții de control în legătură cu proiectul finanțat în baza prezentului contract, dacă au fost realizate astfel de controale;
 2. actele administrative/documentele emise de către delegat în aplicarea deciziilor/măsurilor dispuse prin actele /documentele prevăzute la pct. 1, precum și stadiul măsurilor adoptate de către persoanele responsabilizate, dacă au fost emise;
 3. date și informații detaliate cu privire la cheltuielile stabilite prin actele administrative/documentele prevăzute la pct. 1 ca fiind neeligibile sau nejustificate, precum și eventualele sume care se impun a fi recuperate în legătură cu proiectul finanțat în baza prezentului contract;
- q) să recupereze creanțele bugetare rezultate din derularea contractelor de finanțare;
- r) să colaboreze cu oricare autoritate cu atribuții de verificare/inspecție/cercetare/control competentă material și teritorial, acolo unde situația o va impune;
- s) să asigure comunicarea pe plan local prin furnizarea de informații cu privire la Program, accesul nediscriminatoriu la Program al potențialilor beneficiari de stimulent pentru casare sub rezerva îndeplinirii de către aceștia a criteriilor de eligibilitate stabilite prin ghidul de finanțare și protecția datelor/documentelor având caracter personal furnizate de către participanții la Program;
- ș) să depună la Administrația Fondului pentru Mediu raportul de finalizare a proiectului, în termen de 30 de zile de la data utilizării sumelor stipulate la art. 1;
- t) să restituie în contul Administrației Fondului pentru Mediu sumele neutilizate la finalizarea contractului de delegare, în maximum 10 zile lucrătoare de la data finalizării acestuia;
- ț) să acorde stimulentele pentru casare doar solicitantului de finanțare înscris în aplicația informatică și menționat în lista transmisă de către AFM, conform art. 18 alin. (5) din ghid, și doar după încheierea contractului de finanțare cu acesta;
- u) să transmită anual, până cel târziu la data de 15 ianuarie a anului următor, un raport de monitorizare în care să menționeze, cel puțin, numărul stimulentele pentru casare acordate în cursul aceluși an, numele și prenumele beneficiarilor și seriile de șasiu ale autovehiculelor uzate casate.

Articolul 6

Obligațiile AFM

AFM are următoarele obligații:

- a) asigură finanțarea în condițiile menționate în prezentul contract, în limita fondurilor disponibile alocate pentru categoria de proiecte din care face parte, cuprinse în bugetul anual al Fondului pentru mediu;
- b) pune la dispoziția delegatului informațiile legate de finanțare.

Articolul 7

Cazuri de culpă

(1) Nerespectarea de către delegat a oricăreia dintre obligațiile sale asumate prin prezentul contract ori care îi revin conform ghidului constituie caz de culpă.

(2) Constituie caz de culpă și următoarele fapte ale delegatului:

- a) face declarații false sau incomplete pentru a obține sumele prevăzute în contract sau furnizează rapoarte ce nu reprezintă realitatea;
- b) comite nereguli de ordin financiar sau acte de corupție în legătură cu proiectul, stabilite printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- c) situația economico-financiară a delegatului nu mai asigură condițiile de realizare a proiectului.

(3) La constatarea unui caz de culpă, AFM va notifica delegatului și, în cazul în care deficiențele menționate în notificare nu sunt înlăturate, AFM are dreptul să ia următoarele măsuri, fără punerea în întârziere și fără nicio altă formalitate prealabilă:

sistarea temporară a utilizării sumelor alocate până la remedierea cauzelor care au dus la sistare; în acest caz, perioada de sistare nu se adaugă la durata de valabilitate a contractului;

sistarea definitivă, cu recuperarea sumelor virate către delegat, în condițiile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, și rezilierea contractului, după caz.

Articolul 8

Încetarea contractului

- (1) Contractul încetează de drept:

- a) la data prevăzută în contract sau prin nedepunerea cererii de virament în termenul prevăzut la art. 3 alin. (2);
- b) la data intervenției unui act de autoritate;
- c) la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care pot conduce la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară instituției și interesului public; acest fapt va fi notificat delegatului în termen de 10 zile de la momentul apariției unor astfel de circumstanțe sau de la momentul în care AFM a avut cunoștință de apariția unor astfel de circumstanțe.

