



MUNICIPIUL IAȘI

DIRECȚIA RELAȚII PUBLICE ȘI TRANSPARENȚĂ DECIZIONALĂ

CENTRUL DE INFORMAȚII PENTRU CETĂȚENI



Nr.inregistrare 144128 / 26.10.2026

ANUNȚ

Aducem la cunoștința publicului

PROIECTUL DE HOTĂRÂRE

privind stabilirea impozitelor și taxelor locale și a altor sume care se fac venit al bugetului local pentru anul 2027

Pentru informații suplimentare, vă rugăm să contactați Centrul de Informații pentru Cetățeni – Compartimentul Relații cu Publicul – ghișeul 6. În termen de 10 zile calendaristice de la afișare (începând cu data de 26.10.2026), cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare, pe adresa Primăria Municipiului Iași, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 11, Iași, 700064.

Propunerile, sugestiile și opiniile cu valoare de recomandare pot fi remise și Centrului de Informații pentru Cetățeni – Compartimentul Relații cu Publicul - ghișeul 6, luni, marți, miercuri și vineri între orele 8.30-16.30 și joi între orele 8.30-18.30 sau pe email informatii@primaria-iasi.ro.

Conform art. 7, alin. (13) din Legea nr. 52/2003 republicata, privind transparenta decizionala in administratia publica potrivit caruia "În cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de acte normative se supun adoptării în procedura de urgență prevăzută de reglementările în vigoare."

Mentionam ca la promovarea prezentului proiect de hotarare de consiliu s-au avut în vedere toate modificarile Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal si Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, iar in situatia in care vor aparea alte reglementari de modificare sau completare, vom proceda la promovarea unui alt proiect de hotarare de consiliu, ce va fi inaintat Consiliului Local in vederea adoptarii.

PROIECT DE HOTARARE

privind adoptarea impozitelor si taxelor locale si a altor sume care se fac venit al bugetului local pentru anul 2027

Avand in vedere:

- raportul de specialitate întocmit de D.G.E.F.P.L. - Activitatea de Taxe și Impozite Locale, înregistrat cu nr. 217047/22.10.2026;
- referatele de specialitate/notele de fundamentare întocmite de directiile si serviciile din cadrul Primariei Municipiului Iasi;
- avizul comisiilor de specialitate;
- respectarea principiului transparentei si publicitatii drept pentru care prezentul proiect de hotarare a fost publicat pe pagina de internet a Primariei si afisat la sediul autoritatii publice locale;
- Constitutia Romaniei;
- prevederile art. 9 al Cartei europene a autonomiei locale, adoptata la Strasbourg la 15 octombrie 1985 si ratificata prin Legea nr.199/1997;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare;
- H.G. nr. 1/2016 privind Normele metodologice de aplicare a Codului fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 195/2005 privind protectia mediului, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor masuri de reglementare a pietei produselor din sectorul agricol, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul nr. 1846/2408/2014 privind punerea in aplicare a prevederilor art. 5, alin. (1) din Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor masuri de reglementare a pietei produselor din sectorul agricol, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul nr. 20/208/2015 privind punerea in aplicare a prevederilor art. 9, alin. (1) din Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor masuri de reglementare a pietei produselor din sectorul agricol, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare;

– Legea nr. 38/2003 privind transportul in regim de taxi si in regim de inchiriere cu modificarile si completarile ulterioare;

- Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor;

Tinand seama de necesitatile de realizare a veniturilor proprii ale bugetului local pentru anul 2027 in scopul asigurarii finantarii cheltuielilor publice locale, pe de o parte, precum si de conditiile locale specifice zonei, pe de alta parte;

În temeiul art. 129, alin. (4), lit. c), art. 139, alin (1) și art. 196, alin.(1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

HOTARASTE:

Art. 1. Se adopta impozitele, taxele locale si alte sume care se fac venit al bugetului local pentru anul fiscal 2027, astfel:

1.1. Indexarea impozitelor, taxelor locale si alte sume care se fac venit al bugetului local cu rata inflatiei de 7,3%, comunicata pe site-ul oficial ale Ministerului Dezvoltarii, Lucrarilor Publice si Administratiei.

1.2. Indexarea sumelor din tabelul prevazut la art. 470, alin(5) si (6) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare, in functie de rata de schimb a monedei euro in vigoare in prima zi lucratoare a lunii octombrie a anului 2026, publicata in Jurnalul Uniunii Europene si de nivelurile minime prevazute in Directiva nr. 1999/62/CE de aplicare la vehiculele grele de marfa pentru utilizarea anumitor infrastructuri.

