



MUNICIPIUL IAȘI

DIRECȚIA RELAȚII PUBLICE ȘI TRANSPARENȚĂ DECIZIONALĂ

CENTRUL DE INFORMAȚII PENTRU CETĂȚENI



Nr.inregistrare 145697/12.11.2025

ANUNȚ

Aducem la cunoștința publicului

PROIECTUL DE HOTĂRÂRE

**privind stabilirea impozitelor si taxelor locale si a altor sume care se fac venit
al bugetului local pentru anul 2026**

Pentru informații suplimentare, vă rugăm să contactați Centrul de Informații pentru Cetățeni – Compartimentul Relații cu Publicul – ghișeul 6.

În termen de 10 zile calendaristice de la afișare (începând cu data de 12.11.2025), cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare, pe adresa Primăria Municipiului Iași, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 11, Iași, 700064.

Propunerile, sugestiile și opiniile cu valoare de recomandare pot fi remise și Centrului de Informații pentru Cetățeni – Compartimentul Relații cu Publicul - ghișeul 6, luni, marti, miercuri și vineri între orele 8.30-16.30 si joi între orele 8.30-18.30 sau pe email informatii@primaria-iasi.ro .

PROIECT DE HOTARARE

privind adoptarea impozitelor si taxelor locale si a altor sume care se fac venit al bugetului local pentru anul 2026

Avand in vedere:

- raportul de specialitate intocmit de Directia Generala Economica si Finante Publice Locale - Activitatea de Taxe si Impozite Locale inregistrat sub nr. 216374/10.11.2025;
- referatele de specialitate/notele de fundamentare intocmite de directiile si serviciile din cadrul Primariei Municipiului Iasi;
- avizul comisiilor de specialitate;
- respectarea principiului transparentei si publicitatii drept pentru care prezentul proiect de hotarare a fost publicat pe pagina de internet a Primariei si afisat la sediul autoritatii publice locale;
- Constitutia Romaniei;
- prevederile art. 9 al Cartei europene a autonomiei locale, adoptata la Strasbourg la 15 octombrie 1985 si ratificata prin Legea nr.199/1997;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare;
- H.G. nr. 1/2016 privind Normele metodologice de aplicare a Codului fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 195/2005 privind protectia mediului cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor masuri de reglementare a pietei produselor din sectorul agricol, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul nr. 1846/2408/2014 privind punerea in aplicare a prevederilor art. 5, alin. (1) din Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor masuri de reglementare a pietei produselor din sectorul agricol, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul nr. 20/208/2015 privind punerea in aplicare a prevederilor art. 9, alin. (1) din Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor masuri de reglementare a pietei produselor

din sectorul agricol, cu modificarile si completarile ulterioare;

– Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare ;

– Legea nr. 38/2003 privind transportul in regim de taxi si in regim de inchiriere cu modificarile si completarile ulterioare ;

– Legea nr. 50/1991, republicata, privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, cu modificarile si completarile ulterioare ;

– art. 7, alin. (13) din Legea nr. 52/2003 republicata, privind transparenta decizionala in administratia publica potrivit caruia *“În cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de acte normative se supun adoptării în procedura de urgență prevăzută de reglementările în vigoare.”*

Tinand seama de necesitatile de realizare a veniturilor proprii ale bugetului local pentru anul 2026 in scopul asigurarii finantarii cheltuielilor publice locale, pe de o parte, precum si de conditiile locale specifice zonei, pe de alta parte;

În temeiul art. 129, alin. (4), lit. c), art. 139, alin (1) și art. 196, alin.(1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

HOTARASTE:

Art. 1. Se adopta impozitele si taxele locale si alte sume care se fac venit al bugetului local pentru anul fiscal 2026, astfel:

Anexa nr. 1 - Directia Generala Economica si Finante Publice Locale – va fi afisata pe site dupa publicarea actului normativ de modificare a Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal (*“Proiectul de Lege pentru stabilirea unor masuri de redresare si eficientizare a resurselor publice si pentru modificarea si completarea unor acte normative”*), în Monitorul Oficial al Romaniei.

I. Impozitul si taxa pe cladiri – persoane fizice.

II. Impozitul si taxa pe cladiri – persoane juridice.

III.1. Impozitul /taxa pe terenurile situate in intravilan (lei /ha)

III 1.1.1. Impozitul si taxa pe terenurile amplasate in intravilan, categoria de folosinta terenuri cu constructii – persoane juridice.

III.1.1.2. Impozitul si taxa pe terenurile amplasate in intravilan, categoria de folosinta

terenuri cu constructii – persoane fizice.

III.1.2. Impozitul si taxa pe terenurile amplasate in intravilan, alte categorii de folosinta decat cea de terenuri cu constructii – persoane juridice/persoane fizice.

III.2. Impozitul si taxa pe terenurile amplasate in extravilan – persoane juridice/persoane fizice.

IV. Impozitul pe mijloacele de transport – persoane juridice/persoane fizice.

V. Impozitul pe spectacole - persoane juridice/persoane fizice.

VI. Taxa pentru folosirea mijloacelor de reclama si publicitate – persoane juridice/persoane fizice.

VII. Alte taxe pentru detinerea sau utilizarea echipamentelor si utilajelor destinate obtinerii de venit care folosesc infrastructura publica locala, pe raza localitatii unde acestea sunt utilizate, si pentru activitatile cu impact asupra mediului inconjurator - persoane juridice/persoane fizice.

VIII.Sanctiuni – limitele minime si maxime ale amenzilor in cazul persoanelor fizice.

IX. Sanctiuni – limitele minime si maxime ale amenzilor in cazul persoanelor juridice.

X. Scutiri de la plata impozitului/taxei pe cladiri, a impozitului/taxei pe teren, a impozitului asupra mijloacelor de transport, a taxei pentru eliberarea certificatelor, avizelor si a autorizatiilor, a taxelor speciale si a altor taxe locale conform art. 456, alin. (2), (2¹) - (2³); art. 464, alin. (2), (2¹) - (2³); art. 469, alin. (2) art. 476 alin. (2); art. 485 alin. (1); art. 487 din legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal.

XI. Conditii privind majorarea impozitului pentru terenurile agricole nelucrate timp de doi ani consecutiv conform art. 489, alin. (4) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal.

XII.Criterii de incadrare a cladirilor situate in intravilan in categoria cladirilor neingrijite conform art. 489, alin. (5) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal.

XIII.Criterii de incadrare a terenurilor situate in intravilan, altele decat cele agricole, in categoria terenurilor neingrijite conform art. 489, alin. (5) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal.

XIV.Procedura privind publicarea pe pagina de internet a Municipiului Iasi a listei contribuabililor persoane juridice care au declarat și au achitat la scadență obligațiile fiscale de plată și care nu au obligații bugetare restante la bugetul local Iasi.

Anexa nr. 2 – Directia Generala Economica si Finante Publice Locale

2.1. Taxa pentru eliberarea in regim de urgenta a certificatului de atestare fiscala;

2.2. Taxă de urgenta pentru solutionarea declaratiilor fiscale privind inscrierea/scoaterea din evidenta fiscala a bunurilor mobile sau imobile.

Anexa nr. 3 – Alte taxe locale pentru utilizarea temporara a locurilor publice - taxe folosinta teren pentru cai de acces, organizari de santier, panouri publicitare/totemuri, teren destinate pentru gradina si aparate de autoservire instalate pe terenul municipiului Iasi – Serviciul GIS Cadastru

Anexa nr. 4 – Directia Exploatare Patrimoniu - Serviciul Avize Mici Intreprinzatori

4.1.1. Taxe pentru utilizarea temporara a locurilor publice: tonete capsulate, activitati agrement, activitati economice

4.1.2. Taxe pentru eliberarea/vizarea autorizatiilor privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica si a celor sanitare de functionare.

4.2. Taxe speciale

Anexa nr. 5 - Directia Locala de Evidenta a Persoanelor

5.1. Taxe speciale

5.2. Taxe locale

Anexa nr. 6 - Directia Fond Locativ - Serviciul Asociatii Proprietari

Taxe speciale

Anexa nr. 7 - Directia Tehnica si Servicii Comunitare – Serviciul Versanti, Serviciul Strazi Municipale, Compartimentul Reglementari Transporturi Urbane, Compartimentul Protectie Civila, Securitate si Sanatate in Munca.

7.1 Taxe speciale

7.2 Taxe locale

7.3 Taxe locale

7.4 Taxe speciale

Anexa nr. 8 - Compartimentul Registrul Agricol

Taxe speciale

Anexa nr. 9, 10, 11 - Directia Fond Locativ, Directia Exploatare Patrimoniu, Directia Evidenta Patrimoniu Public si Privat Taxe locale, taxe speciale si taxe de concesiune

Anexa nr. 12

12.1 Taxe locale - Directia Arhitectura si Urbanism

12.2 Taxe speciale – Compartimentul Secretariat Consiliul Local

12.3 Taxe speciale – Directia Relatii Publice si Transparenta Decizionala - Serviciul Evenimente Publice

12.4 Taxe speciale – Directia Relatii Publice si Transparenta Decizionala – Serviciul Centrul de Informatii pentru cetateni

Anexa nr. 13 - Directia Generala Economica si Finante Publice Locale

Regulament privind stabilirea domeniilor de activitate si conditiile in care se instituie taxele speciale, modul de organizare si functionare a serviciilor publice locale create in interesul persoanelor fizice si juridice.

Anexa nr. 14 – Directia Tehnica si Servicii Comunitare - Serviciul Utilitati Publice

Taxe speciale de salubritate

Anexa nr. 15 – Directia Arhitectura si Urbanism – Compartimentul Reglementare Publicitate Urbana

Taxe speciale pentru autorizarea amplasarii mijloacelor publicitare in Municipiul Iasi

Anexa nr. 16 – Serviciul Relatii Comunitare si Politici Publice – Compartimentul Cooperare Economica si Turism

Taxa speciala pentru promovarea turismului in Municipiul Iasi

In ceea ce priveste Regulamentele privind criteriile si procedurile de acordare a scutiilor si reducerilor de la plata impozitului/taxei pe cladiri/terenuri si impozitului pe mijloacele de transport acordate conform Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare vor fi afisate pe site dupa publicarea actului normative de modificare a Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal in Monitorul Oficial al Romaniei (*"Proiectul de Lege pentru stabilirea unor masuri de redresare si eficientizare a resurselor publice si pentru modificarea si completarea unor acte normative"*).

Art. 2: (1) Pentru terenul agricol nelucrat timp de 2 ani consecutiv, impozitul pe teren se majoreaza cu 500%, incepand cu al treilea an, in conditiile stabilite la pct. XI,

Anexa nr. 1/ hotararea de adoptare a impozitelor si taxelor locale si a altor sume care se fac venit al bugetului local pentru anul 2026.

(2) Terenurile care intra sub incidenta alin.1, se stabilesc prin hotarare a consiliului local, in baza documentatiei intocmite de comisii.

(3) Hotararea prevazuta la alin. 2 are caracter individual si cuprinde materia impozabila si datele de identificare ale contribuabilului persoana fizica sau juridica, conform pct. XI, Anexa nr. 1/hotararea de adoptare a impozitelor si taxelor locale si a altor sume care se fac venit al bugetului local pentru anul 2026.

(4) Organul fiscal local opereaza majorarea in evidentele fiscale, emite si comunica actul administrativ fiscal in baza hotararii prevazuta la alin. 3.

Art. 3: (1) Impozitul pe cladiri pentru cladirile neingrijite, situate in intravilan, se majoreaza, astfel:

- cu 200%, pentru punctajul final intre 20,00 si 39,99;
- cu 300%, pentru punctajul final intre 40,00 si 59,99;
- cu 400%, pentru punctajul final intre 60,00 si 79,99;
- cu 500%, pentru punctajul final intre 80,00 si 100,00,

punctaj stabilit conform pct. XII, Anexa nr. 1/hotararea de adoptare a impozitelor si taxelor locale si a altor sume care se fac venit al bugetului local pentru anul 2026, care contine si criteriile de incadrare a cladirii in categoria cladirilor neingrijite.

(2) Impozitul pe teren pentru terenurile neingrijite, altele decat cele agricole, situate in intravilan, se majoreaza, astfel:

- cu 250%, pentru punctajul final de 50,00;
- cu 500%, pentru punctajul final de 100,00,

punctaj stabilit conform pct. XIII, Anexa nr. 1/hotararea de adoptare a impozitelor si taxelor locale si a altor sume care se fac venit al bugetului local pentru anul 2026, care contine si criteriile de incadrare a terenului in categoria terenurilor neingrijite.

(3) Cladirile si terenurile care intra sub incidenta alin. 1 si alin. 2, se stabilesc prin hotarare a consiliului local, in baza documentatiei intocmite de persoanele imputernicite prin Dispozitia Primarului Municipiului Iasi.

(4) Hotararea prevazuta la alin. 3 are caracter individual si cuprinde materia impozabila si datele de identificare ale contribuabilului persoana fizica sau juridica, conform pct. XII si/sau XIII din Anexa nr. 1/hotararea de adoptare a impozitelor si taxelor locale si a altor sume care se fac venit al bugetului local pentru anul 2026, dupa caz.

(5) Organul fiscal local opereaza majorarea in evidentele fiscale, emite si comunica actul administrativ fiscal in baza hotararii prevazuta la alin. 4. În cazul în care, ulterior

majorării impozitului nu sunt luate măsuri de remediere precum și de menținere a imobilului în stare de îngrijire, impozitul va rămâne majorat și în anii fiscali următori, fără a fi nevoie de adoptarea anuală a unor noi hotărâri de consiliu local în acest sens. Incetarea aplicabilității majorării impozitului pentru terenul / clădirea neîngrijită se face după luarea de către proprietar a măsurilor de remediere, precum și de menținere a imobilului în stare de îngrijire până la sfârșitul anului - prin constatare în teren de către funcționarii împuterniciți în acest sens. Încetarea aplicabilității operează cu anul fiscal următor anului în care s-a făcut constatarea.

Art. 4: Anexele 1 si 16 fac parte integranta din prezenta hotarare.

In functie de modificarile si completarile la Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal (*"Proiectul de Lege pentru stabilirea unor masuri de redresare si eficientizare a resurselor publice si pentru modificarea si completarea unor acte normative, **care urmeaza sa fie publicate in Monitorul Oficial al Romaniei, anexele se vor modifica si completa.***

Art. 5: (1) Plata cu intarziere a taxelor, impozitelor, contributiilor si a altor sume datorate bugetului local, atrage dupa sine majorari de intarziere calculate pentru fiecare luna sau fractiune de luna, respectiv zi de intarziere, incepand cu ziua imediat urmatoare scadentei termenului de plata si pana la inclusiv ziua platii cu exceptiile prevazute de lege.

(2) Nivelul majorarii de intarziere este de 1% pentru fiecare luna sau fractiune de luna si poate fi modificat prin acte normative.

Art. 6: Creantele fiscale restante – pe tipuri de creante principale si accesorii - aflate in sold la data de 31 decembrie a anului 2025, pana la limita maxima de 40 lei, se anuleaza, conform prevederilor Codului de procedura fiscala (art. 266, alin. 5, 6 din Legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscala). Plafonul se aplica totalului creantelor fiscale datorate si neachitate de debitor.

Art. 7: (1) Organul fiscal renunța la stabilirea creanței fiscale și nu emite decizie de impunere ori de câte ori constata incetarea persoanei juridice sau decesul persoanei fizice și nu exista succesorii (art. 96, alin. 1 din Legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscala).

(2) Organul fiscal renunța la stabilirea creanțelor fiscale și nu emite decizie de impunere în situația în care creanțele fiscale principale datorate de contribuabil bugetului local sunt până la limita maximă de 20 lei, conform prevederilor Codului de procedură fiscală (art. 96, alin. 2, 3 din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală).

Art. 8: (1) Organul fiscal are obligația să publice pe pagina de internet a Municipiului Iași, lista debitorilor persoane juridice care înregistrează obligații fiscale restante la bugetul local Iași (art. 162 din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală).

Lista se publică trimestrial, până în ultima zi a primei luni din trimestrul următor celui de raportare și cuprinde obligațiile fiscale restante la sfârșitul trimestrului și neachitate la data publicării listei, al căror plafon este de 10 000 lei.

Înainte de publicare, obligațiile fiscale restante se notifică debitorilor conform procedurilor de comunicare a actelor administrative fiscale.

În termen de 15 zile de la achitarea integrală a obligațiilor fiscale datorate, organul fiscal operează modificările pentru fiecare debitor care și-a achitat aceste obligații.

(2) Organul fiscal are obligația să publice pe pagina de internet a Municipiului Iași, lista contribuabililor persoane juridice care au declarat și au achitat la scadență obligațiile fiscale de plată și care nu au obligații bugetare restante la bugetul local Iași (art. 162¹ din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare).

Lista se publică trimestrial până în ultima zi a primei luni din trimestrul următor celui de raportare și cuprinde contribuabilii persoane juridice care au declarat și achitat integral obligațiile fiscale principale la scadență, al căror plafon este egal sau mai mare de 5 000 lei și care nu figurează în evidența fiscală cu obligații bugetare restante începând cu 01 ianuarie a anului în care se publică lista și până la data publicării listei (conform declarațiilor depuse de contribuabili și evidentelor existente la data întocmirii), potrivit *“Procedura privind publicarea pe pagina de internet a Municipiului Iași a listei contribuabililor persoane juridice care au declarat și au achitat la scadență obligațiile fiscale de plată și care nu au obligații bugetare restante la bugetul local Iași”* prevăzută la pct. XIV, Anexa 1/hotărârea de adoptare a impozitelor și taxelor locale și a altor sume care se fac venit al bugetului local pentru anul 2026.

Art. 9: Prezenta hotărâre intră în vigoare cu data de 01.01.2026

Art. 10: (1) Prezenta hotarare va fi comunicata:

- a) Primarului Municipiului Iasi
- b) Prefectului Judetului Iasi
- c) Directiei Generale Economice si Finante Publice Locale
- d) Serviciilor interesate

(2) Aducerea la cunostinta publica se face prin afisare la sediul autoritatilor administratiei publice si prin publicare pe pagina de internet a Primariei Municipiului Iasi.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

PRIMAR,
Mihai CHIRICA

VIZAT PENTRU LEGALITATE,
Cons. Jr. Denisa Liliana IONASCU,
SECRETAR GENERAL

SUSȚINE PROIECTUL DE HOTĂRÂRE:
DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ ȘI FINANȚE PUBLICE LOCALE

Carmen CAZUC
Director general,

Aurora PINTILIE
Director executiv,

Viorica BOSTAN
Director executiv,

Cristina Petronela BALAN
Director executiv,

Gabriel TEODORESCU
Director executiv,

Radu Mihai GRIGORAS
Director executiv,

Alexandru MUSTIATA
Arhitect sef,

Mentionam ca la promovarea prezentului proiect de hotarare de consiliu s-au avut in vedere toate modificarile Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal si Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala.

Dupa publicarea in Monitorul Oficial al Romaniei a actului normativ de modificare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal ("*Proiectul de Lege pentru stabilirea unor masuri de redresare si eficientizare a resurselor publice si pentru modificarea si completarea unor acte normative*"), vom proceda la completarea proiectului de hotarare de consiliu in acest sens.

RAPORT DE SPECIALITATE

privind adoptarea impozitelor si taxelor locale si a altor sume care se fac venit al bugetului local pentru anul 2026

La stabilirea nivelurilor impozitelor si taxelor locale si a altor sume care se fac venit al bugetului local pentru anul 2026 s-au avut in vedere urmatoarele:

a) Constitutia Romaniei, care la art. 56, alin. (1) prevede ca *“Cetatenii au obligatia sa contribuie, prin impozite si prin taxe, la cheltuielile publice”*;

b) art. 139, alin.(2) din Constitutia Romaniei *”Impozitele și taxele locale se stabilesc de consiliile locale sau județene, în limitele și în condițiile legii ”*;

- prevederile art. 9 al Cartei europene a autonomiei locale, adoptata la Strasbourg la 15 octombrie 1985 si ratificata prin Legea nr.199/1997, si care la pct. 3 stipuleaza: *“Cel puțin o parte din resursele financiare ale autoritatilor administratiei publice locale trebuie sa provina din taxele si impozitele locale, al caror nivel acestea au competenta sa il stabileasca in limitele legale.”*;

- art. 87 din O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ potrivit caruia:
” (1) În cadrul politicii economice naționale, unitățile administrativ-teritoriale au dreptul la resurse financiare proprii, pe care autoritățile administrației publice locale le stabilesc, le administrează și le utilizează pentru exercitarea competenței și a atribuțiilor ce le revin, în condițiile legii.

(2) Resursele financiare de care dispun autoritățile administrației publice locale trebuie să fie corelate cu competența și atribuțiile prevăzute de lege.

(3) În scopul asigurării autonomiei locale, autoritățile deliberative ale administrației publice locale au dreptul să instituie și să perceapă impozite și taxe locale, să aprobe bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale, în condițiile legii.

(4) Stabilirea, constatarea, impunerea, inspecția fiscală, încasarea, urmărirea și executarea silită, precum și procedurile de administrare a creanțelor bugetare locale se realizează în condițiile legii.

(5) Autoritățile administrației publice locale administrează sau, după caz, dispun de resursele financiare, precum și de bunurile proprietate publică sau privată ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu principiul autonomiei locale”

- impozitele si taxele, majorarile de intarziere, precum si amenzile aferente acestora constituie integral venituri la bugetele locale ale unitatilor administrative teritoriale, potrivit

art. 494 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

(1) *Impozitele și taxele locale, majorările de întârziere, precum și amenzile aferente acestora constituie integral venituri la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale.*

(2) *Impozitul pe clădiri, precum și amenzile aferente acestuia constituie venituri la bugetul local al unității administrativ-teritoriale în raza căreia este situată clădirea respectivă.*

(3) *Impozitul pe teren, precum și amenzile aferente acestuia constituie venituri la bugetul local al unității administrativ-teritoriale în raza căreia este situat terenul respectiv.*

(4) *Cu excepțiile prevăzute la alin. (5), impozitul pe mijlocul de transport, majorările de întârziere, precum și amenzile aferente acestuia constituie venituri la bugetul local al unității administrativ-teritoriale în raza căreia trebuie înmatriculat sau înregistrat mijlocul de transport respectiv.*

(5) *Veniturile provenite din impozitul pe mijlocul de transport stabilit în concordanță cu prevederile art. 470 alin. (5) și (6), majorările de întârziere, precum și amenzile aferente se pot utiliza exclusiv pentru lucrări de întreținere, modernizare, reabilitare și construire a drumurilor locale și județene, din care 60% constituie venituri la bugetul local și 40% constituie venituri la bugetul județean. În cazul municipiului București, impozitul constituie venituri în proporție de 60% la bugetele sectoarelor și 40% la bugetul municipiului București.*

(6) *Taxele locale prevăzute la cap. V din prezentul titlu constituie venituri ale bugetelor locale ale unităților administrativ-teritoriale. Pentru eliberarea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire de către președinții consiliilor județene, cu avizul primarilor comunelor, taxele datorate constituie venit în proporție de 50% la bugetul local al comunelor și de 50% la bugetul local al județului.*

(7) *Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate, precum și amenzile aferente constituie venituri la bugetul local al unității administrativ-teritoriale unde este situat afișajul, panoul sau structura pentru afișajul în scop de reclamă și publicitate.*

(8) *Impozitul pe spectacole, precum și amenzile aferente constituie venituri la bugetul local al unității administrativ-teritoriale unde are loc manifestarea artistică, competiția sportivă sau altă activitate distractivă.*

(9) *Celelalte taxe locale prevăzute la art. 486, precum și amenzile aferente constituie venituri la bugetul local al unității administrativ-teritoriale unde este situat locul public sau echipamentul respectiv ori unde trebuie înmatriculat vehiculul lent.*

(10) Constituie venit la bugetul local sumele provenite din:

a) majorările pentru plata cu întârziere a impozitelor și taxelor locale;

b) taxele judiciare de timbru și alte taxe de timbru prevăzute de lege.

– art. 7, alin. (13) din Legea nr. 52/2003 republicata, privind transparenta decizionala in administratia publica potrivit caruia “*În cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de acte normative se supun adoptării în procedura de urgență prevăzută de reglementările în vigoare.*”

- art. 129, alin. (4), lit. c) din O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ potrivit caruia: “*.... consiliul local : stabileste si aproba impozitele si taxele locale in conditiile legii*”.

-Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare, care potrivit art. 489 prevede “*Majorarea impozitelor și taxelor locale de consiliile locale sau consiliile județene*

(1) Autoritatea deliberativă a administrației publice locale, la propunerea autorității executive, poate majora impozitele și taxele locale, în funcție de următoarele criterii: economice, sociale, geografice, urbanistice, precum și de necesitățile bugetare locale, cu excepția taxelor prevăzute la art. 494 alin. (10) lit. b).

(2) Abrogat incepand cu 01.01.2025.

(3) Criteriile prevăzute la alin. (1) se hotărăsc de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale.

(4) Pentru terenul agricol nelucrat timp de 2 ani consecutiv, consiliul local poate majora impozitul pe teren cu până la 500%, începând cu al treilea an, în condițiile stabilite prin hotărâre a consiliului local.

(5) Consiliul local poate majora impozitul pe clădiri și impozitul pe teren cu până la 500% pentru clădirile și terenurile neîngrijite, situate în intravilan.

(6) Criteriile de încadrare în categoria clădirilor și terenurilor prevăzute la alin. (5) se adoptă prin hotărâre a consiliului local.

(7) Clădirile și terenurile care intră sub incidența alin. (5) se stabilesc prin hotărâre a consiliului local conform elementelor de identificare potrivit nomenclurii stradale.

(8) Hotărârile consiliului local stabilite potrivit alin. (7) au caracter individual.

- H.G. nr. 1/2016 privind Normele metodologice de aplicare a Codului fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare;

- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 195/2005 privind protectia mediului cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor masuri de reglementare a pietei produselor din sectorul agricol, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul nr. 1846/2408/2014 privind punerea in aplicare a prevederilor art. 5, alin. (1) din Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor masuri de reglementare a pietei produselor din sectorul agricol, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul nr. 20/208/2015 privind punerea in aplicare a prevederilor art. 9, alin. (1) din Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor masuri de reglementare a pietei produselor din sectorul agricol, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 38/2003 privind transportul in regim de taxi si in regim de inchiriere cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 50/1991, republicata, privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- notele de fundamentare (referatele de specialitate) intocmite de directiile si serviciile in cadrul Primariei Municipiului Iasi;
- necesitatea de realizare a veniturilor proprii ale bugetului local pentru anul 2026 in scopul asigurarii finantarii cheltuielilor publice locale, pe de o parte, precum si de conditiile locale specifice zonei, pe de alta parte.

Propunem:

1. Adoptarea impozitelor si taxelor locale si a altor sume care se fac venit al bugetului local pentru anul 2026, respectiv:

- Impozitul si taxa pe cladiri – persoane juridice;
- Impozitul si taxa pe cladiri – persoane fizice;
- Impozitul si taxa pe terenurile amplasate in intravilan, categoria de folosinta terenuri cu constructii – persoane juridice;
- Impozitul si taxa pe terenurile amplasate in intravilan, categoria de folosinta terenuri

cu constructii – persoane fizice;

-Impozitul si taxa pe terenurile amplasate in intravilan, alte categorii de folosinta decat cea de terenuri cu constructii – persoane juridice/persoane fizice;

-Impozitul si taxa pe terenurile amplasate in extravilan – persoane juridice/persoane fizice;

-Impozitul pe mijloacele de transport – persoane juridice/persoane fizice;

-Taxa pentru folosirea mijloacelor de reclama si publicitate – persoane juridice/persoane fizice;

-Alte taxe pentru detinerea sau utilizarea echipamentelor si utilajelor destinate obtinerii de venit care folosesc infrastructura publica locala, pe raza localitatii unde acestea sunt utilizate, si pentru activitatile cu impact asupra mediului inconjurator - persoane juridice/persoane fizice;

-Sanctiuni – limitele minime si maxime ale amenzilor in cazul persoanelor fizice;

-Sanctiuni – limitele minime si maxime ale amenzilor in cazul persoanelor juridice;

-Taxa pentru eliberarea in regim de urgenta a certificatului de atestare fiscala;

-Taxă de urgenta pentru solutionarea declaratiilor fiscale privind inscrierea/scoaterea din evidenta fiscala a bunurilor mobile sau imobile;

- Alte taxe locale pentru utilizarea temporara a locurilor publice - taxe folosinta teren pentru cai de acces si organizari de santier, panouri publicitare/totemuri, organizari de santier, teren agricol si aparate de autoservire instalate pe terenul municipiului Iasi – Serviciul GIS Cadastru;

-Taxe pentru utilizarea temporara a locurilor publice: tonete capsulate, activitati agrement, activitati economice;

-Taxe pentru eliberarea/vizarea autorizatiilor privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica si a celor sanitare de functionare;

-Taxe speciale: Serviciul Avize Mici Intreprinzatori;

-Taxe speciale si taxe locale – Directia Locala de Evidenta a Persoanelor;

-Taxe locale – Directia Locala de Evidenta a Persoanelor;

-Taxe speciale – Serviciul Asociatii Proprietari;

-Taxe locale si Taxe speciale – Directia Tehnica si Servicii Comunitare;

-Taxe speciale – Compartimentul Registrul Agricol;

-Taxe locale, taxe speciale si taxe de concesiune - Directia Fond Locativ, Directia Exploatare Patrimoniu, Directia Evidenta Patrimoniu Public si Privat;

- Taxe locale - Directia Arhitectura si Urbanism;

- Taxe speciale – Compartimentul Secretariat Consiliul Local;

- Taxe speciale – Directia Relatii Publice si Transparenta Decizionala – Serviciul Evenimente Publice;

- Taxe speciale – Directia Relatii Publice si Transparenta Decizionala – Serviciul Centrul de Informatii pentru Cetateni;

- Taxe speciale de salubritate Directia Tehnica si Servicii Comunitare - Serviciul Utilitati Publice.

- Taxe speciale - Directia Arhitectura si Urbanism – Compartimentul Reglementare Publicitate Urbana.

- Taxe speciala pentru promovarea turismului in Municipiul Iasi – Serviciul Relatii Comunitare si Politici Publice- Compartimentul Cooperare Economica si Turism.

Fac exceptie de la indexare nivelurile pentru vehiculele de marfa cu masa autorizata egala sau mai mare de 12 tone, prevazute in Codul fiscal la art. 470, alin.(5) si (6) pentru care s-a acordat competenta autoritatilor locale sa actualizeze impozitul pentru vehicule in functie de rata de schimb a monedei euro in vigoare in prima zi lucratoare a lunii octombrie a fiecarui an si publicata in Jurnalul Uniunii Europene.

Rata de schimb a monedei euro publicata pe site-ul oficial al Ministerului Dezvoltarii, Lucrarilor Publice si Administratiei este de 5,0806 lei. La calculul impozitului pentru vehiculele de marfa cu masa autorizata egala sau mai mare de 12 tone, pentru anul 2026 s-a avut in vedere rata de schimb a monedei euro in vigoare in prima zi lucratoare a lunii octombrie 2025 publicata in Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, respectiv 5,0806 lei.

Nivelurile impozitelor si taxelor se rotunjesc in minus in sensul ca fractiunile sub 0.5 lei se neglijeaza, cat si in plus pentru ceea ce depaseste 0.5 lei intregindu-se la 1 leu prin adaos, asa cum este prevazut la pct. 11, lit. n)/Titlul IX/Anexa din H.G. nr. 1/2016 (partea a-II-a) privind Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015, potrivit caruia *“rotunjire - operațiune de stabilire a sumelor datorate bugetelor locale la nivel de leu, fără subdiviziuni, prin reducere când fracțiunile în bani sunt mai mici de 50 de bani și prin majorare când fracțiunile în bani sunt de 50 de bani sau mai mari.”*

2. Pentru terenul agricol nelucrat timp de 2 ani consecutiv, impozitul pe teren se majoreaza cu 500%, incepand cu al treilea an, in conditiile stabilite la **pct. XI**, Anexa nr. 1/ hotararea de aprobare a impozitelor si taxelor locale si a altor sume care se fac venit al bugetului local pentru anul 2026.

Terenurile care indeplinesc conditiile de majorare se stabilesc prin hotarare a consiliului local, in baza documentatiei intocmite de Registrul Agricol.

Hotararea are caracter individual si cuprinde materia impozabila si datele de identificare ale contribuabilului persoana fizica sau juridica, conform **pct. XI**, Anexa nr. 1/hotararea de aprobare a impozitelor si taxelor locale si a altor sume care se fac venit al bugetului local pentru anul 2026.

Organul fiscal local opereaza majorarea in evidentele fiscale, emite si comunica actul administrativ fiscal in baza hotararii de consiliu local.

3. Impozitul pe cladiri pentru cladirile neingrijite, situate in intravilan, se majoreaza, astfel:

- cu 200%, pentru punctajul final intre 20,00 si 39,99;
- cu 300%, pentru punctajul final intre 40,00 si 59,99;
- cu 400%, pentru punctajul final intre 60,00 si 79,99;
- cu 500%, pentru punctajul final intre 80,00 si 100,00,

punctaj stabilit conform **pct. XII**, Anexa nr. 1/ hotararea de aprobare a impozitelor si taxelor locale si a altor sume care se fac venit al bugetului local pentru anul 2026, care contine si criteriile de incadrare a cladirii in categoria cladirilor neingrijite.

4. Impozitul pe teren pentru terenurile neingrijite, **altele decat cele agricole**, situate in intravilan, se majoreaza, astfel:

- cu 250%, pentru punctajul final de 50,00;
- cu 500%, pentru punctajul final de 100,00,

punctaj stabilit conform **pct. XIII**, Anexa nr. 1/ hotararea de aprobare a impozitelor si taxelor locale si a altor sume care se fac venit al bugetului local pentru anul 2026, care contine si criteriile de incadrare a terenului in categoria terenurilor neingrijite.

Supraimpozitarea cladirilor si terenurilor neingrijite se stabileste prin hotarare a consiliului local, in baza documentatiei intocmite de persoanele imputernicite prin Dispozitia Primarului Municipiului Iasi.

Hotararea are caracter individual si cuprinde materia impozabila si datele de identificare ale contribuabilului persoana fizica sau juridica, conform **pct. XII** si/sau **pct. XIII** Anexa nr.1/ hotararea de aprobare a impozitelor si taxelor locale si a altor sume care se fac venit al bugetului local pentru anul 2026, dupa caz.

Organul fiscal local opereaza majorarea in evidentele fiscale, emite si comunica actul administrativ fiscal in baza hotararii de consiliu local. În cazul în care, ulterior majorării impozitului nu sunt luate măsuri de remediere precum și de menținere a imobilului în stare de îngrijire, impozitul va rămâne majorat și în anii fiscali următori, fără

a fi nevoie de adoptarea anuală a unor noi hotărâri de consiliu local în acest sens. Încetarea aplicabilității majorării impozitului pentru terenul / clădirea neîngrijită se face după luarea de către proprietar a măsurilor de remediere, precum și de menținere a imobilului în stare de îngrijire până la sfârșitul anului - prin constatare în teren de către funcționarii împuterniciți în acest sens. Încetarea aplicabilității operează cu anul fiscal următor anului în care s-a făcut constatarea.

5. Conform art. 462, alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare: *“Pentru plata cu anticipație a impozitului/taxei pe clădiri, datorat/e pentru întregul an de către contribuabili, până la data de 31 martie a anului respectiv, se acordă o bonificație de până la 10% inclusiv, stabilită prin hotărâre a consiliului local. La nivelul municipiului București, această atribuție revine Consiliului General al Municipiului București.*

Conform art. 467, alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare: *“Pentru plata cu anticipație a impozitului/taxei pe teren, datorat/e pentru întregul an de către contribuabili, până la data de 31 martie a anului respectiv, se acordă o bonificație de până la 10% inclusiv, stabilită prin hotărâre a consiliului local. La nivelul municipiului București, această atribuție revine Consiliului General al Municipiului București.”*

Conform art. 472, alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare: *“Pentru plata cu anticipație a impozitului pe mijlocul de transport, datorat pentru întregul an de către contribuabili, până la data de 31 martie a anului respectiv inclusiv, se acordă o bonificație de până la 10% inclusiv, stabilită prin hotărâre a consiliului local. La nivelul municipiului București, această atribuție revine Consiliului General al Municipiului București.”*

Pentru anul 2026 contribuabilii care achită integral până la primul termen de plată impozitul/taxa pe clădiri, impozitul/taxa pe teren, respectiv impozitul pe mijloacele de transport beneficiază de o bonificație de 10%.

6. Potrivit art. 96, alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscală, cu modificările și completările ulterioare pentru anul 2026 *organul fiscal renunță la stabilirea creanțelor fiscale și nu emite decizie de impunere în situația în care creanțele fiscale principale datorate de contribuabil bugetului local sunt până la limita maximă de 20 lei, conform prevederilor Codului de procedura fiscală.*

7. Potrivit art. 266, alin. (5) și alin.(6) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscală, cu modificările și completările ulterioare creanțele fiscale restante – pe tipuri de creanțe principale și accesorii - aflate în sold la data de 31 decembrie a anului 2025, până la limita maximă de 40 lei, se anulează. Plafonul se aplică totalului creanțelor fiscale datorate și neachitate de debitor.

8. Potrivit art. 162 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscală, cu modificările și completările ulterioare *organul fiscal are obligația să publice pe pagina de internet a Municipiului Iași, lista debitorilor **persoane juridice** care înregistrează obligații fiscale restante la bugetul local Iași.*”

9. Organul fiscal are obligația să publice pe pagina de internet a Municipiului Iași, lista contribuabililor persoane juridice care au declarat și au achitat la scadență obligațiile fiscale de plată și care nu au obligații bugetare restante la bugetul local Iași (art. 162¹ din Legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscală, cu modificările și completările ulterioare).

10. În conformitate cu prevederile art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind Finantele Publice Locale, art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, punctul 161 din Titlul IX/Anexa, capitolul VIII din H.G. nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal a fost adoptată H.C.L. nr. 2/31.01.2017 privind instituirea taxei speciale pentru promovarea turismului în Municipiul Iași. *Pentru anul 2026 taxa specială pentru promovarea turismului în Municipiul Iași se stabilește prin aplicarea cotei de 1,25 % la valoarea totală a cazării/tarifului de cazare pentru fiecare zi de sejur a turistului, valoare care nu include TVA.*

Resursele financiare constituite din impozitele și taxele locale se utilizează pentru cheltuielile publice a căror finanțare se asigură din bugetele locale conform legii.

Potrivit prevederilor art. 490 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, *“Autoritățile administrației publice locale și organele speciale ale acestora, după caz, sunt responsabile pentru stabilirea, controlul și colectarea impozitelor și taxelor locale, precum și a amenzilor și penalizărilor aferente.”*

Mentionam ca la promovarea prezentului proiect de hotarare de consiliu s-au avut in vedere toate modificarile Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal si Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala.

Dupa publicarea in Monitorul Oficial al Romaniei a actului normativ de modificare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal ("Proiectul de Lege pentru stabilirea unor masuri de redresare si eficientizare a resurselor publice si pentru modificarea si completarea unor acte normative"), vom proceda la completarea proiectului de hotarare de consiliu in acest sens.

Precizam ca pentru majoritatea taxelor si impozitele si taxele locale aferente anului fiscal 2026 nu sunt propuse majorari conform art. 489 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare.

Modificarile fata de anul fiscal 2025 sunt urmatoarele:

- Taxa de urgenta pentru solutionarea declaratiilor fiscale privind inscrierea/scoaterea din evidenta fiscala a bunurilor mobile sau imobile: a crescut la 150 lei/declaratie fiscala/mijloc de transport (pentru contribuabilii care nu au programare on-line), respectiv 200 lei/declaratii fiscale/bunuri imobile situate la aceeasi adresa, fata de anul 2025 (50 lei/declaratie fiscala/mijloc de transport -pentru contribuabilii care nu au programare on-line, respectiv 100 lei/declaratii fiscale/bunuri imobile situate la aceeasi adresa) – ANEXA NR. 2- pct. 2.2/proiect HCL;

- Taxa folosinta teren pentru totem, steag, panou publicitar, sageti indicatoare, care a crescut fata de nivelul anului 2025 de la 33 lei/mp/luna la 50 lei/mp/luna, taxa propusa de Serviciul GIS Cadastru- ANEXA NR. 3/proiect HCL;

- Taxa folosinta teren destinate pentru gradina, care a crescut fata de nivelul anului 2025 de la 3 lei/mp/an la 12 lei/mp/an, taxa propusa de Serviciul GIS Cadastru- ANEXA NR. 3/proiect HCL;

-Taxa folosinta teren pentru aparate de autoservire instalate pe terenul Municipiului Iasi, care a crescut fata de nivelul anului 2025 (nivel an 2024 indexat cu rata inflatiei de 10,4%) la la nivel zona A=90 lei, zona B=44 lei, zona C=33 lei, zona D=23 lei, taxa propusa de Serviciul GIS Cadastru- ANEXA NR. 3/proiect HCL;

-Taxa pentru eliberarea avizului de principiu care a crescut fata de nivelul anului 2025 de la 14 lei la 20 lei, taxa propusa de Directia Exploatare Patrimoniu-Serviciul Avize Mici Intreprinzatori- ANEXA NR.4.2/proiect HCL;

-Taxa pentru eliberarea autorizatiilor de functionare si viza anuala a acestora pentru agentii economici ce functioneaza pe raza Municipiului Iasi (cu exceptia grupelor

CAEN Rev.2: 561,563,932) care a crescut fata de nivelul anului 2025 de la 210 lei la 250 lei, taxa propusa de Directia Exploatare Patrimoniu-Serviciul Avize Mici Intreprinzatori- ANEXA NR.4.2/proiect HCL;

- Taxa de procesare dosar (altele decat cele de nastere, casatorie, deces)” care a fost si majorata fata de nivelul anului 2025 cu 2,5%, taxa propusa de Directia Locala de Evidenta a Persoanelor (de la 25 lei la 27 lei)- ANEXA NR. 5/proiect HCL;

-Taxa speciala pentru atestarea administratorilor de imobile, care a crescut fata de nivelul anului 2025 de la 135 lei la 200 lei, taxa propusa de Directia Fond Locativ-Serviciul Asociatii Proprietari- ANEXA NR.6/proiect HCL;

-Taxa speciala pentru evaluarea periodica a administratorilor de imobile persoane fizice, care a crescut fata de nivelul anului 2025 de la 27 lei la 50 lei, taxa propusa de Directia Fond Locativ-Serviciul Asociatii Proprietari- ANEXA NR.6/proiect HCL;

-Taxa speciala pentru autorizarea operatorului economic, care a crescut fata de nivelul anului 2025 de la 1351 lei la 2000 lei, taxa propusa de Directia Fond Locativ-Serviciul Asociatii Proprietari- ANEXA NR.6/proiect HCL;

-Taxa de eliberare a autorizatiei de transport si de vizare a acesteia (pentru transportul in regim de taxi si in regim de inchiriere), care a crescut fata de nivelul anului 2025 de la 94 lei la 200 lei, taxa propusa de Compartimentul Reglementare Transporturi Urbane - ANEXA NR. 7.3/proiect HCL;

-Taxa pentru eliberarea autorizatiei taxi sau prelungire valabilitate, care a crescut fata de nivelul anului 2025 de la 115 lei la 200 lei, taxa propusa de Compartimentul Reglementare Transporturi Urbane - ANEXA NR. 7.3/proiect HCL;

-Taxa pentru eliberarea autorizatiei pentru activitatea de dispecerat taxi, care a crescut fata de nivelul anului 2025 de la 87 lei la 200 lei, taxa propusa de Compartimentul Reglementare Transporturi Urbane - ANEXA NR. 7.3/proiect HCL;

- Tarife pentru Strandul Municipal, propuse de Directia Exploatare Patrimoiu – SASC – ANEXA NR. 9/proiect HCL, care au crescut astfel:

- Tarif intrare copii sub 7 ani si pensionarii: de la 3 lei la 5 lei;
- Tarif inchiriere umbrela: de la 7 lei/zi la 10 lei/zi;
- Tarif inchiriere sezlong: de la 7 lei/zi la 10 lei/zi;
- Abonament pentru copii sub 7 ani si pensionari: de la 30 lei/10intrari la 50 lei/10intrari.