(2) Contractul poate înceta în cazul imposibilității obiective a delegatului de a realiza proiectul, prin renunțare, cu un preaviz scris de maximum 30 de zile, având drept consecință restituirea sumelor neutilizate, în termenul precizat în notificare/înștiințarea de plată, de către delegat, la care se adaugă dobânzi/penalități, în temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare. În acest caz, contractul încetează prin acordul părților. În situația în care delegatul are de restituit sume virate în baza prezentului contract, acordul se încheie după restituirea de către acesta a valorii integrale datorate.

(3) Contractul poate înceta prin reziliere, la inițiativa AFM, în următoarele condiții:

- a) delegatul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract ori în cazul nerespectării obligațiilor care îi revin potrivit ghidului;
- b) delegatul este în procedură de reorganizare judiciară sau faliment, executare silită sau în oricare altă procedură asemănătoare;
- c) în situația intervenirii unuia dintre cazurile de culpă prevăzute la art. 7 alin. (2).

(4) În cazul nerespectării clauzelor contractuale și a obligațiilor asumate de delegat în cadrul Programului, AFM recuperează suma virată, iar contractul poate fi reziliat.

(5) În cazul recuperării sumei, la valoarea de recuperat se datorează dobânzi/penalități, calculate de la data plăților efectuate până la data recuperării sau a rambursării integrale, potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare.

(6) În cazul în care încetarea contractului intervine înainte de virarea sumelor în contul delegatului, acesta nu este obligat la restituirea vreunei sume.

(7) Delegatul rămâne direct răspunzător pentru toate consecințele financiare directe sau indirecte antrenate de încetarea contractului înainte de termen din culpa sau la inițiativa sa (inclusiv majorări/penalități, conform legii fiscale aplicabile creanțelor bugetare).

Articolul 9

Forța majoră

(1) Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil intervenit după încheierea prezentului contract și care împiedică executarea în tot sau în parte a acestuia. Forța majoră, constatată în condițiile legii, exonerează de răspundere părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează și numai dacă a fost notificată corespunzător celeilalte părți. Nu este considerat caz de forță majoră un eveniment care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți.

(2) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la data apariției. Partea care invocă forța majoră are obligația transmiterii celorlalte părți a documentului prin care s-a constatat existența cazului de forță majoră într-un termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data comunicării acestuia de către entitatea competentă. De asemenea, partea care invocă forța majoră are obligația de a comunica data încetării cazului de forță majoră în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la încetare.

(3) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii forței majore.

(4) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii/încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, nu va fi exonerată de răspundere și va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.

(5) După caz, îndeplinirea contractului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe toată perioada de acțiune a acesteia, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

(6) Forța majoră, comunicată și dovedită în condițiile alin. (2), exonerează de răspundere partea care o invocă.

(7) Dacă forța majoră și/sau consecințele acesteia durează sau se estimează că va/vor dura mai mult de 3 luni, părțile se obligă să negocieze cu bună-credință în vederea identificării soluției celei mai bune, respectiv:

- a) încetarea contractului, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese;
- b) modificarea contractului.

Articolul 10

Alte clauze

(1) Delegatul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa, pe parcursul derulării proiectului, AFM fiind degrevată integral de orice responsabilitate.

(2) În nicio circumstanță și din niciun motiv, AFM nu poate fi trasă la răspundere și obligată la plata de daune-interese pe durata desfășurării proiectului și, ca urmare, AFM nu va accepta nicio cerere de despăgubire sau plăți suplimentare.

(3) Contractul, în integralitatea sa, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din acesta nu pot face obiectul cesiunii.

(4) Delegatul va adopta o conduită adecvată prin care va evita conflictul de interese și va informa imediat AFM despre orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict.

(5) AFM și delegatul se angajează să păstreze confidențialitatea documentelor și informațiilor legate de derularea prezentului contract, informațiile putând fi furnizate numai autorităților competente, în condițiile legii, sau unor terțe părți, numai cu acordul părților prezentului contract.

(6) Drepturile de proprietate intelectuală rezultate în urma implementării proiectului, precum și alte documente legate de proiect vor rămâne în patrimoniul delegatului, care, la solicitarea AFM, va acorda acesteia dreptul de a utiliza gratuit și după cum consideră necesar informația cuprinsă în rapoartele proiectului, precum și rezultatele obținute, oricare ar fi forma acestora.

(7) Delegatul are obligația de a despăgubi din surse proprii AFM pentru toate cheltuielile efectuate împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete de invenție, mărci înregistrate, desene sau modele industriale, drepturi de autor) legate de activitățile necesare implementării proiectului și daune-interese, costuri, taxe și alte cheltuieli de orice natură, aferente violării dreptului de proprietate intelectuală.