Rata de schimb a monedei euro publicata pe site-ul oficial al Ministerului Dezvoltarii, Lucrarilor Publice si Administratiei este de 5,2788 lei. La calculul impozitului pentru vehiculele de marfa cu masa autorizata egala sau mai mare de 12 tone, pentru anul 2027 s-a avut in vedere rata de schimb a monedei euro in vigoare in prima zi lucratoare a lunii octombrie 2026 publicata in Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, respectiv 5,2788 lei.

Majorarea impozitelor si taxelor locale precum si adoptarea de noi taxe, conform Anexelor prezentei hotarari.

Acordarea de scutiri/reduceri de la plata impozitelor si taxelor locale potrivit art. 489¹ Legea nr. 239/2025 privind stabilirea unor măsuri de redresare și eficientizare a resurselor publice și pentru modificarea și completarea unor acte normative si O.U.G. nr.

78/2025 pentru modificarea Legii nr. 239/2025 privind stabilirea unor măsuri de redresare și eficientizare a resurselor publice și pentru modificarea și completarea unor acte normative, care modifica și completează Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căruia:

”(1) Consiliile locale/Consiliul General al Municipiului București pot/poate hotărî să acorde scutirea sau reducerea de la plata impozitelor și taxelor locale pe bază de analize cost-beneficiu, pentru o perioadă determinată de timp de cel mult 2 ani fiscali, în funcție de anumite criterii predefinite prin hotărârea adoptată până la data de 31 decembrie 2025 pentru anul 2026. Odată cu adoptarea hotărârii pentru anul 2027 se efectuează evaluări intermediare din perspectiva atingerii scopului urmărit la momentul la care a fost luată decizia de acordare și în funcție de constatări se dispune prin hotărâre, după caz, menținerea pentru anul 2027 sau stoparea acordării.

(2) Criteriile prevăzute la alin. (1) se stabilesc de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale prin hotărâre a consiliului local/Consiliului General al Municipiului București.

(3) *Cuantumul total al scutirilor și/sau reducerilor ce se acordă prin hotărâre a consiliului local/Consiliului General al Municipiului București este de cel mult 5% din totalul veniturilor din impozitele și taxele locale încasate până în ziua anterioară adoptării hotărârii din anul fiscal precedent celui în care se acordă scutirea.*

Cererile depuse de contribuabili în vederea acordării scutirii/reducerii de la plata impozitelor și taxelor locale vor fi soluționate în ordinea depunerii (primul venit, primul servit - înseamnă că cererile sunt procesate și soluționate strict în secvența în care au fost primite, adică cea mai veche cerere are prioritate), fără a fi depășit cuantumul de 5% din totalul veniturilor din impozitele și taxele locale încasate până în ziua anterioară adoptării hotărârii din anul fiscal precedent celui în care se acordă scutirea.

Soluționarea cererilor în ordinea depunerii, asigură echitatea și transparența, fiind un principiu comun în administrația publică.

La depunerea cererii, se primește un număr de înregistrare (număr și dată), care devine identificatorul în ordine.

Scutirile/reducerile de la plata impozitelor și taxelor locale se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care detin documente justificative emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior și care sunt depuse la organul fiscal, până la data de 31 ianuarie inclusiv.

Scutirile/reducerile se acordă individual prin hotărâre de consiliu local.

Indexarea si majorarea priveste impozitele, taxele si alte sume care constau intr-o suma sau au la baza stabilirii lor o anumita suma in lei, astfel:

Anexa nr. 1 - Directia Generala Economica si Finante Publice Locale

- I. Impozitul si taxa pe cladiri – persoane fizice.
- II. Impozitul si taxa pe cladiri – persoane juridice.
- III. 1. Impozitul /taxa pe terenurile situate in intravilan (lei /ha)
- III 1.1.1. Impozitul si taxa pe terenurile amplasate in intravilan, categoria de folosinta terenuri cu constructii – persoane juridice.
- III. 1.1.2. Impozitul si taxa pe terenurile amplasate in intravilan, categoria de folosinta terenuri cu constructii – persoane fizice.
- III. 1.2. Impozitul si taxa pe terenurile amplasate in intravilan, alte categorii de folosinta decat cea de terenuri cu constructii – persoane juridice/persoane fizice.
- III. 2. Impozitul si taxa pe terenurile amplasate in extravilan – persoane juridice/persoane fizice.
- IV. Impozitul pe mijloacele de transport – persoane juridice/persoane fizice.
- V. Impozitul pe spectacole - persoane juridice/persoane fizice.
- VI. Taxa pentru folosirea mijloacelor de reclama si publicitate – persoane juridice/persoane fizice.
- VII. Alte taxe pentru detinerea sau utilizarea echipamentelor si utilajelor destinate obtinerii de venit care folosesc infrastructura publica locala, pe raza localitatii unde acestea sunt utilizate, si pentru activitatile cu impact asupra mediului inconjurator - persoane juridice/persoane fizice.
- VIII. Sanctiuni – limitele minime si maxime ale amenzilor in cazul persoanelor fizice.
- IX. Sanctiuni – limitele minime si maxime ale amenzilor in cazul persoanelor juridice.
- X. Scutiri/reduceri de la plata impozitului/taxei pe cladiri, a impozitului/taxei pe teren, a impozitului asupra mijloacelor de transport, conform art. 456, alin. (2), art. 464, alin. (2), art. 469, alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal.
- XI. Conditii privind majorarea impozitului pentru terenurile agricole nelucrate timp de doi ani consecutiv conform art. 489, alin. (4) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal.

- XII.** Criterii de incadrare a cladirilor situate in intravilan in categoria cladirilor neingrijite conform art. 489, alin. (5) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal.
- XIII.** Criterii de incadrare a terenurilor situate in intravilan, altele decat cele agricole, in categoria terenurilor neingrijite conform art. 489, alin. (5) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal.
- XIV.** Procedura privind publicarea pe pagina de internet a Municipiului Iasi a listei contribuabililor persoane juridice care au declarat și au achitat la scadență obligațiile fiscale de plată și care nu au obligații bugetare restante la bugetul local Iasi.

Anexa nr. 2 – Directia Generala Economica si Finante Publice Locale

- 2.1.** Taxă de urgenta pentru solutionarea declaratiilor fiscale privind inscrierea/scoaterea din evidenta fiscala a bunurilor mobile sau imobile.

Anexa nr. 3 – Alte taxe locale pentru utilizarea temporara a locurilor publice - taxe folosinta teren pentru cai de acces, organizari de santier, panouri publicitare/totemuri, teren destinate pentru gradina si aparate de autoservire instalate pe terenul municipiului Iasi – Serviciul GIS Cadastru

Anexa nr. 4 – Directia Exploatare Patrimoniu - Serviciul Avize Mici Intreprinzatori

- 4.1.1.** Taxe pentru utilizarea temporara a locurilor publice: tonete capsulate, activitati agrement, activitati economice
- 4.1.2.** Taxe pentru eliberarea/vizarea autorizatiilor privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica si a celor sanitare de functionare.
- 4.2.** Taxe speciale

Anexa nr. 5 - Directia Locala de Evidenta a Persoanelor

- 5.1.** Taxe speciale
- 5.2.** Taxe locale

Anexa nr. 6 - Directia Fond Locativ - Serviciul Asociatii Proprietari

- Taxe speciale

Anexa nr. 7 - Directia Tehnica si Servicii Comunitare – Serviciul Versanti, Serviciul Strazi Municipale, Compartimentul Reglementari Transporturi Urbane, Compartimentul Protectie Civila, Securitate si Sanatate in Munca.

- 7.1** Taxe speciale
- 7.2** Taxe locale
- 7.3** Taxe locale
- 7.4** Taxe speciale

Anexa nr. 8 - Compartimentul Registrul Agricol

Taxe speciale

Anexa nr. 9, 10, 11 - Directia Fond Locativ, Directia Exploatare Patrimoniu, Directia Evidenta Patrimoniu Public si Privat Taxe locale, taxe speciale si taxe de concesiune

Anexa nr. 12

12.1 Taxe locale - Directia Arhitectura si Urbanism

12.2 Taxe speciale – Compartimentul Secretariat Consiliul Local

12.3 Taxe speciale – Directia Relatii Publice si Transparenta Decizionala - Serviciul Evenimente Publice

12.4 Taxe speciale – Directia Relatii Publice si Transparenta Decizionala – Serviciul Centrul de Informatii pentru cetateni

Anexa nr. 13 - Directia Generala Economica si Finante Publice Locale

Regulament privind stabilirea domeniilor de activitate si conditiile in care se instituie taxele speciale, modul de organizare si functionare a serviciilor publice locale create in interesul persoanelor fizice si juridice.