-Taxe/tarif pentru Strandul Municipal, propuse de Directia Exploatare Patrimoiu – SASC - ANEXA NR. 9/proiect HCL, care au crescut astfel:

- Taxa pentru utilizarea temporara a terenurilor din Strandul municipal pentru tonete omologate, rulote, frigidere, mese pliante, corturi, material promotional etc (consumul de utilitati se va achita separat in functie de consumul utilizatorilor): de la 151 lei/mp/luna la 170 lei/mp/luna;

- Taxa pentru utilizarea temporara a terenurilor din Strandul municipal pentru frigidere, mese pliante, corturi, material promotional etc (consumul de utilitati se va achita separat in functie de consumul utilizatorilor): de la 14 lei/mp/zi la 50 lei/mp/zi;

- Tarif de pornire la licitatie pentru utilizarea temporara (in sezon) a unor terenuri din incinta Strandului municipal amplasate in zona centrala a strandului, pentru activitate alimentatie publica si terasa (consumul de utilitati se va achita separat in functie de consumul utilizatorilor): de la 151 lei/mp/luna la 170 lei/mp/luna.

-Tarife pentru Plaja Nicolina, propuse de Directia Exploatare Patrimoiu – SASC - ANEXA NR. 9/proiect HCL, care au crescut astfel:

- Tarif intrare: de la 10 lei la 15 lei;
- Tarif intrare copii sub 7 ani: in anul 2025 intrarea a fost gratuit iar in anul 2026 s-a stabilit 5 lei;

- Abonament pentru pensionari cu 10 intrari, care au o pensie sub 1500 lei: de la 14 lei la 20 lei;

- Tarif namol: de la 2 lei la 5 lei;

- Tarif inchiriere umbrela: de la 7 lei/zi la 10 lei/zi;

- Tarif inchiriere sezlong: de la 7 lei/zi la 10 lei/zi.

-Taxe pentru Plaja Nicolina, propuse de Directia Exploatare Patrimoiu – SASC - ANEXA NR. 9/proiect HCL, care au crescut astfel:

- Taxa pentru utilizarea temporara a terenurilor pentru tonete omologate, rulote, frigidere, mese pliante, corturi, terase sezoniere, material promotional etc (consumul de utilitati se va achita separat in functie de consumul utilizatorilor)/ tarif pentru pornirea la licitatie in vederea inchirierii spatiilor comerciale din incinta Plajei Nicolina si a Partiei de Schi: de la 126 lei/mp/luna la 150 lei/mp/luna;

- Taxa pentru utilizarea temporara a terenurilor din incinta plajei pentru frigidere, mese pliante, corturi, material promotional etc (consumul de utilitati se va achita separat in functie de consumul utilizatorilor): de la 14 lei/mp/zi la 80 lei/mp/zi;

-Taxe pentru Stadioanele Municipale, propuse de Directia Exploatare Patrimoiu – SASC - ANEXA NR. 9/proiect HCL, care au crescut astfel:

- Taxa pentru utilizarea temporara a terenului de sport mare, gazonat, din incinta Stadionului Emil Alexandrescu, pentru manifestari cultural – artistice, expozitii etc fara nocturna: de la 7449 lei/h la 10000 lei/h;

- Taxa pentru utilizarea temporara a terenului de sport mare, gazonat, din incinta Stadionului Emil Alexandrescu, pentru manifestari cultural – artistice, expozitii etc cu nocturna: de la 10431 lei/h la 20000 lei/h;

- Taxa pentru utilizarea temporara a terenului de sport sintetic/inierbat din complexul Stadionului Emil Alexandrescu pentru desfasurarea meciurilor oficiale/competitiilor sportive/ meciurilor amicale fara nocturna: de la 297 lei/h la 500 lei/h;

- Taxa pentru utilizarea temporara a terenului de sport sintetic/inierbat din complexul Stadionului Emil Alexandrescu pentru desfasurarea meciurilor oficiale/competitiilor sportive/ meciurilor amicale cu nocturna: de la 447 lei/h la 1000 lei/h;

- Taxa pentru utilizarea temporara a terenurilor de sport din incinta Stadionului Tineretului si Stadionului Tepro pentru manifestari cultural-artistice, expozitii, etc: de la 745 lei/h la 1000 lei/h;

c) Tarife pentru activitatile desfasurate la Baza de Agreement Ciric, propuse de Directia Exploatare Patrimoiu – SASC - ANEXA NR. 9/proiect HCL, care au crescut astfel:

- Tarif intrare piscine – 1 persoana (+sezlong): de la 22 lei la 25 lei;
- Tarif tenis de camp 1 ora: de la 30 lei la 50 lei;
- Tarif tenis de camp 2 ore: de la 44 lei la 80 lei;
- Tarif parcare ocazionala a autoturismelor in parcarile cu plata din incinta Bazei de agreement Ciric: de la 3 lei/h la 5 lei/h;

- Tariful pentru parcare ocazionala a microbuzelor, autobuzelor, autocarelor, in parcarile cu plata din incinta Bazei de agreement Ciric s-a modificat de la 14 lei/zi la 10 lei/h.

-Tarife pentru Parcari, propuse de Directia Exploatare Patrimoiu – ANEXA NR. 9/proiect HCL, care au crescut astfel:

- Tarif lunar parcare (abonament) autoturism pentru parcari publice cu plata (Zona 2) exceptand parcarile publice prevazute cu bariere: de la 140 lei/luna la 210 lei/luna;

- Tarif lunar parcare (abonament) autoturism pentru parcari publice cu plata (Zona 1) exceptand parcarile publice prevazute cu bariere: de la 198 lei/luna la 250 lei/luna;

- Tarif parcare ocazionala autoturism in parcarile publice cu plata (zona 2): de la 2 lei/ora la 5 lei/ora;

- Tarif saptamanal parcare (abonament) autoturism in parcare publice cu plata (zona 1) exceptand parcarile publice prevazute cu bariere: de la 63 lei/7 zile la 100 lei/7 zile;
- Tarif saptamanal parcare (abonament) autoturism in parcare publice cu plata (zona 2) exceptand parcarile publice prevazute cu bariere: de la 44 lei/7 zile la 85 lei/7 zile;
- Tarif lunar parcare (abonament) autoturism in parcare publice cu plata (zona 3): de la 170 lei/luna la 180 lei/luna;
- Tarif saptamanal parcare (abonament) autoturism in parcare publice cu plata (zona 3): de la 51 lei/7 zile la 70 lei/7 zile;

- Taxa pentru utilizarea temporara a domeniului public de catre trotinetele electrice la care tariful s-a majorat de la 1leu/luna/mp la 10 lei/luna/mp, tarif propus de Directia Exploatare Patrimoniu – ANEXA NR. 9.1/proiect HCL.

-Taxa speciala pentru eliberare adeverinta privind apartenenta unui bun imobil la domeniul public sau privat al Municipiului Iasi care a crescut fata de nivelul anului 2025 de la 10 lei la 25 lei, taxa propusa de Directia Evidenta Patrimoniu Public si Privat - ANEXA NR. 10.2/proiect HCL.

-Taxa speciala pentru eliberare adeverinta privind apartenenta unui bun imobil la domeniul public sau privat al Municipiului Iasi in regim de urgenta (termen de 5 zile lucratoare) care a crescut fata de nivelul anului 2025 de la 46 lei la 100 lei, taxa propusa de Directia Evidenta Patrimoniu Public si Privat - ANEXA NR. 10.2/proiect HCL.

-Taxa speciala pentru eliberare copii dupa documentatii din arhiva DEPPP in regim de urgenta (termen 5 zile lucratoare) – pana in 10 pagini:- incepand cu a 11-a pagina care a crescut fata de nivelul anului 2025 de la 62 lei la 70 lei (4 lei/pagina), taxa propusa de Directia Evidenta Patrimoniu Public si Privat - ANEXA NR. 10.2/proiect HCL.

- Taxa speciala pentru eliberare avize pentru dreptul de drept de uz si servitute de trecere pe domeniul public pentru retelele de gaz, electricitate, apa-canalizare care a crescut fata de nivelul anului 2025 de la 39 lei la 100 lei, taxa propusa de Directia Evidenta Patrimoniu Public si Privat - ANEXA NR. 10.2/proiect HCL.

- Taxa speciala pentru amplasarea mijloacelor publicitare pe stalpii care fac parte din domeniul public al Municipiului Iasi care a crescut fata de nivelul anului 2025 de la 150 lei/luna/stalp la 200 lei/luna/stalp, taxa propusa de Compartimentul Reglementare Publicitate Urbana - ANEXA NR. 15/proiect HCL.

- Taxa speciala pentru amplasarea mijloacelor publicitare pe stalpii de iluminat care nu fac parte din domeniul public al Municipiului Iasi care a crescut fata de nivelul anului 2025 de la 120 lei/luna/stalp la 200 lei/luna/stalp, taxa propusa de Compartimentul Reglementare Publicitate Urbana - ANEXA NR. 15/proiect HCL.

- Taxa pentru publicitatea temporara si amplasarea de proiecte publicitate speciale pe domeniul public sau privat al Municipiului Iasi care a crescut fata de nivelul anului 2025 de la 10 lei/mp/zi la 50 lei/mp/zi, taxa propusa de Compartimentul Reglementare Publicitate Urbana - ANEXA NR. 15/proiect HCL.

- Taxa pentru organizarea de campanii promotionale mobile folosind vehicule special echipate in scopuri de publicitate care a crescut fata de nivelul anului 2025 de la 300 lei/zi/vehicul la 500 lei/zi/vehicul, taxa propusa de Compartimentul Reglementare Publicitate Urbana - ANEXA NR. 15/proiect HCL.

- Taxa speciala pentru colantarea mijloacelor de transport apartinand Municipiului Iasi care a crescut fata de nivelul anului 2025 de la 1000 lei/mijloc de transport/luna la 2000 lei/mijloc de transport/luna, taxa propusa de Compartimentul Reglementare Publicitate Urbana - ANEXA NR. 15/proiect HCL.

- Taxa speciala pentru amplasarea mesh-uri pe cladiri, colantare statii pentru transport public, amplasarea proiecte speciale si structuri autoportante pe teren domeniul privat al persoanelor fizice sau juridice care a crescut fata de nivelul anului 2025 de la 10 lei/mp/luna la 25 lei/mp/luna, taxa propusa de Compartimentul Reglementare Publicitate Urbana - ANEXA NR. 15/proiect HCL.

- Taxa aviz pentru publicitate temporara- amplasare bannere care a crescut fata de nivelul anului 2025 de la 300 lei/banner/luna la 350 lei/banner/luna, taxa propusa de Compartimentul Reglementare Publicitate Urbana - ANEXA NR. 15/proiect HCL.

- Taxa speciala pentru promovarea turismului in Municipiul Iasi, care a crescut fata de nivelul anului 2025 de la 0,75% la 1,25%, taxa propusa de Compartimentul Cooperare Economica si Turism- ANEXA NR. 16/proiect HCL;

Pentru anul fiscal 2026 au fost propuse 2(doua) taxe speciale noi, conform art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, astfel:

-"Taxa speciala pentru eliberare adeverinta privind cota indiviza: 15 lei, taxa propusa de Directia Fond Locativ – ANEXA NR. 11/proiect HCL;

- Taxa speciala privind grafice de rambursare anticipata a creditelor pentru sume achitate in avans cu valoare mai mica de 5000 lei: 35 lei, taxa propusa de Directia Fond Locativ - ANEXA NR. 11/proiect HCL".

Pentru anul fiscal 2026 au fost propuse tarife/abonamente noi, conform Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, astfel:

- Tarif pentru activitatile desfasurate la Baza de Agreement Ciric- Pregatire copii curs tenis: durata 1 ora – 50 lei, tarif propus de Directia Exploatare Patrimoniu - SASC – ANEXA NR.9/proiect HCL.

- Tarif pentru activitatile desfasurate la Baza de Agreement Ciric- Pregatire copii curs tenis: durata 10 ore – 450 lei, tarif propus de Directia Exploatare Patrimoniu - SASC – ANEXA NR. 9/proiect HCL.

- Tarif lunar parcare-abonament general (valabil pentru autoturisme in toate parcarile publice cu plata din Municipiul Iasi) cu exceptia celor prevazute cu bariere: tarif de 390 lei/luna, tarif propus de Directia Exploatare Patrimoniu – ANEXA NR. 9/proiect HCL.

Tarif lunar parcare –(abonament) autoturism pentru parcarile publice cu plata prevazute cu bariere: tarif de 450 lei/luna, tarif propus de Directia Exploatare Patrimoniu – ANEXA NR. 9/proiect HCL.

- Tarif pe zi (abonament de o zi) valabil pentru autoturisme in toate parcarile publice cu plata din Municipiul Iasi exceptand parcarile publice prevazute cu bariere: tarif de 40 lei/zi, tarif propus de Directia Exploatare Patrimoniu – ANEXA NR. 9/proiect HCL.

Director general,
Carmen CAZUC

Imi asum responsabilitatea corectitudinii
si legalitatii in solidar cu intocmitorul in scrisului

Director executiv,
Aurora PINTILIE

Imi asum responsabilitatea corectitudinii
si legalitatii in solidar cu intocmitorul in scrisului

Director executiv,
Viorica BOSTAN

Imi asum responsabilitatea corectitudinii
si legalitatii in solidar cu intocmitorul in scrisului

Director executiv,
Cristina Petronela BALAN

Imi asum responsabilitatea corectitudinii
si legalitatii in solidar cu intocmitorul in scrisului

Director executiv,
Gabriel TEODORESCU

Imi asum responsabilitatea corectitudinii
si legalitatii in solidar cu intocmitorul in scrisului

Director executiv,
Radu Mihai GRIGORAS

Imi asum responsabilitatea corectitudinii
si legalitatii in solidar cu intocmitorul in scrisului

Arhitect sef,
Alexandru MUSTIATA

Imi asum responsabilitatea corectitudinii
si legalitatii in solidar cu intocmitorul in scrisului

Sef serviciu SIJ,
Alina Mirela POSTOLACHE

Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
corectitudinea, legalitatea intocmirii acestui in scris

Sef serviciu SIF,
Iulian BITUCA

Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
corectitudinea, legalitatea intocmirii acestui in scris

REFERAT DE APROBARE

privind adoptarea impozitelor si taxelor locale si a altor sume care se fac venit al bugetului local pentru anul 2026

Având în vedere:

- raportul de specialitate întocmit de D.G.E.F.P.L. - Activitatea de Taxe și Impozite Locale, înregistrat cu nr. 216374/10.11.2025;
- prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările si completările ulterioare;
- art. 16, alin. (2), art. 27 si art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale;
- Constitutia Romaniei, care la art. 56, alin. (1) prevede ca *“Cetatenii au obligatia sa contribuie, prin impozite si prin taxe, la cheltuielile publice”*;
- art. 139, alin. (2) din Constitutia Romaniei *“Impozitele și taxele locale se stabilesc de consiliile locale sau județene, în limitele și în condițiile legii ”*;
- necesitatea de realizare a veniturilor proprii ale bugetului local pentru anul 2026 in scopul asigurării finantării cheltuielilor publice locale, pe de o parte, precum si de condițiile locale specifice zonei pe de alta parte;
- nivelurile de baza ale impozitelor si taxelor locale care constau intr-o anumita suma in lei sau care sunt stabilite pe baza unei anumite sume in lei conform Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal;
- art. 7, alin. (13) din Legea nr. 52/2003 republicata, privind transparenta decizionala in administratia publica potrivit caruia *“ În cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de acte normative se supun adoptării în procedura de urgență prevăzută de reglementările în vigoare.”*
- art. 129, alin. (4), lit. c) si art. 196, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare;

Se propune spre analiza si adoptare **proiectul de H.C.L. privind stabilirea si aprobarea impozitelor si taxelor locale si a altor sume care se fac venit al bugetului local pentru anul 2026, corespunzator ANEXELOR 1 - 16 la proiectul de HCL promovat in vederea adoptarii.**

ec. Carmen CAZUC
Director General,
Imi asum responsabilitatea corectitudinii
si legalitatii in solidar cu intocmitorul in scrisului

ec. Aurora PINTILIE
Director Executiv,
Imi asum responsabilitatea corectitudinii
si legalitatii in solidar cu intocmitorul in scrisului

ec. Alina-Mirela POSTOLACHE
Sef Serviciu SCIJ,
Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
fundamentarea,
corectitudinea, legalitatea intocmirii acestui in scris

ec. Iulian BITUCA
Sef Serviciu SCIF,
Imi asum responsabilitatea pentru
corectitudinea, legalitatea intocmirii acestui

CONSILIUL LOCAL IASI
DIRECTIA GENERALA ECONOMICA SI FINANTE PUBLICE LOCALE IASI

TAXE SPECIALE – art. 484 din Codul fiscal

2.1 Taxă pentru emiterea în regim de urgență a certificatului de atestare fiscala Persoane Juridice/Persoane Fizice

Toți contribuabilii persoane juridice și fizice datorează o taxă pentru emiterea în regim de urgență a certificatului de atestare fiscala, după cum urmează:

1. Pentru emiterea in regim de urgenta a certificatului de atestare fiscala respectiv în aceeași zi cu cea a depunerii cererii, în cazul în care documentația necesară depusă este completă și corectă, taxa este în sumă de 38 lei;

2. Pentru emiterea in regim de urgenta a certificatului de atestare fiscala respectiv în termen de 24 de ore de la data depunerii cererii, în cazul în care documentația necesară depusă este completă și corectă, taxa este în sumă de 20 lei.

Taxa se achită anticipat, o dată cu depunerea cererii de eliberare a documentelor, iar veniturile realizate vor fi utilizate de către Direcția Generala Economică și Finanțe Publice Locale Iasi – Activitatea de Impozite si Taxe Locale pentru cresterea calitatii serviciului public specific prin achizitia de active fixe corporale si necorporale (tehnica de calcul, mobilier, soft, etc.), materiale (birotica, consumabile, etc.), obiecte de inventar.

Certificatele de atestare fiscala eliberate de organele fiscale sunt scutite de taxe extrajudiciare de timbru.

1.2 Taxă de urgenta pentru solutionarea declaratiilor fiscale privind inscrierea/scoaterea din evidenta fiscala a bunurilor mobile sau imobile

Toți contribuabilii persoane juridice și fizice datorează o taxă pentru solutionarea in regim de urgenta (în aceeași zi) a declaratiilor fiscale, după cum urmează:

1. Pentru solutionarea in regim de urgenta (în aceeași zi) a declaratiilor fiscale privind inscrierea/scoaterea din evidenta fiscala a bunurilor mobile (mijloacelor de transport) aflate in proprietatea contribuabililor persoane fizice/juridice care nu au facut o programare on-line, se achita o taxa de urgenta in suma de 150 lei/declaratie fiscala/mijloc de transport.

2. Pentru solutionarea in regim de urgenta (în aceeași zi) a declaratiilor fiscale privind inscrierea/scoaterea din evidenta fiscala a bunurilor imobile (cladiri si terenuri) aflate in proprietatea contribuabililor persoane fizice/juridice, se achita o taxa de urgenta in suma de 200 lei/declaratii fiscale/bunuri imobile (cladiri si terenuri) situate la aceeasi adresa.

Solutionarea in regim de urgenta (în aceeași zi) a declaratiilor fiscale privind inscrierea/scoaterea din evidenta fiscala a bunurilor mobile si imobile aflate in proprietatea contribuabililor persoane fizice/juridice se prelungeste in cazul in care documentația depusă nu este completă și corectă.

Taxele de urgenta se achită anticipat, o dată cu depunerea declaratiilor fiscale, in timpul programului cu publicul de luni pana vineri intre orele 8.30-15.30, iar veniturile realizate vor fi utilizate de către Direcția Generala Economică și Finanțe Publice Locale pentru cresterea calitatii serviciului public specific prin achizitia de active fixe corporale si necorporale (tehnica de calcul, mobilier), materiale (birotica, consumabile), obiecte de inventar.

Director General,
ec. Carmen CAZUC
Imi asum responsabilitatea corectitudinii
si legalitatii in solidar cu intocmitorul in scrisului

Director Executiv,
ec. Aurora PINTILIE
Imi asum responsabilitatea corectitudinii
si legalitatii in solidar cu intocmitorul in scrisului

Sef Serviciu SIJ,
ec. Alina Mirela POSTOLACHE
Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
corectitudinea, legalitatea intocmirii acestui in scris

Sef Serviciu SIF,
ec. Iulian BITUCA
Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
corectitudinea, legalitatea intocmirii acestui in scris

Regulament
privind stabilirea taxelor speciale din ANEXA 2 conform art. 484
din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal

Pentru functionarea unor servicii publice locale create in interesul persoanelor juridice/persoanelor fizice, consiliile locale, pot adopta taxe speciale.

Cuantumul taxelor speciale se stabilește anual, iar veniturile obținute din acestea se utilizează integral pentru acoperirea cheltuielilor efectuate pentru înființarea serviciilor publice de interes local, precum și pentru finanțarea cheltuielilor curente de întreținere și funcționare a acestor servicii.

Cadrul legal de instituire a taxelor speciale este asigurat de art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale cu modificarile si completarile ulterioare.

Prin regulamentul aprobat de autoritățile deliberative se vor stabili domeniile de activitate și condițiile în care se pot institui taxele speciale, modul de organizare și funcționare a serviciilor publice de interes local, pentru care se propun taxele respective.

Hotărârile luate de autoritățile deliberative, în legătură cu perceperea taxelor speciale de la persoanele juridice/persoanele fizice plătitoare, vor fi afișate la sediul acestora și publicate pe pagina de internet sau în presă.

Împotriva acestor hotărâri persoanele interesate pot face contestație în termen de 15 zile de la afișarea sau publicarea acestora. După expirarea acestui termen, autoritatea deliberativă care a adoptat hotărârea se întrunește și deliberează asupra contestațiilor primite.

Taxele speciale se încasează numai de la persoanele juridice/persoanele fizice care se folosesc de serviciile publice locale pentru care s-au instituit taxele respective.

Taxele speciale, instituite potrivit prevederilor prezentului articol, se încasează într-un cont distinct, deschis în cadrul bugetului local, fiind utilizate în scopurile pentru care au fost înființate.

Taxele speciale se utilizeaza pentru acoperirea cheltuielilor de infiintare, intretinere si functionare a acestor servicii conform destinatiilor aprobate urmarindu-se in principal cresterea calitatii serviciului.

Toți contribuabilii persoanele juridice/persoanele fizice datorează o taxă pentru eliberarea în regim de urgență a certificatului de atestare fiscala, după cum urmează :

Pentru eliberarea certificatului de atestare fiscala în aceeași zi cu cea a depunerii cererii, în cazul în care documentația necesară depusă este completă și corectă, taxa este în sumă de 38 lei;

Pentru eliberarea certificatului de atestare fiscala în termen de 24 de ore de la data depunerii cererii, în cazul în care documentația necesară depusă este completă și corectă, taxa este în sumă de 20 lei.

Certificatele de atestare fiscala eliberate de organele fiscale sunt scutite de taxe extrajudiciare de timbru.

Pentru solutionarea in regim de urgenta (în aceeași zi) a declaratiilor fiscale privind inscrierea/scoaterea din evidenta fiscala a bunurilor mobile (mijloacelor de transport) aflate in proprietatea contribuabililor persoane fizice/juridice care nu au facut o programare on-line, se achita o taxa de urgenta in suma de 150 lei/declaratie fiscala/mijloc de transport.

Pentru solutionarea in regim de urgenta (în aceeași zi) a declaratiilor fiscale privind inscrierea/scoaterea din evidenta fiscala a bunurilor imobile (cladiri si terenuri) aflate in proprietatea contribuabililor persoane fizice/juridice se achita o taxa de urgenta in suma de 200 lei/declaratii fiscale/bunuri imobile situate la aceeasi adresa.

Solutionarea in regim de urgenta (în aceeași zi) a declaratiilor fiscale privind inscrierea/scoaterea din evidenta fiscala a bunurilor mobile si imobile aflate in proprietatea contribuabililor persoane fizice/juridice se prelungeste in cazul in care documentația depusă nu este completă și corectă.

Taxele speciale se achită anticipat, o dată cu depunerea cererii de eliberare a documentelor/declaratiilor fiscale, iar veniturile realizate vor fi utilizate de către Direcția Generala Economică și Finanțe Publice Locale pentru cresterea calitatii serviciului public specific prin achizitia de active fixe corporale si necorporale (tehnica de calcul, mobilier), materiale (birotica, consumabile), obiecte de inventar.

Director General,
ec. Carmen CAZUC
Imi asum responsabilitatea corectitudinii
si legalitatii in solidar cu intocmitorul in scrisului

Director Executiv,
ec. Aurora PINTILIE
Imi asum responsabilitatea corectitudinii
si legalitatii in solidar cu intocmitorul in scrisului

Sef Serviciu SIJ,
ec. Alina Mirela POSTOLACHE
Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
corectitudinea, legalitatea intocmirii acestui in scris

Sef Serviciu SIF,
ec. Iulian BITUCA
Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
corectitudinea, legalitatea intocmirii acestui in scris

ALTE TAXE LOCALE
TAXELE PENTRU UTILIZAREA TEMPORARA A LOCURILOR PUBLICE

Nr. crt.	Denumire taxa	Nivel taxa an 2025	Indexare conform art. 491 din Legea nr. 227/2015 %	Nivel taxa an 2026	Temei de drept
1.	Taxa folosinta teren amenajare cale de acces:				L227/2015 (art.486, alin. 1)
	a) locuinta	10 lei/mp/luna	5,6	11 lei/mp/luna	
	b) activitate economica	17 lei/mp/luna	5,6	18 lei/mp/luna	
2.	Taxa folosinta teren destinat pentru organizare de santier	8 lei/mp/luna	5,6	8 lei/mp/luna	L227/2015 (art.486, alin. 1)
3.	Taxa folosință teren pentru totem, steag, panou publicitar, săgeți indicatoare	33 lei/mp/lună		50 lei/mp/lună	L227/2015 (art.486, alin. 1)
4.	Taxa folosinta teren destinat pentru grădină	3 lei/mp/an		12 lei/mp/an	L227/2015 (art.486, alin. 1)
5.	Taxă folosință teren pentru aparate de autoservire instalate pe terenul municipiului Iași	Nivel an 2024 indexat cu 10,4%		Conform Anexei 4.1: Zona A. = 90 Lei Zona B. = 44 Lei Zona C. = 33 Lei Zona D. = 23 Lei	L227/2015 (art.486, alin. 1)

NOTA: Valoarea pentru anul 2026 rezultata din indexare este rotunjita in minus in sensul ca fractiunile sub 0.5 lei se neglijeaza, iar ceea ce depaseste 0.5 lei se intregeste la un leu prin adaos.

Arh. Alexandru-Florin Mustiață
Arhitect Șef
(Îmi asum responsabilitatea corectitudinii și legalității în solidar cu întocmitorul înscrisului)

Paula Fînaru
Șef Serviciu G.I.S.- Cadastru
(Îmi asum responsabilitatea corectitudinii și legalității în solidar cu întocmitorul înscrisului)

Victoria Crișan
Consilier
Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea și legalitatea întocmirii acestui înscris

PROCEDURA

Conform art. 486 din Legea nr 227/2015 privind Codul fiscal

Contracte de folosință teren cale de acces, organizare de șantier, teren grădină, panouri publicitare, totemuri, aparate de autoservire băuturi calde, săgeți indicatoare, steaguri

- **Taxa folosință teren cale de acces – contracte întocmite de Serviciul G.I.S.-Cadastru în baza certificatelor de urbanism.**

Serviciul Venituri din Contracte asigură prelungirea acestora (în baza certificatului de urbanism inițial valabil sau a autorizației de construire) prin întocmirea actelor adiționale ce sunt încheiate pentru o perioadă de maxim 1 an (până la 31.12.2026). Taxa datorată pentru anul 2026 se achită în patru tranșe egale, respectiv până la data de 15 martie, 15 iunie, 15 septembrie, 15 noiembrie inclusiv. Neplata taxei de folosință teren la scadență atrage majorări de întârziere de 1% din cuantumul taxei neachitate la termen, calculate pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv. Cuantumul acestora se modifică ori de câte ori pe parcursul contractului se modifică legislația în domeniu.

În situația în care un apartament transformat în spațiu comercial este înstrăinat de un lichidator/executor/proprietar, inspectorul din cadrul Serviciului Venituri din Contracte va întocmi contract de folosință teren cale de acces pentru noul proprietar în baza contractului de vânzare-cumpărare autentificat la notariat sau a procesului verbal de judecare.

În cazul în care suprafața de teren pentru care s-a încheiat un contract de folosință pentru cale de acces se micșorează, titularul contractului solicitând modificarea acestuia, Serviciul G.I.S.-Cadastru va înștiința în scris Serviciul Venituri din Contracte de noua suprafață de teren ocupată, la care anexează planul de situație. Serviciul Venituri din Contracte va proceda la modificarea contractului de folosință teren (începând cu data cererii contribuabilului) prin întocmirea unui act adițional cu menționarea noii suprafețe de teren ocupată de calea de acces.

Pentru suprafețele de teren mai mari decât cele din contractul de folosință, rezultate ca urmare a efectuării de măsurători de către Serviciul G.I.S.-Cadastru, se va proceda la întocmirea notelor de constatare și încasarea contravalorii folosinței de către Serviciul Venituri din Contracte.

- **Taxa folosință teren destinat pentru organizare de șantier, amplasare de panouri luminoase, totemuri, steaguri, săgeți indicatoare, amplasare aparate de autoservire – contracte întocmite de Serviciul G.I.S.-Cadastru în baza certificatelor de urbanism.**

Serviciul Venituri din Contracte asigură prelungirea acestora prin întocmirea actelor adiționale ce sunt încheiate pentru o perioadă de maxim 1 an (până la 31.12.2026), cu posibilitatea prelungirii acestora prin acte adiționale. Taxa datorată pentru anul 2026 se achită în patru tranșe egale, respectiv până la data de 15 martie, 15 iunie, 15 septembrie, 15 noiembrie inclusiv. Neplata taxei de folosință teren la scadență atrage majorări de întârziere de 1% din cuantumul taxei neachitate la termen, calculate pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv. Cuantumul acestora se modifică ori de câte ori, pe parcursul contractului, se modifică legislația în domeniu.

În situația în care contractul de folosință teren a încetat, iar beneficiarul nu solicită în scris prelungirea acestuia, inspectorul din cadrul Serviciului Venituri din Contracte va va întocmi o nota de constatare prin care stabilește obligația de plată datorată de beneficiar către bugetul local pentru perioada de la care a expirat contractul și până în momentul constatării situației. La stabilirea obligațiilor de plată se aplică taxa/majorările de întârziere prevăzute în contractul de folosință teren ce a încetat.

După achitarea sumelor din nota de constatare, inspectorul din cadrul Serviciului Venituri din Contracte va întocmi un nou contract de folosință teren în baza autorizației de construire. În situația în care debitorul refuză să plătească obligația stabilită prin nota de constatare, se va proceda la întocmirea unui referat aprobat de ordonatorul principal de credite, referat ce se va înainta Serviciului Juridic, în vederea promovării unei acțiuni în instanță având ca obiect lipsă folosință teren.

În cazul schimbării situației juridice a terenului, contractul de folosință teren încetează fără nicio altă formalitate, cu data emiterii titlului de proprietate.

În situația în care beneficiarul contractului solicită încetarea contractului de folosință teren, inspectorul din cadrul Serviciului Venituri din Contracte solicită Serviciului G.I.S.-Cadastru verificarea în teren a situației acestuia. Ca urmare a răspunsului primit se va proceda la încetarea contractului sau după caz întocmirea unei note de constatare pentru lipsă folosință teren.

- **Contracte de folosință teren grădină/vatră de stupină**

Taxa folosință teren-grădină – contracte de folosință agricolă care au fost întocmite de către Serviciul G.I.S.-Cadastru

Taxa datorată pentru anul 2026 se achită în două tranșe egale, respectiv până la data de 30 iunie și 31 decembrie inclusiv. Neplata taxei de folosință teren la scadență atrage majorări de întârziere de 1% din cuantumul taxei neachitate la termen, calculate pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv. Cuantumul acestora se modifică ori de câte ori se modifică legislația în domeniu.

Serviciul Venituri din Contracte încheie note de constatare pentru persoanele ce au deținut contract de folosință teren. Notele de constatare se întocmesc pentru perioada 01.01.2026-31.12.2026, în baza plăților efectuate, precum și a solicitărilor depuse de persoanele care au moștenit sau cumpărat acele terenuri ce au făcut obiectul contractului de folosință agricolă, în prezent terenuri cu destinația de folosință grădină. În situația în care nu se achită folosința terenului, Serviciul Venituri din Contracte va înștiința Serviciul Evidență Patrimoniu și Serviciul G.I.S.-Cadastru în vederea preluării terenurilor pentru care nu se încheie note de constatare și va scădea din evidență sumele datorate, motivat de lipsa contractului de folosință teren sau a actului adițional.

Pentru încheierea de contracte de folosință teren pentru grădină, Serviciul Evidență Patrimoniu va proceda la inventarierea tuturor terenurilor ce au destinație de folosință grădină (AG = Arabil Grădină) și va aplica procedurile legale ce se impun în vederea întocmirii de contracte în conformitate cu legislația în vigoare.

Terenul folosit pentru vatră de stupină nu implică taxare, conform legii nr. 383/2013. Posibilitatea de prelungire a contractelor de vatră de stupină se face prin act adițional încheiat pentru perioada 01.01.2026-31.12.2026 de către Serviciul Venituri din Contracte pe baza cererii beneficiarului și a prezentării documentelor ce fac dovada calității de apicultor.

ARHITECT SEF,
Arh. Ioan MUNTEANU
Imi asum responsabilitatea corectitudinii
și legalității în solidar cu întocmitorul înscrisului

SEF SERVICIU,
Cons. Paula Fanaru
Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris

MUNICIPIUL IASI
CONSILIUL LOCAL

ANEXA NR. 4.1.1

ALTE TAXE LOCALE DIN CADRUL SERVICIULUI AVIZE MICI INTREPRINZATORI PENTRU ANUL 2026

Nr. crt.	Denumirea taxei	Nivel taxa an 2025	Indexare conform art. 491 din Legea nr. 227/2015	Nivel taxa an 2026 (lei)	Temei de drept
1	2	3	4	5	6
1.	Taxa pentru utilizarea temporara a locurilor publice (terenuri aflate in domeniul public sau administrarea operativa a Municipiului Iasi) pe care sunt amplasate module, chioscuri, porticuri, rulote, terase sezoniere, comercianti flori naturale, automate, alte structuri de vanzare, targuri comerciale, frigete/frigidere/lazi frigorifice sezoniere : Zona A: Zona B: Zona C: Zona D :	85 lei/mp/luna 42 lei/mp/luna 31 lei/mp/luna 22 lei/mp/luna	5,6 %	90 lei/mp/luna 44 lei/mp/luna 33 lei/mp/luna 23 lei/mp/luna	art.486 din Legea 227/2015 Legea 273/2006 H.C.L. 72 / 2009 H.C.L. 73 / 2010 H.C.L. 25 / 2003
2.	Taxa pentru utilizarea temporara a locurilor publice (terenuri aflate in domeniul public sau administrarea operativa a Municipiului Iasi) pentru desfasurarea altor activitati (parcuri de agrement, spectacole in aer liber, anticariat, alte evenimente si activitati cu caracter temporar, etc.) :	46 lei/mp/luna	5,6 %	49 lei/mp/luna	art.486 din Legea 227/2015 Legea 273/2006

Procedura privind încasarea taxei pentru utilizarea temporara a locurilor publice de pe raza Municipiului Iasi.

Amplasarea structurilor de vânzare noi pe raza Municipiului Iași se va face numai cu respectare prefederilor H.C.L. 314 / 30.08.2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a licitației publice în vederea închirierii bunurilor imobile – terenuri aflate în proprietatea publică și privată sau administrarea Consiliului Local Iași pentru amplasarea structurilor de vânzare.

Contractul de închiriere teren se întocmește în conformitate cu prevederile H.C.L. 314/2024, iar tarifele de pornire la licitațiile pentru închirierea imobilelor – terenurilor vor fi stabilite de Comisia de organizare a licitației în funcție de zona de amplasament și obiectul de activitate, raportul cerere / ofertă, fără a putea fi mai mici decât cele stabilite prin tabelul din anexa 4.1.1. din prezenta hotărâre.

Până la aprobarea Regulamentului de comerț stradal, taxa pentru utilizarea temporară a locurilor publice se va încasa conform procedurilor aprobate de H.C.L. 168/2023 și HCL 373/2024, taxa se va indexa cu 5,6 % începând cu 01.01.2026 conform ratei inflației comunicată pe site-urile oficiale ale Ministerului Finanțelor Publice și Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației.

Documentele solicitate se depun la *Centrul de Informatii pentru Cetateni* sau la unul din cele cinci Centre de Cartier.

Taxa datorata pentru folosinta terenului se achita trimestrial pana la data de 15 martie, 15 iunie, 15 septembrie, 15 noiembrie inclusiv. Neplata taxei de folosinta teren la scadenta atrage majorari de intarziere de 1% din cuantumul taxei neachitate la termen, calculate pentru fiecare luna sau fractiune de luna, incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data stingerii sumei datorate inclusiv. Cuantumul acestora se modifica ori de cate ori , pe parcursul contractului, se modifica legislatia in domeniu.

Până la aprobarea Regulamentului de comerț stradal, cererile privind utilizarea temporară a locurilor publice vor fi înaintate Comisiei privind analiza situației amplasamentelor temporare pe locuri publice și a funcționării agenților economici pe raza municipiului Iași în vederea avizării.

În situația în care o structură de vânzare este vândută de un lichidator / executor/ proprietar, persoana care a cumparat respectiva constructie va prezenta procesul verbal de adjudecare /contractul de vanzare – cumpararea autentificat la un birou notarial/factura fiscala/chitanta, dupa caz. Preluarea contractului de folosinta trebuie sa aiba la baza aprobarea Comisiei de specialitate.

În cazul în care contractul de folosință teren a încetat și nu a mai fost prelungit de către beneficiar, inspectorii de zonă din cadrul Serviciului Avize Mici Întreprinzători procedează la verificarea situației în teren și, în cazul în care terenul este ocupat, vor întocmi nota de constatare în care se va preciza: suprafața ocupată, taxa aferentă zonei în care este amplasat terenul și valoarea datorată pe lună/trim/ perioadă/an precum și scadențele de plată. Nota de constatare se va transmite către Serviciul Venituri din Contracte în vederea înregistrării și urmăririi acesteia. Taxa de folosință teren va fi calculată în conformitate cu prevederile hotărârilor consiliului local privind taxele pentru folosirea temporară a locurilor publice din acea zonă, la care se vor aplica majorările anuale stabilite prin hotărâre.

În cazul în care inspectorii din cadrul SAMI constată ocuparea terenului aferent domeniului public cu structuri de vânzare fără a avea contract încheiat cu Municipiul Iași, aceștia vor proceda la întocmirea notei de constatare la valoarea taxei de folosință teren din acea zonă, până la luarea unei decizii cu privire la intrarea în legalitate sau desființarea amplasamentelor / suprafețelor neautorizate. Nota de constatare se va transmite către Serviciul Venituri din Contracte în vederea înregistrării acesteia, urmăririi și încasării taxelor conform prezentei hotărâri.

Eliberarea contractelor/actelor adiționale se face de către *DGEFPL - Serviciul Venituri din Contracte*, serviciu caruia îi revine sarcina de a înregistra, urmări și încasa taxelor corespunzătoare și de a lua măsurile legale ce se impun în cazul în care se constată nerespectarea obligațiilor privind plata taxelor de folosință teren de către beneficiarii structurilor de vânzare..