(8) Delegatul este de acord ca AFM să publice date privind rezultatele implementării proiectului.

(9) Delegatul se obligă ca, în orice notă, raport, material publicat, conferințe și seminare cu privire la proiect, să specifice că Programul derulat pe plan local a beneficiat de finanțare din Fondul pentru mediu.

(10) Neexercitarea de către AFM a oricărui drept prevăzut în prezentul contract nu constituie o renunțare la acesta, iar AFM va putea uza de acel drept oricând, până la stingerea tuturor obligațiilor delegatului față de aceasta.

(11) În cazul în care, referitor la prezentul contract, apar modificări ale legislației aplicabile, părțile au obligația să depună toate diligențele, conform noilor reglementări, astfel încât să nu se abată de la obligațiile stabilite în cuprinsul acestuia.

Articolul 11

Jurisdicție

(1) Orice neînțelegere rezultând din interpretarea și/sau executarea prezentului contract se va rezolva, pe cât posibil, pe cale amiabilă.

(2) În cazul în care o soluție amiabilă nu este posibilă, litigiul se supune spre soluționare instanței judecătorești de drept comun în a cărei rază teritorială își are sediul AFM.

Articolul 12

Notificări

(1) Orice notificare sau solicitare în baza prezentului contract se va face în scris, la următoarele adrese:

a) pentru AFM: municipiul București, Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6;

b) pentru delegat: adresă/e-mail, cu condiția ca aceasta să fie confirmată ulterior.

(2) În cazul în care delegatul dorește să fie notificat la o altă adresă sau și-a schimbat adresa, aceasta va fi comunicată în scris AFM.

(3) Notificările făcute delegatului la adresele menționate la alin. (1) lit. b se consideră a fi aduse la cunoștința acestuia.

Articolul 13

Amendamente

(1) Prezentul contract poate fi modificat și/sau completat numai cu acordul părților, consemnat într-un act adițional. Cererea de modificare/completare a contractului va putea fi transmisă către AFM în perioada de valabilitate a acestuia, pentru cazuri bine întemeiate și justificate de către delegat.

(2) Prezentul contract poate fi suspendat pe o perioadă determinată, cu acordul părților, la solicitarea justificată a oricăreia dintre acestea. Perioada de suspendare se adaugă la durata de valabilitate a contractului.

Articolul 14

Prelucrarea datelor cu caracter personal

(1) Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal ale reprezentanților părților contractante, precum și ale participanților la activitățile proiectului se vor realiza de ambele părți în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (GDPR), precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul implementării proiectului, realizării obiectului contractului, precum și în scop statistic.

(2) Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) nr. 679/2016, vor fi prelucrate de AFM în acord cu legislația menționată pe toată perioada contractuală, inclusiv pe perioada de control al modului de îndeplinire a obiectului contractului, în scopul și temeiul legal pentru care s-a perfectat prezentul contract, precum și în perioada de monitorizare a proiectului.

(3) Părțile contractului se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016.

(4) Părțile vor fi exonerate de răspunderea pentru dezvăluirea informațiilor prevăzute la alin. (3) dacă:

a) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante în acest sens, cu respectarea prevederilor legale incidente;

b) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

Articolul 15

Publicarea datelor

Delegatul este de acord ca următoarele date să fie publicate de către AFM: denumirea delegatului, valoarea totală a prezentului contract, locul de implementare a acestuia, principalii indicatori ai proiectului, precum și plățile efectuate în cadrul prezentului contract.

Articolul 16

Dispoziții finale

(1) Prin semnarea prezentului contract, inclusiv în caz de semnare prin procură, noi, reprezentanții legali ai delegatului, am luat cunoștință de prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, privind falsul în declarații.

(2) Prezentul contract a fost semnat la data de, în două exemplare, ambele având valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

AFM

Președinte,

Delegat: UAT

Prin reprezentant legal/împuternicit al reprezentantului legal,

Anexa nr. 3

la ghid

Nr. de înregistrare la Administrația Fondului pentru Mediu.....

Aprobat
Președintele AFM,

CERERE DE VIRAMENT

Denumirea completă a delegatului:

Înregistrat cu codul de identificare fiscală

Adresa: localitatea, str..... nr, bl....., sc....., et....., ap....., județul/sectorul, cod poștal, telefon/fax, e-mail.....,

reprezentat prin:

Reprezentant legal/împuternicit al reprezentantului legal(numele și prenumele)....., domiciliat/cu reședința în localitatea,str..... nr, bl....., sc....., et....., ap....., județul /sectorul, telefon/fax....., e-mail.....