Anexa nr. 14 – Directia Tehnica si Servicii Comunitare - Serviciul Utilitati Publice

Taxe speciale de salubritate

Anexa nr. 15 – Directia Arhitectura si Urbanism – Compartimentul Reglementare Publicitate Urbana

Taxe speciale pentru autorizarea amplasarii mijloacelor publicitare in Municipiului Iasi

Anexa nr. 16 – Serviciul Relatii Comunitare si Politici Publice – Compartimentul Cooperare Economica si Turism

Taxa speciala pentru promovarea turismului in Municipiul Iasi

Anexa nr. 17 - Directia Generala Economica si Finante Publice Locale

Regulament privind criteriile si procedura de acordare a scutirilor pentru persoanele fizice si persoanele juridice in cazul unei calamitati naturale

Anexa nr. 18 - Directia Generala Economica si Finante Publice Locale

Regulament privind criteriile si procedurile de acordare a scutirilor si reducerilor de la plata impozitului pe clădiri, conform prevederilor art. 456 alin. (2), lit.h) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările si completările ulterioare, pentru clădirile rezidențiale la care proprietarii au executat pe cheltuială proprie lucrări de intervenție pentru creșterea performanței energetice, pe baza procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, întocmit în condițiile legii, prin care se constată realizarea măsurilor de intervenție recomandate de către auditorul energetic în certificatul de performanță energetică sau, după caz, în raportul de audit energetic, astfel cum este prevăzut în

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 158/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele pentru care proprietarii execută pe cheltuiala proprie lucrări pentru instalarea de sisteme de producere a energiei electrice din surse fotovoltaice sau pentru sisteme ecologice certificate de colectare și tratare a apelor uzate rezultate din consumul propriu

Anexa nr. 19 - Directia Generala Economica si Finante Publice Locale

Procedura de acordare a scutirilor de la plata impozitului/taxei pe clădiri, impozitului/taxei pe terenuri si impozitului pe mijloacele de transport, datorat bugetului local al Municipiului Iași, conform art. 456, alin. (2), lit. a), c), d), e), f), j), k), m) si o) art. 464, alin. (2), lit. a), b), c), e), j) si k) si art. 469, alin (2), lit. c) si d) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare

Art. 2: (1) Pentru terenul agricol nelucrat timp de 2 ani consecutiv, impozitul pe teren se majoreaza cu 500%, incepand cu al treilea an, in conditiile stabilite la pct. XI, Anexa nr. 1/ hotararea de adoptare a impozitelor si taxelor locale si a altor sume care se fac venit al bugetului local pentru anul 2027.

(2) Terenurile care intra sub incidenta alin.(1), se stabilesc prin hotarare a consiliului local, in baza documentatiei intocmite de comisii.

(3) Hotararea prevazuta la alin. (2) are caracter individual si cuprinde materia impozabila si datele de identificare ale contribuabilului persoana fizica sau juridica, conform pct. XI, Anexa nr. 1/hotararea de adoptare a impozitelor si taxelor locale si a altor sume care se fac venit al bugetului local pentru anul 2027.

(4) Organul fiscal local opereaza majorarea in evidentele fiscale, emite si comunica actul administrativ fiscal in baza hotararii prevazuta la alin. (3).

Art. 3: (1) Impozitul pe cladiri pentru cladirile neingrijite, situate in intravilan, se majoreaza,astfel:

- cu 200%, pentru punctajul final intre 20,00 si 39,99;
- cu 300%, pentru punctajul final intre 40,00 si 59,99;
- cu 400%, pentru punctajul final intre 60,00 si 79,99;
- cu 500%, pentru punctajul final intre 80,00 si 100,00,

punctaj stabilit conform pct. XII, Anexa nr. 1/hotararea de adoptare a impozitelor si taxelor locale si a altor sume care se fac venit al bugetului local pentru anul 2027, care contine si criteriile de incadrare a cladirii in categoria cladirilor neingrijite.

(2) Impozitul pe teren pentru terenurile neingrijite, altele decat cele agricole, situate in intravilan, se majoreaza, astfel:

-cu 250%, pentru punctajul final de 50,00;

-cu 500%, pentru punctajul final de 100,00,

punctaj stabilit conform pct. XIII, Anexa nr. 1/hotararea de adoptare a impozitelor si taxelor locale si a altor sume care se fac venit al bugetului local pentru anul 2027, care contine si criteriile de incadrare a terenului in categoria terenurilor neingrijite.