Facem precizarea că procedurile și regulamentele înaintate vor fi modificate și completate cu noul Regulament privind organizarea și desfășurarea comerțului stradal în Municipiul Iași - elaborat de Serviciul Avize Mici Întreprinzători, după ce acesta va fi adoptat de către Consiliul Local Iași.

VICEPRIMAR
Daniel JURAVLE

DIRECTOR EXECUTIV-
DIRECTIA EXPLOATARE PATRIMONIU,
Radu Mihai GRIGORAȘ
Îmi asum responsabilitatea corectitudinii și legalității în solidar cu întocmitorul înscrisului

SEF SERVICIU LEGISLATIE, METODOLOGIE
SI AVIZE LEGALITATE
Cons. Jr. Adriana CARDONEANU
Am luat cunoștința de acest înscris oficial
și îmi asum responsabilitatea asupra legalității

Intocmit
Șef Serviciu
Cristina Adriana HUȚANU
Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris

TAXA PENTRU ELIBERAREA / VIZAREA AUTORIZATIILOR PENTRU ANUL 2026

Nr. crt.	Denumirea taxei	Nivel taxa an 2025 (lei)		Nivel conf.art.4 91 din Legea 227/2015	Indexare conform art. 491 din Legea nr. 227/2015	Nivel taxa an 2026 (lei)	Temei de drept
1	2	3		4	5	6	7
1.	Taxa pentru eliberarea autorizatiilor sanitare de functionare	30 lei		0 – 32 lei	5,6 %	32	art.475 alin.1 din Legea nr.227/2015
2.	Taxa pentru eliberarea / vizarea anuala a autorizatiei privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica pe raza municipiului Iasi (grupele CAEN 561-restaurante, 563 – baruri si alte activitati de servire a bauturilor si 932- alte activitati recreative si distractive) pentru o suprafata de pana la 500 mp, inclusiv	tip 1-3: tip 4-13, 15: tip 14**	5959 lei/an 5215 lei/an 2082 lei/an	0-6293 lei	5,6 %	6293 lei/an 5507 lei/an 2199 lei/an	art.475 alin.3 din Legea nr.227/2015 HCL nr.120 /2007 cu modificarile si completarile ulterioare H.G. 843 / 1999 O.G. 99 / 2000 R Ordin 373/2024 Legea 310/2024
3.	Taxa pentru eliberarea / vizarea anuala a autorizatiei privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica pe raza municipiului Iasi (grupele CAEN 561-restaurante, 563 – baruri si alte activitati de servire a bauturilor si 932- alte activitati recreative si distractive) pentru o suprafata mai mare de 500 mp*	tip 1-3: tip 4-13, 15: tip 14**	11920 lei/an 7450 lei/an 3124 lei/an	0-12588 lei	5,6 %	12588 lei/an 7867 lei/an 3299 lei/an	art.475 alin.3 din Legea nr.227/2015 HCL nr.120 /2007 cu modificarile si completarile ulterioare H.G. 843 / 1999 O.G. 99 / 2000 R Ordin 373/2024 Legea 310/2024

*Pentru suprafete mai mari de 500 mp asa cum legiuitorul a reglementat, s-au propus niveluri diferite pe categorii proportionale cu cele de pana la 500 mp, intre limitele prevazute de lege ;
Taxa pentru eliberarea / vizarea anuala a autorizatiei privind desfasurarea activitatilor cuprinse in grupa CAEN 932 si care nu au activitati de alimentatie publica sau nu pot fi clasificate in categorii de local conform HG 843/1999 (exemple – locuri de joaca pentru copii, sala petreceri copii, sali de jocuri pentru copii etc.) aceasta va fi corespunzatoare tipului 15.
Taxa pentru eliberarea / vizarea anuala a autorizatiei privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica se achita integral la eliberarea autorizatiei de functionare.
** tipurile de unitati de alimentatie publica sunt urmatoarele :
1. restaurant clasic ;
2. restaurant cu specific ;
3. restaurant specializat ;
4. braserie ;
5. pizzerie ;
6. berarie ;
7. bar ;
8. fast-food ;
9. unitati tip bufet, bodega, birt, rotiserie ;
10. unitati tip pub si bistro ;
11. cabaret ;
12. unitati tip cofetarie, patiserie ;
13. ceainarie ;
14. restaurante cu caracter social ;
15. terasa / gradina de vara.

VICEPRIMAR
Daniel JURAVLE

DIRECTOR EXECUTIV-
DIRECTIA EXPLOATARE PATRIMONIU,
Radu Mihai GRIGORAS
imi asum responsabilitatea corectitudinii si legalitatii in solidar cu intocmitorul in scrisului

SEF SERVICIU LEGISLATIE,
METODOLOGIE SI AVIZE LEGALITATE
Cons. Jr. Adriana CARDONEANU
am luat cunostinta de acest in scris oficial
si imi asum responsabilitatea asupra legalitatii

Intocmit
Şef Serviciu
Cristina Adriana HUȚANU
imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea, legalitatea intocmirii acestul in scris

TAXELE SPECIALE DIN CADRUL SERVICIULUI AVIZE MICI INTREPRINZATORI PENTRU ANUL 2026

Nr. crt.	Denumirea taxei	Nivel taxa an 2025 (lei)	Indexare conform art. 491 din Legea nr. 227/2015	Nivel taxa an 2026 (lei)	Temei de drept
1	2	3	4	5	6
1.	Taxa pentru eliberarea avizului de principiu	14	-	20	OG 99 / 2000 R Legea 227/2015 Legea 273/2006 H.G. 348/2004 H.C.L. 209 / 1997
2.	Taxa pentru eliberarea autorizatiilor de functionare si viza anuala a acestora pentru agentii economici ce functioneaza pe raza municipiului Iasi (cu exceptia grupelor CAEN Rev.2 : 561, 563, 932)	210	-	250	OG 99 / 2000 R Ordin 373/2024 Legea 310/2024 Legea 273/2006 Legea 227/2015 HCL nr.120 /2007 cu modificarile si completarile ulterioare H.C.L. 481 / 2007 H.C.L. 480 / 2007.
3.	Taxa pentru acordul privind organizarea si desfasurarea jocurilor de artificii in municipiul Iasi	782 lei/10 minute sau subdiviziuni	5,6 %	826 lei/10 minute sau subdiviziuni	Legea 478/2003 H.G. 954/2001 O.U.G. 195/2005 H.C.L. 366/2006 H.C.L.51/2020 H.C.L.52/2020 Legea 273/2006 Legea 227/2015

B. Regulament privind procedura de încasare a taxei pentru eliberarea avizului de principiu

Prezenta procedură se aplică tuturor solicitărilor de comercializare produse si servicii de piata in zone publice, evenimente speciale, alte manifestari pe raza *Municipiului Iași*;

Documentele necesare obtinerii avizului de principiu sunt: cerere tip, copie dupa certificatul de inregistrare eliberat de O.R.C.(CAEN rev.3), copie dupa certificatul constatator eliberat de O.R.C.(rev.3), daca este cazul, copie după contractul de închiriere tarabă cu SC ECOPIAȚA SA / aprobarea SC ECOPIAȚA SA, după caz, copie după dovada achitării taxei de rezervare tarabă.

Documentele solicitate se depun la Centrul de Informatii pentru Cetateni sau la unul din cele cinci Centre de Cartier;

Personalul serviciului, conform fisei postului, care răspunde de aplicarea întocmai a prezentei proceduri în domeniul emiterii avizelor de principiu pentru evenimente speciale, alte manifestari si pentru comercializare produse si servicii de piata in zone publice pe raza Municipiului Iasi, verifica documentele depuse din punct de vedere al existentei, legalitatii si valabilitatii acestora, inclusiv al existentei si valabilitatii aprobarilor necesare (din partea SC ECOPIATA SA sau a Comisiei de analiza a situatiei amplasamentelor temporare pe locuri publice si a functionarii agentilor economici pe raza Municipiului Iasi, dupa caz);

Pentru dosarele complete, inspectorul de specialitate cu atributii in acest domeniu, conform fisei postului, redacteaza avizul de principiu si il inainteaza conducerii Municipiului Iasi, pentru aprobare.

Pentru dosarele incomplete se intocmesc adrese de raspuns in vederea completarii dosarului, care se expediază prin intermediul *Centrului de Informatii pentru Cetateni* ; Termenul de solicitare a completărilor este de maxim 15 de zile lucratoare.

Completările la dosar, se depun la Centrul de Informatii pentru Cetateni, de catre solicitanti, in termen de 10 zile lucratoare de la data trimiterii adresei.

Termenul de rezolvare este de maxim 30 zile de la data inregistrării completărilor la dosar, la registratura municipalitatii.

Eliberarea documentelor se face numai dupa achitarea tuturor taxelor legale de catre personalul Centrului de Informatii pentru Cetateni.

Termenul maxim pentru eliberarea avizelor de principiu este de maxim 30 zile calendaristice de la data depunerii si inregistrării dosarului complet, respectiv 30 de zile de la data inregistrării completărilor solicitate la registratura municipalitatii.

C. Regulament privind procedura de incasare a taxei pentru eliberarea / reînnoirea autorizatiei de functionare si viza anuala a acesteia pentru agentii economici ce functioneaza pe raza municipiului Iasi

Prezentul regulament se aplică tuturor solicitărilor de autorizare a comerțului de produse și servicii de piață de pe raza Municipiului Iași, asa cum sunt ele definite in anexa la OG nr.99/2000 R cu modificările și completările ulterioare si la art.475 alin.3 din Legea nr.227/2015.

Documentele necesare obtinerii / reinnoirea autorizatiei de functionare sunt: cerere tip, copie după certificatul de înregistrare eliberat de O.R.C. recodificat CAEN Rev.3, copie după certificatul constatator (activități cod CAEN Rev.3) pentru punctul de lucru, eliberat în baza Legii 265/2022, copie după actul de deținere al spațiului (după caz - extrasul de carte funciară, pentru informare,

actualizat la zi, act de proprietate spațiu, act de proprietate teren + autorizație de construire spațiu, contract cale de acces încheiat cu Municipiul Iași valabil pe anul în curs, contract de închiriere valabil pe anul în curs înregistrat la ANAF, contract de comodat, copie după autorizația de construire privind schimbarea destinației spațiului – dacă este cazul), copie după documentul de înregistrare sanitar - veterinară și pentru siguranța alimentelor eliberat de DSVSA Iași, pentru activitatea de alimentație publică, copie după autorizația de securitate la incendiu eliberată de ISUJ Iași conform HG nr. 571/2016 (negație), dacă este cazul, declarația tip cf. anexei nr.2 din H.G. 843/1999 (pentru unitățile de alimentație publică), acordul locatarilor cu viza asociației de proprietari pentru unitățile de alimentație publică aflate la parterul blocurilor de locuințe, dovada achitării taxei de afisaj în scop de reclama și publicitate locul desfășurării activității - pentru anul în curs, contract prestări servicii cu SC SALUBRIS SA.

Pentru agenții economici ce funcționează în structuri de vânzare cu sediu fix în zone publice (piețe, târguri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gari, autogari, drumuri publice și strazi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice), autorizația de funcționare se emite pe perioadă nedeterminată, atât timp cât condițiile inițiale pentru care s-a solicitat acordul de funcționare rămân nemodificate și documentele care constituie dosarul de solicitare a autorizației de funcționare sunt valabile.

În cazul apariției oricăror modificări în tipul de activitate desfășurată sau al schimbării suprafeței structurii de vânzare pentru care s-a solicitat autorizația de funcționare sau în cazul expirării documentelor depuse la dosarul constituit în vederea eliberării autorizației de funcționare, operatorul economic are obligația, în termen de 30 de zile calendaristice de la data începerii activității noi/modificate/expirării documentelor în vederea desfășurării activității, să obțină o nouă autorizație de funcționare. În lipsa efectuării acestor demersuri, autorizația de funcționare se suspendă de drept, cu aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 73 pct. 1 din OG 99/2000 R.

Documentația pentru viza anuală a autorizației de funcționare va cuprinde: cererea tip, copie certificat de înregistrare, copie act spațiu- valabil pentru anul în curs (dacă este cazul), autorizația de funcționare - în original.

Documentele solicitate se depun la Centrul de Informații pentru Cetățeni sau la unul din cele cinci Centre de Cartier;

Personalul serviciului, conform fisei postului, care răspunde de aplicarea întocmai a prezentei proceduri în domeniul emiterii/reînnoirii autorizațiilor de funcționare și vizei anuale a acestora, verifică documentele depuse din punct de vedere al existenței, legalității și valabilității acestora.

Pentru dosarele complete se întocmește autorizația de funcționare/ se operează viza anuală, se înaintează actul redactat de către Serviciul Avize Mici Întreprinzători, către Serviciul Legislație, Metodologie și Avizare Legalitate, Secretar General și conducerii Municipiului Iași, pentru aprobare.

Pentru dosarele incomplete se întocmesc adrese de răspuns în vederea completării dosarului, care se expediază prin intermediul *Centrului de Informații pentru Cetățeni* sau prin mijloace electronice de comunicare (e-mail). Completările la dosar, se depun la Centrul de Informații pentru Cetățeni, la unul dintre cele cinci Centre de cartier sau se pot transmite electronic pe adresele de e-mail informatii@primaria-iasi.ro sau sami@primaria-iasi.ro.

Termenul de rezolvare este de maxim 30 zile de la data înregistrării completărilor la dosar.

Eliberarea documentelor se face numai după achitarea tuturor taxelor legale de către personalul Serviciului Centrul de Informații pentru Cetățeni.

Termenul maxim pentru eliberarea autorizațiilor de funcționare / vizelor anuale este de maxim 30 zile calendaristice de la data depunerii și înregistrării dosarului complet, respectiv 30 de zile de la data înregistrării completărilor solicitate.

D. Regulament privind procedura de încasare a taxei pentru eliberarea acordului privind organizarea și desfășurarea jocurilor de artificii în municipiul Iași

Prezenta procedură se aplică tuturor solicitărilor de autorizare a desfășurării și organizării jocurilor de artificii pe raza *Municipiului Iași*.

Documentele necesare obținerii acordului pentru organizarea și desfășurarea jocurilor de artificii sunt: cerere tip, copie după certificatul de înregistrare eliberat de O.R.C.(CAEN rev.3), copie după autorizația, eliberată de ITM și IPJ, vizată pe anul în curs, copie după carnetul pirotehnistului vizat pe anul în curs.

Documentele solicitate se depun la *Centrul de Informații pentru Cetățeni* sau la unul din cele cinci Centre de Cartier cu minim 30 de zile înainte desfășurării evenimentului;

Personalul serviciului, conform fisei postului, care răspunde de aplicarea întocmai a prezentei proceduri în domeniul emiterii acordurilor pentru desfășurarea și organizarea jocurilor de artificii, verifică documentele depuse din punct de vedere al existenței, legalității și valabilității acestora.

Documentația depusă de solicitant trebuie să ateste faptul că acesta este autorizat în condițiile legii și are aprobările necesare (dacă e cazul) pentru a organiza și desfășura jocuri de artificii pe raza *Municipiului Iași*;

Pentru dosarele complete se întocmește acordul de funcționare, se înaintează actul redactat de către *Serviciul Avize Mici Întreprinzători* către compartimentele cu atribuții de verificare și avizare și către conducerea Municipiului Iași, pentru aprobare.

Pentru dosarele incomplete se întocmesc adrese de răspuns în vederea completării dosarului. Termenul de solicitare a completărilor este de maxim 3 de zile lucrătoare.

Completările la dosar, se depun la *Centrul de Informații pentru Cetățeni*, de către solicitanți, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii adresei.

Termenul de rezolvare este de maxim 3 zile de la data înregistrării completărilor la dosar, la registratura municipalității.

Eliberarea documentelor de către personalul *Serviciului Centrul de Informații pentru Cetățeni* se face numai după achitarea tuturor taxelor legale.

Termenul maxim pentru eliberarea acordurilor de funcționare este de maxim 30 zile calendaristice de la data depunerii și înregistrării dosarului complet, respectiv 3 de zile de la data înregistrării completărilor solicitate la registratura municipalității.

Facem precizarea că procedurile și regulamentele înaintate vor fi modificate și completate cu noul Regulament privind organizarea și desfășurarea comerțului stradal în Municipiul Iași - elaborat de Serviciul Avize Mici Întreprinzători, după ce acesta va fi adoptat de către Consiliul Local Iași.

Taxele se achită la eliberarea actelor administrative corespunzătoare. Veniturile realizate din taxele din anexa 4.2 vor fi utilizate pentru investiții și dotări (obiecte de inventar, materiale, furnituri de birou, tehnica de calcul - imprimante multifuncționale și calculatoare, echipament de climatizare, consumabile, etc) în cadrul Direcției Exploatare Patrimoniu, pentru achiziții active fixe corporale și necorporale, pregătire profesională a salariaților, achiziții de servicii (reparații / service, arhivare, alte servicii), pentru dezafectări structuri de vânzare amplasate pe domeniul public, cheltuieli pentru executorii judecătorești.

VICEPRIMAR
Daniel JURAVLE

DIRECTOR EXECUTIV-
DIRECTIA EXPLOATARE PATRIMONIU,
Radu Mihai GRIGORAȘ
Imi asum responsabilitatea corectitudinii și
egalității în solidar cu întocmitorul înscrisului

SEF SERVICIU LEGISLATIE, METODOLOGIE
SI AVIZE LEGALITATE
Cons. Jr. Adriana CARDONEANU
Am luat cunoștința de acest înscris oficial
și imi asum responsabilitatea asupra legalității

Intocmit
Șef Serviciu
Cristina Adriana HUȚANU
Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris

DIRECȚIA LOCALĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR IAȘI
CONSILIUL LOCAL

Anexa 5 - Taxe speciale

5.1. Taxe propuse la nivelul Direcției Locale de Evidență a Persoanelor Iași

Nr. crt.	Denumire taxă	Nivelul taxei pentru anul 2025	Nivel conf. Legii nr. 227/2015	Indexare pentru anul 2026 %	Major are %	Nivelul taxei pentru anul 2026	lei
							Baza legală
0	1	2	3	4		5	6
1	Taxă procesare dosar (altele decât cele de naștere, căsătorie, deces)	25	---	5,60	2,5	27	Legea 273/2006 -art.30

REGULAMENT TAXE SPECIALE

În cadrul Direcției Locale de Evidență a Persoanelor Iași este percepută o taxă specială, după cum urmează :

- Taxa pentru procesare dosar (altele decât cele de naștere, căsătorie, deces);

Aceste taxe se încasează la casieriile deschise la cele două sedii ale Direcției Locale de Evidență a Persoanelor Iași, din strada Vasile Alecsandri nr. 8 și din Iulius Mall și sunt gestionate de Compartimentul Financiar - Contabil și Buget.

Sumele încasate reprezentând taxa procesare dosar - altele decât cele de naștere, căsătorie, și deces sunt depuse în contul Primăriei Municipiului Iași, deschis la Direcția Generală a Finanțelor Publice – Trezoreria Municipiului Iași - IBAN: RO16TREZ40621360206XXXXX.

Taxa pentru procesarea oricărui dosar de stare civilă, mai puțin cele de naștere, căsătorie și decese, este destinată a acoperi cheltuielile materiale de stare civilă necesare pentru a procesa și răspunde cererilor, taxa este menținută la o valoare minimă pentru ca serviciile să fie accesibile tuturor cetățenilor.

5.2. Alte taxe propuse la nivelul Direcției Locale de Evidență a Persoanelor Iași

Nr. crt.	Denumire taxă	Nivelul taxei pentru anul 2025	Nivel conf. Legii nr. 227/2015	Indexare pentru anul 2026 %	Nivelul taxei pentru anul 2026	-lei-
						Baza legală
0	1	2	3	4	5	6
1	Taxă divorț pe cale administrativă	745	500	0,70	750	Nivel maxim conform Legii 227/2015-art. 486

Pentru îndeplinirea procedurii de desfacere a căsătoriei, cetățenii trebuie să prezinte următoarele documente:

- Actele de identitate ale celor doi soți (copii și original)
- Certificatele de naștere (copie și original)
- Certificatul de căsătorie (copie și original)

În cazul în care sunt îndeplinite condițiile pentru depunerea dosarului de desfacere a căsătoriei pe cale administrativă, soților li se acordă un termen de 30 de zile de gândire.

După expirarea termenului, ofițerul de stare civilă verifică dacă soții stăruie în ceea ce privește desfacerea căsătoriei, solicitându-se în acest sens o declarație scrisă. După primirea numărului certificatului de divorț, ofițerul de stare civilă eliberează fiecăruia dintre cei doi soți un certificat de divorț.

Conform Legii nr. 227/2015 art.486, alin(4) sumele încasate pentru îndeplinirea procedurii de divorț pe cale administrativă sunt depuse în contul Primăriei Municipiului Iași, deschis la Trezoreria Municipiului Iași (RO57TREZ40621180250XXXXX).

MUNICIPIUL IAȘI
SERVICIUL ASOCIAȚII PROPRIETARI

ANEXA PRIVIND TAXELE SPECIALE PENTRU ANUL 2026

Anexa privind taxele speciale pentru anul 2026

SERVICIUL ASOCIAȚII PROPRIETARI

Nr. crt.	Denumirea taxei	Nivel taxa an 2025 -lei-	Nivel taxă an 2026 -lei-	Temeiul De drept	Destinația pe cheltuieli
1.	Taxă specială pentru atestarea administratorilor de imobile	135.00	200.00	Taxa specială constituită conform Legii nr. 227/2015 art. 484	Veniturile obținute din taxa specială se utilizează integral pentru finanțarea cheltuielilor curente efectuate (materiale consumabile,etc.) necesare pentru susținerea examenelor de atestare.
2.	Taxă specială pentru evaluarea periodică a administratorilor de imobile persoane fizice	27.00	50.00	Taxa specială constituită conform Legii nr. 227/2015 art. 484	Veniturile obținute din taxa specială se utilizează integral pentru finanțarea cheltuielilor curente efectuate (materiale consumabile,etc.) necesare pentru susținerea examenelor de atestare.
3.	Taxă specială pentru autorizarea operatorului economic	1351.00	2000.00	Taxa specială constituită conform Legii nr. 227/2015 art. 484	Veniturile obținute din taxa specială se utilizează integral pentru finanțarea cheltuielilor curente efectuate (materiale consumabile,etc.) necesare pentru susținerea examenelor de atestare.

Cristina Petronela BALAN
 Director executiv
*Îmi asum responsabilitatea corectitudinii și legalității
 în solidar cu întocmitorul înscrisului*

Ioan CIOBANU
 Șef Serviciu Asociații Proprietari
*Îmi asum responsabilitatea corectitudinii și legalității
 în solidar cu întocmitorul înscrisului*

REGULAMENT PRIVIND TAXELE SPECIALE SERVICIUL ASOCIAȚII PROPRIETARI

CAPITOLUL I

PREVEDERI LEGALE

Legea Nr. 227/2015 din 8 septembrie 2015 privind Codul fiscal

ART. 484

Taxe speciale

- (1) Pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice, precum și pentru promovarea turistică a localității, consiliile locale, județene și Consiliul General al Municipiului București, după caz, pot adopta taxe speciale.
- (2) Domeniile în care consiliile locale, județene și Consiliul General al Municipiului București, după caz, pot adopta taxe speciale pentru serviciile publice locale, precum și cuantumul acestora se stabilesc în conformitate cu prevederile [Legii nr. 273/2006](#) privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Taxele speciale se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care beneficiază de serviciile oferite de instituția sau serviciul public de interes local, potrivit regulamentului de organizare și funcționare al acestora, sau de la cele care sunt obligate, potrivit legii, să efectueze prestații ce intră în sfera de activitate a acestui tip de serviciu.

Legea Nr. 227/2015 din 8 septembrie 2015 privind Codul fiscal

ART. 491

Indexarea impozitelor și taxelor locale

- (1) În cazul oricărui impozit sau oricărei taxe locale, care constă într-o anumită sumă în lei sau care este stabilită pe baza unei anumite sume în lei, sumele respective se indexează anual, până la data de 30 aprilie, de către consiliile locale, ținând cont de rata inflației pentru anul fiscal anterior, comunicată pe site-urile oficiale ale Ministerului Finanțelor Publice și Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.
- (2) Sumele indexate conform alin. (1) se aprobă prin hotărâre a consiliului local și se aplică în anul fiscal următor. La nivelul municipiului București, această atribuție revine Consiliului General al Municipiului București.

Legea Nr. 196/2018 din 20 iulie 2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, publicată în : MONITORUL OFICIAL NR. 660 din 30 iulie 2018

CAPITOLUL I

Dispoziții generale, definiții

SECȚIUNEA 1

Definiții

ART. 2

În sensul prezentei legi, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- d) **asociație de proprietari** - formă de asociere autonomă și fără scop lucrativ a proprietarilor dintr-un condominiu, având ca scop administrarea, exploatarea, întreținerea, repararea, reabilitarea și modernizarea proprietății comune, menținerea în stare bună a imobilului, respectarea drepturilor și asumarea obligațiilor de către toți proprietarii;
- e) **atestat** - actul care dovedește calitatea de administrator de condominii, prin care persoanele fizice care dețin certificate de calificare, conform lit. f), sunt atestate de către primar, la propunerea compartimentelor specializate în sprijinirea, îndrumarea și controlul asociațiilor de proprietari din cadrul autorității administrației publice locale, în baza unei hotărâri a consiliului local;
- f) **certificat de calificare profesională** - actul care dovedește calificarea profesională a persoanelor fizice pentru a îndeplini ocupația de administrator de condominii, în conformitate cu legislația privind învățământul superior sau privind formarea profesională a adulților;
- i) **contract de administrare** - acordul scris încheiat între o asociație de proprietari și un administrator de condominii, care poate fi persoană fizică, persoană fizică autorizată sau o persoană juridică cu obiect de activitate administrarea condominiilor, în

vederea prestării unor activități și îndeplinirii unor obiective stabilite de asociația de proprietari, conform legii. Contractul de administrare este un contract cu titlu oneros și se încheie în formă scrisă;

ART. 10

(1) Autoritățile administrației publice locale organizează în cadrul aparatului de specialitate al primarului un compartiment specializat în sprijinirea, îndrumarea și controlul asociațiilor de proprietari.

.....

(5) La propunerea compartimentelor specializate în sprijinirea, îndrumarea și controlul asociațiilor de proprietari din cadrul autorității administrației publice locale, primarul, în baza unei hotărâri a consiliului local, atestă persoanele fizice în vederea dobândirii calității de administrator de condominii.

(6) Atestatul prevăzut la alin. (5) se emite în baza următoarelor documente:

- a) certificatul de calificare profesională pentru ocupația de administrator de condominii, conform prevederilor [art. 2](#) lit. f);
- b) cazierul judiciar care să ateste că nu a suferit nicio condamnare, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, pentru o infracțiune de natură economico-financiară;
- c) cazierul fiscal.

ART. 64

(1) Administrarea condominiului poate fi realizată de către persoane fizice, persoane fizice autorizate, sau persoane juridice specializate, autorizate conform legii.

(2) Activitatea de administrare include activități de administrare tehnică și întreținere a proprietății comune, de contabilitate și de casierie.

(3) Orice alte activități de administrare care nu sunt reglementate prin lege sau prin statutul asociației sunt condiționate de hotărârea adunării generale a asociației de proprietari.

(4) Administratorii sunt angajați pe bază de contract individual de muncă sau contract de prestări servicii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(5) Candidații pentru funcția de administrator trebuie să prezinte comitetului executiv al asociației de proprietari documentele prevăzute de lege, precum și alte documente solicitate printre care, obligatoriu:

- a) atestatul prevăzut la [art. 2](#) lit. e);
- b) cazierul judiciar care să ateste că nu a suferit nicio condamnare, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, pentru o infracțiune de natură economico-financiară.

(6) Persoanele juridice specializate sunt operatori economici înființați și înregistrați conform legii, care au ca obiect de activitate administrarea condominiilor.

(7) În vederea îndeplinirii obiectului principal de activitate, persoanele juridice prevăzute la alin. (6) au obligația obținerii atestatului în condițiile legii pentru toți angajații acestora care prestează activitatea de administrare a condominiilor.

(8) Atestatul se afișează, prin grija administratorului, la avizier, la data intrării în vigoare a contractului de administrare.

(9) Atestatul administratorului poate fi suspendat sau retras, ca urmare a unei hotărâri judecătorești definitive, în cazul în care instanțele judecătorești competente au stabilit existența unui prejudiciu cauzat de administrator.

(10) Atestatul este valabil 4 ani de la data emiterii și poate fi reînnoit în aceleași condiții în care a fost emis.

(11) Expirarea, suspendarea sau retragerea atestatului determină automat imposibilitatea exercitării activității de administrare a condominiilor.

ART. 105

În termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi, președinții asociațiilor de proprietari sunt obligați să transmită autorităților administrației publice locale numele și datele de contact actualizate privind președintele comitetului executiv, comisia de cenzori/cenzorul și administratorul.

ART. 106

Persoanele fizice atestate pentru funcția de administrator în conformitate cu prevederile [Legii nr. 230/2007](#) privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari, cu modificările și completările ulterioare, pot îndeplini funcția de administrator numai dacă, în termen de 12 luni de la intrarea în vigoare a prezentei legi, obțin certificate de calificare profesională care dovedesc calificarea profesională pentru a îndeplini ocupația de administrator, în conformitate cu prezenta lege.

CAPITOLUL II

PLĂTITORII DE TAXE SPECIALE

Art. 2. Plătitorii de taxe speciale sunt:

- **persoanele fizice** care solicita prin cerere să obțină calitatea de administrator de imobile ,
- **persoanele fizice** care solicita prin cerere sa fie evaluate periodic în vederea prelungirii dreptului de practică a profesiei de administrator.
- **persoanele juridice** care solicita prin cerere, dreptul legal de desfasurare a activității de administrare a imobilelor;

CAPITOLUL III
ÎNCASARE, CONSTITUIREA, COLECTAREA ȘI UTILIZAREA TAXELOR SPECIALE

Art. 3. Taxele speciale se încasează de la persoanele prevazute la ART. 2

Art. 4. Taxele speciale se fac venit la bugetul local și se încasează numai de la persoanele fizice care beneficiază de serviciile publice locale pentru care s-au instituit taxele speciale.

Art. 5. Încasare, constituirea, colectarea și utilizarea taxelor speciale se face potrivit prevederilor legale în vigoare.

Cristina Petronela BALAN
Director Executiv
*Îmi asum responsabilitatea corectitudinii
și legalității în solidar cu întocmitorul înscrisului*

Ioan CIOBANU
Șef Serviciu Asociații Proprietari
*Îmi asum responsabilitatea corectitudinii
și legalității în solidar cu întocmitorul înscrisului*

Taxe speciale Serviciul Versanți,
anul 2026

Nr. crt.	Denumire impozit, taxă	Nivel an 2025 lei	Indexare conform art. 491 din Legea 227/2015 procent	Valoare An 2026 lei	Temei de drept
0	1	2	3	5	6
1.	Taxe speciale: - verificare condiții tehnice și avizare construcții în zonă de versant alunecător - verificare condiții tehnice și avizare construire în zona podurilor	214 214	5,6% 5,6%	226 226	Legea nr. 227/2015 art. 484, Legea nr. 273/2006

Director Direcția Juridică
Cons. Jr. Emanuela Iulia Simion
Am luat cunoștință de acest înscris oficial
Și îmi asum responsabilitatea asupra legalității

Șef Serviciu Legalitate Metologie și Avize Legalitate
Adriana Cardoneanu
Am luat la cunoștință de acest înscris oficial
și îmi asum responsabilitatea asupra legalității

Director Executiv, D.T.S.C.
Viorica Bostan
Îmi asum responsabilitatea corectitudinii și legalității în solidar cu întocmitorul înscrisului

Șef Serviciu Versanți,
Mirela Greceanu
Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea , legalitatea întocmirii acestui înscris

REGULAMENT DE APLICARE A TAXEI DE VERIFICAREA A CONDIȚIILOR TEHNICE ȘI AVIZARE CONSTRUCȚII ÎN ZONĂ DE VERSANT ALUNECĂTOR

1. Verificarea documentației prezentate.
2. Editarea corespondenței în cazul dosarului incomplet.
3. Identificarea amplasamentului folosind hărți, trapeze, planuri de situație.
4. Documentarea pentru identificarea lucrărilor de consolidare existente, a soluției constructive folosite și a modului de funcționare.
5. Deplasarea pe amplasamentul viitoarei construcții, când este cazul.
6. Identificarea lucrărilor de consolidare existente și corelarea amplasamentului viitoarei construcții cu acestea.
7. Anexarea planului de situație al zonei de construcție, figurarea lucrărilor de consolidare existente și impunerea condițiilor necesare protejării funcționării în condiții optime.
8. Supunerea documentației verificării de către membrii Comisiei municipale pentru urmărirea stabilității versanților alunecători:
 - contactare,
 - informare și prezentare materiale,
 - concluzii, inclusiv proces verbal.
9. Redactarea avizului.
10. Transmiterea avizului la registratura generală.

VIORICA BOSTAN

Director D.T.S.C.,

Îmi asum responsabilitatea corectitudinii și legalității în solidar cu întocmitorul înscrisului

MIRELA GRECEANU

Șef Serviciu Versanți,

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris

**REGULAMENT DE APLICARE A TAXEI DE VERIFICARE
A CONDIȚIILOR TEHNICE ȘI AVIZARE CONSTRUIRE
ÎN ZONA PODULUI**

1. Verificarea documentației prezentate.
2. Editarea corespondenței în cazul dosarului incomplet.
3. Identificarea amplasamentului.
4. Documentarea pentru identificarea utilităților existente pe pod sau pasaj.
5. Deplasarea la lucrarea de artă vizată, când este cazul.
6. Verificarea stării tehnice a lucrării de artă și a disponibilității de instalare a noii rețele pe pod sau în zona podului.
7. Redactarea avizului cu impunerea condițiilor tehnice.
8. Transmiterea avizului la registratura generală.

VIORICA BOSTAN

Director D.T.S.C.,

Îmi asum responsabilitatea corectitudinii și
legalității în solidar cu întocmitorul înscrisului

MIRELA GRECEANU

Șef Serviciu Versanți,

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris

ALTE TAXE LOCALE PENTRU ANUL 2026
SERVICIUL STRAZI MUNICIPALE
Procent de indexare 5,6%

Nr crt.	Denumirea taxei	Valoare Taxă/zi 2025	Valoare Taxă/zi 2026	Valoare Taxă/lună (exclusiv duminicile)	Temei de drept
1	Taxă acces pe străzile unde circulația este interzisă în ambele sensuri pentru autovehicule cu masa maximă tehnic admisibilă până în 3,5 t.	22 lei/vehicul	23 lei/vehicul	545 lei/vehicul	L 227 / 2015 HCL198/2000 modificată și completată
2	Taxă acces pe străzile unde circulația este interzisă în ambele sensuri pentru autovehicule cu masa maximă tehnic admisibilă peste 3,5 t până la 12 t inclusiv.	43 lei/vehicul	45 lei/vehicul	1029 lei/vehicul	L 227 / 2015 HCL198/2000 Modificată și completată
3	Taxă acces pe străzile unde circulația este interzisă în ambele sensuri pentru autovehicule cu masa maximă tehnic admisibilă peste 12 t până la 20 t inclusiv.	71 lei/vehicul	75 lei/vehicul	1694 lei/vehicul	L 227 / 2015 HCL198/2000 Modificată și completată
4	Taxă acces pe străzile unde circulația este interzisă în ambele sensuri pentru autovehicule cu masa maximă tehnic admisibilă peste 20 t până la 35 t inclusiv.	140 lei/vehicul	148 lei/vehicul	3388 lei/vehicul	L 227 / 2015 HCL198/2000 Modificată și completată
5	Taxă acces și circulație în interiorul perimetrului format de centura de tranzitare a municipiului pentru autovehicule cu masa maximă tehnic admisibilă între 3.5 t si 12 t inclusiv.	45 lei/vehicul	48 lei/vehicul	1089 lei/vehicul	L 227 / 2015 HCL198/2000 Modificată și completată
6	Taxă acces și circulație în interiorul perimetrului format de centura de tranzitare a municipiului pentru autovehicule cu masa maximă tehnic admisibilă între 12 t si 35 t inclusiv.	149 lei/vehicul	157 lei/vehicul	3599 lei/vehicul	L 227 / 2015 HCL198/2000 Modificată și completată
7	Taxă acces și circulație în interiorul perimetrului format de centura de tranzitare a municipiului pentru autovehicule cu masa maximă tehnic admisibilă peste 35 t.	299 lei/vehicul	316 lei/vehicul	7199 lei/vehicul	L 227 / 2015 HCL198/2000 Modificată și completată
8	Taxă (AST) Autorizație Speciala de Transport – (transport agabaritic/convoi).	2159 lei/convoi	2280 lei/convoi	-	L 227 / 2015 HCL198/2000 Modificată și completată
9	Taxă eliberare aviz Comisie Municipală de Circulație.	162 lei/aviz	171 lei/aviz	-	L 227 / 2015 HCL198/2000 Modificată și completată

Viorica Bostan
Director Executiv
Imi asum responsabilitatea corectitudinii si legalitatii in solidar cu intocmitorul in scrisului

Valentin Mocanu
Consilier
Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea corectitudinea, legalitatea intocmirii acestui in scris

A. Procedura pentru eliberare aviz acces autovehicule cu masa tehnic admisibilă mai mare de 3.5 tone pe străzile din Municipiul Iași, unde accesul acestora este interzis/restricționat.

1. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură se referă la modul de emitere a avizului pentru circulația autovehiculelor cu masa maximă tehnic admisibilă mai mare de 3,5 tone pe străzile din Municipiul Iași, acolo unde accesul acestora este interzis/restricționat.

Prezenta procedură se aplică pe raza administrativă a Municipiului Iași.

Autoritatea de emitere a avizului are dreptul de a acorda, de a modifica, de a retrage avizul, atât persoanelor fizice cât și juridice.

2. Reglementări

- Ordonanța de Guvern Nr. 43/1997 din 28 august 1997 republicată, privind regimul drumurilor;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului Nr. 195/2002 din 12 decembrie 2002 republicată, privind circulația pe drumurile publice ;
- Hotărâre de Guvern Nr. 1391 din 4 octombrie 2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonantei de Urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
- Hotărârea Consiliului Local nr.198/2000 privind organizarea circulației rutiere în Municipiul Iași, cu modificările și completările ulterioare;
- Lege Nr. 227/2015 din 8 septembrie 2015 privind Codul fiscal;
- Lege Nr. 273/ 2006 din 29 iunie 2006 privind finanțele publice locale.

3. Responsabilitati

Procedura se aplica în Municipiul Iași și reprezintă pașii care trebuie urmați în vederea emiterii avizului eliberat de Municipiul Iași, pentru circulația autovehiculelor cu masa tehnic admisibilă mai mare de 3,5 tone, pe străzile din municipiu unde accesul acestora este interzis.

4. Descrierea activităților

Pentru acordarea avizului privind circulația autovehiculelor cu masa maximă tehnic admisibilă peste 3,5 tone, pe străzile din municipiu unde accesul acestora este interzis/restricționat, orice persoană fizică sau juridică, va depune la Primăria Municipiului Iași – Centrul de Informații pentru Cetățeni, în scris sau în format electronic, o solicitare în care să fie specificate:

- numărul/numerele de înmatriculare/înregistrare a autovehiculului/ansamblu vehicule(autotractor cu semiremorca sau autoutilitara cu remorca)
- data sau perioada pentru care se solicita accesul autovehiculului/utilajului în zona/zonelor restricționate;
- punctul de intrare/ieșire în/din municipiu și destinația (adresa);
- copie/copii după certificatul/certIFICATELE de înmatriculare/înregistrare a autovehiculului/ansamblului de vehicule în care să fie vizibil:
 - a.- numărul/numerele (în situația ansamblului de vehicule - autotractor cu semiremorcă sau autoutilitară cu remorcă) de înmatriculare/înregistrare ;
 - b.- masa maximă tehnic admisibilă;

În situații speciale (nu se poate accesa site-ul primăriei, evenimente meteorologice deosebite, evenimente rutiere etc.), achitarea contravalorii taxei se face în urma unei solicitări verbale la sediul instituției noastre, prezentându-se copie/copii după certificatul/certificatele de înmatriculare/înregistrare.

Traseul, data când are loc transportul și numărul de înmatriculare al autovehiculului se vor evidenția pe documentul de plata emis de Municipiul Iași, care este dovada avizării transportului.

Plata taxei de acces pentru autovehiculele cu masa maximă tehnic admisibilă mai mare de 3,5 tone pe străzile din Municipiul Iași se poate efectua și prin intermediul platformei electronice **ghiseul.ro**

Solicitantul va specifica în formularul electronic numărul de înmatriculare/înregistrare a autovehiculului/utilajului și/sau a remorcii/semiremorcii, după caz, respectiv data la care se solicită accesul (data la care se efectuează transportul).

Plata taxei de acces în zonele restricționate se face în funcție de masa maximă tehnic admisibilă conform Anexei 7.2.

5. Definiții

- Prin masa maximă tehnic admisibilă se înțelege masa maximă autorizată ;
- Autotractor – autovehicul tractor care, prin concepție și construcție, este destinat exclusiv sau în principal, tractării de semiremorci ;
- Autoutilitară (autovehicul transport marfă) – autovehicul din categoria N1, N2, N3 ;
- Semiremorcă – vehicul tractat conceput pentru a fi tractat de un vehicul tractor pentru semiremorcă;
- Remorcă(vehicul tractat) – vehicul fără motor din categoria O .
- Utilaj mobil – mașină autopropulsată pentru lucrări care datorită caracteristicilor sale constructive, nu este adecvată pentru transportul pasagerilor sau a mărfurilor.
- Vehicul articulat – ansamblu format din cap tractor și semiremorca;
- Autotren – ansamblu format din vehicul tractor și o remorca

B. Procedura de întocmire și eliberare a avizului Comisiei municipale de circulație din cadrul Primăriei Municipiului Iasi

1. Domeniul de aplicare

Procedura stabilește modul de întocmire a avizului Comisiei municipale de circulație.