În baza Contractului de delegare nr...../, încheiat cu Administrația Fondului pentru Mediu în cadrul Programului privind casarea autovehiculelor uzate, vă rugăm să aprobați prezenta cerere pentru virarea sumei de

..... lei (în cifre și litere) în contul deschis la Trezoreria.....

Suma virată în baza prezentei cereri este destinată acordării stimulentei pentru casare pentru un număr de autovehicule uzate și va fi utilizată exclusiv în acest scop, în conformitate cu prevederile Ghidului de finanțare a Programului privind casarea autovehiculelor uzate, aprobat prin Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 2.261/2022, cu modificările și completările ulterioare, și clauzele contractului de delegare mai sus identificat.

Subsemnatul,, cunoscând prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, că nu am furnizat și nu voi furniza informații false în documentele prezentate.

Subsemnatul,....., îmi asum răspunderea tuturor informațiilor conținute în prezenta cerere de virament, o declar corectă și completă, garantez că datele furnizate sunt actuale, reale, corecte și respectă prevederile Ghidului de finanțare, precum și clauzele contractului de delegare încheiat cu Administrația Fondului pentru Mediu, înțeleg că neîndeplinirea condițiilor de mai sus ori prezentarea eronată sau falsă a acestor condiții, precum și nerespectarea obligațiilor asumate prin cererea de înscriere și contractul de delegare vor conduce la returnarea integrală a sumei primite ca finanțare nerambursabilă în cadrul Programului privind casarea autovehiculelor uzate.

Subsemnatul,, sunt de acord ca orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Administrației Fondului pentru Mediu cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea delegatului.

Prin semnarea prezentei cereri de virament confirm că am înțeles și mi-am însușit în integralitate conținutul acesteia.

Delegat*: UAT

* în cazul în care cererea de virament este semnată de persoana împuternicită, se vor prezenta inclusiv actul de împuternicire și copia actului de identitate al împuternicitului, valabil la data înregistrării cererii la AFM. Reprezentant legal/împuternicit al reprezentantului legal:

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura:

Anexa nr. 4

la ghid

RAPORT DE FINALIZARE*

* în cazul în care se optează pentru transmiterea raportului de finalizare prin intermediul poștei electronice, documentul se semnează de către delegat cu semnătură electronică calificată.

Titlul Programului: Programul privind casarea autovehiculelor uzate

Denumirea delegatului:

Contract de delegare nr.: /

A. Datele generale ale proiectului

Durata proiectului (nr. de luni):

Data semnării contractului de delegare:

Data începerii proiectului:

Data finalizării proiectului:

Nr. crt.	Finanțare alocată de AFM	Valoare susținută din surse proprii de către delegat	Număr de stimulente pentru casare acordate
1.			

B. Rezultatele proiectului

C. Analiza postimplementare - factori majori care au afectat derularea și rezultatele implementării proiectului (Dacă au existat, comentați modul în care acești factori au influențat derularea și rezultatele implementării proiectului.)

Factori care au determinat întârzieri în derularea activităților proiectului

Factori care au afectat îndeplinirea obiectului proiectului

Factori care au determinat modificări în structura aprobată a bugetului proiectului

Factori care au influențat pozitiv proiectul

Delegat: UAT

Reprezentant legal/împuternicit al reprezentantului legal:

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura:

Anexa nr. 5

la ghid

CONTRACT DE FINANȚARE*)

Nr. din

(model orientativ)

*) Modelul contractului de finanțare este orientativ; delegatul poate completa această formă cu clauze suplimentare, cu respectarea prevederilor ghidului, contractului de delegare și ale procedurii interne elaborate la nivelul acestuia, între părțile contractante:

UAT, denumită în continuare delegat,

și
....., cu domiciliul în, act de identitate tip, seria nr., cod numeric personal, în calitate de beneficiar, a intervenit prezentul contract de finanțare, denumit în continuare contract.

Articolul 1

Obiectul contractului

Delegatul și AFM acordă beneficiarului o finanțare în valoare de lei (număr de autovehicule uzate x 3.000 lei) pentru un autovehicul uzat, în cadrul Programului privind casarea autovehiculelor uzate, denumit în continuare Program.