(3) Cladirile si terenurile care intra sub incidenta alin. (1) si alin. (2), se stabilesc prin hotarare a consiliului local, in baza documentatiei intocmite de persoanele imputernicite prin Dispozitia Primarului Municipiului Iasi.

(4) Hotararea prevazuta la alin. (3) are caracter individual si cuprinde materia impozabila si datele de identificare ale contribuabilului persoana fizica sau juridica, conform pct. XII si/sau XIII din Anexa nr. 1/hotararea de adoptare a impozitelor si taxelor locale si a altor sume care se fac venit al bugetului local pentru anul 2027, dupa caz.

(5) Organul fiscal local opereaza majorarea in evidentele fiscale, emite si comunica actul administrativ fiscal in baza hotararii prevazuta la alin. (4). În cazul în care, ulterior majorării impozitului nu sunt luate măsuri de remediere precum și de menținere a imobilului în stare de îngrijire, impozitul va rămâne majorat și în anii fiscali următori, fără a fi nevoie de adoptarea anuală a unor noi hotărâri de consiliu local în acest sens. Incetarea aplicabilității majorării impozitului pentru terenul / clădirea neîngrijită se face după luarea de către proprietar a măsurilor de remediere, precum și de menținere a imobilului în stare de îngrijire până la sfârșitul anului - prin constatare în teren de către funcționarii împuterniciți în acest sens. Încetarea aplicabilității operează cu anul fiscal următor anului în care s-a făcut constatarea.

Art. 4: (1) Plata cu intarziere a taxelor, impozitelor, contributiilor si a altor sume datorate bugetului local, atrage dupa sine majorari de intarziere calculate pentru fiecare luna sau fractiune de luna, respectiv zi de intarziere, incepand cu ziua imediat urmatoare scadentei termenului de plata si pana la inclusiv ziua platii cu exceptiile prevazute de lege.

(2) Nivelul majorarii de intarziere este de 1% pentru fiecare luna sau fractiune de luna si poate fi modificat prin acte normative.

Art. 5: Creantele fiscale restante – pe tipuri de creante principale si accesorii - aflate in sold la data de 31 decembrie a anului 2026, pana la limita maxima de 40 lei, se anuleaza, conform prevederilor Codului de procedura fiscala (art. 266, alin. (5), (6) din Legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscala). Plafonul se aplica totalului creantelor fiscale datorate si neachitate de debitor.

Art. 6: (1) Organul fiscal renunța la stabilirea creanței fiscale și nu emite decizie de impunere ori de câte ori constata încetarea persoanei juridice sau decesul persoanei fizice și nu există succesori (art. 96, alin. (1) din Legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscală).

(2) Organul fiscal renunța la stabilirea creanțelor fiscale și nu emite decizie de impunere în situația în care creanțele fiscale principale datorate de contribuabil bugetului local sunt până la limita maximă de 20 lei, conform prevederilor Codului de procedura fiscală (art. 96, alin. (2), (3) din Legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscală).

Art.7: (1) Organul fiscal are obligația să publice pe pagina de internet a Municipiului Iași, lista debitorilor persoane fizice și persoane juridice, care înregistrează obligații fiscale restante la bugetul local Iași, precum și cuantumul acestor obligații. Valoarea minimă a obligațiilor fiscale restante administrate de organele fiscale locale pentru contribuabilii persoane fizice este în cuantum de 1.200 lei, iar pentru contribuabilii persoane juridice este în cuantum de 5.000 lei (art. 162*) din Legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscală, cu modificările și completările ulterioare).

Lista se publică trimestrial, până în ultima zi a primei luni din trimestrul următor celui de raportare și cuprinde obligațiile fiscale restante la sfârșitul trimestrului și neachitate la data publicării listei.

Înainte de publicare, obligațiile fiscale restante se notifică debitorilor, conform procedurilor de comunicare a actelor administrative fiscale.

În termen de 15 zile de la achitarea integrală a obligațiilor fiscale datorate, organul fiscal operează modificările pentru fiecare debitor care și-a achitat aceste obligații.

(2) Organul fiscal are obligația să publice pe pagina de internet a Municipiului Iași, lista contribuabililor persoane juridice care au declarat și au achitat la scadență obligațiile fiscale de plată și care nu au obligații bugetare restante la bugetul local Iași (art. 162¹ din Legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscală, cu modificările și completările ulterioare).