2. Reglementari

- Ordonanța de Guvern Nr.43/1997 din 28 august 1997 republicată, privind regimul drumurilor;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului Nr.195/2002 din 12 decembrie 2002 republicată, privind circulația pe drumurile publice;
- Hotărâre de Guvern Nr.1391 din 4 octombrie 2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice;

HCL nr. 198/2000 privind organizarea circulației rutiere în Municipiul Iasi, cu modificările și completările ulterioare;

Legea 227/2015 privind Codul fiscal;

Legea 273/2006 privind Finanțele publice locale;

3. Responsabilități

Prezenta procedura se aplică în cadrul Municipiului Iasi și stabilește pașii ce trebuie urmați în vederea emiterii avizului Comisiei municipale de circulație din cadrul Primăriei Municipiului Iasi, avize solicitate prin Certificatul de Urbanism sau pentru restricționarea circulației, organizarea de evenimente, etc.

4. Descrierea activităților

Pentru emiterea avizului Comisiei municipale de circulație din cadrul Primăriei Municipiului Iasi, orice persoană fizică sau juridică, va depune la Municipiul Iași – Centrul de Informare pentru Cetățeni, o documentație care va cuprinde:

- cerere;
- copie după certificatul de urbanism;
- copie după actele de deținere teren, extras carte funciară, etc.
- memoriu tehnic din care să reiasă modul de organizare a circulației și de amenajare a parcajelor pe teren proprietate sau închiriat, impactul noului obiectiv asupra circulației și parcărilor din zona în care se va ridica noul obiectiv;
- avizul de oportunitate;
- avizul Poliției Rutiere;
- plan de încadrare în zona (din care să reiasă clar amplasamentul obiectivului, vecinătățile, etc.);
- plan funcțional care să prezinte modul de amplasare a parcajelor necesare conform HCL 425/2007, pentru obiectivul construit, modul de circulație și semnalizare rutieră;
- dovada posibilității de acces la drumurile publice.

După verificarea documentațiilor depuse de către solicitanți, în cazul în care acestea sunt incomplete, se va solicita completarea lor.

Se întocmește centralizatorul cu cererile care urmează a fi supuse atenției Comisiei municipale de circulație.

Comisia analizează fiecare cerere în parte și avizează soluțiile propuse după care se redactează avizul pozitiv sau negativ (după caz).

În cazul în care comisia, în vederea emiterii unui răspuns, solicită și alte documente edificatoare, solicitantul va face completările necesare, după care documentația va fi reanalizată.

Eliberarea avizului către solicitant se face prin intermediul Centrului de Informații pentru Cetățeni, numai după achitarea taxei prevăzută la poziția 9 din anexa 7.2.

Plata taxei se poate efectua cash/cu cardul la casele Municipiului Iași sau prin alte mijloace de plată electronice.

Director Executiv,
Viorica Bostan

Îmi asum responsabilitatea corectitudinii și legalității în solidar cu întocmitorul înscrisului.

Întocmit,
Valentin Mocanu

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris.

**TAXE LOCALE PENTRU ANUL 2026 –
COMPARTIMENTUL REGLEMENTARE TRANSPORTURI URBANE**

Nr. crt.	Denumirea taxei	Taxă 2025	Procent indexare	Valoare 2026 [lei]	Temei Legal
A. Transport persoane/mărfuri/bunuri în regim de taxi și activitatea de dispecerat taxi.					
1.	Taxa de eliberare a autorizației de transport și de vizare a acesteia (pentru transportul în regim de taxi și în regim de închiriere)	94 lei/5 ani	-	200	- Legea nr. 38/2003 modificată și completată - Ordinul M.I.R.A. nr. 356/2007 - H.C.L. nr. 151/2008
2.	Taxa pentru eliberarea autorizației taxi sau prelungire valabilitate	115 lei	-	200	
3.	Taxa pentru vizarea anuală a autorizației taxi	57 lei	5,6 %	60	
4.	Taxă pentru accesul în locurile de așteptare ale clienților (stație taxi)	145 lei/an/autovehicul	5,6 %	153	
5.	Taxă pentru eliberarea autorizației pentru activitatea de dispecerat taxi	87 lei	-	200	
6.	Taxă pentru vizarea anuală a autorizației pentru activitatea de dispecerat taxi	145 lei	5,6 %	153	
7.	Taxă pentru eliberarea unui duplicat la orice tip de autorizație privind transportul în regim de taxi și activitatea de dispecerat taxi.	72 lei	5,6 %	76	
B. Acordarea autorizațiilor de transport de către autoritatea de autorizare pentru serviciul de transport public local de persoane și alte servicii de transport public local, definite conform legii.					
1.	Eliberare autorizație	94 lei	5,6 %	99	Ordinul nr. 207/2007 al Președintelui A.N.R.S.C H.C.L. 61/2008 213/2012
2.	Eliberare copie conformă	0 lei		0	
3.	Eliberare duplicat	0 lei		0	
4.	Modificare/Prelungire Suspendare la cerere	45 lei		48	
C. Înregistrare vehicule lente					
1.	Taxă pentru eliberarea certificatului de înregistrare	104 lei	5,6 %	110	O.G. nr. 195/2002 H.C.L. nr. 13/2007

Director Executiv,
Viorica Bostan
Îmi asum responsabilitatea corectitudinii și legalității în solidar cu întocmitorul înscrisului.

Întocmit,
Valentin Mocanu
Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris.

Procedura pentru: eliberare/vizare/prelungire autorizație de transport în regim de taxi, eliberare/vizare autorizație taxi, eliberare/vizare autorizație pentru activitatea de dispecerat taxi, eliberare duplicat autorizații și plata taxei de acces în locurile de așteptare ale clienților (stație taxi).

1. Domeniu de aplicare

1.1 Procedura se referă la modul de eliberare/prelungire/vizare a autorizațiilor pentru activitatea de transport în regim de taxi de către Autoritatea de autorizare (Compartimentul Reglementare Transporturi Urbane), conform regulamentului aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Iași nr. 151/2008;

1.2 Autoritatea de autorizare are dreptul să acorde, să modifice, să prelungească, să suspende, să retragă și să vizeze autorizații de transport în regim de taxi, autorizații taxi și autorizații pentru activitatea de dispecerat taxi.

1.3. Principalele compartimente implicate: Direcția Tehnică și Servicii Comunitare; Direcția Generală Economică și de Finanțe Publice Locale; Centrul de Informații pentru Cetațeni.

2. Reglementari

2.1 Legea nr. 38/2003 modificată și completată, privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere;

2.2 Ordinul M.I.R.A. nr. 356/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea Legii nr. 38/2003;

2.3 H.C.L. nr. 151/2008 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere;

3. Responsabilități

Procedura reprezintă pașii ce trebuie urmați în realizarea sarcinilor, exercitarea competențelor și stabilirea responsabilităților, privind eliberarea/vizarea autorizației de transport, autorizației taxi, autorizației pentru activitatea de dispecerat taxi, eliberare duplicat autorizație și plata taxei de acces în locurile de așteptare ale clienților (stație taxi).

Eliberarea autorizațiilor de transport în regim de taxi, autorizațiilor taxi și a autorizațiilor pentru activitatea de dispecerat taxi se asigură de către membrii Autorității de autorizare din cadrul Compartimentului Reglementare Transporturi Urbane – Direcția Tehnică și Servicii Comunitare.

4. Descrierea activităților

4.1 Autorizația de transport în regim de taxi se eliberează/vizează de autoritatea de autorizare de pe raza administrativ-teritorială în care transportatorul își are sediul, pe baza unei documentații care trebuie să conțină următoarele:

a) cererea transportatorului pentru eliberarea/vizarea autorizației de transport;

b) copie de pe certificatul de înregistrare la registrul comerțului ca transportator, respectiv persoană fizică autorizată, asociație familială autorizată sau persoană juridică, după caz;

c) dovada îndeplinirii condiției de capacitate profesională, respectiv:

1. copie de pe certificatul de competență profesională pentru managerul de transport în regim de taxi și închiriere, pentru transportatorul persoană juridică sau asociație familială;

2. copie de pe atestatul profesional al taximetristului care este transportator persoană fizică autorizată;

d) dovada îndeplinirii condiției de onorabilitate, respectiv:

1) certificatele de cazier judiciar ale conducătorilor auto și, după caz, ale managerului de transport în regim de taxi și închiriere, din care să rezulte că aceștia nu au fost condamnați pentru:

- infracțiuni contra siguranței pe drumurile publice;
- infracțiuni privind traficul și consumul de droguri;
- infracțiuni contra vieții, sănătății și integrității corporale;
- infracțiuni privind traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile;
- infracțiuni contra libertății și integrității sexuale;
- infracțiuni contra patrimoniului;

2. avizele medicale și psihologice ale conducătorilor auto și, după caz, avizele medicale și psihologice ale managerului de transport în regim de taxi și închiriere;

3. cazierul fiscal al transportatorului (eliberat de ANAF), dacă acesta este operator economic;

4. declarație pe propria răspundere privind perioadele în care transportatorul a mai executat servicii de transport în regim de taxi, cu menționarea intervalelor când a avut interdicții și motivul acestora;

e) dovada îndeplinirii capacității financiare, respectiv:

1. declarație pe propria răspundere a transportatorului că poate asigura spațiile necesare pentru parcare a tuturor autovehiculelor cu care va desfășura transportul în regim de taxi, spații deținute în proprietate sau prin contract de închiriere;

2. declarație pe propria răspundere a transportatorului că acesta deține sau are capacitatea financiară de a deține un număr de autovehicule, pe tipuri, în proprietate sau în temeiul contractelor de leasing, pe care le va utiliza în realizarea serviciului de transport, precizând care sunt criteriile de departajare stabilite prin regulament, pe care le poate îndeplini, pe fiecare autovehicul și pe numere de circulație, dacă este posibil;

f) autorizația de transport în regim de taxi, în original, în cazul vizării/prelungirii.

- Autorizația de transport se eliberează pentru transport de persoane în regim de taxi sau pentru transport de mărfuri ori de bunuri în regim de taxi, după caz, de către autoritatea de autorizare.
- Autorizația de transport se eliberează de către autoritatea de autorizare pe durată nedeterminată și este valabilă cu condiția vizării acesteia la fiecare 5 ani de către aceasta, odată cu verificarea îndeplinirii condițiilor care stau la baza emiterii unei astfel de autorizații.
- Pentru vizarea/prelungirea autorizației de transport în regim de taxi, transportatorul va depune la Centrul de Informații pentru Cetațeni cu 15 zile înainte de termenul limită de valabilitate a vizei precedente, cererea de vizare însoțită de documentele menționate mai sus.

4.2 Autorizația taxi se eliberează/se prelungește/se vizează anual de către autoritatea de autorizare, după depunerea următoarelor documente:

a) copie după autorizația de transport (doar în cazul vizării/prelungirii autorizației);

b) copie după certificatul de înmatriculare și cartea de identitate a autovehiculului din care să rezulte că acesta este deținut de către transportatorul autorizat respectiv în proprietate sau în temeiul unui contract de leasing;

c) copie după certificatul de agreare emis de Regia Autonomă "Registrul Auto Român" (R.A.R.);

d) copie după buletinul de verificare metrologică a aparatului de taxat instalat pe autovehicul;

e) declarația pe propria răspundere privind criteriile de departajare stabilite prin regulament, pe care autovehiculul respectiv le îndeplinește (doar în cazul eliberării/prelungirii autorizației);

f) declarația pe propria răspundere privind modul în care este asigurată dispecerizarea și la ce dispecerat taxi este arondat transportatorul autorizat (doar în cazul vizării/prelungirii autorizației);

g) certificat fiscal care atestă faptul că transportatorul nu are datorii la bugetul local;

h) dovada fiscalizării aparatului de taxat, respectiv un bon fiscal în original (doar în cazul vizării/prelungirii autorizației);

i) autorizația taxi în original (doar în cazul vizării/prelungirii autorizației).

- Autorizația taxi se atribuie pentru o perioadă de 5 ani și se prelungește cu 5 ani, la cerere, în condițiile legii.
- Autorizația taxi este valabilă doar în cazul în care este vizată anual la Autoritatea de autorizare.
- Pentru vizarea/prelungirea autorizației taxi, transportatorul va depune la Centrul de Informații pentru Cetațeni cu 15 zile înainte de termenul limită de valabilitate a vizei anuale, cererea de vizare însoțită de documentele menționate mai sus.

4.3 Autorizația de dispecerat taxi se eliberează/vizează pe baza depunerii următoarei documentații:

a) copie de pe certificatul de înmatriculare emis de registrul comerțului;

b) declarație pe propria răspundere a persoanei desemnate să administreze, conform căreia dispeceratul deține baza tehnică necesară, stația de emisie-recepție, frecvența radio protejată, personalul autorizat și spațiile necesare;

c) copie de pe certificatul de operator radiotelefonist al angajaților dispeceratului taxi, eliberat de autoritatea în domeniul comunicațiilor;

d) copie de pe licența de utilizare a frecvențelor radioelectrice, eliberată de autoritatea în domeniu;

e) declarație pe propria răspundere a persoanei desemnate să administreze activitatea, cu privire la transportatorii autorizați pe care îi deservește, în care să se evidențieze numărul de autorizație taxi, numărul de înmatriculare și indicativul de apel al fiecărui autovehicul dispecerizat (în cazul vizării/prelungirii autorizației).

f) autorizația pentru activitatea de dispecerat taxi în original (în cazul vizării autorizației).

- Autorizația de dispecerat taxi se eliberează pentru o perioadă de 5 ani, cu posibilitatea prelungirii la cerere pe perioade de 5 ani în aceleași condiții ca la emitere.

- Autorizația de dispecerat taxi se vizează anual de către Autoritatea de autorizare.
 - Pentru vizarea autorizației de dispecerat taxi operatorul dispecer va depune la Centrul de Informații pentru Cetățeni cu 15 zile înainte de termenul limită de valabilitate a vizei anuale, cererea de vizare însoțită de documentele menționate mai sus.
- 4.4** Autoritatea de autorizare după ce verifică documentația depusă de transportatorul autorizat și constată că sunt îndeplinite condițiile de eliberare/prelungire a oricărui tip de autorizație sau de vizare a acesteia, eliberează sau vizează, după caz, respectiva autorizație și o transmite Centrului de Informații pentru Cetățeni).
- 4.5** Centrul de Informații pentru Cetățeni va elibera solicitantului autorizația sau copia conformă numai după ce acesta face dovada achitării taxelor stabilite prin regulament și au obligația de a menționa în scris pe cererea transportatorului suma încasată, seria, numărul și data chitanței care face dovada plății.
- 4.6** În chitanța eliberată transportatorului, registratura primăriei va evidenția tipul și numărul autorizației pentru care s-a efectuat plata.
- 4.7** În cazul pierderii, furtului sau deteriorării unei autorizații de orice fel Autoritatea de autorizare va emite, la cerere, un duplicat. Cererea de eliberare a unui duplicat pentru orice fel de autorizație va fi însoțită de dovada publicării într-un cotidian local a unui anunț privind declararea nulității autorizației. Centrul de Informații pentru Cetățeni va elibera duplicatul autorizației după ce solicitantul va face dovada achitării taxei stabilite prin regulament.

B. Procedura pentru: autorizarea transportului public local de persoane cu tramvaie, troleibuze (transportatori autorizati), eliberare copie conformă , eliberare duplicat, modificare, prelungire, suspendare la cerere.

1. Domeniu de aplicare

- 1.1.** Procedura se referă la modul de acordare a autorizațiilor de transport si copiilor conforme în domeniul serviciilor de transport public local efectuate cu tramvaie si troleibuze, de către autoritatea de autorizare conform regulamentului aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Iași nr. 61/2008;
- 1.2.** Autoritatea de autorizare are dreptul să acorde, să modifice, să prelungească, să suspende și să retragă autorizații de transport pentru următoarele servicii de transport public local:
- a) de persoane efectuat cu troleibuze;
 - b) de persoane efectuat cu tramvaie;
- 1.3.** Principalele compartimente implicate: Direcția Tehnică și Servicii Comunitare, Centru de Informatii pentru Cetățeni, Direcția Generala Economică și Finanțe Publice Locale.

2. Reglementari

- 2.1** Ordonanța Guvernului nr.27/2011 privind transporturile rutiere.
- 2.2** Legea nr. 92/2007 a serviciilor de transport public republicată cu modificările și completările ulterioare.
- 2.3** Ordinul nr. 972 din 3 octombrie 2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru efectuarea transportului public local si a Caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local.
- 2.4** Ordinul nr. 207 din 29 octombrie 2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de acordare a autorizațiilor de transport în domeniul serviciilor de transport transport public local.
- 2.5** Ordinul nr. 980/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin Ordonanța Guvernului nr.27/2011 privind transporturile rutiere.
- 2.6** Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Iași nr. 61/2008 privind aprobarea regulamentului de acordare a autorizațiilor de transport în domeniul serviciilor de transport public local de către autoritatea de autorizare.

3. Responsabilități

Procedura reprezintă pașii ce trebuie urmați în realizarea sarcinilor, exercitarea competențelor și stabilirea responsabilităților, privind eliberarea autorizației de transport, eliberare copie conformă ,eliberare duplicat, modificare, prelungire, suspendare la cerere.

4. Descrierea activităților

- 4.1** Pentru acordarea unei autorizații de transport, persoanele juridice care in mod independent doresc sa presteze un serviciu de transport public vor depune la Primăria Municipiului Iași - Centrul de Informare pentru Cetățeni, o documentație care va cuprinde:
- a) cerere-tip;
 - b) copie a certificatului de înmatriculare și a certificatului constatator emise de oficiul registrului comerțului;

c) declarație pe propria răspundere, în original, semnată de persoana desemnată, privind perioadele în care a mai executat transport public local, menționându-se cazurile de interdicție sau de suspendare a efectuării serviciului respectiv;

d) cazierul judiciar al persoanei desemnate, în original, din care să reiasă că nu a săvârșit fapte penale privind infracțiuni de natură comercială, de nerespectare a condițiilor de plată și angajare a personalului, precum și de încălcare a prevederilor legale privind efectuarea transporturilor;

e) declarație pe propria răspundere, în original, semnată de persoana desemnată, prin care se menționează mijloacele de transport pe care dorește să le utilizeze în executarea serviciului de transport public local și dacă acestea sunt sau vor fi deținute în proprietate sau în baza unui contract de leasing;

f) declarație pe propria răspundere, în original, semnată de persoana desemnată; privind baza materială pe care o deține în proprietate sau în baza unui contract de închiriere, care să asigure parcare a tuturor vehiculelor cu care se execută serviciul respectiv;

g) declarație pe propria răspundere pentru persoanele juridice, în original, semnată de conducătorul unității și ștampilată, din care să rezulte că solicitantul nu face obiectul unei proceduri de reorganizare judiciară, lichidare sau faliment, emisă cu cel mult 5 zile înainte de data depunerii documentației;

h) scrisoare de bonitate financiară emisă de banca solicitantului, cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii documentației;

i) copie a certificatului de competență profesională a persoanei desemnate.

4.2 Modificarea autorizației de transport la cererea titularului, autoritatea de autorizare propune modificarea autorizației de transport în cazul modificării datelor de identificare, respectiv a denumirii și/sau a sediului titularului de autorizație.

Cererea de modificare a autorizației de transport, va fi însoțită de copiile certificatului constatator și certificatului de înmatriculare emise de Oficiul registrului comerțului.

4.3 Transportatorii autorizați care doresc prelungirea valabilității autorizației de transport vor depune la Centrul de Informații pentru Cetățeni al Primăriei Municipiului Iași, cu 60 de zile înainte de expirarea termenului de valabilitate, o cerere de prelungire conform modelului prevăzut în anexa nr.4, însoțită de o declarație pe propria răspundere privind modificarea/nemodificarea condițiilor inițiale de acordare a autorizației de transport.

În vederea verificării modificării/nemodificării condițiilor inițiale de emitere a autorizației de transport, autoritatea de autorizare poate solicita precizări, completări sau prezentarea integrală a unuia ori a mai multor documente.

4.4 Autoritatea de autorizare propune, la cererea titularului de autorizație, retragerea autorizației de transport în următoarele situații:

a) în cazul începerii procedurii de reorganizare judiciară sau a falimentului;

b) în cazul când titularul autorizației intenționează să înceteze prestarea/furnizarea serviciului.

Cererea pentru retragerea autorizației de transport, va fi însoțită de motivele care au stat la baza acestei solicitări.

C. Procedura pentru înregistrarea/radierea vehiculelor lente

1. Domeniu de aplicare

1.1. Procedura se referă la modul de organizare și desfășurare a activității de înregistrare și ținerea evidenței vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării, conform regulamentului aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Iași nr. 13/2007, cu modificările și completările ulterioare

1.2. Principalele compartimente implicate: Direcția Tehnică și Servicii Comunitare, Centru de Informații pentru Cetățeni, Direcția Generală Economică și Finanțe Publice Locale.

2. Reglementări

2.1 Legea nr. 49/2006, pentru aprobarea O.U.G. nr.195/2002, privind circulația pe drumurile publice, republicată cu modificările și completările ulterioare.

2.2 Hotărârea Guvernului nr.1391/2006, pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a O.U.G. nr. 195/2002, privind circulația pe drumurile publice, republicată cu modificările și completările ulterioare.

2.3 Ordinul nr. 1454/2006 al Ministerului Administrației și Internelor, privind forma, dimensiunile și conținutul Certificatului de Înmatriculare și a celui de Înregistrare.

2.4 Ordinul nr. 1501/2006 al Ministerului Administrației și Internelor, privind procedura înmatriculării, înregistrării, radierii și eliberarea autorizației de circulație provizorie sau pentru probe a vehiculelor, cu modificările și completările ulterioare.

2.5 Hotărârea Consiliului Local Iași nr.13/2007 privind aprobarea înregistrării și ținerea evidenței vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării.

2.6 Hotărârea Consiliului Local Iași nr.180/2010 pentru modificarea art.8 din Regulamentul privind înregistrarea și ținerea evidenței pentru care nu există obligația înmatriculării, din Hotărârea Consiliului Local nr. 13/2007 cu modificările și completările ulterioare.

3. Responsabilități

Procedura reprezintă pașii ce trebuie urmați în realizarea sarcinilor, exercitarea competențelor și stabilirea responsabilităților, privind aprobarea înregistrării și ținerea evidenței vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării.

4. Descrierea activitatilor

4.1 În cadrul Compartimentului Reglementare Transporturi Urbane, înregistrarea și ținerea evidenței vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării este asigurat de angajații care au atribuții prevăzute în fișa postului, în acest sens;

4.2 Personalul Compartimentului Reglementare Transporturi Urbane, în vederea eliberării certificatului de înregistrare și a plăcuțelor cu numărul de înregistrare la vehiculele pentru care nu există obligația înmatriculării, verifică documentele depuse din punct de vedere al existenței, legalității și valabilității acestora.

4.3 Pentru dosarele complete se întocmește Certificatul de înregistrare, după atribuirea numărului de înregistrare din Registrul de evidență, care se înaintează în original pentru semnat conducerii Primăriei Municipiului Iași.

4.4 Pentru dosarele incomplete se întocmesc adrese de răspuns în vederea completării dosarului de către solicitant.

4.5 Completările la dosar se depun la Centrul de Informații pentru Cetățeni în termen de 10 zile lucrătoare de la data trimiterii adresei.

4.6 Termenul maxim de eliberare este de 30 zile de la data depunerii dosarului complet și se face direct solicitantului după achitarea taxei de înregistrare.

4.7 Radierea vehiculelor la cererea proprietarului sau mandatarului acestuia în următoarele cazuri:

- a) proprietarul sau mandatarul acestuia dorește retragerea din circulație a vehiculului și face dovada depozitării acestuia într-un spațiu adecvat, deținut în condițiile legii;
- b) proprietarul sau mandatarul acestuia face dovada dezmembrării vehiculului;
- c) la trecerea vehiculului în proprietatea altei persoane, în condițiile legii;
- d) la schimbarea domiciliului, a reședinței sau a sediului proprietarului, pe raza de competență a altei autorități decât cea care a efectuat înregistrarea;
- e) la scoaterea definitivă din România a vehiculului respectiv;
- f) în cazul furtului, radierea din circulație se efectuează după 30 de zile de la data înregistrării plângerii la autoritatea care a efectuat înregistrarea, la solicitarea proprietarului;
- g) vehiculul indisponibilizat prin instituirea unui sechestru asigurator se radiază în baza hotărârii instanței de judecată, conform legii de către autoritatea care a efectuat înregistrarea;
- h) se radiază din oficiu vehiculul abandonat ori fără stăpân, în condițiile prevăzute de lege, precum și vehiculul care a aparținut unei persoane juridice desființate și pentru care nu s-a achitat impozitul asupra mijloacelor mecanice de transport pe o perioadă mai mare de 1 an;
- i) radierea se comunică în termen de 30 de zile, administrației financiare competente, și deținătorului de către autoritatea competentă, potrivit legii;

4.8 Radierea vehiculelor se face pe baza următoarelor documente:

- cererea solicitantului;
- actul de identitate al solicitantului, în cazul persoanelor fizice sau certificatul de înmatriculare al solicitantului, în cazul persoanelor juridice, în original și în copie;
- actul de proprietate al vehiculului în original și în copie;

4.9 Radierea se face pe baza depunerii certificatului de înregistrare și a plăcuței cu numărul de înregistrare.

Director Executiv,
Viorica Bostan
Îmi asum responsabilitatea corectitudinii și
legalității în solidar cu întocmitorul înscrisului.

Șef Serviciu,
Valentin Mocanu
Îmi asum responsabilitatea corectitudinii și
legalității în solidar cu întocmitorul înscrisului.

TAXA SPECIALĂ DIN CADRUL COMPARTIMENTULUI PROTECȚIE CIVILĂ, SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ**PENTRU ANUL 2026**

Nr. crt.	Denumirea taxei	Nivel taxa an 2026 (lei)	Temei de drept
1	2	3	4
1.	Taxa de protecție civilă	2% din valoarea impozitului pe clădiri anual aferent construcțiilor cu destinația de locuință situate pe raza municipiului Iași aflate în proprietatea contribuabililor persoane fizice și juridice, dar nu mai puțin de 10,00 lei pentru fiecare contribuabil care datorează impozit pe clădiri către bugetul local al municipiului Iași *	art. 45, 25, 27, 28 din Legea 481/2004 R art.484 din Legea 227/2015 art. 30 din Legea 273/2006
		0,2% din valoarea autorizată a lucrărilor de construire pentru clădiri cu destinația de locuință sau clădiri anexă la acestea, calculată la emiterea autorizațiilor de construire pentru executarea de construcții pe raza unității administrativ teritoriale Iași. Excepție fac construcțiile care au prevăzute realizarea de adaposturi de protecție civilă. **	art. 45, 25, 27, 28 din Legea 481/2004 R art.484 din Legea 227/2015 art. 30 din Legea 273/2006

Regulament privind procedura de încasare a taxei speciale de protecție civilă

1. Taxa specială de protecție civilă, calculată la valoarea impozitului pe clădiri anual, se stabilește de către organul fiscal al UAT Municipiul Iași și se plătește anual, în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie, inclusiv de către contribuabilii persoane fizice și juridice care datorează impozitul pe clădirile de pe raza municipiului Iași cu destinația de locuință.

În cazul clădirilor cu destinație mixtă - clădire folosită atât în scop rezidențial, cât și nerezidențial, aflate în proprietatea persoanelor fizice, taxa de protecție civilă se plătește pentru suprafața de clădire folosită în scop rezidențial.

În cazul în care nivelul taxei este de până la 50 lei inclusiv, aceasta se plătește integral la primul termen de plată, respectiv 31 martie inclusiv.

2. Taxa se achită în contul RO16TREZ40621360206XXXXX deschis la Trezoreria Municipiului Iași, beneficiar UAT Municipiul Iași.

3. Plata cu întârziere a taxei de protecție civilă atrage după sine majorări de întârziere. Nivelul majorării de întârziere este de 1% pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, cu excepțiile prevăzute de lege și poate fi modificat prin acte normative stabilite conform Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, actualizată.

4. Pentru sumele restante la plată organul fiscal din cadrul Direcției Generale Economice și Finanțe Publice Locale procedează la declanșarea și realizarea executării silite a acestora conform prevederilor Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

5. Taxa specială de protecție civilă, calculată din valoarea autorizată a lucrărilor de construire se va încasa la eliberarea autorizațiilor de construire și se va achita în contul RO16TREZ40621360206XXXXX deschis la Trezoreria Municipiului Iași, beneficiar UAT Municipiul Iași.

* În situațiile în care persoanele fizice/juridice beneficiază de reducere/scutire de la plata impozitului pe clădiri în condițiile legislației fiscale vor beneficia în consecință de reducere/scutire de la plata taxei pentru protecție civilă. Sunt exceptate de la plata taxei speciale pentru protecția civilă instituțiile publice, asociațiile, fundațiile și celelalte persoane juridice fără scop patrimonial, care au sediul, reprezentanța, filiala, puncte de lucru sau /și bunuri imobile pe raza municipiului Iași.

* * Excepție de la plata acestei taxe se aplică în cazul executării lucrărilor de intervenție în primă urgență pentru punerea în siguranță a construcțiilor existente, inclusiv a instalațiilor aferente, care prezintă pericol public, indiferent de destinație, precum și a lucrărilor la lăcașuri de cult ori la monumente istorice clasate ori aflate în curs de clasare, indiferent de proprietar, care sunt scutite de la plata taxelor de autorizare, conform art. 69, alin. (4) din Ordinul 839/2009, republicat privind Normele metodologice de aplicare a Legii 50/1991, cu modificările și completările ulterioare. Dacă în clădirile cu statut de monument se desfășoară activități comerciale, scutirea de la plata taxei de autorizare nu se aplică.

◆ ◆ ◆

Veniturile realizate din încasarea taxelor prevăzute în anexa 7.4 se constituie venit al bugetului local. Acestea vor fi utilizate exclusiv pentru activitățile pe linie de protecție civilă, respectiv pentru:

- menținerea în stare de operativitate a fondului de adăpostire existent și asigurarea protecției prin adăpostire a populației Municipiului Iași (lucrări de întreținere, igienizare, repararea și dotarea adăposturilor de protecție civilă special construite);
- alte investiții, dotări și activități din cadrul Compartimentului Protecție Civilă, Securitate și Sănătate în Muncă.

**DIRECTOR EXECUTIV
DIRECȚIA JURIDICĂ,**
Cristina Daniela OTELEANU
Am luat cunoștință de acest înscris oficial
și îmi asum responsabilitatea asupra legalității

**DIRECTOR EXECUTIV-
DIRECȚIA TEHNICĂ ȘI SERVICII COMUNITARE,**
Viorica BOSTAN
îmi asum responsabilitatea corectitudinii și
legalității în solidar cu întocmitorul înscrisului

**ȘEF SERVICIU LEGISLAȚIE, METODOLOGIE
ȘI AVIZE LEGALITATE**
Mihaela PINTILIE
Am luat cunoștință de acest înscris oficial
și îmi asum responsabilitatea asupra legalității

Întocmit,
Șef Serviciu Versanți,
Mirela GRECEANU
îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris

MUNICIPIUL IASI
COMPARTIMENT REGISTRUL AGRICOL

TAXE SPECIALE PENTRU ANUL 2026 - COMPARTIMENTUL REGISTRUL AGRICOL

<i>Nr. Crt.</i>	<i>Denumire impozit/taxa Lei</i>	<i>Nivel 2025 Lei</i>	<i>Indexare cu 5,6 % rata inflației</i>	<i>Nivel Taxă an 2026 Lei</i>	<i>Temei de drept (art., alin., lege)</i>
1	Taxă Atestat de Producător Agricol	55	5,6 %	58	- Legea nr. 227/2015 din 8 septembrie 2015 privind Codul fiscal, art.484; Legea 273/2006 privind finanțele publice locale (cu completările si modificările ulterioare), art. 30. Legea nr. 145/2014 - stabilirea unor masuri de reglementare a pietei produselor din sectorul agricol, în vigoare de la 03.11.2014; Legea nr. 70/2018 privind modificarea și completarea Legii nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, ORDIN nr. 549/4.553/2018 pentru modificarea Ordinului viceprim-ministrului, ministrul agriculturii și dezvoltării rurale, și al viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice, nr. 1.846/2.408/2014 privind punerea în aplicare a prevederilor art. 5 alin. (1) din Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol;
2	Taxa pentru carnetul de comercializare a produselor din sectorul agricol	55	5,6 %	58	Legea nr. 145/2014 - stabilirea unor masuri de reglementare a pietei produselor din sectorul agricol, în vigoare de la 03.11.2014; Legea nr. 70/2018 privind modificarea și completarea Legii nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, ORDIN nr. 549/4.553/2018 pentru modificarea Ordinului viceprim-ministrului, ministrul agriculturii și dezvoltării rurale, și al viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice, nr. 1.846/2.408/2014 privind punerea în aplicare a prevederilor art. 5 alin. (1) din Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol; Lg nr. 227/2015 din 8 septembrie 2015 privind Codul fiscal, art. 484, Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, (cu completările si modificarile ulterioare), art. 30.
3	Taxă viză anuală carnet de comercializare a produselor din sectorul agricol	30	5,6 %	32	Legea nr. 227/2015 din 8 septembrie 2015 privind Codul fiscal, art.484; Legea 273/2006 privind finanțele publice locale (cu completările si modificarile ulterioare), art. 30. Legea nr. 145/2014 - stabilirea unor masuri de reglementare a pietei produselor din sectorul agricol, în vigoare de la 03.11.2014; Legea nr. 70/2018 privind modificarea și completarea Legii nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, ORDIN nr. 549/4.553/2018 pentru modificarea Ordinului viceprim-ministrului, ministrul agriculturii și dezvoltării rurale, și al viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice, nr. 1.846/2.408/2014 privind punerea în aplicare a prevederilor art. 5 alin. (1) din Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol;
4	Taxă înregistrare contracte de arendare	10	5,6 %	11	Lg. nr. 215/2001-republicată -art. 38 alin 1, lit.d. HG 218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019; ORDIN nr. 289/147/7.325/437/1.136/1.588/3/2017 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019; Noul Cod Civil-art. 1836-1850; Lg. nr. 227/2015 din 8 septembrie 2015 privind Codul fiscal, art. 484;
5	Taxă adeverință rol agricol				Lg. nr. 215/2001 republicată -art. 38 alin 1, lit.d;

		42	5,6 %	44	Hotărârea nr. 1627 din 12 decembrie 2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029; Ordonanța 28/2008 privind Registrul Agricol; Legea nr. 54/2017 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol; Lg. nr. 227/2015 din 8 septembrie 2015 privind Codul fiscal, art.484.
--	--	----	-------	----	--

Veniturile realizate din încasarea taxelor din prezenta anexa, au ca destinație acoperirea cheltuielilor materiale și de investiții necesare activității curente

Regulament conform Legii nr. 227/2015 din 8 septembrie 2015 privind Codul fiscal, art. 484, alin (3)

- Înregistrarea contractelor de arendare: depunerea la C.I.C. a trei exemplare de contracte de arendare și a celorlalte acte doveditoare care fac obiectul contractelor de arendare, verificarea datelor din contracte, înregistrarea contractelor în registrul special al contractelor de arendare, deschiderea rolului agricol pentru arendaș și notarea actului în registrul agricol, verificarea rolului arendatorului, transmiterea la semnat la Secretarul Municipiului, eliberarea a două, exemplare din contractele de arendare;

- Eliberare adeverința de rol agricol: primirea cererii pentru întocmirea adeverinței de rol agricol, verificarea datelor declarate în registrul agricol, tehnoredactarea adeverinței de rol agricol, transmiterea adeverinței de rol agricol la semnat la Secretarul Municipiului Iași și Primar, transmiterea adeverinței de rol agricol la Centrul de Informații pentru Cetățeni a Primăriei în vederea ștampilării, eliberarea dispoziției de plată către solicitant și eliberarea adeverinței de rol catre solicitant;

- Eliberarea atestatului de producător: primirea cererii pentru atestatul de producător, verificarea în registrul agricol a rolului agricol al solicitantului și în teren prin vizitarea gospodăriei și întocmirea unui proces verbal de constatare a existenței suprafețelor de teren si/sau a efectivelor de animale necesare activității de producator agricol, pentru care se solicită atestatul de producător, avizarea cererii la Direcția de Agricultură Iași. Completarea datelor pe formularul cu regim special de atestat de producător, transmiterea atestatului la semnat la Primarul Municipiului Iași, ștampilarea atestatului, înregistrarea după verificarea existenței suprafețelor de teren si/sau a efectivelor de animale necesare activității de producator agricol., eliberarea dispoziției de plată către solicitant și eliberarea atestatului pe bază de semnătură;

- Eliberarea carnetului de comercializare a produselor agricole: primirea cererii pentru carnetul de comercializare, verificarea existenței atestatului de producător și în teren prin întocmirea unui proces verbal de constatare a existenței , a produselor vegetale sau animale după caz, pentru care se solicită carnetul, avizarea cererii la Direcția de Agricultură Iași, completarea datelor pe formularul cu regim special de carnet de comercializare, transmiterea carnetului la semnat la Primarul Municipiului Iași, ștampilarea carnetului, completarea datelor în registrul de evidență a carnetelor de comercializare a produselor agricole eliberarea dispoziției de plată a taxei către solicitant și eliberarea carnetului pe bază de semnătură;

- Vizarea carnetului de comercializare a produselor agricole: primirea cererii pentru viză, verificarea existenței atestatului de producător, a rolului agricol al solicitantului, vizitarea gospodăriei în teren prin întocmirea unui proces verbal de constatare a existenței produselor vegetale sau animale după caz, pentru care se solicită avizarea carnetului, estimarea cantităților destinate vânzării și consemnarea lor în procesul verbal, completarea datelor pe formularul cu regim special de carnet de comercializare, transmiterea carnetului la semnat la Primarul Municipiului Iași, ștampilarea carnetului, completarea datelor în registrul de evidență a carnetelor de comercializare a produselor agricole, eliberarea dispoziției de plată a taxei către solicitant și eliberarea carnetului avizat pe anul în curs pe bază de semnătură.