Articolul 2

Durata contractului și perioada de utilizare a finanțării

Contractul este valabil de la data semnării lui de către beneficiar, dată care constituie intrarea în vigoare a prezentului contract, și până la expirarea duratei de monitorizare de 36 de luni, calculată de la data primirii stimulentei pentru casare.

Articolul 3

Obligațiile beneficiarului

(1) Beneficiarul este obligat să îndeplinească următoarele condiții la data solicitării stimulentei pentru casare:

1. este persoană fizică cu domiciliul pe raza teritorială a delegatului;
2. deține în proprietate un autovehicul uzat înmatriculat pe numele său de cel puțin 5 ani și se află în evidențele fiscale ale UAT delegat; excepția este persoana fizică ce a devenit proprietar ca urmare a partajului judiciar sau a dezbaterii procedurii succesorale;
3. nu este înregistrat cu obligații restante de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local, conform prevederilor legale în vigoare;
4. nu a obținut și nu este pe cale să obțină finanțare prin proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, fonduri comunitare, inclusiv prin Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020-2024 sau prin Programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, 2020-2024, pentru același autovehicul uzat cu care participă în Program;
5. nu este condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă;
6. se angajează să predea spre casare și să radieze din circulație și din evidențele fiscale autovehiculul uzat pentru care solicită stimulentele pentru casare;
7. se angajează că nu va achiziționa un autoturism cu norma de poluare Euro 5 și/sau inferioară în termen de 3 ani de la primirea stimulentei pentru casare.

(2) Beneficiarul este obligat să se asigure că autovehiculul îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

1. este înregistrat în evidențele fiscale ale delegatului;
2. la data solicitării acordării stimulentei pentru casare are o vechime mai mare sau egală cu 15 ani, calculată de la anul fabricației; dacă anul înmatriculării înscris în cartea de identitate este anterior anului fabricației, se consideră an de fabricație anul înmatriculării;
3. are norma de poluare Euro 3 și/sau inferioară;
4. conține componentele esențiale: motor, transmisie, tren de rulare, caroserie, șasiu, precum și echipamente electronice de gestionare a funcțiilor autovehiculului și dispozitive catalizator, dacă acestea au fost prevăzute din fabricație.

Articolul 4

Forța majoră

(1) Prin forță majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, intervenit după încheierea contractului și care împiedică părțile să își execute, total sau parțial, obligațiile contractuale.

(2) Partea care invocă forța majoră are următoarele obligații:

- a) să notifice forța majoră celeilalte părți în termen de 5 zile de la data apariției;
- b) să transmită în termen de cel mult 30 de zile de la data producerii evenimentului considerat a fi caz de forță majoră certificatul de forță majoră emis de autoritatea competentă;
- c) să comunice data încetării cazului de forță majoră în termen de 5 zile de la încetare;
- d) să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(3) Dacă nu se procedează la anunțare, în condițiile și termenele prevăzute, partea care o invocă va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa notificării.

(4) Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

(5) Forța majoră, comunicată și dovedită în condițiile alin. (2), exonerează de răspundere partea care o invocă.

(6) Dacă forța majoră și/sau consecințele acesteia durează sau se estimează că va/vor dura mai mult de 3 luni, părțile se obligă să negocieze cu bună-credință în vederea identificării soluției celei mai bune:

- a) încetarea contractului, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese;
- b) modificarea contractului.

Articolul 5

Jurisdicție

(1) Prezentul contract se supune legislației române.

(2) Orice neînțelegere privind valabilitatea, interpretarea, executarea ori încetarea prezentului contract se va rezolva, pe cât posibil, pe cale amiabilă.

(3) În cazul în care o soluție amiabilă nu este posibilă, litigiul se supune spre soluționare instanței judecătorești competente material în a cărei rază teritorială își are sediul delegatul.

Articolul 6

Notificări

(1) Orice notificare, solicitare sau sesizare în baza prezentului contract se va face numai în scris, la următoarele adrese:

- a) pentru delegat:.....;
- b) pentru beneficiar:.....

(2) În cazul în care beneficiarul dorește să fie notificat la o altă adresă sau și-a schimbat adresa, aceasta va fi comunicată în scris.

(3) Notificările făcute beneficiarului la adresele menționate la alin. (1) sau (Q se consideră a fi aduse la cunoștința acestuia. La data de 04-04-2023 Ghidul de finanțare a fost modificat de Articolul I din ORDINUL nr. 864 din 30 martie 2023, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 279 din 04 aprilie 2023