**Primar,
Mihai Chirica**

**Secretar Municipiu ,
Denisa Liliana IONAȘCU**

**Inspector,
Maria BULBAȘA**

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
corectitudinea și legalitatea întocmirii acestui înscris

TARIFE PENTRU STRANDUL MUNICIPAL

Nr. crt.	Denumire taxa	Nivel an 2025	Nivel an 2026	Temei de drept
			Tarif cu T.V.A.	
0	1	2	4	5
1.	Tarif intrare	14 lei	15 lei	OUG57/2019, HG 955/2004,OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
2.	Tarif intrare copii sub 7 ani si pensionarii	3 lei	5 lei	OUG57/2019, HG 955/2004,OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
3.	Tarif intrare pentru luptatorii in revolutie/veteranii si vaduvele in razboi/ detinuti politici/pers.gr.invaliditate	gratuit	gratuit	Decret/Lege 118/1990, republicat, art. 6, alin. 1 Legea 44/1994, art.16, lit.e Legea 341/2004, modif. prinLegea 347/2006 Legea 448/2006, republicată,
7.	Tarif inchiriere umbrela	7lei/zi	10 lei/zi	OUG57/2019,HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
8.	Tarif inchiriere sezlong	7 lei /zi	10lei/zi	OUG57/2019,HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
9.	Abonament pt. adulti	110 lei/10 intrari	116lei/10 intrari	OUG57/2019., HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
10.	Abonament pt. copii sub 7 ani și pensionari	30lei/10 intrari	50 lei/10 intrari	OUG57/2019., HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006

TAXE PENTRU STRANDUL MUNICIPAL

Nr. crt.	Denumiretaxă	Nivel an 2025	Nivel an 2026	Temei de drept
1	Taxa pentru utilizarea temporară a terenurilor din Strandul municipal pentru tonete omologate, rulote, frigidere, mese pliante, corturi, material promotionale etc.(consumul de utilități se va achita separat funcție de consumul utilizatorilor)	151 lei/mp/luna	170lei/mp/luna	OUG57/2019, HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
2	Taxa pentru utilizarea temporară a terenurilor din Strandul municipal pentru frigidere, mese pliante, corturi, material promotionale etc.(consumul de utilități se va achita separat funcție de consumul utilizatorilor)	14 lei/mp/zi	50lei/mp/zi	OUG57/2019, HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
3	Tarif de pornire la licitație pentru utilizarea temporară (în sezon) a unor terenuri din incinta Strandului municipal amplasate în zona centrala a strandului, pentru activitate alimentatie publica si terasa(consumul de utilități se va achita separat funcție de consumul utilizatorilor)	151 lei/mp/luna	170 lei/mp/luna	OUG57/2019, HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006

TARIFE PENTRU PLAJA NICOLINA

Nr. crt.	Denumiretarif	Nivel an 2025	Nivel an 2026	Temei de drept
			Tarif cu TVA	
0	1	2	4	5
1.	Tarif intrare	10lei	15 lei	OUG57/2019, HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
2.	Tarif intrarecopii sub 7 ani	gratuit	5	OUG57/2019 , HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
3.	Abonament pentru pensionaricu 10 intrari, care au o pensie sub 1500 lei	14 lei	20lei	OUG57/2019, HG 955/2004, \ OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
4.	Tarif intrare pentru luptatorii in revolutie/veteranii si vaduvele in razboi/ detinuti politici/pers.gr.invaliditate	gratuit	gratuit	Decret/Lege 118/1990, republicat, art. 6, alin. 1; Legea 44/1994, art.16, lit.e; Legea 341/2004, modif. prin Legea 347/2006, \ Legea 448/2006, republicată,
5.	Tarif namol	2 lei	5 lei	OUG57/2019, HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
6.	Tarif inchiriere umbrela	7 lei /zi	10 lei /zi	OUG57/2019, HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
7.	Tarif inchiriere sezlong	7 lei /zi	10 lei/zi	OUG57/2019, HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006

TAXE PENTRU PLAJA NICOLINA

Nr. crt.	Denumiretaxă	Nivel an 2025	Nivel an 2026	Temei de drept
1	Taxa pentru utilizarea temporară a terenurilor pentru tonete omologate, rulote, frigidere, mese pliante, corturi, terase sezoniere, material promotionale etc.(consumul de utilități se va achita separate funcție de consumul utilizatorilor) / tarif pentru pornirea la licitație în vederea închirierii spațiilor comerciale din incinta Plajei Nicolina și a Partiei de schi	126lei/mp/luna	150lei/mp/luna	OUG57/2019, HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
2	Taxa pentru utilizarea temporară a terenurilor din incinta plajei pentru frigidere, mese pliante, corturi, material promotionale etc.(consumul de utilități se va achita separa funcție de consumul utilizatorilor)	14lei/mp/zi	80lei/mp/zi	OUG57/2019., HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006

TARIFE PENTRU PARTIA DE SCHI

Nr. crt.	Denumire tarif	Nivel an 2025	INDEXARE CONFORM ART.491/LEG. 227/2015 %	Nivel an 2026	Temei de drept
				Tarif cu T.V.A.	
0	1	2	3	4	5
1.	Tarif urcare cu schi lift	2 lei/urcare	5,6	2 lei/urcare	OUG57/2019, HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
2.	Tarif (abonament) pentru 12 urcari cu schi lift pentru adulti	30 lei	5,6	32 lei	OUG57/2019, HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
3.	Tarif (abonament) pentru 12 urcari cu schi lift pentru copii cu virsta pina la 14 ani	14 lei	5,6	15 lei	OUG57/2019, HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
4.	Tarif inchiriere echipament schi complet	14 lei/ ora	5,6	15 lei/ora	OUG57/2019, HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
5.	Tarif inchiriere schiuri	7 lei /ora	5,6	7 lei/ora	OUG57/2019, HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
6.	Tarif inchiriere clapari	7 lei /ora	5,6	7 lei/ora	OUG57/2019, HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
7.	Tarif inchiriere bête schi	7 lei /ora	5,6	7 lei/ora	OUG57/2019, HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006

TARIFE PENTRU WC-URI PUBLICE

Nr. crt.	Denumiretarif	Nivel an 2025	INDEXARE CONFORM ART.491/LEG. 227/2015 %	Nivel an 2026	Temei de drept
				Tarif cu T.V.A.	
0	1	2	3	4	5
1.	Tarif intrare	2 lei	5,6	2 lei	OUG57/2019, HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
2.	Tarif intrare toalete automate	2lei	5,6	2 lei	OUG57/2019, HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006

TAXE PENTRU STADIOANELE MUNICIPALE

Nr. crt.	Denumire taxa	Nivel an 2025		Temei de drept
			Nivel an 2026	
0	1	2	4	5
1.	a pentru utilizarea temporară a terenului de sport mare ,gazonat ,dinincinta Stadionului Emil Alexandrescu , pentru manifestari cultural – artistice, expozitii etc fara nocturna	7449 lei/h	10000 lei/h	OUG57/2019, HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
2.	Taxa pentru utilizarea temporară a terenului de sport mare ,gazonat ,dinincinta Stadionului Emil Alexandrescu , pentru manifestari cultural – artistice, expozitii etc cu nocturna	10431lei/h	20000 lei/h	OUG57/2019, HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
3	Taxa pentru utilizarea temporara a terenului de sport sintetic /inierbat din complexul StadionuluiEmil Alexandrescu pentru desfasurarea meciurilor oficiale/competitiilor sportive/meciurilor amicale fara nocturna	297 lei/h	500lei/h	OUG57/2019, HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
4	Taxa pentru utilizarea temporara a terenului de sport sintetic /inierbat din complexul StadionuluiEmil Alexandrescu pentru desfasurarea meciurilor oficiale/competitiilor sportive/meciurilor amicale cu nocturna	447lei/h	1000 lei/h	OUG57/2019, HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
5	Taxa pentru utilizarea temporară a terenurilor de sport din incinta Stadionului Tineretului și Stadionului Tepro pentru manifestari cultural - artistice, expozitii etc	745 lei/h	1000 lei/h	OUG57/2019, HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
6	Taxa pentru utilizarea temporara a terenurilor de sport din incinta Stadionului Tepro pentru desfasurarea meciurilor oficiale/competitiilor sportive/meciurilor amicale	44 lei/h	46 lei/h	OUG57/2019, HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
7	Utilizarea temporara a stadioanelor de catre structurile sportive de performanta in parteneriat cu Municipiul Iasi	gratuit	gratuit	OUG57/2019, HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
8	Utilizarea temporara a pistelor de atletism din incinta stadioanelor,de catre cetatenii municipiului Iasi, în vederea desfasurarii unora ctivitati sportive de intretinere/relaxare	2h/zi, gratuit (funcție de graficulafisat de administrator)	3h/zi, gratuit (funcție de graficulafisat de administrator) 2h/zi vara si in timpul serii	OUG57/2019, HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006

Tarife pentru activitățile desfășurate la Baza de Agreement Ciric

Nr. crt	Denumire tarif	durata	Valoare 2025(tarif cu tva)	INDEXARE CONFORM ART.491/LE G. 227/2015 %	Nivel an 2026	Temei de drept
					Tarif cu T.V.A	
1.	Închiriere barca/hidrobicicleta	1 h	30 lei	5,6	32 lei	OUG57/2019,HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
2.	Închiriere barca/hidrobicicleta	30 min	14 lei	5,6	15 lei	OUG57/2019,HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
3.	Intrare piscine – 1 persoana (+sezlong)	1 zi, conform programului de funcționare	22 lei	-	25 lei	OUG57/2019,HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
4.	Intrare teren minigolf – 1 persoana	8 h, conform programului de funcționare	74lei	5,6	78 lei	OUG57/2019,HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
5.	Intrare teren minigolf – 1 persoana	4 h	36 lei	5,6	38 lei	OUG57/2019.,HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
6.	Intrare teren minigolf – 1 persoana	2 h	20 lei	5,6	21 lei	OUG57/2019.,HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
7.	Intrare structuri gonflabile – 1 copil	1 h	56 lei	5,6	59 lei	OUG57/2019.,HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
8.	Intrare structuri gonflabile – 1 copil	30 min	30 lei	5,6	32 lei	OUG57/2019,HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
9.	Intrare structuri gonflabile – 1 copil	15 min	14 lei	5,6	15 lei	OUG57/2019,HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
10	Intrare structuri gonflabile – 1 copil	10 min	9lei	5,6	10 lei	OUG57/2019.,HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
11	Intrare structuri gonflabile – 1 copil	5 min	6 lei	5,6	6 lei	OUG57/2019,HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
12	O calatorie telescaun – 1 adult	-	10lei	5,6	11 lei	OUG57/2019.,HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
13	O calatorie telescaun – 1 copil până în 14 ani	-	7 lei	5,6	7 lei	OUG57/2019,HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
14	Teren paintball / 1 adult/250 bile	1 ora	59 lei	5,6	62 lei	OUG57/2019.,HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
15	Teren paintball / 1 pers. cu varsta intre 12-18 ani, 1 adult din categoria: studenți, revoluționari/100 bile	1 ora	22ei	5,6	23 lei	OUG57/2019,HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006

16	Teren paintball / 1 adult/ 300 bile	2 ore	74 lei	5,6	78 lei	OUG57/2019.,HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
17	Teren paintball / 1 pers. cu varsta intre 12-18 ani, 1 adult din categoria: studenți, revoluționari/ 200 bile	2 ore	36 lei	5,6	38 lei	OUG57/2019.,HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
18	Zona catarare in copaci / 1 adult	1 ora trasee	30lei	5,6	32 lei	OUG57/2019,HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
19	Zona catarare in copaci / 1 adult	2 ore trasee	44lei	5,6	46 lei	OUG57/2019,HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
20	Zona catarare in copaci / 1 pers. cu varsta intre 5-18 ani , 1 adult din categoria: studenți, revoluționari	1 ora trasee	14lei	5,6	15 lei	OUG57/2019.,HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
21	Zona catarare in copaci / 1 pers. cu varsta intre 5-18 ani , 1 adult din categoria: studenți, revoluționari	2 ore trasee	22 lei	5,6	23 lei	OUG57/2019,HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
22	Echipament de simulare/ persoana	5 min	6 lei	5,6	6 lei	OUG57/2019.,HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
23	Zona escaladare ziduri/ 1 adult	1 ora	30lei	5,6	32 lei	OUG57/2019,HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
		2 ore	44 lei	5,6	46 lei	OUG57/2019.,HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
24	Zona escaladare ziduri / 1 pers. cu varsta intre 5-18 ani , 1 adult din categoria: studenți, revoluționari -	1 ora	14 lei	5,6	15 lei	OUG57/2019.,HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
		2 ore	22 lei	5,6	23 lei	OUG57/2019.,HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
25	Teren sport multifunctional	1 ora	89lei	5,6	94 lei	OUG57/2019,HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
		2 ore	119 lei	5,6	126 lei	OUG57/2019.,HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
26	Teren tenis de camp	1 ora	30 lei	-	50 lei	OUG57/2019,HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
		2 ore	44 lei	-	80 lei	OUG57/2019,HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
27	Pregatire copii curs tenis	1 ora			50 lei	OUG57/2019,HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
		10 ore			450 lei	OUG57/2019,HG955/2004,

						OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
28	Masa de tenis	1 ora	14 lei	5,6	15 lei	OUG57/2019,HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
		2 ore	22 lei	5,6	23 lei	OUG57/2019,HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
29	Joc paintball – set suplimentar 100 bile		14 lei	5,6	15 lei	OUG57/2019.,HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
30	Intrare piscine – pentru 1 copil până 10 ani, 1 adult din categoria: pensionari, studenți, veterani de razboi, detinuti politici, revoluționari, persoane cu handicap I (grav)	1 zi, conform programului de funcționare	10 lei	5,6	11 lei	OUG57/2019,HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
31	Intrare teren minigolf – 1 copil până 14 ani, 1 adult din categoria: pensionari, studenți, veterani de razboi, detinuti politici, revoluționari, persoane cu handicap I (grav)	2 h	14 lei	5,6	15 lei	OUG57/2019.,HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
32	Urcare/coborâre telescaun – 1 adult din categoria: pensionari, studenți, veterani de razboi, detinuti politici, revoluționari, persoane cu handicap I (grav)	-	7 lei	5,6	7 lei	OUG57/2019.,HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
33	Abonament 10 intrari piscine – 1 adult (+sezlong)	-	180 lei	5,6	190 lei	OUG57/2019.,HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
34	Intrare piscine adult, fara a beneficia de sezlong	1 zi, conform programului de funcționare	17	5,6	18 lei	OUG57/2019,HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
35	Abonament 10 intrari piscine – pentru 1 copil până 10 ani, 1 adult din categoria: pensionari, studenți, veterani de razboi, detinuti politici, revoluționari, persoane cu handicap I (grav)	-	89 lei	5,6	94 lei	OUG57/2019.,HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
36	Abonament 10 calatorii cu telescaunul - 1 adult	-	89 lei	5,6	94 lei	OUG57/2019.,HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
37	Abonament 10 calatorii cu telescaunul / 1 copil pana in 14 ani, 1 adult din categoria: pensionari, studenți, veterani de razboi, detinuti politici, revoluționari, persoane cu handicap I (grav)	-	66 lei	5,6	70 lei	OUG57/2019,HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
38	Tarif de pornire la licitație pentru utilizarea temporară (însezon) a unor terenuri din incinta bazei de agrement Ciric, pentru activitate alimentatie publica si terasa (consumul de utilități se va achita separat funcție de consumul utilizatorilor)	-	224 lei/mp /luna	5,6	237lei/mp /luna	OUG57/2019., HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
39	Joc paintball - Amenda pentru lovirea intenționată a	-	299 lei	5,6	316 lei	OUG57/2019.,HG955/2004, OG 71/2002,

	persoanelor sau obiectelor care nu se află în incinta terenului de joc sau în cazul în care jucătorul face modificări la reglajele de presiune ale armei,					Legea3/2003, Legea51/2006
40	Amenda pentru persoanele care se scaldă în lacul Cîrîc	-	745 lei	5,6	787 lei	OUG57/2019, HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
41	Tarif parcare ocazională a autoturismului în parcarile cu plată din incinta Bazei de agrement Cîrîc	Între orele 08.00-20.00	3lei/h	-	5 lei/h	OUG57/2019, HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006 HCL 130/2013
42	Tarif parcare ocazională a microbuzelor, autobuzelor, autocarelor, în parcarile cu plată din incinta Bazei de agrement Cîrîc	1 h			10 lei/h	OUG57/2019, HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006 HCL 130/2013

Contravențiile se aplică de personalul DEP –SASC împuternicit în acest sens, funcționari din cadrul Primăriei Municipiului Iași sau polițiști comunitari împuterniciți.

PRIMAR,
Mihai Chirica

RADU MIHAI GRIGORAȘ
Director D.E.P.
Îmi asum responsabilitatea corectitudinii
și legalității, în solidar cu întocmitorul
înscrisului

MONICA BOCA
Șef S.A.S.C.
Îmi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea, corectitudinea și legalitatea
întocmirii acestui înscris

TARIFE PENTRU PARCĂRI

Nr. Crt.	Denumire tarif	Nivel an 2025 Tarif cu T.V.A	Valoare obtinuta după indexare cu 5,6% conform art.491 din Legea nr.227/2015	Nivel an 2026 Tarif cu T.V.A	Temei legal
0	1	2	3	4	5
1	Tarif parcare ocazională autoturism în parcurile publice cu plată (zona 1)	7 lei/oră	7,39	7 lei/oră	OUG nr.57/2019, OG nr. 71/2002, Legea nr.3/2003, Legea 51/2006 (r), Legea nr. 227/2015
2	Tarif parcare ocazională microbuz în parcurile publice cu plată	14 lei/oră	14,78	15 lei/oră	OUG nr. 57/2019, OG nr 71/2002, Legea nr.3/2003, Legea nr. 51/2006 (r), Legea nr. 227/2015
3	Tarif parcare ocazională autobuz și autocar în parcurile publice cu plată	21 lei/oră	22,17	22 lei/oră	OUG nr. 57/2019, OG nr.71/2002, Legea nr. 3/2003, Legea nr.51/2006 (r), Legea nr. 227/2015
4	Tarif parcare ocazională camion în parcurile publice cu plată	29 lei/oră	30,62	31 lei/oră	OUG nr. 57/2019, OG nr. 71/2002, Legea nr.3/2003, Legea nr. 51/2006 (r), Legea nr. 227/2015
5	Tarif lunar parcare (abonament) autoturism pentru parcuri publice cu plată (Zona 2) exceptând parcurile publice prevăzute cu bariere.	140 lei/luna		210 lei/lună	OUG nr. 57/2019, OG nr. 71/2002, Legea nr.3/2003, Legea nr.51/2006 (r), Legea nr. 227/2015
6	Tarif lunar parcare (abonament) autoturism în parcuri publice cu plată (Zona 1) exceptând parcurile publice prevăzute cu bariere.	198 lei/luna		250 lei/luna	OUG nr. 57/2019, OG nr.71/2002, Legea 3/2003, Legea nr.51/2006 (r), Legea nr. 227/2015
7	Tarif lunar parcare (abonament) microbuze în parcurile si plată	421 lei/luna	444,57	445 lei/luna	OUG nr. 57/2019, OG nr. 71/2002, Legea nr.3/2003, Legea nr.51/2006 (r), Legea nr. 227/2015
8	Tarif lunar parcare (abonament) autobuze, autocare în parcurile cu plată	703 lei/lună	742,36	742 lei/luna	OUG nr. 57/2019, OG nr.71/2002, Legea nr.3/2003, Legea nr. 51/2006 (r), Legea nr. 227/2015
9	Tarif lunar de pornire la licitație pentru parcare autoturisme în	44 lei/luna	46,46	46 lei/luna	OUG nr. 57/2019, OG nr.71/2002,

Nr. Crt.	Denumire tarif	Nivel an 2025 Tarif cu T.V.A	Valoare obtinuta după indexare cu 5,6% conform art.491 din Legea nr.227/2015	Nivel an 2026 Tarif cu T.V.A	Temei legal
	parcările de reședință pentru persoane fizice/juridice cu sediul la adresa. Contractele încheiate cu valoare mai mare sau egală cu 46 lei/loc//lună își mențin valoarea. Valoarea tuturor contractelor încheiate sub 46 lei/loc/lună devine 46 lei. *				Legea nr. 3/2003, Legea nr. 51/2006 (r), Legea nr. 227/2015
10	Tarif închiriere parcare de reședință autoturisme pentru veterani și văduve de război, foști deținuți politici, persoane încadrate în grad de handicap	Gratuit	-	Gratuit	Beneficiarii drepturilor prevazute la art. 1, alin (1) și (2) din Decret Lege nr.118/1990 (r); Legea nr. 44/1994(r); Legea nr. 341/2004 modific. prin Legea nr.347/2006; Legea nr.448/2006 (r), art. 65, Legea nr.189/2000
11	Tarif folosință teren pentru parcări acoperite și garaje (suprafata de 18mp); ce depășește această suprafață se taxează suplimentar cu 1 leu/mp/lună**	140 lei/luna	147,84	148 lei/luna	Legea nr. 51/2006 (r)
12	Tarif folosință teren pentru parcări neacoperite, amenajate de persoane fizice/juridice pentru care există autorizații de construire	71 lei/luna	74,97	75 lei/luna	Legea nr. 51/2006 (r)
13	Tarif lunar parcare (abonament) camioane în parcările cu plată.	985 lei/luna	1040,16	1040 lei/luna	OUG nr. 57/2019, OG nr. 71/2002, Legea nr.3/2003, Legea nr.51/2006 (r), Legea nr. 227/2015
14	Tarif lunar parcare (abonament/avize temporare) autoturisme în parcări de reședință sau alte parcări amenajate pentru persoane juridice deținătoare de spații comerciale în vecinătatea acestora (max. 1 loc pentru fiecare persoană juridică, exceptând parcările din centrele comerciale, instituții publice sau alte asemenea care necesită parcări pentru client)	372 lei/luna	392,83	393 lei/luna	OUG nr. 57/2019, OG nr.71/2002, Legea nr. 3/2003, Legea nr.51/2006 (r), Legea nr. 227/2015
15	Tarif parcare ocazională autoturism în parcările publice cu plată (zona 2)	2 lei/oră	-	5 lei/ora	OUG nr. 57/2019, OG nr. 71/2002, Legea nr.3/2003, Legea nr.51/2006 (r),

Nr. Crt.	Denumire tarif	Nivel an 2025 Tarif cu T.V.A	Valoare obtinuta după indexare cu 5,6% conform art.491 din Legea nr.227/2015	Nivel an 2026 Tarif cu T.V.A	Temei legal
					Legea nr. 227/2015
16	Tarif trimestrial (abonament) loc parcare bicicletă în container securizat	31 lei/trimestru	32,73	33 lei/trimestru	OUG nr. 57/2019, OG nr. 71/2002, Legea nr.3/2003, Legea nr.51/2006 (r), Legea nr. 227/2015
17	Tarif pierdere/reemitere card acces loc parcare bicicleta	63 lei	66,52	67 lei	OUG nr. 57/2019, OG nr. 71/2002, Legea nr.3/2003, Legea nr.51/2006 (r), Legea nr. 227/2015
18	Tarif saptamanal parcare (abonament) autoturism în parcuri publice cu plată (zona 1) exceptând parcurile publice prevăzute cu bariere.	63 lei/7 zile	-	100 lei/7 zile	OUG nr. 57/2019, OG nr. 71/2002, Legea nr.3/2003, Legea nr.51/2006 (r), Legea nr. 227/2015
19	Tarif saptamanal parcare (abonament) autoturism în parcuri publice cu plată (zona 2) exceptând parcurile publice prevăzute cu bariere.	44 lei/7 zile	-	85 lei/7 zile	OUG nr. 57/2019, OG nr. 71/2002, Legea nr.3/2003, Legea nr.51/2006 (r), Legea nr. 227/2015
20	Tarif parcare ocazională autoturism în parcurile publice cu plată (zona 3).	3 lei/ora	3,16	3 lei/ora	OUG nr.57/2019, OG nr. 71/2002, Legea nr.3/2003, Legea nr.51/2006 (r), Legea nr. 227/2015
21	Tarif lunar parcare (abonament) autoturism în parcuri publice cu plată (zona 3)	170 lei/luna		180 lei/luna	OUG nr. 57/2019, OG nr.71/2002, Legea nr.3/2003, Legea nr.51/2006 (r), Legea nr. 227/2015
22	Tarif saptamanal parcare (abonament) autoturism în parcuri publice cu plată (zona 3)	51 lei/7 zile		70 lei/7 zile	OUG nr. 57/2019, OG nr. 71/2002, Legea nr.3/2003, Legea nr.51/2006 (r), Legea nr. 227/2015
23	Tarif lunar parcare -abonament general (valabil pentru autoturisme în toate parcurile publice cu plată din Municipiul Iași) cu exceptia celor prevazute cu bariere	-	-	390 lei/luna	OUG nr. 57/2019, OG nr. 71/2002, Legea nr.3/2003, Legea nr.51/2006 (r), Legea nr. 227/2015
24	Tarif lunar parcare –(abonament) autoturism pentru parcuri publice cu plata prevazute cu bariere.	-	-	450 lei/luna	OUG nr. 57/2019, OG nr. 71/2002, Legea nr.3/2003, Legea nr.51/2006 (r), Legea nr. 227/2015
25	Tarif pe zi (abonament de o zi) valabil pentru autoturisme în toate parcurile publice cu plata din			40 lei/zi	OUG nr. 57/2019, OG nr. 71/2002, Legea nr.3/2003, Legea nr.51/2006 (r),

Nr. Crt.	Denumire tarif	Nivel an 2025 Tarif cu T.V.A	Valoare obtinuta după indexare cu 5,6% conform art.491 din Legea nr.227/2015	Nivel an 2026 Tarif cu T.V.A	Temei legal
	Municipiul Iasi exceptând parcarile publice prevăzute cu bariere.				Legea nr. 227/2015

Zona 1 Tarifele sunt valabile pentru următoarele parcuri publice cu plată: Golia, Independentei, Moldova, Mitoc, Hala Centrală, Cinema Victoria (Str. Arcu), Spitalul Sf. Spiridon, Prefectură (Str. C. Negri), Teatrul Național (Str. Agatha Barsecu), Casa Studenților (Str. Vasile Conta), Primărie (Str. Agatha Barsecu), Anastasie Panu (Casa de Pensii), Parcul Expoziției (Ale. Ghica Voda), Stadion Emil Alexandrescu, Sos Nationala (Parcul Sahistilor), Str. Colonel Langa, Str. V. Conta, str. Gării, Str. Dancu, Str. Gheorghe Lascăr, Str. Anastasie Panu, Str. Arcu, Bld. Carol I, Str. G. Musicescu, Str. Oastei, Str. Ghe. Saulescu, str. Barboi, str. Universității, str. Cuza Vodă.

Zona 2: Tarifele sunt valabile pentru următoarele parcuri publice cu plată: Podu Ros (Bld. Socola), Bld. Primaverii, Piata CUG, Alexandru “Familial”, Piata Alexandru cel Bun, Bld. Regele Mihai I al Romaniei, Complex Cantemir, Piata Nicolina, str. Moara de Foc, Calea Chisinăului, Bld. T. Vladimirescu, Sos. Arcu, Str. Bacinschi, Bld. Regele Mihai I al Romaniei, Sos. Sărărie, str. Sărărie, str. Vasile Lupu, bld. Chimiei, bld. Alexandru cel Bun, bld. Dacia, str. Sarmisegetuza, str. Petru Rareș, str. Costache Negruzzi, str. Gheorghe Asachi, str. Codrescu, str. Dumbrava Roșie, str. General Berthelot, str. Vasile Pogor, str. Grigore Ghica Vodă, str. Dudescu, str. Ion Creangă, str. Stejar, str. Aurel Vlaicu, str. Ciurchi, str. Cazărmilor, șos. Munteni, str. Canta, str. Oancea, complex Ciurchi, str. Nicolae Gane, str. Titu Maiorescu.

Zona 3: Tarifele sunt valabile pentru următoarele parcuri publice cu plată: Parcări Ciric

*Licitațiile/calculul chiriei/evidența contractelor/urmărirea veniturilor se realizează în cadrul DEP.

**Intocmirea notelor de constatare și de calcul se realizează de DEP sau DGEFPL/Serviciul Venituri din Contrate după caz

*** Abonamentele pentru Zona 1, Zona 2, Zona 3 sunt valabile exclusiv în zona pentru care au fost emise.

Alte taxe Direcția Exploatare Patrimoniu

Nr. Crt.	Denumire taxa	Nivel an 2025 Tarif cu T.V.A	Valoare obtinuta după indexare cu 5,6% conform art.491 din Legea nr.227/2015	Nivel an 2026 Tarif cu T.V.A	Temei legal
0	1	2	3	4	5
1	Taxa pentru utilizarea temporară a domeniului public de către trotinete electrice	1 leu/luna /mp	-	10 lei/luna /mp	Legea nr 227/2015

Procedura de aprobare a amplasării trotinetelor electrice de către operatori pe domeniul public

- Operaționalizarea serviciului de închiriere a trotinetelor electrice, utilizate pe domeniul public al Municipiului Iași, se face în baza Acordului de Cooperare, aprobat de autoritatea deliberativă și semnat de autoritatea executivă.
- Desfășurarea activității de către operatorul de flotă de trotinete electrice pe domeniul public al municipiului Iași, se realizează pe baza Abonamentului de ocupare temporară a domeniului public cu trotinetele electrice și în conformitate cu prezentul Regulamentul cuprins în anexa 3 a HCL 42/2022.
- Abonamentul de ocupare temporară a domeniului public se eliberează până la termenul specificat, pe baza cererii depuse în acest sens de către operator la Direcția Exploatare Patrimoniu.
- După depunerea documentației complete, va fi emis documentul de acceptare a ocupării domeniului public (Abonamentul) pentru numărul de trotinete solicitat și pentru o perioadă de maxim un an, pe baza referatului aprobat/contractului semnat de către primar, contra unei taxe stabilite în conformitate cu prevederile Codului fiscal și a hotărârilor de consiliu local aplicabile.
- Cererile pentru eliberarea Abonamentului de ocupare temporară a domeniului public vor fi depuse anual, până la data de 15 noiembrie a anului în curs pentru anul viitor, în contextul prelungirii valabilității Acordului de Cooperare, sau emiterea unui alt act juridic și vor avea anexate documentele justificative pentru îndeplinirea condițiilor din regulamentul cuprins în anexa 3 a HCL 42/2022.
- Abonamentul de ocupare temporară a domeniului public cu trotinetele electrice se va elibera în schimbul unei taxe stabilite în conformitate cu prevederile art. 486 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal prin hotărâri ale Consiliului local de aprobare a nivelurilor pentru valorile impozabile, impozitele și taxele locale, pe baza calculului suprafeței medii ocupate (estimată prin înmulțirea numărului de trotinete oferite spre închiriere și a suprafeței bazei fiecăreia dintre acestea) și cu depunerea documentației justificative în ceea ce privește respectarea regimului trotinetelor electrice definit prin OUG 13/2020 de modificare a OUG 195/2002 și prezentul regulament.
- Regulile și taxele aplicabile operatorilor de trotinete sunt stabilite prin actele normative și administrative care reglementează domeniul de activitate ce face obiectul Regulamentul cuprins în anexa 3 a HCL 42/2022.
- Plata taxei de ocupare temporară a domeniului public cu trotinete electrice se va efectua trimestrial, până în ultima zi a fiecărui trimestru pentru trimestrul în curs, în contul/conturile de Trezorerie al/ale Municipiului Iași, specificat/specificate de către Direcția Generală Economică și Finanțe Publice Locale (activitatea de taxe și impozite), sau la casieria instituției Municipiului Iași, cod fiscal 4541580. După această dată vor fi percepute majorări de întârziere în conformitate cu legislația financiar-bugetară în vigoare.
- Spațiul ocupat de o trotinetă electrică (mp) este stabilit prin acordurile de cooperare încheiate cu fiecare operator economic în parte.

TAXE SPECIALE PARCĂRI
Conf Legea 273/2006 și Legea 227/2015

Nr. Crt.	Denumire taxa	Nivel an 2025	Valoare obtinuta după indexare cu 5,6% conform art.491 din Legea nr.227/2015	Nivel an 2026	Temei legal
0	1	2	3	4	5
1	Taxă înscriere licitație de închiriere pentru parcări autoturisme (caiet sarcini)	14 lei	14,78	15 lei	OUG nr.57/2019, OG nr. 71/2002, Legea nr.3/2003, Legea 51/2006 (r), Legea nr. 227/2015
2	Taxă participare la licitație de închiriere pentru parcări autoturisme	5 lei (0,5% la val. de pornire a licitației, dar nu mai puțin de 5 lei)	0,26	5 lei (0,5% la val. de pornire a licitației, dar nu mai puțin de 5 lei)	0,26
3	Taxă eliberare copii sau duplicate după contracte de închiriere parcări autoturisme	44 lei	46,46	46 lei	OUG nr. 57/2019, OG nr 71/2002, Legea nr.3/2003, Legea nr. 51/2006 (r), Legea nr. 227/2015
4	Taxă eliberare copii sau duplicate după contracte de închiriere parcări autoturisme (termen 3 zile lucrătoare)	62 lei	65,47	65 lei	OUG nr. 57/2019, OG nr 71/2002, Legea nr.3/2003, Legea nr. 51/2006 (r), Legea nr. 227/2015

REGULAMENT privind organizarea și funcționarea serviciilor publice prestate de către Direcția Exploatare Patrimoniu pentru care se încasează taxe speciale și utilizarea veniturilor realizate

1. Direcția Exploatare Patrimoniu prin serviciile și compartimentele sale prestează servicii publice speciale, în interesul persoanelor fizice și juridice, la solicitarea acestora.
2. Serviciile publice locale prestate sunt:
 - emiterea și eliberarea de duplicate, copii după contracte de închiriere, la termen sau în regim de urgență;
 - activități privind gestionarea înscrierilor la licitații de închiriere, ;
 - activități privind organizarea și desfășurarea licitațiilor de închiriere loc parcare;
3. Organizarea și funcționarea compartimentelor din cadrul Direcției Exploatare Patrimoniu care prestează serviciile publice locale de natura celor menționate la pct.2 este reglementată prin Regulamentul de organizare și funcționare al serviciilor de specialitate din cadrul aparatului propriu al Consiliului Local Iași.
4. Prestarea serviciilor publice locale speciale se realizează la solicitarea persoanelor fizice și juridice. Cererea ce conține solicitarea serviciului public special se depune la registratura Primăriei sau Direcția Exploatare Patrimoniu
5. Prestarea serviciilor se realizează la termen conform legii (30 zile) începând cu ziua următoare celei în care s-a depus și înregistrat cererea.
6. Taxele speciale se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care solicită în scris prestarea serviciilor publice sau se folosesc de serviciile publice locale speciale pentru care s-au instituit taxele respective.
7. Taxele speciale se achită anticipat odată cu depunerea cererii de eliberare a avizelor, adeverințelor sau documentelor iar veniturile realizate vor fi utilizate integral pentru buna funcționare a prestatorilor, prin finanțarea cheltuielilor curente de întreținere și funcționare a serviciilor precum și acoperirii sumelor destinate creșterii calității serviciilor publice prin achiziția de active fixe corporale și necorporale (tehnică de calcul, mobilier, etc.), materiale (birotică, consumabile), obiecte de inventar.
8. Taxele speciale se încasează într-un cont distinct, deschis în cadrul bugetului local, și se utilizează pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a acestor servicii (cheltuieli materiale, de capital și de personal) conform destinațiilor aprobate urmărindu-se permanent creșterea calității serviciului prestat.
Pentru anul 2026 taxele speciale s-au stabilit conform art. 491 din Legea nr. 227/2015 urmărindu-se așezarea justă a acestora conform scopului pentru care s-au instituit.
9. Prezenta procedura se modifică și se completează prin hotărâre de către Consiliul Local ori de câte ori va fi necesar.

Director Executiv D.E.P.,
Radu Mihai Grigoraș

Imi asum responsabilitatea corectitudinii si legalitatii in
solidar cu intocmitorul inscrisului

Șef Serviciu,
Marian Constantin Nistor

Imi asum responsabilitatea corectitudinii si legalitatii in
solidar cu intocmitorul inscrisului

PRIMARIA MUNICIPIULUI IASI
D.E.P.

TAXE SPECIALE DIRECTIA EXPLOATARE PATRIMONIU
Conf. Legea 273/2006 si Legea 227/2015
Anul 2026

Nr. Crt	Denumire taxa, impozit	Nivel an 2025 lei	Indexare conform art 491/Legea 227/2015 %	Nivel an 2026	Temei de drept
1	2	3	4	5	6
1	Taxă eliberare copii sau duplicate după contracte de inchiriere, contracte de vanzare-cumparare, si alte tipuri de contracte.	44	5,6	46	Legea 227/2015 Legea 273/2006
2	Taxă eliberare copii sau duplicate după contracte de inchiriere, contracte de vanzare-cumparare, si alte tipuri de contracte, in regim de urgenta (termen 3 zile lucrătoare	62	5,6	65	Legea 227/2015 Legea 273/2006
3	Taxă înscriere licitație de inchiriere/ vanzare spatii cu altă destinație decat locuinta (caiet sarcini)	71	5,6	75	Legea 227/2015 Legea 273/2006
4	Taxă participare la licitație de inchiriere, licitații vanzare spatii cu altă destinație decat locuinta/terenuri si alte categorii de licitații	0,5% la val. de pornire a licitației, dar nu mai puțin de 5 lei	5,6	0,5% la val. de pornire a licitației, dar nu mai puțin de 5 lei	Legea 227/2015 Legea 273/2006 HCL 145/2003
5	Taxa eliberare copii după documentații din arhivă, schite imobile, etc.	36	5,6	38	Legea 227/2015 Legea 273/2006
6	Taxa depozitare obiecte (produse) evacuate din spațiile proprietate a municipiului Iasi * (la această taxă se adaugă cheltuielile generate de transportul obiectelor evacuate).	1leu/luna/m.p.	5,6	1leu/luna/m.p.	Legea 227/2015 Legea 273/2006

A. Taxele speciale se achită anticipat odată cu depunerea cererii de eliberare a avizelor sau documentelor (cu excepția taxei nr.7 care se calculează ulterior), iar veniturile realizate vor fi utilizate de către Direcția Exploatare Patrimoniu conform cu Regulamentului privind organizarea si funcționarea serviciilor publice prestate de către DEP pentru care se incasează taxele speciale.

B. Taxele speciale se incasează numai de la persoanele fizice si juridice care beneficiază de serviciile publice locale prestate de către DEP si pentru care s-au instituit aceste taxe.

REGULAMENT
privind organizarea și funcționarea serviciilor publice
prestate de către DEP pentru care se încasează taxe speciale
și utilizarea veniturilor realizate

1. DEP prin serviciile și compartimentele sale prestează servicii publice speciale, în interesul persoanelor fizice și juridice, la solicitarea acestora.
2. Serviciile publice locale prestate sunt:
 - emiterea și eliberarea de duplicate, copii după contracte de închiriere, contracte de vânzare-cumpărare, la termen sau în regim de urgență;
 - activități privind gestionarea înscrierilor la licitații de închiriere, vânzare spații cu altă destinație decât locuință ;
 - activități privind organizarea și desfășurarea licitațiilor de închiriere, vânzare spații cu altă destinație decât locuință ;
 - eliberare copii după documentații din arhivă, schițe imobile, la termen sau în regim de urgență;
 - depozitarea obiectelor și produselor evacuate din spațiile proprietate a municipiului Iași.
3. Organizarea și funcționarea compartimentelor din cadrul DEP care prestează serviciile publice locale de natura celor menționate la pct.2 este reglementată prin Regulamentul de organizare și funcționare al serviciilor de specialitate din cadrul aparatului propriu al Consiliului Local Iași
4. Prestarea serviciilor publice locale speciale se realizează la solicitarea persoanelor fizice și juridice. Cererea ce conține solicitarea serviciului public special se depune la registratura Primăriei sau DEP.
5. Prestarea serviciilor se realizează la termen conform legii (30 zile) începând cu ziua următoare celei în care s-a depus și înregistrat cererea.
6. Taxele speciale se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care solicită în scris prestarea serviciilor publice sau se folosesc de serviciile publice locale speciale pentru care s-au instituit taxele respective.
7. Taxele speciale se achită anticipat odată cu depunerea cererii de eliberare a avizelor, adeverințelor sau documentelor iar veniturile realizate vor fi utilizate integral pentru buna funcționare a prestatorilor, prin finanțarea cheltuielilor curente de întreținere și funcționare a serviciilor precum și acoperirii sumelor destinate creșterii calității serviciilor publice prin achiziția de active fixe corporale și necorporale (tehnică de calcul, mobilier, etc.), materiale (birotică, consumabile), obiecte de inventar.
8. Prin excepție, față de cele precizate, la punctul 7 din prezentul Regulament, taxa pentru depozitare obiecte (produse) evacuate din spațiile proprietate Municipiului Iași se calculează și se încasează ulterior prestării serviciului. La cuantumul acestei taxe se vor adauga cheltuielile generate de transportul obiectelor evacuate și se vor plăti de către proprietarul bunurilor evacuate.
9. Taxele speciale se încasează într-un cont distinct, deschis în cadrul bugetului local, și se utilizează pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a acestor servicii (cheltuieli materiale, de capital și de personal) conform destinațiilor aprobate urmărindu-se permanent creșterea calității serviciului prestat.
Pentru anul 2026 taxele speciale s-au stabilit conform art. 491 din Legea 227/2015 urmărindu-se așezarea justă a acestora conform scopului pentru care s-au instituit.
10. Prezenta procedura se modifică și se completează prin hotărâre de către Consiliul Local ori de câte ori va fi necesar.

PRIMAR
Mihai Chirica

Radu Mihai GRIGORAȘ

Director D.E.P.

Îmi asum responsabilitatea corectitudinii
și legalității, în solidar cu întocmitorul
înscrișului

Monica BOCA

Șef S.A.S.C.

Îmi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea, corectitudinea și legalitatea
întocmirii acestui înscriș

DIRECTIA EVIDENTA PATRIMONIUL PUBLIC SI PRIVAT

TAXE SPECIALE
Conf. Legea 273/2006 si Legea 227/2015
Anul 2026

Nr. Crt	Denumire taxa, impozit	Nivel an 2025 lei	Nivel an 2026 lei	Temei de drept
1	2	3		7
1	Taxă eliberare adeverinta privind apartenenta unui bun imobil la domeniul public sau privat al Municipiului Iasi	10	25	Art.484 din Legea 227/2015 Legea 273/2006, cu modificarile si completarile ulterioare
2	Taxă eliberare adeverinta privind apartenenta unui bun imobil la domeniul public sau privat al Municipiului Iasi in regim de urgenta (termen 5 zile lucrătoare)	46	100	Art.484 din Legea 227/2015 Legea 273/2006 cu modificarile si completarile ulterioare
3	Taxă eliberare copii dupa documentatii din arhiva DEPPP - pana in 10 pagini: -Incepand cu a 11-a pagina	36	38 4lei/pagina	Art.484 din Legea 227/2015 Legea 273/2006 cu modificarile si completarile ulterioare
4	Taxă eliberare copii dupa documentatii din arhiva DEPPP in regim de urgenta (termen 5 zile lucrătoare) - pana in 10 pagini: -Incepand cu a 11-a pagina	62	70 4lei/pagina	Art.484 din Legea 227/2015 Legea 273/2006 cu modificarile si completarile ulterioare HCL 144/2007
5	Taxa eliberare avize pentru dreptul de drept de uz si servitute de trecere pe domeniul public pt retelele de gaz, electricitate, apa-canalizare	39	100	Art.484 din Legea 227/2015 Legea 273/2006 cu modificarile si completarile ulterioare HCL 289/2021

A. Taxele speciale se achită anticipat odată cu depunerea cererii de eliberare a avizelor sau documentelor, iar veniturile realizate vor fi utilizate de către direcție conform cu Regulamentului privind organizarea si funcționarea serviciilor publice prestate de către direcție pentru care se incasează taxele speciale.

B. Taxele speciale se incasează numai de la persoanele fizice si juridice care beneficiază de serviciile publice locale prestate de către direcție si pentru care s-au instituit aceste taxe.

PRIMAR
MIHAI CHIRICA

Director executiv D.E.P.P.P.,
Gabriel Teodorescu
Îmi asum responsabilitatea corectitudinii și legalității
In solidar cu întocmitorul înscrisului.

Sef SEPAP
Letitia Palaga
Îmi asum responsabilitatea corectitudinii
și legalității întocmirii acestui înscris

Sef SEPAD
Cristina Neculai
Îmi asum responsabilitatea corectitudinii
și legalității întocmirii acestui înscris

Sef Serviciu Legislatie, Metodologie
si Avize Legalitate,
cons.jr. Ada Cardoneanu
Am luat cunostinta de acest înscris oficial
si imi asum responsabilitatea asupra legalitatii

REGULAMENT
privind organizarea și funcționarea serviciilor publice prestate de către direcțiile care au astfel de atribuții și pentru care se încasează taxe speciale, precum și modul de utilizare a veniturilor realizate

1. Prin serviciile și compartimente se prestează servicii publice speciale, în interesul persoanelor fizice și juridice, la solicitarea acestora.
2. Serviciile publice locale prestate de DEPPP sunt:
 - eliberare adeverințe privind apartenența unui bun imobil la domeniul public sau privat al Municipiului Iași, la termen sau în regim de urgență
 - eliberare copii după documentații din arhiva DEPPP, la termen sau în regim de urgență.
 - eliberare avize pentru drept de uz și servitute de trecere pe domeniul public pe rețelele de gaz, electricitate, apă-canalizare, conform HCL289/2021 de aprobare a Regulamentului privind procedurile de emitere a Avizului favorabil pentru dreptul de trecere cu titlu gratuit a rețelelor tehnico-edilitare – sisteme de alimentare cu energie electrică și gaze naturale sisteme de alimentare cu apă și de canalizare - și încheierea contractului de uz și servitute de trecere pentru aceste capacități cu titlu gratuit de către Municipiul Iași prin Direcția Evidența Patrimoniu Public și Privat
3. Organizarea și funcționarea compartimentelor care prestează serviciile publice locale de natura celor menționate la pct.2 este reglementată prin Regulamentul de organizare și funcționare al serviciilor de specialitate din cadrul aparatului propriu al Primarului Municipiului Iași
4. Prestarea serviciilor publice locale speciale se realizează la solicitarea persoanelor fizice și juridice. Cererea ce conține solicitarea serviciului public special se depune la registratura Primăriei Municipiului Iași, din B-dul Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 11, direct la Registratura DEPPP, din sos. Națională nr.43 sau pe email, la adresa: evidenta.patrimoniu@primaria-iasi.ro
5. Prestarea serviciilor se realizează la termen conform legii (30 zile) sau în regim de urgență considerat a fi 5 zile lucrătoare începând cu ziua următoare celei în care s-a depus și înregistrat cererea.
6. Taxele speciale se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care solicită în scris prestarea serviciilor publice sau se folosesc de serviciile publice locale speciale pentru care s-au instituit taxele respective.
7. Taxele speciale se achită anticipat odată cu depunerea cererii de eliberare a avizelor, adeverințelor sau documentelor iar veniturile realizate vor fi utilizate integral pentru buna funcționare a prestatorilor, prin finanțarea cheltuielilor curente de întreținere și funcționare a serviciilor precum și acoperirii sumelor destinate creșterii calității serviciilor publice prin achiziția de active fixe corporale și necorporale (tehnică de calcul, mobilier, etc.), materiale (birotică, consumabile), obiecte de inventar.
8. Taxele speciale se încasează într-un cont distinct, deschis în cadrul bugetului local, și se utilizează pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a acestor servicii (cheltuieli materiale, de capital și de personal) conform destinațiilor aprobate urmărindu-se permanent creșterea calității serviciului prestat.
9. Prezenta procedură se modifică și se completează prin hotărâre de către Consiliul Local ori de câte ori va fi necesar.

PRIMAR
MIHAI CHIRICA

Director executiv D.E.P.P.P.,
Gabriel Teodorescu

Îmi asum responsabilitatea corectitudinii și legalității
în solidar cu întocmitorul înscrisului.

Sef SEPAP
Letitia Palaga

Îmi asum responsabilitatea corectitudinii
și legalității întocmirii acestui înscris

Sef Serviciu Legislație, Metodologie
și Avize Legalitate,
cons.jr. Ada Cardoneanu

Am luat cunoștința de acest înscris oficial
și îmi asum responsabilitatea asupra legalității

Sef SEPAD
Cristina Neculai

Îmi asum responsabilitatea corectitudinii
și legalității întocmirii acestui înscris

Directia Evidenta Patrimoniu Public si Privat

TAXE PENTRU UTILIZAREA DOMENIULUI PUBLIC - AMPLASAREA STATIILOR DE REINCARCARE A MASINILOR ELECTRICE
AN 2026

Nr. Crt	Denumire taxa, impozit	Nivel an 2025 lei	Procent indexare fața de an 2025	Valoare obtinuta in urma indexarii	Valoare Absoluta (rotunjita in plus sau minus) propusa lei an 2026	Temei de drept
1	2	3	4	5	6	7
1	Taxa pentru utilizarea domeniului public - amplasarea statiilor de reincarcare a masinilor electrice	Zona A – 85 lei/mp/luna Zona B – 42 lei/mp/luna Zona C – 31 lei/mp/luna Zona D – 22 lei/mp/luna	5,6%	89,76 44,35 32,73 23,23	Zona A – 90 lei/mp/luna Zona B – 44 lei/mp/luna Zona C – 33 lei/mp/luna Zona D – 23 lei/mp/luna	HCL 456/20.12.2019, art.486 din Legea 227/2015 privind Codul fiscal, Legea 273/2006, cu modificarile si completarile ulterioare

PRIMAR
MIHAI CHIRICA

Director executiv D.E.P.P.P.,
Gabriel Teodorescu

Îmi asum responsabilitatea corectitudinii și legalității
In solidar cu întocmitorul înscrisului.

Sef SEPAP
Letitia Palaga

Îmi asum responsabilitatea corectitudinii
și legalității întocmirii acestui înscris

Sef Serviciu Legislatie, Metodologie
si Avize Legalitate,
cons.jr. Ada Cardoneanu

Am luat cunostinta de acest inscris oficial
si imi asum responsabilitatea asupra legalitatii

**Procedura de stabilire si incasare a taxei de folosinta teren pentru utilizarea domeniului public
– amplasare statii de reincarcare masini electrice**

I. Domeniu de activitate

Prin HCL 456/20.12.2019 au fost aprobate unele masuri pentru realizarea unor statii de reincarcare a automobilelor electrice pe teritoriul Municipiului Iasi. Prezenta procedura se aplica pe raza Municipiului Iasi.

II. Reglementari legale

- HCL 456/2019
- Legea 227/2015 privind Codul fiscal, art. 486
- Legea 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare

III. Responsabilitati

Prezenta procedura se aplica de catre personalul Directiei Evidenta Patrimoniu Public si Privat si stabileste pasii ce trebuie urmati pentru organizarea activitatilor specifice pentru incasarea taxei de folosinta teren utilizat pentru amplasarea statiilor de incarcare a masinilor electrice.

IV. Descrierea activitatilor

Prezenta procedura se aplica tuturor solicitarilor de utilizare a domeniului public pentru amplasarea de statii de incarcare a masinilor electrice.

Cererea, insotita de schitele si plansele continand locul de amplasare si descrierea tehnica a statiei de incarcare, cu respectarea Legii 34/2017, privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi precum si a altor prevederi legale in vigoare, se adreseaza Directiei Evidenta Patrimoniu Public si Privat, din cadrul Primariei Municipiului Iasi. Cererile sunt adresate de catre proprietarii sau administratorii unor imobile, avand destinatie de unitati de cazare, spatii/ centre comerciale sau de birouri, sedii de societati sau institutii, unitati/dispensare medicale, unitati de invatamant sau alte asemenea. Avizul de amplasare va fi emis de Municipiul Iasi, prin comisia special constituita numita prin Dispozitia Primarului Municipiului Iasi nr. 81/5.02.2025, in zone unde este posibila stationarea unui numar de autovehiule cel puțin egal cu numărul punctelor de reîncărcare solicitate, destinate exclusiv încărcării vehiculelor electrice și care vor fi marcate corespunzător. DEPPP va supune analizei comisiei specifice orice solicitare de amplasare a statiilor de incarcare a masinilor electrice. In cazul avizului favorabil, DEPPP il va comunica petentului pentru obtinerea in continuare a avizelor legale necesare (aviz de amplasare, PV de furnizare, montare si punere in functiune sau alte asemenea). Actele obtinute precum si Procesul verbal de punere in functiune a statiei (in copie) vor fi inaintate de petent catre DEPPP, in vederea stabilirii taxei de utilizare a domeniului public pentru amplasarea statiilor de incarcare a masinilor electrice. Va fi intocmit un acord de plata, semnat de ambele parti. Taxa se va percepe incepand cu luna urmatoare celei in care s-a montat si pus in functiune statia de incarcare.

Zonarea este stabilita in conformitate cu hotararile de consiliu local in vigoare. Taxa pentru folosinta terenului pentru amplasarea de statii de incarcare electrice este stabilita conform tabelului de mai sus si se achita anticipat, pana in ultima zi lucratoare a lunii in curs pentru luna urmatoare. Neplata taxei de folosinta teren la scadenta atrage majorari de intarziere de 1% din cuantumul taxei neachitate la termen, calculate pentru fiecare luna sau fractiune de luna, incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data stingerii sumei datorate inclusiv. Taxa pentru folosinta terenului pentru amplasarea de statii de incarcare electrice se indexeaza anual prin hotarare de consiliu local sau prin alte acte legislative.

PRIMAR
MIHAI CHIRICA

Director executiv D.E.P.P.P.,
Gabriel Teodorescu

Îmi asum responsabilitatea corectitudinii și legalității
In solidar cu întocmitorul înscrisului.

Sef SEPAP
Letitia Palaga

Îmi asum responsabilitatea corectitudinii
și legalității întocmirii acestui înscris

Sef Serviciu Legislatie, Metodologie
si Avize Legalitate,
cons.jr. Ada Cardoneanu

Am luat cunostinta de acest inscris oficial
si imi asum responsabilitatea asupra legalitatii

PRIMARIA MUNICIPIULUI IASI
Directia Fond Locativ

Anexa privind taxele speciale pentru anul 2026
Directia Fond Locativ

Nr. crt.	Denumirea Taxei	Nivelul taxei in anul 2025 -lei-	Indexare conform art.491 din Legea nr.227/ 2015 cu 10,40% -lei-	Nivelul taxei in anul 2026 -lei-	Temeiul de drept	Destinația pe cheltuieli	Taxa a fost precizată în:
1.	Taxă eliberare copii sau duplicate după contracte de închiriere, contracte de vânzare-cumpărare, contracte de concesiune și alte tipuri de contracte	44	5.60	46	Taxa specială constituită conform Legii nr. 227/2015 art. 484	Veniturile obținute din taxa specială se utilizează integral pentru finanțarea cheltuielilor curente efectuate (materiale consumabile,etc.).	HCL nr. 184/2018
2.	Taxă eliberare copii sau duplicate după contracte de închiriere, contracte de vânzare-cumpărare, contracte de concesiune și alte tipuri de contracte, în regim de urgență (termen 3 zile lucrătoare)	63	5.60	67	Taxa specială constituită conform Legii nr. 227/2015 art. 484	Veniturile obținute din taxa specială se utilizează integral pentru finanțarea cheltuielilor curente efectuate (materiale consumabile,etc.).	HCL nr. 184/2018
3.	Taxă înscriere licitație de închiriere/vânzare spații cu destinație locuință și teren cu destinația curți-grădini	53	5.60	56	Taxa specială constituită conform Legii nr. 227/2015 art. 484	Veniturile obținute din taxa specială se utilizează integral pentru finanțarea cheltuielilor curente efectuate (materiale consumabile,etc.).	HCL nr. 184/2018
4.	Taxă eliberare adeverință privind stadiul achitării ratelor	15	5.60	16	Taxa specială constituită conform Legii nr. 227/2015 art. 484	Veniturile obținute din taxa specială se utilizează integral pentru finanțarea cheltuielilor curente efectuate (materiale consumabile,etc.).	HCL nr. 184/2018
5.	Taxă eliberare adeverință privind stadiul achitării ratelor în regim de urgență (3 zile lucrătoare)	46	5.60	49	Taxa specială constituită conform Legii nr. 227/2015 art. 484	Veniturile obținute din taxa specială se utilizează integral pentru finanțarea cheltuielilor curente efectuate (materiale consumabile,etc.).	HCL nr. 184/2018
6.	Taxă eliberare copii după documentații din arhivă, schițe imobiliare,cărți tehnice, etc	39	5.60	41	Taxa specială constituită conform Legii nr. 227/2015 art. 484	Veniturile obținute din taxa specială se utilizează integral pentru finanțarea cheltuielilor curente efectuate (materiale consumabile,etc.).	HCL nr. 184/2018
7.	Taxă eliberare copii după documentații din arhivă, schițe imobile, etc, în regim de urgență (3 zile lucrătoare)	63	5.60	67	Taxă specială constituită conform Legii nr. 227/2015 art. 484	Veniturile obținute din taxa specială se utilizează integral pentru finanțarea cheltuielilor curente efectuate (materiale consumabile,etc.).	HCL nr. 184/2018
8.	Taxă eliberare aviz de principiu pentru lucrările de construcții, instalații, modificări interiorul spațiilor locative, alte avize	43	5.60	45	Taxă specială constituită conform Legii nr. 227/2015 art. 484	Veniturile obținute din taxa specială se utilizează integral pentru finanțarea cheltuielilor curente efectuate (materiale consumabile,etc.).	HCL 184/2018
9.	Taxa depozitare obiecte (produse) evacuate din spațiile proprietate a municipiului Iași* (la această taxă se adaugă cheltuielile generate de transportul obiectelor evacuate).	1/luna/m.p.	5.60	1	Taxă specială constituită conform Legii nr. 227/2015 art. 484	Legea 227/2015 Legea 273/2006	HCL 184/2018
10	Taxă privind utilizarea temporară a terenurilor proprietatea Municipiului Iasi cu destinația de curte/grădină	1/luna/m.p.	5.60	1	Taxă specială constituită conform Legii nr. 227/2015 art. 484	Veniturile obținute din taxa specială se utilizează integral pentru finanțarea cheltuielilor curente efectuate (materiale consumabile,etc.).	HCL nr. 184/2018

11	Taxa administrare locuințe din condominii proprietatea Municipiului Iași sau aflate în administrarea Municipiului	33	5.60	35	Taxa speciala HCL 527/2018 Legea 196/2018	Veniturile obținute din taxa specială se utilizează integral pentru finanțarea cheltuielilor curente efectuate (materiale consumabile,etc.).	Legea 196/2018
12	Taxă eliberare adeverință privind cota indiviză	-	5.60	15	Taxa speciala HCL 527/2018 Legea 196/2018	Veniturile obținute din taxa specială se utilizează integral pentru finanțarea cheltuielilor curente efectuate (materiale consumabile,etc.).	HCL 184/2018
13	Taxa privind grafice de rambursare anticipată a creditelor pentru sume achitate în avans cu valoare mai mică de 5000 lei	-	5,6	35	Taxă specială constituită conform Legii nr.152 art. 10 HG962/2001	Veniturile obținute din taxa specială se utilizează integral pentru finanțarea cheltuielilor curente efectuate (materiale consumabile,etc.).	HCL 184/2018

A. Taxele speciale se achită anticipat odată cu depunerea cererii de eliberare a avizelor sau documentelor (cu excepția taxei numărul 9 care se calculează ulterior și a taxei numărul 11 care se înregistrează pe listele de plată lunare), iar veniturile realizate vor fi utilizate de către Direcția Fond Locativ conform cu Regulamentului privind organizarea și funcționarea serviciilor publice prestate de către direcție pentru care se încasează taxele speciale.

B. Taxele speciale se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care beneficiază de serviciile publice locale prestate de către Direcția Fond Locativ și pentru care s-au instituit aceste taxe.

Primar,
Mihai CHIRICA

Cristina Petronela BALAN
Director Executiv

Îmi asum responsabilitatea corectitudinii
și legalității în solidar cu întocmitorul înscrisului

Anca FOTEA
Șef Serviciu SASDL
Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea
legalitatea întocmirii acestui înscris

REGULAMENT
privind organizarea și funcționarea serviciilor publice
prestate de către Directia Fond Locativ
pentru care se încasează taxe speciale și utilizarea veniturilor realizate

1. Prin serviciile și compartimentele sale prestează servicii publice speciale, în interesul persoanelor fizice și juridice, la solicitarea acestora.
2. Serviciile publice locale prestate sunt:
 - emiterea și eliberarea de duplicate, copii după contracte de închiriere, contracte de vânzare-cumpărare, la termen sau în regim de urgență;
 - activități privind gestionarea înscrierilor la licitații de închiriere, vânzare spații cu altă destinație decât locuință și spații locative;
 - activități privind organizarea și desfășurarea licitațiilor de închiriere, vânzare spații cu altă destinație decât locuință și spații locative;
 - eliberare de adeverințe privind stadiul achitării ratelor, inclusiv comunicarea acestora, pe tot parcursul derulării raporturilor juridice stipulate în contracte, la termen sau în regim de urgență;
 - eliberare de adeverințe privind acordul de revânzare imobile, la termen;
 - eliberare copii după documentații din arhivă, schițe imobile, la termen sau în regim de urgență;
 - eliberarea acordului de principiu pentru efectuarea de lucrări de construcții, instalații, modificări în spații cu altă destinație decât locuință și spații locative de către locatari. Eliberare diverse avize și acorduri în legătură cu gestionarea patrimoniului;
 - depozitarea obiectelor și produselor evacuate din spațiile proprietate a Municipiului Iași.
 - administrarea condominiilor proprietatea Municipiului Iași
3. Organizarea și funcționarea compartimentelor care prestează serviciile publice locale de natura celor menționate la pct.2 este reglementată prin Regulamentul de organizare și funcționare al serviciilor de specialitate din cadrul aparatului propriu al Consiliului Local Iași.
4. Prestarea serviciilor publice locale speciale se realizează la solicitarea persoanelor fizice și juridice. Cererea ce conține solicitarea serviciului public special se depune la registratura Primărie.
5. Prestarea serviciilor se realizează la termen conform legii (30 zile) sau în regim de urgență considerat a fi 3 zile lucrătoare începând cu ziua următoare celei în care s-a depus și înregistrat cererea.
6. Taxele speciale se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care solicită în scris prestarea serviciilor publice sau se folosesc de serviciile publice locale speciale pentru care s-au instituit taxele respective.
7. Taxelor speciale (utilizate) încasate de D.F.L sunt stabilite prin HCL nr.462/28.12.2006 (anexa nr.11).
8. Taxele speciale se achită anticipat odată cu depunerea cererii de eliberare a avizelor, adeverințelor, documentelor sau lunar împreună cu cheltuielile de întreținere repartizate pe listele de plata, iar veniturile realizate vor fi utilizate integral pentru buna funcționare a prestatorilor, prin finanțarea cheltuielilor curente de întreținere și funcționare a serviciilor precum și acoperirii sumelor destinate creșterii calității serviciilor publice prin achiziția de active fixe corporale și necorporale (tehnică de calcul, mobilier, etc.), materiale (birotică, consumabile), obiecte de inventar.
9. Taxele speciale se încasează într-un cont distinct, deschis în afara bugetului local, și se utilizează pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a acestor servicii (cheltuieli materiale, de capital și de personal) conform destinațiilor aprobate urmărindu-se permanent creșterea calității serviciului prestat.
10. Pentru anul 2026 taxele speciale s-au stabilit conform art.486 din Legea 227/2015, urmărindu-se așezarea justă a acestora conform scopului pentru care s-au instituit.
11. Prezentul regulament se modifică și se completează prin hotărâre de către Consiliul Local ori de câte ori va fi necesar.
12. Taxa privind utilizarea terenurilor cu se calculează și se gestionează de către direcția de specialitate.
13. Procedura privind stabilirea taxei pentru utilizarea temporară a terenurilor proprietatea Municipiului Iași (curți, grădini).
14. Contractele de închiriere pentru locuințe sunt întocmite în baza Legii 114/1996 republicată, cu modificările și completările ulterioare.
15. Terenurile cu destinația de curți/grădini sunt prinse în contractele de închiriere ale locatorului (chiriaș/proprietar), iar pentru folosința lor se achită o sumă calculată conform legislației în materie, respective OUG 40-1999, HG310/2007 etc. În cazul verificărilor în teren efectuate de către inspectori, s-a constatat că există foarte multe construcții provizorii amplasate pe aceste terenuri-domeniul public, cu diverse destinații. Având în vedere schimbarea destinației (curți, grădină), se impune ca locatarii să achite taxă folosință teren pentru amplasarea construcțiilor provizorii cu orice destinație.

În vederea încasării creanțelor se întocmesc note de constatare prin care se stabilește momentul amplasării construcției și se calculează contravaloarea taxei aferente și majorări de întârziere corespunzătoare, care vor fi actualizate până la momentul plății. În baza borderoului de debitare se înregistrează debitul în programul informatic. Pentru viitor se întocmește „notă de calcul”, anexă la contractul de închiriere și parte integrantă a acestuia, conform cu noua destinație a terenului avut în folosință. Scadența taxei este ultima zi lucrătoare a lunii pentru luna în curs. În cazul imobilelor retrocedate, în baza legilor proprietarii sau prin sentințe judecătorești, există cazuri în care nu se retrocedează și întreg terenul aferent acestora. Astfel aceste suprafețe de terenuri cu destinația de curte- grădină se impune perceperea unei taxe, care să fie achitată de proprietarul construcției de la adresă. În vederea încasării creanțelor se întocmesc contracte de închiriere, în care se stabilesc condițiile de utilizare, taxă ce se impune a fi achitată și majorările de întârziere. Scadența taxei este ultima zi lucrătoare a lunii pentru luna în curs

16. Taxă de administrare se percepe lunar de la beneficiarii contractelor de închiriere și de la deținătorii unui act de proprietate pentru un spațiu de locuit aflat într-un imobil proprietatea/administrarea Municipiului Iași, pentru activități de inițiere și urmărire a relației contractuale cu furnizorii de utilități și servicii, întocmire liste de plată, citire aparate de măsură utilități, verificat facturi, efectuare punctaje furnizori, inventariere tehnica, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, monitorizarea platilor la furnizori, monitorizarea încasarilor proprietari/ chiriași, efectuarea demersurilor de recuperare a cheltuielilor restante. Taxă de administrare a fost calculată ținând cont de cheltuielile materiale, de capital și de personal urmărindu-se permanent creșterea calității serviciului prestat.
17. Taxa pentru întocmirea graficelor de rambursare anticipată a creditelor aferente sumelor mai mici de 5 000 lei achitate în avans de beneficiarii contractelor de vânzare cumpărare cu plată și rezerva dreptului de proprietate.

Primar,
Mihai CHIRICA

Cristina Petronela BALAN
Director Executiv

Îmi asum responsabilitatea corectitudinii
și legalității în solidar cu întocmitorul înscrisului

Anca FOTEA
Șef Serviciu SASDL

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea
legalitatea întocmirii acestui înscris

PRIMARIA MUNICIPIULUI IASI
Directia Exploatare Patrimoniu

I. Tarife pentru închirierea spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință, terenurile aferente acestora și alte terenuri construite (Tabel nr. 1)

Grupade activitate	Zona I			Zona II			Zona III		
	Lei/mp/luna			Lei/mp/luna			Lei/mp/luna		
	2025	Indexare conf. art 491 din Legea 227/2015 Procent %	2026	2025	Indexare conf. art 491 din Legea 227/2015 Procent %	2026	2025	Indexare conf. art 491 din Legea 227/2015 Procent %	2026
1.	30	5,6	35	25	5,6	29	10	5,6	12
2.	19	5,6	22	11	5,6	13	8	5,6	9
3.	7	5,6	8	4	5,6	5	2	5,6	2

II. Zonarea amplasării spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință aflate în proprietatea sau administrarea Municipiului Iași

ZONA I

Zona centrală a Municipiului Iasi delimitată de arterele:

B-dul Independenței, str.Rece, str.M.Eminescu, str.Sărăriei, str.Basotă, B-dul Tudor Vladimirescu, str.Primăverii, B-dul N. Iorga, Podul de Piatră, str.Silvestru, Străpungere Silvestru, str.O.Băncilă, str.Păcurari, str.Scoalei, str.T.Coza, str.Lascăr Catargi, str.General Berthelot, B-dul Independenței.

ZONA II

Zona de la limita zonei I până la periferia Municipiului Iasi .

ZONA III

Localitățile Dancu, Tomesti,Valea Lupului și Lunca Cetățuii.

III. Anexa cuprinzând grupele de activitate (orientative)

GRUPA 1

- alimentație publică (restaurante, baruri, catering, fast-food, etc);
- instituții financiare (bănci) ;
- agenții de turism intern si internațional, case de pariuri, jocuri de noroc;
- case de amanet și schimb valutar;
- dezvoltare imobiliară (promovare, tranzacții), agenții de publicitate, intermediere și consultanță;
- birouri de notariat și avocatură;
- comerț cu ridicata al produselor alimentare și nealimentare (desfacere en-gross);
- sedii de firme;
- servicii (foto, frizerie, coafură, cosmetică, transporturi, poștă, telecomunicații, școli de șoferi, proiectare,etc).
- servicii și asistență medicală (cabinet medicale specializate, policlinici, etc), farmacii;

-alte asemenea.

GRUPA 2

- comerț cu amănuntul al produselor alimentare (legume-fructe, carne, pește, lapte, pâine, etc);
- comerț cu amănuntul al produselor nealimentare (obiecte de îmbrăcăminte, încălțăminte, electrice și electronice, papetărie, cărți, produse de curățenie, etc);
- ateliere întreținere și reparatii;
- tehnică medicală (ortopedie, opticămedicală, stomatologie și alte instrumentare medicale);
- producție (prelucrare, fabricare, depozitare);
- alte asemenea

GRUPA 3

- case de cultură, edituriși mass-media;
- instituții de învățământ din sistemul public de stat și particular, recunoscute conform legislației în vigoare ca făcând parte din sistemul national de învățământ, instituții de cercetare;
- asociații de proprietari, asociații cultural artistice, cluburi sportive, ateliere de pictură și sculptură
- fundații și asociații apolitice care nu practică activități cu scop commercial sau lucrativ;
- sedii de uniuni, asociații sau alte organizații sindicale;
- cămine de copii sau de bătrâni;
- muzee, biblioteci, săli de expoziție;
- centre zonale si birouri pentru instituții publice și regii autonome;
- garaje aflate în administrarea DEP.
- alte asemenea

IV.Procedura privind determinarea chiriei pentru spațiile cu altă destinație decât aceea de locuință, terenurile aferente acestora și alte terenuri construite

1.Prezenta procedură stabilește modul de calcul al chiriei pentru spațiile cu altă destinație decât aceea de locuință, terenurile aferente acestora și alte terenuri construite sau neconstruite ce fac obiectul unor contracte de închiriere aflate în derulare, atribuite prin hotărâri ale Consiliului Local întemeiul OG nr.26/2000, Legea 341/2004, Legea 334/2006, precum și pentru cele adjudicate în urma unor licitații publice.

2.Chiriile lunare pentru toate spațiile cu altă destinație decât aceea de locuință, terenurile aferente acestora și alte terenuri construite sau neconstruite ce fac obiectul unor contracte de închiriere/folosință aflate în derulare se vor indexa cu 10,4% începând cu 01.01.2026, conform ratei inflației comunicată pe site-urile M.F.P. și M.L.D.P.A.

3.Tarifele de pornire la licitațiile pentru închirierea spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință (comerț, prestări servicii, producție, etc.) , terenurile aferente acestora și alte terenuri construite sau neconstruite, vor fi stabilite de comisia de organizare a licitației în funcție de zona de amplasament și grupa de activitate, raportul cerere/ofertă și starea tehnică a spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință, fără a putea fi mai mici decât cele stabilite prin tabelul nr.1.

4.Persoanele fizice și juridice care utilizează spații cu altă destinație decât aceea de locuință fără contract de închiriere (în urma expirării termenului de valabilitate contractul nu poate fi prelungit, nu îndeplinesc condițiile pentru perfectarea unui contract de închiriere/concesiune, etc.) vor plăti contravaloarea lipsei de folosință a spațiului/terenului până la predarea acestuia prin proces verbal de predare-primire și reintroducerea în circuitul comercial. Suma lunară reprezentând contravaloarea lipsei de folosință a spațiului cu altă destinație decât aceea de locuințăși/sau a terenurilor aferente acestora, utilizate temporar fără contract de închiriere/, se va determina având ca bază de calcul tariful corespunzător pe mp/lună din tabelul nr.1, ținându-se cont de zona de amplasament și grupa de activitate,dar fără a putea fi mai mică decât valoarea consemnată în contractul de închiriere/ anterior, și va fi menționată în acte administrative denumite Note de Calcul, ce reprezintă titluri de creanță și va sta la baza debitării obligației de plată în sistemul informatic.Titlul de creanță constituie înștiințare de plată și va cuprinde elementele constitutive ale actului administrative prevăzut de Codul de procedură fiscală. Pentru plata cu întârziere a obligațiilor reprezentând contravaloarea lipsei de folosință a spațiului cu altă destinație decât aceea de locuințăși/sau a terenurilor aferente acestora,debitorul datorează majorări de întârziere calculate conform legislației specific în vigoare.Direcția Exploatare Patrimoniu va efectua, prin serviciile specializate, atât încasarea lipsei de folosinta a spatiului/terenului.

5.În cazul în care persoana juridică/fizică care deține în mod legal spațiul își schimbă activitatea, iar tariful pe mp/lună pe care îl plătește este mai mic decât cel stabilit în tabelul nr.1, chiria se va calcula conform valorilor din tabelul nr 1, funcție de grupa de activitate si zona de amplasament. În situația în care persoana juridică/fizică care deține în mod

legal spațiul își schimbă activitatea, de la grupa 1 la grupa 2, tariful pe mp/lună nu se va micșora. Grupele de încadrare ale activităților de bază desfășurate în spațiile cu altă destinație decât aceea de locuință, precum și zonarea amplasării lor pe teritoriul Municipiului Iași, inclusiv comunele Dancu, Lunca Cetățuiei, Valea Lupului și Tomești sunt precizate în anexele ce fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

6. În situațiile în care spațiile se atribuie direct prin hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Iași (ex. asociații, fundații, instituții de învățământ, etc) suma lunară reprezentând contravaloare folosință se va determina având ca bază de calcul tariful corespunzător pe mp/lună din tabelul nr.1.

7. La determinarea chiriei se vor avea în vedere următorii coeficienți:

7.1. Pentru terenuri amenajate se aplică un coeficient de 0,6 la tariful pentru activitatea desfășurată în spațiu;

7.2. Pentru terenurile neamenajate, aferente imobilelor închiriate, se aplică un coeficient de 0,5 la tariful pentru activitatea desfășurată în spațiu.

7.3. Chiria pentru terenurile amenajate (porticuri amenajate), aferente spațiilor construite de către actualii deținători în baza unor autorizații de construcție, se stabilește având în vedere tarifele din tabelul nr.1, funcție de zona de amplasament și grupa de activitate desfășurată în spațiu, la care se aplică corecția de 0,8.

7.4. Corecțiile de mai sus se aplică și la determinarea chiriei de pornirea licitației publice pentru închirierea spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință.

8. În situațiile în care spațiile se atribuie direct prin hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Iași (ex. partide politice, birouri parlamentare) suma lunară reprezentând contravaloarea chiriei se va determina în conformitate cu prevederile legii în vigoare privind finanțarea partidelor politice.

9. Contractele de închiriere vor fi emise de Direcția Exploatare Patrimoniu care va efectua, prin serviciile specializate, atât încasarea chiriei cât și urmărirea respectării clauzelor contractuale.

9.1. Durata contractelor de închiriere încheiate pentru spațiile cu altă destinație decât aceea de locuință, terenurile aferente acestora și alte terenuri construite sau neconstruite este de regulă 1 (un) an calendaristic cu posibilitatea prelungirii cu acordul scris și expres al ambelor părți. Fac excepție de la această prevedere contractele de închiriere a căror durată de valabilitate este stabilită prin reglementări speciale sau în situațiile în care există solicitarea chiriașului și acordul proprietarului de a se încheia contracte pe o perioadă mai mare de timp, respectiv 3-5 ani.

9.2. Termenul contractelor de închiriere încheiate pentru spațiile cu altă destinație decât aceea de locuință, terenurile aferente acestora și alte terenuri construite sau neconstruite unde se solicită desfășurarea unor activități sezoniere se încheie, după caz, pe durata aferentă sezonului respectiv.

**PRIMAR,
Mihai Chirica**

Director executiv DEP,
Radu Mihai Grigoraș

Șef Serviciu SASC,
Monica Boca

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI IAȘI
DIRECȚIA EXPLOATARE PATRIMONIU

I.Taxe de concesiune pentru imobilele care au redeventa stabilita in lei

Nr. Crt.	Denumire taxa	Nivel taxa an 2025	Indexare conform art.491 din Legea nr.227/2015 %	Nivel taxa an 2026	Temei de drept
1	Taxe de concesiune pentru contractele a caror obligatii de plata sunt stabilite in lei (redeventa)	Nivel an 2024 indexat cu 10,4%	5,6	Nivel an 2025 indexat cu 5,6 %.	OUG 57/2019

Procedura corform art.486 din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal
Contractele de concesiune

Pentru contractele de concesiune incheiate de Municipiul Iasi, in calitate de concedent, care au redeventa stabilita in lei, anual Serviciul Venituri din Contracte transmite concesionarilor adrese de instiintare cu privire la contravaloarea redeventei pentru anul in curs. Pentru plata cu intarziere se datoreaza majorari de intarziere calculate conform prevederilor contractuale sau legislatiei in domeniu.

Incetarea contractelor de concesiune se realizeaza in situatia in care se constata ca nu sunt respectate obligatiile contractuale. In acest sens se procedeaza la constatarea pierderii valabilitatii contractului/incetarii contractului si se fac demersurile necesare pentru incetarea contractul de concesiune si preluarea amplasamentului.

PRIMAR
MIHAI CHIRICA

Director executiv D.E.P.P.P.,
Gabriel Teodorescu

Îmi asum responsabilitatea corectitudinii și legalității
prezentului document.

Sef Serviciu Legislatie, Metodologie
si Avize Legalitate,
cons.jr. Adriana Cardoneanu

Amluat cunostinta de acest inscrist oficial
si imi asum responsabilitatea asupra legalitatii

TAXE LOCALE

pentru eliberarea certificatelor, avizelor și autorizațiilor

Nr	Denumirea taxei	Nivel taxă conf. Lege 227/2015	Nivel taxă 2025	Indexare conf. art.491 Legea 227/2015	Nivel taxă 2026	Temei de drept
0	1	2	3	4	5	6
		lei	lei	%	lei	
1	Eliberare certificate de urbanism. Suprafața terenului pentru care se solicită certificatul de urbanism: - până la 150 mp.; - între 151– 250 mp.; - între 251– 500 mp.; - între 501– 750 mp.; - între 751–1.000 mp - peste 1.000 mp.	5 – 6 6 - 7 7 - 9 9 - 12 14 – 14 14 + 0,01 lei / mp. pentru fiecare mp. ce depășește 1.000 mp.	8 9 11 18 21 21 + 0,01 lei / mp. pentru fiecare mp. ce depășește 1.000 mp.	5,6	8 10 12 19 22 22 + 0,01 lei / mp. pentru fiecare mp. ce depășește 1.000 mp.	Legea 227/2015, art. 474, (1)
2	Avizare certificat de urbanism de către Comisia de urbanism și amenajarea teritoriului, de către primar sau structurile de specialitate.	0 – 15 lei	22 lei	5,6	23 lei	Legea 227/2015, art. 474, (4)
3	Eliberare autorizație de construire pentru o clădire rezidențială sau clădire-anexă la aceasta.	0,50% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcții	0,50% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcții	-	0,50% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcții	Legea 50/1991;Legea 227/2015, art. 474, (5)
4	Eliberare autorizație de construire pentru orice alte construcții decât cele rezidențiale.	1% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție, inclusiv instalațiile afereente	1% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție, inclusiv instalațiile afereente	-	1% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție, inclusiv instalațiile afereente	Legea 50/91; Legea 227/2015, art. 474, (6)
5	Prelungirea valabilității certificatului de urbanism sau a autorizației de construire.	30 % din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului sau a autorizației initiale	30 % din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului Prelungirea valabilității autorizației se acordă gratuit cf.art.7, alin (7) din Legea 50/1991	-	30 % din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului Prelungirea valabilității autorizației se acordă gratuit cf.art.7, alin (7) din Legea 50/1991	Legea 50/91; Legea 227/2015, art. 474, (3), (8).
6	Eliberare autorizație de desființare, totală sau parțială, a unei construcții.	0,1 % din valoarea impozabilă a construcției,	0,1 % din valoarea impozabilă a construcției,	-	0,1 % din valoarea impozabilă a construcției,	Legea 50/91; Legea 227/2015, art. 474, (9).

		stabilită pentru determinarea impozitului pe clădire	stabilită pentru determinarea impozitului pe clădire		stabilită pentru determinarea impozitului pe clădire	
7	Eliberare autorizație de foraje sau excavări necesare studiilor de cercetare și prospectare a terenurilor pentru studii geotehnice, ridicări topografice, sondelor de gaze și petrol și alte exploatări	0 – 15 lei pentru fiecare mp. afectat	9 lei pentru fiecare mp. afectat	5,6	10 lei pentru fiecare mp. afectat	Legea 227/2015, art. 474, (10).
8	Eliberare autorizație necesară pentru lucrările de organizare de șantier în vederea realizării unei construcții – lucrări neincluse în altă autorizație de construire.	3 % din valoarea autorizată a lucrărilor de organizare de șantier	3 % din valoarea autorizată a lucrărilor de organizare de șantier	-	3 % din valoarea autorizată a lucrărilor de organizare de șantier	Legea 50/91; Legea 227/2015, art. 474, (12).
9	Eliberare autorizație pentru amenajare de tabere de corturi, casute sau rulote ori campinguri	2 % din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție	2 % din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție	-	2 % din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție	Legea 50/91; Legea 227/2015, art. 474, (13).
10	Eliberarea autorizației de construire pentru chioșcuri, containere, tonete, cabine, spații de expunere, corpuri și panouri de afisaj, firme și reclame situate pe calea și spațiile publice.	0 – 8 lei pentru fiecare mp. de suprafață ocupată de construcție	9 lei pentru fiecare mp. de suprafață ocupată de construcție	5,6	10 lei pentru fiecare mp. de suprafață ocupată de construcție	Legea 227/2015, art. 474, (14)
11	Eliberarea unei autorizații privind lucrările de racorduri și branșamente la rețelele publice de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu, alta decât autorizația de construire eliberată conform Legii nr. 50/1991.	0 – 13 lei	17 lei pentru fiecare racord	5,6	18 lei pentru fiecare racord	Legea 227/2015, art. 474, (15)
12	Eliberarea certificatului de nomenclatura urbană	0 – 9 lei , inclusiv	11 lei	5,6	12 lei	Legea 227/2015, art. 474, (16)
13	Eliberare extrase din documentații de urbanism : Plan Urbanistic General, Plan Urbanistic de Zona sau Plan Urbanistic de Detaliu.	0 – 32 lei pentru fiecare mp. plan sau fracțiune de mp. de plan	43 lei pentru fiecare mp. plan sau fracțiune de mp. de plan	5,6	45 lei pentru fiecare mp. plan sau fracțiune de mp. de plan	Legea 227/2015, art. 486.

Taxele pentru eliberarea certificatelor, avizelor și autorizațiilor se plătesc înainte de a se elibera documentul solicitat.

**Primar,
Mihai Chirica**

**Direcția Juridică,
Șef Serviciu legislație, metodologie
și avize legalitate,
Mihaela PINTILIE**

**Arhitect Șef,
arh. Alexandru MUSTIATA**

**Șef Serviciu Autorizare Construcții
Raluca MOCANU**

COMPARTIMENTUL SECRETARIAT CONSILIUL LOCAL

TAXE LOCALE SPECIALE CONFORM LEGII NR. 227/ 2015, art.484
PENTRU ANUL 2026

Nr. Crt	DENUMIRE TAXE	NIVEL TAXE an 2025	INDEXARE	NIVEL TAXE anul 2026	TEMEI DE DREPT
1.	Copie documente arhivistice(Autorizații de Construire -documentație anexă, Hotărâri ale Consiliului Local-documentație anexă, Decizii, Dispoziții emise de Primarul Municipiului Iași ,Petiții, Roluri Agricole s.a.)	2 lei / pagina A4	-	2 lei / pagina A4	Legea.nr.227/2015 Art.484
2.	Consultare documente arhivistice – terți	50 lei/zi	-	50 lei/zi	Legea.nr.227/2015 Art.484
3.	Eliberare documente legalizate, taxă "conform cu originalul"	25 lei/ exemplar	-	25 lei/ exemplar	Legea.nr. 227/2015 Art.484
4.	Eliberări planuri de situații, planșe de reglementări urbanistice etc.	8 lei / pagina A3	-	8 lei / pagina A3	Legea.nr.227/2015 Art. 484

**SECRETAR GENERAL MUNICIPIUL IAȘI,
DENISA LILIANA IONAȘCU**

REGULAMENT

privind procedurile de eliberare și de consultare/cercetare a documentelor arhivistice aflate în depozitul de arhivă gestionat de Compartimentul Secretariat Consiliul Local, Arhivă și Evidență Dispoziții

1. SCOP

Prezenta procedură reglementează modul de consultare/cercetare și de eliberare a unităților arhivistice atât pentru solicitările externe, cât și pentru solicitările interne, din cadrul Compartimentului Secretariat Consiliul Local, Arhivă și Evidență Dispoziții.

2. DOMENIU

Prezenta procedură stabilește modul de eliberare și de consultare/cercetare a documentelor arhivistice, conform Legii 16/1996, art. 21: „creatorii și deținătorii de documente sunt obligați să elibereze, potrivit legii, la cererea persoanelor fizice și a persoanelor juridice, certificate, copii și extrase de pe documentele pe care le creează și le dețin, inclusiv de pe cele pentru care nu s-a împlinit termenul prevăzut la art. 13, dacă acestea se referă la drepturi care îl privesc pe solicitant”, art. 28, alin. (1) și (2) ”documentele care fac parte din Fondul Arhivistic Național al României pot fi folosite pentru: cercetare științifică, rezolvarea unor lucrări administrative, informări, acțiuni educative, elaborarea de publicații și eliberarea de copii, extrase și certificate. Documentele care fac parte din Fondul Arhivistic Național al României pot fi consultate, la cerere, de către cetățeni români și străini, după 30 de ani de la crearea lor. Pentru documentele la care nu s-a împlinit acest termen, cercetarea se poate face numai cu aprobarea conducerii unității creatoare sau deținătoare”,

și a Legii nr. 227/2015, art. 484: „pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice, consiliile locale, județene și Consiliul General al Municipiului București, după caz, pot adopta taxe speciale”.

3. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR

Prezenta procedură se aplică solicitărilor în vederea consultării/cercetării și eliberării de documente arhivistice.

Arhiva instituției are și rolul de a elibera documente, fie prin consultare/cercetare, multiplicare, aplicare apostila "conform cu originalul", fie prin confruntare sau expertizare.

Întrucât aceste solicitări sunt în număr din ce în ce mai mare, fapt pentru care se consumă materiale (hârtie, tuș), costisitoare în momentul de față pentru bugetul primăriei, Compartimentul Secretariat Consiliul Local, Arhivă și Evidență Dispoziții, propune unele taxe locale conform anexei.

A. Taxele speciale se achită numai de persoanele fizice și juridice, care beneficiază de serviciile publice locale prestate de către Primăria Municipiului Iași și pentru care s-au instituit aceste taxe.

B. Solicitantul va intra în posesia documentelor în momentul în care face dovada că este proprietarul actului solicitat sau este împuternicit să facă acest lucru și după prezentarea dovezii de achitare a taxelor pentru serviciile solicitate, de consultare/cercetare sau copiere.

C. Sumele colectate se vor cheltui conform articolului bugetar nr. 20.01.01 – furnituri de birou sau articolului bugetar nr. 20.30.30 – servicii de legătorie – arhivare.

4. PROCEDURĂ ELIBERARE COPII ACTE DIN ARHIVA PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI IAȘI

Eliberarea unităților arhivistice din arhiva Primăriei Municipiului Iași se face numai prin Compartimentul Secretariat Consiliul Local, Arhivă și Evidență Dispoziții, solicitările putând fi:

- a. Externe (persoane fizice și juridice);
- b. Interne (din cadrul instituției);

Eliberarea documentelor din arhiva municipalității pentru solicitările externe:

Persoanele fizice și juridice care solicită eliberarea de documente din arhivă, completează și depun cererea la Centrul de Informații pentru Cetățeni – Primăria Municipiului Iași sau pe adresa de email: informatii@primaria-iasi.ro.

Cererea trebuie să cuprindă următoarele informații:

- numele, prenumele și adresa solicitantului;
- numărul de telefon;
- adresa de email;
- obiectul solicitării;
- date privind identificarea actului solicitat (persoana pe numele căruia a fost emis actul, data emiterii, numărului actului etc.)
- scopul în care se solicită actul;
- calitatea în care se solicită actul:
- Calitatea se va dovedi prin înscrisuri (acte de stare civilă, certificat de moștenitor, act de proprietate ș.a.);
- În situația în care solicitarea se face prin mandatar, în cerere se va specifica acest lucru și se va anexa procura notarială sau împuternicirea avocațială.

Cererile se înregistrează și se transmit către Compartimentul Secretariat Consiliul Local, Arhivă și Evidență Dispoziții. Toate cererile primite sunt înregistrate în “registru de primire și rezolvare a petițiilor” care se află în spațiul de arhivă. Personalul compartimentului, conform fișei postului, verifică dacă documentele solicitate se află în cadrul arhivei, dacă actele există/nu există, întocmește răspunsul, care după semnare, se transmite Centrului de Informații pentru Cetățeni în vederea înștiințării de plată. Transmiterea înștiințării se face prin poștă, cu confirmare de primire.

Răspunsul la solicitările primite se face în maxim 30 de zile calendaristice, în conformitate cu prevederile Ordonanței 27/2002 din 30 ianuarie 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor

Actele solicitate se eliberează personal solicitantului (pe baza buletinului/ cărții de identitate) sau împuternicitului legal (pe baza procurii legalizate sau împuternicirii avocațiale și a buletinului / cărții de identitate) la Centrul de Informații pentru Cetățeni, după achitarea taxei aferente la casieria DEFPL (corp B, etaj 1, cam. 3) și prezentarea chitanței de încasare taxă.

Pentru cererile depuse pe email, actele solicitate vor fi transmise prin email, poștă sau personal solicitantului după comunicarea de către acesta a dovezii achitării taxelor pentru eliberarea documentelor (cont IBAN: RO16TRE40621360206XXXXX, CIF: 4541580, beneficiar: municipiul Iași, reprezentând: taxa eliberare copii din arhivă).

Taxele pentru eliberarea actelor solicitate se calculează conform Hotărârii de Consiliul Local privind stabilirea impozitelor și taxelor locale și a altor sume care se fac venit al bugetului local pe anul în curs.

Eliberarea copiilor, copiilor “conform cu originalul”, în funcție de natura actului, se eliberează astfel:

- actele cu caracter normativ - tuturor celor interesați;

- actele cu caracter personal - numai titularilor sau împuterniciților acestora.

Pentru documentele ridicate în original, în baza unui mandat de percheziție/ordonanțe/adrese, de către organe de control, organe de cercetare penală sau alte instituții implicate în actul de justiție, personalul compartimentului, cu avizul Secretarului Municipiului, realizează o copie certificată după acestea, dacă acest lucru este posibil și permis, și înaintează documentele, pe baza de proces-verbal de predare-primire. Ulterior predării, personalul CSCL procedează la păstrarea copiilor, acolo unde a fost posibil acest lucru, în depozitul de arhivă până la returnarea înscrisurilor originale, la care se atașează și documentul justificativ al ridicării documentelor și a procesului verbal de predare-primire.

liberarea documentelor din arhiva municipalității pentru solicitările interne:

Unitatea ierarhică interesată, solicită în scris sau pe email documentele de care are nevoie, menționând motivul (anexează documente doveditoare) și modalitatea în care le solicită (original, copie sau în format electronic).

Solicitarea se transmite către Compartimentul Secretariat Consiliul Local, Arhivă și Evidență Dispoziții. Personalul compartimentului, cu avizul Secretarului Municipiului Iași, conform fișei postului, verifică dacă documentele solicitate se află în cadrul arhivei CSCL, dacă actele există/nu există, întocmește răspunsul, care după semnare, se transmite compartimentului/serviciului împreună cu copiile după documentele solicitate.

Pentru documentele solicitate în original, personalul compartimentului, cu avizul Secretarului Municipiului Iași, conform fișei postului, pregătește documentele în vederea eliberării și totodată realizează o copie certificată “conform cu originalul” după documentele respective care se păstrează în depozitul de arhivă până la returnarea înscrisurilor originale. Persoana care a solicitat actele, semnează în registrul petițiilor, care se află în spațiul de arhivă și preia documentele solicitate, la returnare, documentele vor fi verificate și reintegrate în fondul arhivistic.

În cazul eliberării din arhivă a documentelor în original, unitatea ierarhică care a preluat documentele, le va returna și va semna de predare în același registru. În cazul depășirii termenelor de consultare/cercetare (24 ore), personalul compartimentului va notifica unitatea ierarhică căreia i s-a eliberat documentele în original, să le returneze sau să solicite o nouă prelungire a termenului de împrumut. În situația în care documentele în original nu se returnează sau se constată pierderea acestora, personalul compartimentului, anunță în scris șeful ierarhic superior, pentru luarea măsurilor ce se impun.

5. PROCEDURĂ ELIBERARE CONSULTARE/CERCETARE ACTE DIN ARHIVA PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI IAȘI

Prezenta procedură stabilește regulile privind accesul la informare și consultare/cercetarea documentelor de arhivă aflate în păstrarea Compartimentului Secretariat Consiliul Local, Arhivă și Evidență Dispoziții.

Documentele aflate în depozitul de arhivă pot fi folosite pentru cercetare științifică, rezolvarea unor lucrări administrative sau de documentare, extrase sau copii etc.

Documentele de arhivă pot fi consultate/cercetate, la cerere, numai după aprobarea solicitării de către secretarul general al municipiului.

Accesul privind consultare/cercetarea documentelor cu caracter personal se va asigura doar dacă se face dovada că persoana este titularul actului solicitat sau împuternicit să facă acest lucru.

Asistența la documentele solicitate spre consultare/cercetare este asigurată de personalul compartimentului.

Se consultă doar documentele care au fost solicitate prin cerere și care au fost aprobate pentru consultare/cercetare.

Accesul la consultare/cercetare se face conform programului stabilit, după aprobarea unei cereri completată de solicitant.

Persoanele fizice și juridice care solicită eliberarea de documente din arhivă, completează și depun cererea la Centrul de Informații pentru Cetățeni – Primăria Municipiului Iași sau pe adresa de email: informatii@primaria-iasi.ro.

Cererea trebuie să cuprindă următoarele informații:

- numele, prenumele și adresa solicitantului;
- numărul de telefon;
- adresa de email;
- obiectul solicitării;
- date privind identificarea actului solicitat (persoana pe numele căruia a fost emis actul, data emiterii, numărului actului etc.)
- scopul în care se solicită actul;
- calitatea în care se solicită actul:
- Calitatea se va dovedi prin înscrisuri (acte de stare civilă, certificat de moștenitor, act de proprietate ș.a.);
- În situația în care solicitarea se face prin mandatar, în cerere se va specifica acest lucru și se va anexa procura notarială sau împuternicirea avocațială.

Se pot solicita documente spre consultare/cercetare, conform programului cu publicul al compartimentului, în termenul prevăzut de 30 minute.

În urma consultării documentelor solicitantul poate cere, contra cost, copii după documentele cercetate, prin completarea unei cereri eliberare documente din arhivă. Copiile se execută în incinta depozitului de arhivă cu aparatura din dotare. Contravaloarea copiilor solicitate se achită de către solicitant înainte de executarea lor, conform taxelor în vigoare, reglementate prin hotărâre de consiliu local privind stabilirea impozitelor și taxelor locale și a altor sume care se fac venit al bugetului local.

Solicitantul trebuie să aibă o ținută și o atitudine politicoasă și decentă pe perioada studiului documentelor, să respecte programul stabilit pentru consultare/cercetarea documentelor, să folosească, cu deosebită grijă, documentele arhivistice, să utilizeze informațiile obținute în urma consultării documentelor exclusiv în scopul declarat, să solicite spre consultare/cercetare numai documentele care fac referire la scopul cercetării și la subiectul aprobat, să reînnoiască cererea de consultare/cercetare dacă dorește să extindă cercetare peste perioada sau tema aprobate.

Solicitantul nu trebuie să fotografieze, să extragă sau să introducă alte documente din/în dosare, să distrugă, sub orice formă, documentele avute spre consultare/cercetare, să facă orice fel de însemnări pe documente, să amenințe sau să aibă o atitudine nepoliticoasă față de personalul compartimentului.

Sustragerea, distrugerea, degradarea ori aducerea în stare de neîntrebuințare a documentelor date spre consultare/cercetare se pedepsesc conform prevederilor legale în vigoare.

Neprezentarea solicitantului la depozitul de arhivă în termen de 7 zile calendaristice de la data stabilită pentru consultare/cercetare, fără înștiințarea compartimentului, conduce la anularea cererii.

6. RESPONSABILITĂȚI

Personalul compartimentului, conform fișei postului – răspunde de aplicarea întocmai a prezentului regulament.

**SECRETAR GENRAL MUNICIPIUL IAȘI,
DENISA LILIANA IONAȘCU**

Capitolul 1. TAXE SPECIALE

Denumirea taxei	Unitatea de măsură	Nivelul taxei pentru anul 2025	Indexare pentru anul 2026	Nivelul taxei pentru anul 2026	Temei de drept
1. Taxă de participare la Târgul Meșteșugarilor:					
a. artizanat	lei/mp/zi	51	5,6 %	54	HCL nr. 78 / 2000 Legea nr. 273 / 2006 cu modificările și completările ulterioare Legea nr. 227 / 2015 actualizată HCL nr. 373/2024
b. alimentație publică	lei /mp /zi	56	5,6 %	59	HCL nr. 78 / 2000 Legea nr. 273 / 2006 cu modificările și completările ulterioare Legea nr. 227 / 2015 actualizată HCL nr. 373/2024

2. Taxă de participare la manifestările organizate de către Municipiul Iași pe domeniul public, cu ocazia Sărbătorilor Iașului:					HCL nr. 78 / 2000 Legea nr. 273 / 2006 cu modificările și completările ulterioare Legea nr. 227 / 2015 actualizată HCL nr. 373/2024
a. produse nealimentare (artizanat, blană etc.)	lei/mp/zi	43	5,6 %	45	
b. alimentație publică	lei/mp/zi	51	5,6 %	54	
c. comerț ambulant	lei /pers/zi	145	5,6 %	153	
d. parcuri de distracție, circuri etc.	lei /mp /zi	21	5,6 %	22	
3 . Taxă de participare la diverse manifestări organizate de Municipiul Iași, altele decât Sărbătorile Iașului și Târgul Meșteșugarilor.	lei /mp /zi	21	5,6 %	22	HCL nr. 78 / 2000 Legea nr. 273 / 2006 cu modificările și completările ulterioare Legea nr. 227 / 2015 actualizată HCL nr. 373/2024

4. Taxă de participare la diverse manifestări organizate de Municipiul Iași, altele decât Sărbătorile Iașului și Târgul Meșteșugarilor, folosind corturile/căsuțele din dotarea Municipiului Iași					
a. produse nealimentare producători/meșteri populari	lei/mp/zi	10	5,6 %	11	HCL nr. 78 / 2000 Legea nr. 273 / 2006 cu modificările și completările ulterioare Legea nr. 227 / 2015 actualizată HCL nr. 373/2024
b. produse nealimentare-comercianți	lei/mp/zi	22	5,6 %	23	HCL nr. 78 / 2000 Legea nr. 273 / 2006 cu modificările și completările ulterioare Legea nr. 227 / 2015 actualizată

					HCL nr. 373/2024
c. alimentație publică	lei/mp/zi	28	5,6 %	30	HCL nr. 78 / 2000 Legea nr. 273 / 2006 cu modificările și completările ulterioare Legea nr. 227 / 2015 actualizată HCL nr. 373/2024
5. Taxă pentru organizarea de târguri*, festivaluri*, evenimente speciale** etc., de către terți, pe domeniul public al municipiului Iași.	lei/mp/zi	21 *suprafața minimă = 20 mp	5,6 %	22 *suprafața minimă = 20 mp ** suprafața minimă = 9 mp	HCL nr. 78 / 2000 Legea nr. 273 / 2006 cu modificările și completările ulterioare Legea nr. 227 / 2015 actualizată HCL nr. 373/2024
6. Taxă pentru organizarea de parcuri de distracții, circuri etc., de către terți, pe domeniul public al municipiului Iași.	lei/mp/zi	14 suprafața minimă = 50 mp	5,6 %	15 suprafața minimă = 50 mp	HCL nr. 78 / 2000 Legea nr. 273 / 2006 cu modificările și completările ulterioare Legea nr. 227 / 2015 actualizată HCL nr. 373/2024

Capitolul 2. SANCTIUNI

Lipsa avizului sau nerespectarea condițiilor impuse în aviz se sancționează cu amendă contravențională cuprinsă între 25 lei și 2.500 lei, conform Ordonanței Guvernului nr. 2 / 2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180 / 2002, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul 3. REGULAMENT

Serviciul Evenimente Publice prestează servicii publice, astfel:

- emite și eliberează avize de participare a firmelor la Târgul Meșteșugarilor, Sărbătorile Iașului și la alte manifestări expoziționale organizate de Municipiul Iași.
- emite și eliberează avize de principiu pentru organizarea de târguri, festivaluri, evenimente speciale, parcuri de distracții, circuri etc. de către terți.

Taxele de la pozițiile 5 și 6 se aplică pentru suprafețele utilizate în scop comercial.

Taxa de la pct. 4 lit. a) se aplică pentru producătorii de produse nealimentare ce fac dovada calității de producător, participanți la manifestări organizate de Municipiul Iași, altele decât Sărbătorile Iașului și Târgul Meșteșugarilor.

Taxele sus-menționate se aplică pentru organizarea evenimentelor pe domeniul public al Municipiului Iași.

Prestarea serviciilor publice se realizează pe baza solicitărilor depuse la Registratura Municipiului Iași. Solicitanții vor depune următoarele documente: cerere tip, copie după certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului și / sau alte documente necesare, după caz (aviz de la Direcția de Sănătate Publică, aviz de la Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, certificat de producător, documentații tehnice, planul de amplasare, planul de situație etc.).

Eliberarea avizelor se face de la Serviciul Evenimente Publice, după achitarea taxelor speciale.

Termenul de rezolvare a solicitărilor este de 10 zile de la data înregistrării la Registratura Municipiului Iași.

Încasarea acestor taxe se face la bugetul local, în contul de venituri din taxe speciale - IBAN RO16TREZ40621360206XXXXX, deschis la Trezoreria Municipiului Iași.

Veniturile realizate din taxele speciale vor fi utilizate pentru finanțarea cheltuielilor curente de întreținere și funcționare, investiții, dotări și achiziții, în vederea creșterii calității serviciului public specific, precum și pentru dezvoltarea și realizarea unor evenimente menite să promoveze imaginea și valorile municipiului Iași.

MIHAI CHIRICA
Primar,

Adriana CARDONEANU
Șef Serviciul Legislație,
Metodologie și Avize Legalitate
Am luat cunoștință de acest înscris oficial și îmi asum
responsabilitatea asupra legalității

Alina-Alexandrina CEPOI
Șef Serviciu,
Serviciul Evenimente Publice
Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea
corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris

TAXE LOCALE SPECIALE
conform Legii 227/2015, art. 484, alin 3
pentru eliberarea copiilor după documente de interes public
în cadrul serviciului C.I.C.

Nr. Crt.	Denumire taxa, impozit	Nivel taxe an 2025 lei	Nivel taxe an 2026 lei	Temei de drept
	2	3	4	5
1	Taxa eliberare copii după documente de interes public	1,00Ron/pagina	1,00Ron/pagina	Legea 227/2015 Legea 273/2006

În conformitate cu prevederile art. 9, alin.1 din Legea 544/2001 *“în cazul în care solicitarea de informații implică realizarea de copii de pe documentele deținute de autoritatea sau instituția publică, costul serviciilor de copiere este suportat de solicitant, în condițiile legii”*.

Taxele speciale se achită de persoanele care au solicitat eliberarea de copii după documentele ce conțin informații de interes public, iar veniturile realizate vor fi utilizate pentru finanțarea cheltuielilor curente de întreținere și funcționare, investiții, dotări și achiziții, în vederea creșterii calității serviciilor.

REGULAMENT

privind aprobarea taxei speciale pentru eliberarea copiilor după documentele de interes public pentru anul 2026

1. SCOP

Prezenta procedură reglementează modalitatea de eliberare a documentelor ce conțin informații de interes public, documente solicitate de către orice persoană interesată.

2. DOMENIU

Prezenta procedură reglementează modalitatea de eliberare a documentelor ce conțin informații de interes public, conform Legii 544/2001, art. 6: ” Orice persoană are dreptul să solicite și să obțină de la autoritățile și instituțiile publice, în condițiile legii, informațiile de interes public”, iar, conform art. 9 ”în cazul în care solicitarea de informații implică realizarea de copii de pe documentele deținute de autoritatea sau instituția publică, costul serviciilor de copiere este suportat de solicitant” și a Legii nr. 227/2015, art. 484: ” pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice, consiliile locale, județene și Consiliul General al Municipiului București, după caz, pot adopta taxe speciale.”

3. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR ȘI PROCEDURA DE ELIBERARE A DOCUMENTELOR DE INTERES PUBLIC

Prezenta procedură se aplică solicitărilor în vederea eliberării de documente ce conțin informații de interes public.

Asigurarea de către Municipiul Iași a accesului la informațiile de interes public se face din oficiu sau la cerere, prin intermediul Centrului de Informații pentru Cetățeni. Informațiile de interes public, respectiv orice informație care privește activitățile sau rezultă din activitățile municipalității pot fi solicitate direct – verbal sau telefonic - , în scris sau prin e-mail, după cum urmează:

- pentru informațiile solicitate direct – verbal – la Compartimentul Relații cu Publicul, funcționarul are obligația să precizeze condițiile și formele în care are loc accesul la informațiile de interes public și pot furniza pe loc informațiile solicitate, dacă acestea sunt accesibile; în cazul în care informațiile solicitate nu sunt disponibile pe loc, persoana este îndrumată să solicite în scris informația de interes public, urmând ca cererea să îi fie rezolvată în termenele prevăzute de lege.
- Pentru informațiile solicitate în scris, persoanele fizice și juridice interesate depun cererea tipizată la Centrul de Informații pentru Cetățeni sau pe adresa de mail: informatii@primaria-iasi.ro. Cererile astfel înregistrate sunt înscrise în ”Registrul pentru înregistrarea cererilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public”.

Pentru obținerea informațiilor solicitate, persoana desemnată cu aplicarea *Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public* întocmește adrese de înaintare serviciului care deține informația solicitată, specificând și termenele de răspuns prevăzute de lege.

În urma analizării răspunsului de la serviciul de specialitate, în cadrul Centrului de Informații pentru Cetățeni se întocmește și se comunică petentului informațiile solicitate, iar dacă răspunsul implică realizarea de copii după documentele deținute de autoritatea publică, costul serviciilor de copiere este suportat de solicitant.

Răspunsul la solicitările primite se face în termenele prevăzute de art.7 din *Legea nr 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public*, cu modificările și completările ulterioare.

Taxele pentru eliberarea copiilor după documente ce conțin informații de interes public se calculează conform Hotărârii de Consiliu Local privind stabilirea impozitelor și taxelor locale și a altor sume care se fac venit al bugetului local pe anul în curs. Încasarea acestor taxe se face la bugetul local, în contul de venituri din taxe speciale **Cont IBAN RO16TREZ40621360206XXXXX**, deschis la Trezoreria Municipiului Iași. Veniturile realizate vor fi utilizate pentru finanțarea cheltuielilor curente de întreținere și funcționare, investiții, dotări și achiziții, în vederea creșterii calității serviciilor

OANA BAMBOI
Șef Centrul de Informații pentru Cetățeni

CONSILIUL LOCAL IASI
DIRECTIA GENERALA ECONOMICA SI FINANTE PUBLICE LOCALE IASI

REGULAMENT

privind stabilirea domeniilor de activitate si conditiile in care se instituie taxele speciale, modul de organizare si functionare a serviciilor publice locale create in interesul persoanelor fizice si juridice

Cuquantumul taxelor speciale se stabileste anual prin hotarare a consiliului local odata cu aprobarea taxelor si impozitelor locale.

Hotararile luate de autoritatile deliberative, in legatura cu taxele speciale datorate de persoanele fizice si juridice, se afiseaza la sediul acestora si se publica pe pagina de internet sau in presa.

Impotriva acestei hotarari persoanele interesate pot face contestatie in termen de 15 zile de la publicare iar autoritatea care a adoptat hotararea se intruneste si deliberaza asupra contestatiilor primite.

Taxele speciale se incaseaza numai de la persoanele fizice si juridice care solicita in scris efectuarea serviciilor publice locale pentru care s-au instituit taxele respective.

Taxele speciale, instituite potrivit prevederilor prezentului articol, se încasează într-un cont distinct, deschis în cadrul bugetului local, fiind utilizate în scopurile pentru care au fost înființate.

Taxele speciale se utilizeaza pentru acoperirea cheltuielilor de infiintare, intretinere si functionare a acestor servicii conform destinatiilor aprobate urmarindu-se in principal cresterea calitatii serviciului.

Contul de executie se aproba de autoritatile deliberative.

Cadrul legal de instituire a taxelor speciale este asigurat de art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale.

Modul de organizare si functionare a serviciilor publice de interes local infiintate sau serviciile obligate, potrivit legii, sa efectueze aceste prestatii care intra in sfera acestui tip de serviciu, este stabilit prin regulamentul de organizare si functionare aprobat de autoritatea deliberativa.

Domeniile/sectoarele de activitate la care s-au instituit taxele speciale sunt:

Directia Generala Economica si Finante Publice Locale pentru taxele:

Taxa pentru emiterea in regim de urgenta a certificatului de atestare fiscala – persoane fizice si persoane juridice.

Taxă de urgenta pentru solutionarea declaratiilor fiscale privind inscrierea/scoaterea din evidenta fiscala a bunurilor mobile sau imobile

Taxele se achita anticipat, o data cu depunerea cererii de eliberare a certificatului/declaratiiilor fiscale.

Serviciul Avize Mici Intreprinzatori pentru taxele:

Taxa pentru eliberarea avizului de principiu;

Taxa pentru eliberarea autorizatiilor de functionare si viza anuala a acestora pentru agentii economici ce functioneaza pe raza Municipiului Iasi (cu exceptia grupelor CAEN Rev. 2 : 561, 563, 932);

Taxa pentru acordul privind organizarea si desfasurarea jocurilor de artificii in Municipiul Iasi;

Plata se face anticipat la depunerea dosarului si la eliberarea actelor corespunzatoare.

Directia Locala de Evidenta a Persoanelor pentru taxele:

Taxa procesare dosar (altele decat cele de nastere, casatorie, deces);

Plata se va face anticipat.

Serviciul Asociatii Proprietari pentru taxele:

Taxa pentru atestarea administratorilor de imobile;

Taxa pentru evaluarea periodica a administratorilor de imobile persoane fizice;

Taxa pentru autorizarea operatorului economic.

Serviciul Versanti pentru taxele:

Taxa pentru verificare conditii tehnice si avizare constructii in zona de versant alunecator;

Taxa pentru verificare conditii tehnice si avizare construire in zona podului;

Taxa de protectie civila.

Compartimentul Registrul Agricol pentru taxele:

Taxa atestat de producator agricol;

Taxa pentru carnetul de comercializare a produselor din sectorul agricol;

Taxa viza anuala carnet de comercializare a produselor din sectorul agricol;

Taxa inregistrari contracte de arendare;

Taxa adeverinta rol agricol.

Plata se face la eliberarea documentelor.

Directia Exploatare Patrimoniu pentru taxele:

Taxa inscriere licitatie de inchiriere pentru parcare autoturisme (caiet sarcini);

Taxa participare la licitatie de inchiriere pentru parcare autoturisme;

Taxa eliberare copii sau duplicate dupa contracte de inchiriere parcare autoturisme;

Taxa eliberare copii sau duplicate dupa contracte de inchiriere parcare autoturisme (termen 3 zile lucratoare);

Taxa eliberare copii sau duplicate dupa contracte de inchiriere, contracte de vanzare-cumparare, contracte de concesiune si alte tipuri de contracte;

Taxa eliberare copii sau duplicate dupa contracte de inchiriere, contracte de vanzare-cumparare, contracte de concesiune si alte tipuri de contracte, in regim de urgenta (termen 3 zile lucratoare);

Taxa inscriere licitatie de inchiriere/concesiune/vanzare spatii cu alta destinatie decat locuinta (caiet de sarcini);

Taxa participare la licitatie de inchiriere, licitatii de concesiune, licitatii vanzare spatii cu alta destinatie decat locuinta/terenuri si alte categorii de licitatii;

Taxa eliberare copii dupa documentatii din arhiva, schite imobile, etc.;

Taxa depozitare obiecte (produse) evacuate din spatiile proprietate a Municipiului Iasi *(la aceasta taxa se adauga cheltuieli generate de transportul obiectelor evacuate).

Plata se face anticipat odata cu depunerea cererii de eliberare a avizelor sau documentelor (cu exceptia taxei depozitare obiecte (produse) evacuate din spatiile proprietate a municipiului Iasi care se calculeaza ulterior).

Directia de Evidenta a Patrimoniului Public si Privat pentru taxele:

Taxa eliberare adeverinta privind apartenenta unui bun imobil la domeniul public sau privat al Municipiului Iasi;

Taxa eliberare adeverinta privind apartenenta unui bun imobil la domeniul public sau privat al Municipiului Iasi in regim de urgenta (termen 5 zile lucratoare);

Taxa eliberare copii dupa documentatii din arhiva DEPPP;

Taxa eliberare copii dupa documentatii din arhiva DEPPP in regim de urgenta (termen 5 zile lucratoare);

Taxa eliberare avize pentru dreptul de drept de uz si servitute de trecere pe domeniul public pentru retelele de gaz electricitate, apa-canalizare.

Plata se face anticipat odata cu depunerea cererii de eliberare a avizelor, adeverintelor sau documentelor.

Directia Fond Locativ pentru taxele:

Taxa eliberare copii sau duplicate dupa contracte de inchiriere, contracte de vanzare-cumparare, contracte de concesiune si alte tipuri de contracte;

Taxa eliberare copii sau duplicate dupa contracte de inchiriere, contracte de vanzare-cumparare, contracte de concesiune si alte tipuri de contracte, in regim de urgenta (termen 3 zile lucratoare);

Taxa inscriere licitatie de inchiriere/vanzare spatii cu destinatie locuinta si teren cu destinatia curti-gradini;

Taxa eliberare adeverinta privind stadiul achitarii ratelor;

Taxa eliberare adeverinta privind stadiul achitarii ratelor in regim de urgenta (3 zile lucratoare);

Taxa eliberare copii dupa documentatii din arhiva, schite imobile, etc.;

Taxa eliberare copii dupa documentatii din arhiva, schite imobile, etc., in regim de urgenta (3 zile lucratoare);

Taxa eliberare aviz de principiu pentru lucrarile de constructii, instalatii, modificari in interiorul spatiilor locative; alte avize;

Taxa depozitare obiecte (produse) evacuate din spatiile proprietate a municipiului Iasi* (la această taxă se adaugă cheltuielile generate de transportul obiectelor evacuate);

Taxa privind utilizarea temporara a terenurilor proprietatea Municipiului Iasi cu destinatia de curte/gradina;

Taxa administrare locuinte din condominii proprietatea Municipiului Iasi sau aflate in administrarea municipiului.

Taxa eliberare adeverinta privind cota indiviza;

Taxa privind grafice de rambursare anticipata a creditelor pentru sume achitate in avans cu valoare mai mica de 5000 lei;

Plata se face anticipat odata cu depunerea cererii de eliberare a avizelor sau documentelor, cu exceptia taxei privind depozitarea de obiecte (produse) evacuate din spatiile proprietate a Municipiului Iasi, care se calculeaza si a taxei de administrare locuinte din condominii proprietatea Municipiului Iasi, care se inregistreaza pe listele de plata lunara.

Secretariat Consiliul Local pentru taxele:

Copie documente arhivistice (Autorizatii de construire – documentatie anexa, Hotarari ale Consiliului Local – documentatie anexa, Decizii, Dispozitii emise de Primarul Municipiului Iasi, Petitii, Roluri Agricole, Roluri Financiare, s.a.);

Consultare documente arhivistice – terti;

Eliberare documente legalizate, taxa “conform cu originalul”;

Eliberari planuri de situatii, planse de reglementari urbanistice, etc..

Actele solicitate se elibereaza dupa achitarea taxei aferente.

Serviciul Evenimente Publice pentru taxele:

Taxa de participare la Targul Mestesugarilor:

-artizanat

-alimentatie publica;

Taxa de participare la manifestarile organizate de catre Municipiul Iasi pe domeniul public, cu ocazia Sarbatorilor Iasului:

- produse nealimentare (artizanat, blana, etc.)

- alimentatie publica

- comert ambulant

- parcuri de distractie, circuri etc.;

Taxa de participare la diverse manifestari organizate de Municipiul Iasi, altele decat Sarbatorile Iasului si Targul Mestesugarilor ;

Taxa de participare la diverse manifestari organizate de Municipiul Iasi, altele decat Sarbatorile Iasului si Targul Mestesugarilor, folosind corturile/casutele din dotarea Municipiului Iasi :

- produse nealimentare –producatori/mesteri populari;

- produse nealimentare –comercianti ;

- alimentatie publica;

Taxa pentru organizarea de targuri, festivaluri, evenimente speciale etc., de catre terti, pe domeniul public al Municipiului Iasi;

Taxa pentru organizarea de parcuri de distractii, circuri etc., de catre terti, pe domeniul public al Municipiului Iasi.

Plata se face anticipat.

Serviciul C.I.C. pentru taxe :

Taxa eliberare copii dupa documente de interes public.
Plata se face la ridicarea documentelor solicitate.

Serviciul Utilitati Publice pentru taxe:

Taxa speciala de salubritate pentru utilizatorii casnici;
Taxa speciala de salubritate pentru utilizatorii non-casnici;
Plata se face trimestrial pana la 31 martie (pentru lunile ianuarie, februarie, martie), 30 iunie (pentru lunile aprilie, mai, iunie), 30 septembrie (pentru lunile iulie, august, septembrie) si 30 noiembrie (pentru lunile octombrie, noiembrie, decembrie).

Compartimentul Reglementare Publicitate Urbana pentru taxe:

Taxa speciala pentru amplasarea mijloacelor publicitare pe stalpii ce fac parte din domeniul public al Municipiului Iasi;
Taxa speciala pentru amplasarea mijloacelor publicitare pe stalpii de iluminat care nu fac parte din domeniul public al Municipiului Iasi;
Taxa speciala pentru publicitatea temporara si amplasarea de proiecte publicitare speciale pe domeniul public sau privat al Municipiului Iasi;
Taxa speciala pentru organizarea de campanii promotionale mobile folosind vehicule special echipate in scopuri de publicitate;
Taxa speciala pentru colantarea mijloacelor de transport apartinand Municipiului Iasi;
Taxa speciala pentru colantarea suprafetelor vitrate ale spatiilor comerciale (sau cu alt profil de activitate), cu rol de firma;
Taxa speciala pentru amplasare mesh-uri pe cladiri, colantare statii pentru transport public, amplasare proiecte speciale si structuri autoportante pe teren domeniul privat al persoanelor fizice sau juridice;
Taxa speciala pentru amplasarea de afise pe consola bancilor SMART prevazute cu panouri publicitare;
Taxa aviz publicitate temporara pentru distribuirea de flyere/pliante/monstre pe domeniul public sau privat al Municipiului Iasi;
Taxa aviz pentru publicitate temporara-amplasare bannere.
Plata se face anterior avizarii.

Serviciul Relatii Comunitare si Politici Publice pentru taxe:

Taxa pentru promovarea turismului in Municipiul Iasi.
Unitatile de cazare au obligatia de a varsa taxa la bugetul local pana la data de 10 a lunii urmatoare celei in care s-a colectat taxa de la persoanele care au platit cazarea.

Director General,
ec. Carmen CAZUC
Imi asum responsabilitatea corectitudinii
si legalitatii in solidar cu intocmitorul in scrisului

Director Executiv,
ec. Aurora PINTILIE
Imi asum responsabilitatea corectitudinii
si legalitatii in solidar cu intocmitorul in scrisului

Sef Serviciu SIJ,
ec. Alina Mirela POSTOLACHE
Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
corectitudinea, legalitatea intocmirii acestui in scris

TAXE SPECIALE DE SALUBRIZARE

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumire taxă</i>	<i>Nivel taxă an 2025</i>	<i>Indexare an 2026 fata de an 2025,conform art. 491 din Legea nr. 227/2015</i>	<i>Nivel taxă an 2026</i>	<i>Temei de drept</i>
1.	Taxa specială de salubritare pentru utilizatorii casnici.	42,00 lei/persoană/luna	5,6%	44,0 lei/persoană/lună	L227/2015 (art.484,alin. 1)
2.	Taxa specială de salubritare pentru utilizatori non-casnici.	412,00 lei/mc/luna	5,6%	435,00 lei/mc/lună	L227/2015 (art.484,alin. 1)

Notă: Valoarea pentru anul 2026 rezultată din indexarea nivelului taxei din 2025 este rotunjită în minus, în sensul că fracțiunile sub 0,5 lei se neglijează, iar ceea ce depășește 0,5 lei se întregeste la un leu, prin adaos).

Director executiv
Viorica Bostan
Îmi asum responsabilitatea corectitudinii și legalității
solidar cu întocmitorul înscrisului legalității

Şef SUP
Delia Muntean
Îmi asum responsabilitatea corectitudinii și în
în solidar cu întocmitorul înscrisului.

Consilier
Elena Mihăilescu
Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
corectitudinea intocmirii acestui inscris

MUNICIPIUL IAȘI
DIRECȚIA TEHNICĂ ȘI SERVICII COMUNITARE
SERVICIUL UTILITĂȚI PUBLICE

REGULAMENT PRIVIND TAXA DE SALUBRIZARE

Potrivit prevederilor art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu dispozițiile art. 30 din Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Consiliile locale aprobă taxe speciale pentru funcționarea serviciilor publice locale, create în interesul persoanelor fizice și juridice, stabilind cuantumul taxelor speciale anual, și aprobând regulamentul de stabilire a modului de organizare și funcționare a serviciilor publice de interes local, pentru care se propun taxele respective.

Potrivit prevederilor art. 26 alin. (1) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:

- a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate;
- b) taxe speciale, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract.

Potrivit prevederilor art. 9, alin. (1) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate *„în modalitatea de plată a contravalorii serviciului de salubritate prin tarif, autoritatea deliberativă a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale are obligația să instituie și să aprobe o taxă de salubritate pentru utilizatorii care beneficiază individual de prestarea serviciului de salubritate fără contract încheiat cu operatorul, de până la 3 ori mai mare decât nivelul rezultat din însumarea tarifelor distincte pentru activitățile desfășurate de operatori pentru gestionarea fracțiilor de deșeuri municipale colectate separat, exprimate în lei/persoană/lună pentru utilizatorii casnici, respectiv în lei/mc pentru utilizatorii non-casnici”*.

Astfel persoanele care nu sunt în relații contractuale cu operatorul de salubritate și produc la rândul lor deșeuri, similar cu cei care au contractat aceste servicii, beneficiază în mod fraudulos de aceleași servicii de care beneficiază și acele persoane care au încheiat contracte pentru aceste servicii, în sensul că acele reziduuri generate de acești beneficiari sunt colectate și transportate.

Operatorul serviciului va efectua verificări în teren în vederea depistării și identificării persoanelor fizice/juridice beneficiari ai serviciului public de salubritate și care nu dețin contract de prestări servicii salubritate. Totodată operatorul va solicita sprijinul Poliției Locale și al Direcției de Evidență a Persoanelor Iași pentru a determina numărul de persoane dintr-o unitate locativă și datele de identificare a acestora.

După stabilirea și identificarea persoanelor fizice/juridice beneficiari ai serviciului public de salubritate și care nu au încheiat contractul de prestări servicii salubritate, operatorul serviciului de salubritate va proceda la somarea acestora în vederea încheierii contractului de prestări servicii. În cazul în care persoanele somate nu se prezintă, în termen de max. 10 zile de la data somării, în vederea semnării contractului, ori refuză semnarea acestuia, operatorul serviciului de salubritate va stabili și comunica Direcției Generale Economice și Finanțe Publice Locale, până la ultima zi lucrătoare ale fiecărei luni, lista utilizatorilor identificați fără contract de prestări servicii de salubritate sau a caror contracte au fost reziliate, în vederea instituirii în sarcina acestora a taxei de salubritate. Lista va conține elementele absolut necesare identificării persoanelor și numărul persoanelor care locuiesc la adresa respectivă (nume, prenume/denumire societate, CNP/CUI, adresa, număr persoane, cantitatea de deșeu generat /lună în cazul persoanelor juridice).

Direcția Generală Economică și Finanțe Publice Locale aplică taxa de salubritate pe baza datelor furnizate de operatorul de salubritate începând cu data de 1 a lunii următoare primirii situațiilor de la operator.

În cazul în care utilizatorii serviciilor publice de salubritate, persoane fizice sau juridice, perfectează contracte de prestări servicii cu operatorul serviciului, ulterior stabilirii obligației de plată a taxei de salubritate, aceștia nu mai datorează taxa de salubritate începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care s-a încheiat contractul, în baza înștiințării în acest sens a Direcției Generale Economice și Finanțe Publice Locale de către operatorul serviciului public de salubritate.

În cazul în care persoanele fizice sau juridice nu mai beneficiază de serviciile de salubritate, operatorul va înștiința Direcția Generală Economică și Finanțe Publice Locale în vederea încetării impunerii la plată.

Taxa de salubritate se încasează în contul **RO16TREZ40621360206XXXXX** deschis la Trezoreria Municipiului Iași.

Taxa de salubritate se plătește trimestrial, în patru rate, până la datele de 31 martie, inclusiv, (pentru lunile ianuarie, februarie, martie), 30 iunie inclusiv, (pentru lunile aprilie, mai, iunie), 30 septembrie inclusiv, (pentru lunile iulie, august, septembrie), 30 noiembrie inclusiv, (pentru lunile octombrie, noiembrie, decembrie).

Plata cu întârziere a taxei de salubritate atrage după sine majorări de întârziere. Nivelul majorării de întârziere este de 1% pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, cu excepțiile prevăzute de lege și poate fi modificat prin acte normative. stabilite conform Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, actualizată.

Pentru sumele restante la plată organul fiscal din cadrul Direcției Generale Economice și Finanțe Publice Locale procedează la declanșarea și realizarea executării silite a acestora conform prevederilor Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Destinația taxei de salubritate este pentru acoperirea serviciilor prestate de către operatorul economic (în baza documentelor justificative prezentate și în limita sumei încasate), acoperirea costului colectării taxei respective și realizarea de investiții.

Decontarea serviciilor de salubritate din taxa de salubritate se va realiza de către Serviciul Contabilitate /Serviciul Financiar, în baza contractului încheiat cu operatorul de salubritate.

Director executiv,
Viorica Bostan

Îmi asum responsabilitatea corectitudinii și legalității
în solidar cu întocmitorul înscrisului.

Șef SUP,
Delia Muntean

Îmi asum responsabilitatea corectitudinii și legalității
în solidar cu întocmitorul înscrisului.

Consilier,
Elena Mihăilescu

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
corectitudinea întocmirii acestui înscris

DIRECȚIA ARHITECTURĂ ȘI URBANISM
COMPARTIMENTUL REGLEMENTARE PUBLICITATE URBANĂ

Taxe speciale pentru autorizarea amplasării mijloacelor publicitare în Municipiul Iași

Nr. crt.	Denumire taxa	Nivel taxă an 2025	Nivel taxă an 2026	Temei de drept
1	Taxă specială pentru amplasarea mijloacelor publicitare pe stâlpii care fac parte din domeniul public al Municipiului Iași Perioada valabilitate aviz – 30-180 zile, cu posibilitate de prelungire	150 lei/lună/stâlp	200 lei/lună/stâlp	- art. 484 din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal; - art. 30 din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale - art. 35, 36, 37 și 39 din Legea 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor publicitare, republicată
2	Taxă specială pentru amplasarea mijloacelor publicitare pe stâlpii de iluminat care nu fac parte din domeniul public al Municipiului Iași Perioada valabilitate aviz – 30-180 zile, cu posibilitate de prelungire	120 lei/lună/stâlp	200 lei/lună/stâlp	- art. 484 din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal; - art. 30 din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale - art. 35, 36, 37 și 39 din Legea 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor publicitare, republicată
3	Taxă pentru publicitatea temporară și amplasarea de proiecte publicitare speciale pe domeniul public sau privat al Municipiului Iași Perioada valabilitate aviz – 30 zile, cu posibilitate de prelungire	10 lei/mp/zi	50 lei/mp/zi	- art. 484 din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal; - HCL nr. 78/2000 - Legea 273/2006 privind finanțele publice locale - art. 40-43 din Legea 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor publicitare, republicată
4	Taxă pentru organizarea de campanii promoționale mobile folosind vehicule special echipate în scopuri de publicitate Valabilitate aviz campanie publicitară – maxim 30 zile. Este interzisă: - echiparea vehiculelor cu ecrane publicitare; - publicitatea audio; - atașarea remorcilor pe care se amplasează mijloace publicitare.	300 lei/zi/vehicul	500 lei/zi/vehicul	- art. 484 din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal; - HCL nr. 78/2000 - Legea 273/2006 privind finanțele publice locale - art. 46 din Legea 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor publicitare, republicată
5	Taxă specială pentru colantarea mijloacelor de transport aparținând Municipiului Iași Perioada valabilitate aviz – minim 30 zile, cu posibilitate de prelungire	1000 lei/ mijloc de transport/lună - pentru publicitate activități comerciale - instituțiile publice și structurile juridice non-profit sunt scutite de la plata acestei taxe	2000 lei/ mijloc de transport/lună - pentru publicitate activități comerciale - instituțiile publice și structurile juridice non-profit sunt scutite de la plata acestei taxe	- art. 484 din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal; - art. 30 din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale - art.47 din Legea 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor publicitare, republicată
6	Taxă specială pentru colantarea suprafețelor vitrate ale spațiilor comerciale (sau cu alt profil de activitate), cu rol de firmă Taxa se va aplica și în cazul unor firme autorizate pentru care se solicită aprobarea modificării afișului ca urmare a schimbării denumirii societății, a brandului sau a graficii. Valabilitate aviz – 2 ani, cu posibilitate de prelungire	14 lei/mp	15 lei/mp	- art. 484 din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal; - art. 30 din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale - art.15 alin.(2) și art.19 alin. (2) și (3) din Legea 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor publicitare, republicată
7	Taxă specială pentru amplasare mesh-uri pe clădiri, colantare stații pentru transport public, amplasare proiecte speciale și structuri autoportante pe teren domeniul privat al persoanelor fizice sau juridice. Perioada valabilitate aviz – 30-180 zile, cu posibilitate de prelungire, după caz	10 lei/mp/lună	25 lei/mp/lună	- art. 484 din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal; - art. 30 din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale - art.15 alin.(2) și art.38 din Legea 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor publicitare, republicată

8	Taxă specială pentru amplasarea de afișe pe consola băncilor SMART prevăzute cu panouri publicitare Perioada valabilitate aviz - 6 luni, cu posibilitate de prelungire	127 lei /amplasament/ lună - pentru publicitate activități comerciale - instituțiile publice și structurile juridice non-profit sunt scutite de la plata acestei taxe	134 lei /amplasament/ lună - pentru publicitate activități comerciale - instituțiile publice și structurile juridice non-profit sunt scutite de la plata acestei taxe	- art. 484 din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal; - art. 30 din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale - art.34 din Legea 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor publicitare, republicată
9.	Taxă aviz publicitate temporară pentru distribuirea de flyere/pliante/mostre pe domeniul public sau privat al Municipiului Iași Perioada valabilitate: aviz flyere – maxim 1 an	20 lei/zi - pentru publicitate activități comerciale - instituțiile publice și structurile juridice non-profit sunt scutite de la plata acestei taxe	21 lei/zi - pentru publicitate activități comerciale - instituțiile publice și structurile juridice non-profit sunt scutite de la plata acestei taxe	- art. 484 din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal; - art. 30 din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale - art.25, art.33 și art.40 din Legea 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor publicitare, republicată
10	Taxă aviz pentru publicitate temporară – amplasare bannere Perioada valabilitate: aviz bannere – 2 luni cu posibilitate de prelungire maxim 2 luni	300 lei/banner/lună - pentru publicitate activități comerciale 10 lei/banner/ lună - pentru evenimente de interes public (culturale, educative, etc.)	350 lei/banner/lună - pentru publicitate activități comerciale 10 lei/banner/ lună - pentru evenimente de interes public (culturale, educative, etc.)	- art. 484 din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal; - art. 30 din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale art.36 din Legea 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor publicitare, republicată

Valoarea taxei speciale, calculată conform art. 5 din Regulament, se rotunjește, în sensul că fracțiunile sub 0,5 lei se neglijează, iar ceea ce depășește 0,5 lei se întregeste la un leu, prin adaos.

REGULAMENT

privind taxele pentru avizarea amplasării mijloacelor publicitare în Municipiul Iași

Art. 1. Obiectul Regulamentului

Obiectul prezentului regulament îl reprezintă stabilirea unui cadru reglementat privind avizarea unor tipuri de mijloace publicitare și instituirea unor taxe speciale datorate bugetului local pentru avizarea amplasării mijloacelor publicitare, conform prevederilor Legii 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor publicitare, republicată.

Compartimentul Reglementare Publicitate Urbană prestează servicii publice, astfel:

- emite și eliberează avize pentru publicitatea temporară și amplasarea de proiecte publicitare speciale pe domeniul public sau privat al Municipiului Iași;
- emite și eliberează avize pentru amplasarea mijloacelor publicitare pe stâlpii de iluminat din Municipiul Iași;
- emite și eliberează avize pentru organizarea de campanii promoționale mobile;
- emite și eliberează avize pentru distribuirea de pliante, materiale informative sau promoționale;
- emite și eliberează avize pentru colantarea mijloacelor de transport public aparținând municipiului Iași;
- emite și eliberează avize pentru colantarea suprafețelor vitrate ale spațiilor comerciale sau cu alt profil de activitate, cu rol de firmă;
- emite și eliberează avize pentru amplasare mesh-uri pe clădiri sau proiecte publicitare speciale pe domeniul privat al persoanelor fizice sau juridice;
- emite și eliberează avize pentru amplasare de afișe pe băncile inteligente, special prevăzute cu spații de afișaj;
- emite și eliberează avize pentru amplasarea bannerelor privind promovarea unor evenimente de interes public (evenimente culturale, sportive, educative, etc.) sau comerciale.

Taxele menționate se aplică pentru desfășurarea unor campanii de promovare a unor activități, branduri sau produse ori pentru amplasarea diferitelor mijloace publicitare pe domeniul public și privat al Municipiului Iași sau pe proprietăți private, după caz.

Prestarea serviciilor publice se realizează pe baza solicitărilor depuse la registratura Municipiului Iași, iar eliberarea avizelor se face de la Compartimentul Reglementare Publicitate Urbană, după achitarea taxelor aferente.

Art. 2. Obiectivele instituirii taxelor speciale pentru amplasarea mijloacelor publicitare:

- exploatarea eficientă a spațiilor publicitare din Municipiul Iași;
- îmbunătățirea activității de publicitate și gestionarea judicioasă a spațiilor publicitare din Municipiul Iași;
- asigurarea respectării prevederilor legale privind publicitatea.

Art. 3. Prevederi legale:

Legea nr. 227/2015 - Codul Fiscal, actualizată, art. 484 - Taxe speciale;
Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, art. 30;
Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
Legea nr. 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate, republicată;
HCL nr. 373/2024 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale și a altor sume care se fac venit al bugetului local pentru anul 2024;
HCL nr. 403/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind amplasarea mijloacelor de publicitate pe raza municipiului Iași.

Art. 4 - Definiții

- a) aviz** - act tehnic cu caracter obligatoriu, emis de structura de specialitate a administrației publice locale, în urma unei proceduri de analiză a documentației tehnice și a oportunității din punct de vedere urbanistic, pentru amplasarea mijloacelor de publicitate temporară, având structuri fără fundație;
- b) publicitate** - totalitatea modalităților și instrumentelor specifice utilizate pentru a facilita cunoașterea și aprecierea de către consumatori a anumitor produse, servicii sau pentru a informa publicul asupra unor evenimente, a destinației unor spații, lansări de produse, deschideri de magazine și altele asemenea, precum și orice formă de prezentare a unei activități comerciale, industriale, artizanale sau liber-profesioniste având ca scop promovarea vânzării de bunuri și servicii, de drepturi și obligații;
- c) mijloc publicitar pe stâlp de susținere rețele** – structură provizorie, fixată prin prinderi speciale pe stâlp, folosită pentru afișarea unui mesaj publicitar. În această categorie intră indicatorul direcțional, steagul publicitar, caseta, toate de mici dimensiuni (maxim 0,80mx1,20m);
- d) indicator publicitar direcțional (panou direcțional)** - înscris, formă ori imagine care indică o direcție, proximitatea unui obiectiv sau a unei clădiri unde se desfășoară o anumită activitate.
- e) steag publicitar** - piesă de pânză sau material plastic, purtând culori, embleme, simboluri sau mesaje publicitare;
- f) publicitate temporară** - publicitate realizată cu ocazia unor evenimente culturale, sportive, precum și pentru acțiuni de promovare de produse sau activități;
- g) proiect publicitar special** - construcție provizorie atipică, creată special în scopul promovării unui produs, a unui serviciu sau eveniment și care nu are în alcătuirea sa elemente de fundație și/sau structuri publicitare clasice;
- h) promovare** - ansamblu de activități și mijloace folosite pentru a difuza un produs sau serviciu pe piață;
- i) publicitate pe vehicule** - publicitate realizată prin lipirea de afișe, montarea de panouri sau vopsirea vehiculelor în scopuri publicitare;
- j) structură de publicitate autoportantă** - cadru suport amplasat la sol, fără fundație sau alt sistem de fixare, stabilizat prin propria greutate, pe care sunt dispuse fețe realizate din materiale ușoare de tip mesh, plasă fină, pânză și altele asemenea, pe care se află imprimare reclame și mesaje publicitare.
- k) firmă** - orice inscripție, formă sau imagine atașată unei clădiri, cu referire la un operator economic sau la o activitate care se desfășoară în interiorul clădirii;
- l) mesh** - suport pentru mesajul publicitar confecționat din material sintetic perforat, cum ar fi plasa fină, de obicei de mari dimensiuni, fixat pe clădiri;
- m) ecran publicitar** - ecran cu LED-uri, LCD sau altele asemănătoare, pe care se rulează grafică, spoturi și altele asemenea, cu conținut dinamic și de dimensiuni variabile;
- n) banner** - suport pentru mesajul publicitar confecționat din folie sintetică sau din material textil, în formă dreptunghiulară dimensiuni maxime 6m x 1m, ancorat între stâlpii de iluminat (este interzisă amplasarea pe garduri);
- o) UAT Municipiul Iași** - Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Iași

Art. 5 - Cuantumul taxelor speciale de avizare a amplasării mijloacelor publicitare

5.1. Cuantumul taxei speciale pentru amplasarea mijloacelor publicitare pe stâlpii care fac parte din domeniul public al Municipiului Iași

Taxa specială pentru amplasarea mijloacelor publicitare pe stâlpii aparținând Municipiului Iași se încasează de la persoanele juridice care solicită amplasarea de mijloace publicitare pe stâlpii de iluminat pentru a beneficia de servicii de publicitate. În funcție de numărul de stâlpi și perioada pentru care se solicită amplasarea mijloacelor publicitare, taxa specială pentru amplasarea mijloacelor publicitare pe stâlpii de iluminat public aparținând Municipiului Iași se calculează, conform formulei:

Taxă specială = 200 lei/stâlp x nr. luni

Perioada maximă pentru care se poate aviza un mijloc publicitar este de 6 luni, cu posibilitate de prelungire, la solicitare.

Achitarea taxei speciale se face pe baza unui document de plată întocmit de compartimentul de specialitate, după aprobarea documentației depuse și semnarea avizului.

Pentru eliberarea avizului de publicitate se solicită și prezentarea unui contract de servicii de montare-demontare a mijloacelor publicitare. Contractele pot fi încheiate între Compania de Transport Public Iași și entitatea care solicită avizul de publicitate sau între societățile de publicitate și societăți care au personal atestat ce poate asigura montarea-demontarea mijloacelor publicitare în condiții de siguranță.

Societățile care au efectuat montarea mijloacelor publicitare au obligația demontării acestora în termen de maxim 5 zile de la expirarea avizului de publicitate, dacă acesta nu a fost prelungit.

În cazul înregistrării mai multor cereri pentru publicitate, pentru același amplasament, acestea vor fi soluționate în ordinea cronologică a depunerii acestora la registratura Municipiului Iași.

Documentele necesare avizării mijloacelor publicitare pe stâlpii de iluminat public:

- cererea tip însoțită de o anexă cu amplasamentele, după caz
- planul de amplasare în zonă cu numerele de identificare ale stâlpilor
- foto amplasament
- macheta mijlocului publicitar (dimensiuni maxime 0,80m x 1,20m)
- copia certificatului de înregistrare a entității juridice
- contractul pentru montare-demontare mijloace publicitare, după caz

5.2. Cuantumul taxei speciale pentru amplasarea mijloacelor publicitare pe stâlpii care nu fac parte din domeniul public al Municipiului Iași

Taxa specială pentru amplasarea mijloacelor publicitare pe stâlpii care nu aparțin Municipiului Iași se încasează de la persoanele fizice sau juridice care solicită amplasarea de mijloace publicitare pe stâlpii de iluminat pentru a beneficia de servicii de publicitate.

În funcție de numărul de stâlpi și perioada pentru care se solicită amplasarea mijloacelor publicitare, taxa specială pentru amplasarea mijloacelor publicitare pe stâlpii care nu aparțin Municipiului Iași se calculează, conform formulei:

Taxă specială = 200 lei/stâlp x nr. luni

Perioada maximă pentru care se poate aviza un mijloc publicitar este de 6 luni, cu posibilitate de prelungire, la solicitare.

Achitarea taxei speciale se face pe baza unui document de plată întocmit de compartimentul de specialitate, după aprobarea documentației depuse și semnarea avizului.

Pentru eliberarea avizului de publicitate se solicită și prezentarea unui contract de servicii de montare-demontare a mijloacelor publicitare. Contractele pot fi încheiate între Compania de Transport Public Iași și entitatea care solicită avizul de publicitate, sau între societățile de publicitate și societăți care au personal atestat ce poate asigura montarea-demontarea mijloacelor publicitare în condiții de siguranță.

Societățile care au efectuat montarea mijloacelor publicitare au obligația demontării acestora în termen de maxim 5 zile de la expirarea avizului de publicitate, dacă acesta nu a fost prelungit.

Documentele necesare avizării mijloacelor publicitare pe stâlpii de iluminat public:

- cererea tip însoțită de o anexă cu amplasamentele, după caz
- planul de amplasare în zonă cu numerele de stâlp
- foto amplasament
- macheta mijlocului publicitar (dimensiuni maxime 0,80m x 1,20m)
- copia certificatului de înregistrare a entității juridice
- contractul pentru montare-demontare mijloace publicitare, după caz

5.3. Cuantumul taxei speciale pentru publicitatea temporară și amplasarea de proiecte publicitare speciale pe domeniul public sau privat al Municipiului Iași

În funcție de suprafața ocupată de mijlocul publicitar și perioada pentru care se solicită amplasarea acestuia, taxa specială pentru amplasarea publicității temporare, pe domeniul public sau privat al Municipiului Iași, se calculează, conform formulei:

Taxă specială = 50 lei x nr. mp x nr. zile campanie

Perioada de valabilitate a avizului este de 30 zile.

Nu se aprobă amplasarea pe domeniul public sau privat al Municipiului Iași a unor tipuri de mobilier, cu sau fără publicitate, cu scopul vânzării de produse.

Documentele necesare avizării proiectelor speciale:

- cererea tip - în care se va specifica reclama, dimensiunile mijlocului publicitar, datele societății și a reprezentantului societății
- documentație tehnică întocmită de un arhitect cu drept de semnătură (însoțită de referatele de verificare la cerințele A - *rezistență și stabilitate* și B – *siguranță în exploatare*, în cazul structurilor autoportante)
- planul de amplasare în zonă
- macheta mijlocului publicitar, inclusiv dimensiunile

- o foto amplasament
- o simulare amplasare mijloc publicitar
- o copia certificatului de înregistrare a entității juridice

În cazul steagurilor mobile, tip pană/velă/rectangular sau pentru alte structuri atipice ușoare, din material textil, cu suport propriu de susținere (care nu necesită fundație sau elemente de fixare), suprafața luată în calculul taxei speciale va fi de minim 1 mp și se vor putea amplasa doar pe trotuare sau zone pietonale cu o lățime de cel puțin 2,25m.

Steagurile vor avea dimensiuni maxime 0,60 m x 2,15 m, vor fi prevăzute cu găuri de vânt și nu vor fi amplasate în situațiile în care sunt intensificări ale vântului, cu respectarea specificațiilor tehnice ale mijloacelor publicitare.

Afișele amplasate pe structurile autoportante vor avea găuri de vânt și vor fi demontate în cazurile în care sunt intensificări ale vântului, responsabilitatea respectării prevederilor legale privind calitatea în construcții la cerința esențială de calitate "siguranță în exploatare" revine proprietarului și executantului mijlocului publicitar.

5.4. Quantumul taxei speciale pentru organizarea de campanii promoționale mobile folosind vehicule special echipate în scopuri de publicitate

În funcție de numărul de zile pentru care se solicită amplasarea mijloacelor publicitare, taxa specială pentru campanii promoționale mobile folosind vehicule special echipate în scopuri de publicitate se calculează astfel:

Taxă specială = 500 lei/vehicul x nr. zile campanie

Avizul pentru un vehicul special echipat în scop publicitar poate fi eliberat pentru cel mult 30 zile, iar pentru circulația convoaielor avizul va avea valabilitate de o zi.

Vehiculele special echipate pentru publicitate vor circula doar pe un traseu stabilit conform prevederilor conținute în avizul pentru publicitate temporară.

În conformitate cu Hotărârea Comisiei Municipale de Circulație, se interzice desfășurarea campaniei promoționale mobile pe bulevardele Carol I și Ștefan cel Mare și Sfânt.

Vehiculele special echipate în scopuri de publicitate nu vor circula în convoi mai mare de două și cu o viteză mai mare decât jumătate din viteza admisă pe tronsonul de stradă.

Staționarea vehiculelor special echipate pentru publicitate pe drumurile publice sau în locurile vizibile dinspre acestea este interzisă.

Se interzic campaniile publicitare mobile folosind biciclete/triciclete echipate special în scopuri de publicitate.

Este interzisă: echiparea vehiculelor cu ecrane publicitare, publicitatea audio și atașarea remorcilor pe care sunt amplasate mijloace publicitare.

Documentele necesare avizării campaniilor promoționale mobile:

- o cererea tip
- o harta traseului
- o foto vehicul special echipat pentru publicitate (pentru toate fețele decorate)
- o copia certificatului de înregistrare a entității juridice
- o certificatul de înmatriculare al vehiculului

Analiza încadrării vehiculelor în această categorie se va face pe baza fotografiilor/simulărilor depuse la documentația de avizare.

Nu este permisă amplasarea unor panouri cu lumină intermitentă sau a ecranelor publicitare (TV led, TV screen, sau altele asemenea) pe mașinile special echipate pentru publicitate.

5.5 Quantumul taxei speciale pentru colantarea mijloacelor de transport aparținând Municipiului Iași

În funcție de numărul de luni pentru care se solicită colantarea mijloacelor de transport aparținând Municipiului Iași, taxa specială se calculează astfel:

Taxă specială = 2000 lei x nr. mijloace de transport x nr. luni

Perioada de valabilitate a avizului este de minim 30 zile, cu posibilitate de prelungire, la solicitare.

Autocolantele vor fi amplasate în așa fel încât să nu fie afectată vizibilitatea călătorilor înspre exteriorul mijlocului de transport.

Documentele necesare avizării:

- o cererea tip
- o macheta mijlocului publicitar
- o simulare amplasare mijloc publicitar
- o copia certificatului de înregistrare a entității juridice

Avizarea se va face în limita disponibilului parcului auto al Companiei de Transport Public Iași.

Instituțiile publice și structurile juridice non-profit sunt scutite de la plata acestei taxe.

5.6 Quantumul taxei speciale pentru colantarea suprafețelor vitrate ale spațiilor comerciale (sau cu alt profil de activitate), cu rol de firmă

În funcție de suprafața afișată, taxa specială pentru avizarea colantării/inscripționării suprafețelor vitrate ale spațiilor comerciale (sau cu alt profil de activitate), cu rol de firmă, pe clădirile situate pe raza Municipiului Iași, se calculează conform formulei:

Taxă specială = 15 lei x nr. mp

Perioada maximă pentru care se poate aviza mijlocul publicitar este de 2 ani, cu posibilitate de prelungire, la solicitare.

Achitarea taxei speciale se face pe baza unui document de plată întocmit de compartimentul de specialitate, după aprobarea documentației depuse și semnarea avizului.

Conform art. 19 alin. (1) din Legea 185/2013, republicată, amplasarea firmelor și copertinelor inscripționate se autorizează în condițiile art. 4 din lege.

Prin excepție de la prevederile art.19 alin. (1), autorizația de construire nu este necesară în cazul firmelor inscripționate pe vitrinele și ușile de acces, cu condiția ca pe spațiul aferent să nu existe condițiile tehnice necesare amplasării și autorizării unei firme.

Amplasarea materialelor publicitare se va face după achitarea taxelor de publicitate prevăzute de legislația în vigoare.

Această taxă se va aplica și în cazul unor firme autorizate pentru care se solicită aprobarea modificării afișului ca urmare a schimbării denumirii societății, a brandului sau a graficii, cu condiția ca dimensiunile, tipurile de materiale prevăzute în proiectul autorizat și aspectul arhitectural să rămână conform proiectului autorizat.

Documentele necesare avizării:

- cererea tip
- foto amplasament
- macheta mijlocului publicitar
- simulare amplasare mijloc publicitar
- copia certificatului de înregistrare a entității juridice
- autorizația de construire cu proiectul "vizat spre neschimbare", în cazul modificării afișului pentru o firmă autorizată anterior

5.7. Quantumul taxei speciale pentru amplasare mesh-uri pe clădiri, colantare stații de transport public, amplasare proiecte speciale și structuri autoportante pe teren domeniul privat al persoanelor fizice sau juridice

În funcție de suprafața afișată, taxa specială pentru avizarea amplasării mijloacelor publicitare tip mesh, pe clădirile situate pe raza Municipiului Iași, sau pentru amplasarea de proiecte speciale și structuri autoportante, pe teren domeniul privat al persoanelor fizice sau juridice, se calculează conform formulei:

Taxă specială = 25 lei x nr. mp suprafață afișată x nr. luni

Perioada pentru care se poate aviza amplasarea mesh-urilor și colantarea stațiilor este de 6 luni, cu posibilitate de prelungire, la solicitare, iar pentru proiectele speciale și structurile autoportante perioada de valabilitate a avizului este de 1 lună, cu posibilitate de prelungire.

Achitarea taxei speciale se face pe baza unui document de plată întocmit de compartimentul de specialitate, după aprobarea documentației depuse și semnarea avizului.

Conform art.15 alin. (2) din Legea 185/2013, republicată, se interzice acoperirea cu orice mijloc de publicitate a suprafețelor vitrate ale clădirilor.

Actele necesare pentru eliberarea avizului sunt:

- cerere tip
- planul de amplasare în zonă
- macheta mijlocului publicitar (grafică și dimensiuni)
- fotografia clădirii cu zona pe care se solicită avizarea mesh-ului sau a terenului pe care se amplasează proiectul special
- foto - simulare amplasare mesh pe clădire (sunt permise doar pe calcan, fără acoperirea ferestrelor sau a elementelor arhitecturale ale clădirii, sau foto simulare amplasare proiect special/structură autoportantă)
- act deținere spațiu – contract de închiriere sau act de proprietate
- acordul proprietarului/propietarilor imobilului sau, în cazul clădirilor cu locuințe colective, acordul tuturor proprietarilor direct afectați
- copia certificatului de înregistrare a entității juridice

5.8. Quantumul taxei speciale pentru amplasarea de afișe pe consola băncilor SMART prevăzute cu panouri publicitare

Taxa specială pentru amplasarea de afișe pe consola băncilor SMART, prevăzute cu panouri publicitare, situate pe domeniul public sau privat al Municipiului Iași, se încasează de la persoanele juridice care solicită avizul pentru amplasarea mijloacelor publicitare pe băncile inteligente pentru a beneficia de servicii de publicitate.

Panourile publicitare care vor fi decorate cu afișe publicitare vor avea dimensiunile 45cm x 85cm și nu vor depăși spațiul pe care sunt amplasate.

În funcție de numărul de bănci și numărul de luni de desfășurare a campaniei promoționale, taxa specială se calculează conform formulei:

Taxă specială = 134 lei x nr. luni x nr. bănci

Achitarea taxei speciale se face pe baza unui document de plată întocmit de compartimentul de specialitate, după aprobarea documentației depuse și semnarea avizului.

Perioada de valabilitate a avizului este de 6 luni, cu posibilitate de prelungire, la solicitare.

Spațiul dedicat reclamei va fi asigurat prin elemente de siguranță împotriva efracției, pentru ca reclama să nu poată fi deteriorată.

Realizarea afișării va fi asigurată de S.C. Servicii Publice S.A.

Documentele necesare avizării publicității pe băncile SMART, prevăzute cu panouri publicitare, sunt :

- cererea tip
- planul de amplasare în zonă
- foto amplasament
- macheta mijlocului publicitar
- copia certificatului de înregistrare a entității juridice

Instituțiile publice și structurile juridice non-profit sunt scutite de la plata acestei taxe.

5.9. Cuantumul taxei speciale pentru publicitate temporară - distribuirea de flyere/pliante/mostre pe domeniul public sau privat al Municipiului Iași

Taxa specială pentru publicitate temporară - distribuirea de flyere/pliante/mostre pe domeniul public sau privat al Municipiului Iași se încasează de la entitățile juridice care solicită eliberarea acestui aviz de publicitate temporară pentru a-și promova activitatea, produsele sau brandul.

Taxa specială pentru distribuirea de flyere/pliante/mostre pe domeniul public sau privat al Municipiului Iași se calculează, conform formulei:

Taxă specială = 21 lei/zi x nr. zile

Achitarea taxei speciale se face pe baza unui document de plată întocmit de compartimentul de specialitate, după aprobarea documentației depuse și semnarea avizului.

Documentele necesare avizării campaniei:

- cererea tip însoțită de o anexă cu amplasamentele, după caz
- machetă flyer/pliant/mostră (dimensiuni maxime flyer - format A5)
- copia certificatului de înregistrare a entității juridice

Avizul se eliberează cu respectarea art.15 alin. (1), lit. (j), prin care se interzice publicitatea "în incinta și pe elementele de învecinătate ale cimitirelor, lăcașurilor de cult, troițelor, scuarurilor, parcurilor și grădinilor publice".

Instituțiile publice și structurile juridice non-profit sunt scutite de la plata acestei taxe. Perioada maximă pentru care se poate aviza campania publicitară de distribuire flyere/pliante, în acest caz, este de un an calendaristic.

5.10. Cuantumul taxei speciale pentru publicitate temporară – amplasare bannere

În cazul societăților comerciale, taxa specială pentru amplasare bannere se calculează, astfel:

Taxă specială = 350 lei/banner/lună x nr. bannere x nr. luni

În cazul instituțiilor publice și structurilor juridice non-profit, taxa specială pentru amplasare bannere se calculează, astfel:

Taxă specială = 10 lei/banner/lună x nr. bannere x nr. luni

Bannerele se ancorează între stâlpii de iluminat, perpendicular pe axul străzii, fiind interzisă amplasarea acestora pe garduri sau pe alți stâlpi suport montați special pentru susținerea lor.

În cazul unei campanii de promovare care se desfășoară pe o durată mai mică de 30 zile, se percepe taxa aferentă numărului de zile de campanie.

Perioada de valabilitate maximă a avizului de amplasare bannere este de 2 luni, cu posibilitate de prelungire, o singură dată, cu cel mult 2 luni.

Achitarea taxei speciale se face pe baza unui document de plată întocmit de compartimentul de specialitate, după aprobarea documentației depuse și semnarea avizului.

Documentele necesare avizării campaniei:

- cererea tip însoțită de o anexă cu amplasamentele, după caz
- machetă banner/ (dimensiuni maxime 6m x 1m)
- copia certificatului de înregistrare a entității juridice

Avizul se eliberează cu respectarea art.15 alin. (1), lit. (j), prin care se interzice publicitatea "în incinta și pe elementele de învecinătate ale cimitirelor, lăcașurilor de cult, troițelor, scuarurilor, parcurilor și grădinilor publice".

Art. 6 – Obligațiile beneficiarului

(1) Beneficiarul avizului de publicitate are obligația de a asigura întreținerea și repararea mijloacelor publicitare, de a urmări demontarea acestora la data expirării termenelor de valabilitate ale avizelor și în cazul unor intensificări ale vântului de natură a provoca accidente prin desprinderea acestora din zonele de ancorare.

(2) Răspunderea privind siguranța în exploatare a mijloacelor publicitare revine în totalitate entității juridice pentru care s-a eliberat avizul de publicitate și a beneficiarului mijlocului publicitar.

(3) În cazul în care, un beneficiar sau o societate de publicitate nu achită contravaloarea avizelor de publicitate, solicitările ulterioare nu se vor soluționa favorabil decât după plata tuturor sumelor datorate. În aceste cazuri se va solicita dovada plății odată cu depunerea documentațiilor ce vor mai fi depuse de către solicitanți.

(4) Conform Codului Fiscal, se va depune declarația fiscală la Direcția Generală Economică și Finanțe Publice Locale (DGEFPL) privind suprafața reclamei afișate și perioada de amplasare și se vor achita taxele de publicitate. În cazul demontării mijlocului publicitar sau modificării suprafeței afișate trebuie depusă o declarație fiscală rectificativă la DGEFPL în vederea scoaterii din evidența fiscală.

Art. 7 – Alte prevederi

(1) În cazul înregistrării mai multor cereri pentru avize de publicitate, pentru aceleași amplasamente, acestea vor fi soluționate în ordinea cronologică a depunerii la registratura UAT Iași și în funcție de disponibilitate.

(2) Unitatea Administrativ Teritorială Iași își rezervă dreptul de a respinge soluțiile care afectează traficul auto sau pietonal sau care pot fi considerate nepotrivite (nu se încadrează în estetica zonei sau conținutul reclamelor poate fi considerat indecent sau poate prejudicia respectul pentru demnitatea umană și morala publică, etc.).

(3) În cazul demontării mijloacelor publicitare în perioada de valabilitate a avizului, ca urmare a solicitării UAT Iași ori a beneficiarului, se va recalcula suma datorată doar pentru perioada în care s-a desfășurat campania publicitară.

Art. 8 - Încasarea, constituirea, colectarea și utilizarea taxelor speciale

Taxele speciale se încasează de la persoanele fizice și juridice care solicită eliberarea avizelor pentru amplasarea mijloacelor de publicitate de la Compartimentul Reglementare Publicitate Urbană, compartiment aflat în structura organizatorică a Direcției Arhitectură și Urbanism.

Quantumul taxelor speciale se stabilește anual, prin Hotărâre a Consiliului Local Iași, iar veniturile obținute se utilizează pentru acoperirea cheltuielilor efectuate pentru funcționarea serviciilor publice create în interesul persoanelor fizice și juridice, urmărindu-se în principal creșterea calității serviciului public specific prin achiziția de active fixe corporale și necorporale (tehnica de calcul, mobilier), materiale (birotică, consumabile), obiecte de inventar, precum și pentru întreținerea în exploatare a stâlpilor și a mobilierului urban special echipat pentru publicitate (vopsire).

Taxele speciale se fac venit la bugetul local.

Încasare, constituirea, colectarea și utilizarea taxelor speciale se face potrivit prevederilor legale în vigoare.

Art. 9 – Instituții implicate:

- Direcția Generală Economică și Finanțe Publice Locale
- Direcția Arhitectură și Urbanism - Compartimentul Reglementare Publicitate Urbană
- Compania de Transport Public Iași
- S.C. Servicii Publice S.A.
- Poliția Locală Iași

MIHAI CHIRICA
Primarul Municipiului Iași

**Șef Serviciu Legislație, Metodologie
și Avize Legalitate**

cons. jr. Adriana Cardoneanu

Îmi asum responsabilitatea corectitudinii și legalității
în solidar cu întocmitorul înscrisului

Ioan Munteanu

Arhitect Șef

Îmi asum responsabilitatea corectitudinii
și legalității, în solidar cu întocmitorul
înscrisului

Nana Ciobanu

Cons. superior

Îmi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea, corectitudinea și
legalitatea întocmirii acestui înscris

TAXA SPECIALĂ PENTRU PROMOVAREA TURISMULUI ÎN MUNICIPIUL IAȘI

Denumire taxa	Nivel taxa an 2025 %	Nivel taxă an 2026 %	Temei de drept
0	1	2	3
Taxa speciala pentru promovarea turismului in Municipiul Iasi	0,75	1,25	-art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal; -art. 30 din Legea nr. 273/2016 privind finantele publice locale

Taxa speciala pentru promovarea turismului in Municipiul Iasi se incaseaza de la persoanele care beneficiaza de servicii de cazare, prin unitatile de cazare care desfasoara activitati specifice pe raza Municipiului Iasi.

Taxa speciala pentru promovarea turismului in Municipiul Iasi se calculeaza prin aplicarea cotei stabilite la valoarea totala a cazarii/tarifului de cazare pentru fiecare noapte de cazare. Unitatile de cazare au obligatia de a varsa taxa la bugetul local pana la data de 10 a lunii urmatoare celei in care s-a colectat taxa de la persoanele care au platit cazarea.

Unitatile de cazare au obligatia de a depune lunar o declaratie de decont la compartimentul de specialitate al autoritatii administratiei publice locale, pana la data stabilita pentru fiecare plata a taxei speciale pentru promovarea turismului in Municipiul Iasi.

Plata cu intarziere a taxei speciale pentru promovarea turismului in Municipiul Iasi atrage dupa sine majorari de intarziere.

Nivelul majorarii de intarziere este de 1 % pentru fiecare luna sau fractiune de luna, incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data stingerii sumei datorate inclusiv, cu exceptiile prevazute de lege si poate fi modificat prin acte normative.

Veniturile realizate din incasarea taxei speciale pentru promovarea turismului vor fi utilizate pentru finanțarea cheltuielilor de participare la târguri, expoziții de turism la nivel național și internațional, finanțarea acțiunilor și evenimentelor cultural-artistice care au un impact direct sau indirect la dezvoltarea turismului și atragerea unui număr mai mare de turiști, realizarea activităților de promovare în scopul atragerii de turiști sau investiții în servicii turistice, realizarea sau finanțarea serviciilor și produselor oferite contra cost sau gratuit turiștilor sau agenților economici locali din domeniul turismului.

Întocmit,
Inspector de specialitate
Compartimentul Cooperare Economică și Turism
Florentina Alecsa

REGULAMENT
privind instituirea taxei speciale pentru promovarea turismului în Municipiul Iași

Obiectul regulamentului

Art.1. Obiectul prezentului Regulament îl reprezintă stabilirea unui cadru reglementat privind instituirea unei taxe speciale datorată bugetului local pentru dezvoltarea turismului în Municipiul Iași.

Obiectivele instituirii taxei speciale pentru promovarea turismului în Municipiul Iași

Art.2. Prin instituirea taxei speciale pentru promovarea turismului în Municipiul Iași se vizează următoarele obiective:

- Promovarea obiectivelor turistice din Municipiul Iași și a destinației turistice Iași, în ansamblul ei, în vederea creșterii numărului de turiști;
- Susținerea evenimentelor cultural-artistice cu potențial de atragere a turiștilor în Municipiul Iași;
- Crearea de servicii de turism gratuite pentru turiști și operatorii privați din turismul local;
- Creșterea calității și crearea de noi servicii publice destinate turiștilor;
- Crearea, promovarea și consolidarea brandului turistic al Municipiului Iași;
- Dezvoltarea de proiecte, finanțate din fonduri europene direct legate de activitatea turistică;
- Participarea și înscrierea orașului în rețele/organizații/structuri europene sau globale care pot conduce la valorificarea superioară a potențialului turistic al Municipiului Iași;
- Îmbunătățirea și gestionarea informațiilor de interes turistic de pe cele mai importante platforme turistice online.

Cadrul legal

Art.3. Cadrul legal al prezentului regulament este reprezentat de:

- art. 87, alin. (3) și art. 129, alin. (4), lit. c) din OUG nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, publicată în Monitorul Oficial nr. 555/2019;
- art. 30 din Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale;
- art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal.

Glosar termeni

Art.4. Definiția unor termeni utilizați în cuprinsul prezentului regulament:

Promovare turistică – activitate realizată în plan intern sau internațional, în cadrul unor evenimente de profil sau evenimente special create, desfășurată de autoritatea locală sau structura desemnată de aceasta, care să prezinte cele mai reprezentative elemente ale destinației turistice Iași, în ansamblul ei.

Susținerea activității cultural-artistice – acțiuni realizate de autoritatea locală sau structura desemnată de aceasta, în vederea creării, susținerii și/sau dezvoltării de evenimente și activități cultural-artistice care pot contribui pozitiv la atractivitatea turistică a Municipiului Iași.

Servicii de turism – servicii publice prin care se oferă informații și materiale turistice, special concepute, vizitatorilor Municipiului Iași, precum și operatorilor locali din domeniul turismului. Acestea pot fi sub forma unor investiții sau servicii publice ori materiale/obiecte/spații care să contribuie activ și cuantificabil la creșterea informării și sprijinului în rândul vizitatorilor/turiștilor și operatorilor turistici locali, deopotrivă.

Brand turistic – concept/viziune de dezvoltare turistică a Municipiului Iași cu valori și obiective clar exprimate și un set de acțiuni/măsuri cuantificabile pentru atingerea obiectivelor/viziunii propuse. Acesta va fi însoțit și de elemente vizuale, verbale, audio/video etc. distinctive și reprezentative pentru oraș și valorile acestuia.

Plătitorii taxei speciale

Art.5. Plătitorii taxei speciale pentru promovarea turismului în Municipiul Iași sunt persoanele care beneficiază de servicii de cazare, prin unitățile hoteliere care desfășoară activități specifice pe raza Municipiului Iași.

Cuantumul și termenele de plată a taxei speciale

Art.6. Taxa specială pentru promovarea turismului este în cuantum de 1,25% din valoarea tarifelor de cazare exclusiv TVA.

Art.7. Termenele de plată a taxei speciale sunt lunare până maxim în data de 10 pentru luna anterioară. Neplata în termenul scadent atrage majorări de întârziere în condițiile legii.

Art.8. Taxa va fi inclusă în costul nopții de cazare.

Destinațiile taxei speciale

Art.9. Taxa specială se constituie într-un fond cu următoarele destinații:

- finanțarea cheltuielilor de participare la târguri, expoziții de turism la nivel național și internațional;
- finanțarea acțiunilor și evenimentelor cultural-artistice care au un impact direct sau indirect la dezvoltarea turismului și atragerea unui număr mai mare de turiști;
- realizarea activităților de promovare marketing în scopul atragerii de turiști sau investiții în servicii turistice;
- realizarea sau finanțarea serviciilor și produselor oferite contra cost sau gratuit turiștilor sau agenților economici locali din domeniul turismului;

Instituții implicate

Art.10. Acțiunile menționate anterior de realizare și promovare a serviciilor turistice pentru și din Municipiul Iași se vor derula prin Serviciul Relații Comunitare și Politici Publice, Compartiment Cooperare Economică și Turism, Compartimentul Promovare Turism, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Iași, care are următoarele atribuții:

- realizează activitatea de promovare a Municipiului Iași ca destinație turistică la nivel național și internațional, în baza strategiei proprii de acțiune;
- întocmește calendarul evenimentelor locale și asigură promovarea acestuia în mediul online;
- realizează în mod direct, sau în parteneriat cu alte instituții, materiale promoționale, monografii sau ghiduri ale orașului;
- colaborează cu agențiile de turism în vederea îmbunătățirii vizibilității internaționale a Municipiului Iași ca destinație turistică;
- asigură participarea la târguri și expoziții de promovare a turismului în țară și străinătate;
- coordonează rețeaua de ghizi voluntari.

Art. 11.

1. Se înființează, prin dispoziția Primarului Municipiului Iași, Consiliul Consultativ al Operatorilor din Turism, care are următoarele atribuții:

- analizează și oferă un aviz consultativ asupra proiectelor de hotărâre cu impact asupra turismului inițiate de către Primarul Municipiului Iași și care urmează a fi supuse aprobării în cadrul Consiliului Local Iași;
- propune proiecte de eficientizare a relației dintre municipalitate și operatorii locali din turism, precum și de dezvoltare a atractivității municipiului Iași pentru turiști;
- aduce la cunoștința Primarului Municipiului Iași probleme cu caracter general sau particular cu care se confruntă operatorii locali din turism.

2. Din Consiliul Consultativ al Operatorilor din Turism poate face parte orice operator din turism cu o activitate în domeniu mai mare de 2 ani consecutivi. Membrii Consiliului Consultativ vor alege prin vot un Comitet Director, care va centraliza și aproba direcțiile de acțiune în vederea dezvoltării și promovării potențialului turistic al Municipiului Iași. Comitetul Director va avea un număr de maxim 7 membri, la care se vor adăuga 2 membri ai Compartimentului de Cooperare Economică și Turism al Primăriei Municipiului Iași.

Dispoziții finale

Art.12. Prezentul regulament intră în vigoare de la data de 01 ianuarie 2026.

Întocmit,
Inspector de specialitate
Compartimentul Cooperare Economică și Turism
Florentina Alecsa