Lista se publică trimestrial până în ultima zi a primei luni din trimestrul următor celui de raportare și cuprinde contribuabilii persoane juridice care au declarat și achitat integral obligațiile fiscale principale la scadență, al căror plafon este egal sau mai mare de 5 000 lei și care nu figurează în evidența fiscală cu obligații bugetare restante începând cu 01 ianuarie a anului în care se publică lista și până la data publicării listei (conform declarațiilor depuse de contribuabili și evidentelor existente la data întocmirii), potrivit *“Procedura privind publicarea pe pagina de internet a Municipiului Iași a listei contribuabililor persoane juridice care au declarat și au achitat la scadență obligațiile*

fiscale de plată și care nu au obligații bugetare restante la bugetul local Iasi” prevazuta la pct. XIV, Anexa 1/hotararea de adoptare a impozitelor si taxelor locale si a altor sume care se fac venit al bugetului local pentru anul 2027.

Art. 8: Anexele de la 1 la 19 fac parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 9: Prezenta hotarare intra in vigoare cu data de 01.01.2027

Art. 10: (1) Prezenta hotarare va fi comunicata:

- a) Primarului Municipiului Iasi
- b) Prefectului Judetului Iasi
- c) Directiei Generale Economice si Finante Publice Locale
- d) Serviciilor interesate

(2) Aducerea la cunostinta publica se face prin afisare la sediul autoritatilor administratiei publice si prin publicare pe pagina de internet a Primariei Municipiului Iasi.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

PRIMAR,
Mihai CHIRICA

VIZAT PENTRU LEGALITATE,
Denisa Liliana IONASCU,
SECRETAR GENERAL

SUSȚINE PROIECTUL DE HOTĂRÂRE:

*Director general D.G.E.F.P.L.,
Carmen CAZUC*

*Director executiv D.G.T.D.,
Viorica BOSTAN*

*p. Director executiv D.G.E.F.P.L.,
Aurora PINTILIE
Sef serviciu SCIF,
Iulian BITUCA*

*Director executiv D.F.L.,
Cristina Petronela BALAN*

*Director executiv D.E.P.P.P.,
Gabriel TEODORESCU*

*Director executiv D.E.P.,
Radu Mihai GRIGORAS*

*Arhitect sef,
Alexandru MUSTIATA*

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul privind adoptarea impozitelor si taxelor locale si a altor sume care se fac venit al bugetului local pentru anul 2027

La stabilirea nivelurilor impozitelor si taxelor locale si a altor sume care se fac venit al bugetului local pentru anul 2027 s-au avut in vedere urmatoarele:

a) Constitutia Romaniei, care la art. 56, alin. (1) prevede ca *“Cetatenii au obligatia sa contribuie, prin impozite si prin taxe, la cheltuielile publice”*;

b) art. 139, alin.(2) din Constitutia Romaniei *“Impozitele și taxele locale se stabilesc de consiliile locale sau județene, în limitele și în condițiile legii ”*;

- prevederile art. 9 al Cartei europene a autonomiei locale, adoptata la Strasbourg la 15 octombrie 1985 si ratificata prin Legea nr.199/1997, si care la pct. 3 stipuleaza: *“Cel puțin o parte din resursele financiare ale autoritatilor administratiei publice locale trebuie sa provina din taxele si impozitele locale, al caror nivel acestea au competenta sa il stabileasca in limitele legale.”*;

- art. 87 din O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ potrivit caruia:
” (1) În cadrul politicii economice naționale, unitățile administrativ-teritoriale au dreptul la resurse financiare proprii, pe care autoritățile administrației publice locale le stabilesc, le administrează și le utilizează pentru exercitarea competenței și a atribuțiilor ce le revin, în condițiile legii.

(2) Resursele financiare de care dispun autoritățile administrației publice locale trebuie să fie corelate cu competența și atribuțiile prevăzute de lege.

(3) În scopul asigurării autonomiei locale, autoritățile deliberative ale administrației publice locale au dreptul să instituie și să perceapă impozite și taxe locale, să aprobe bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale, în condițiile legii.

(4) Stabilirea, constatarea, impunerea, inspecția fiscală, încasarea, urmărirea și executarea silită, precum și procedurile de administrare a creanțelor bugetare locale se realizează în condițiile legii.

(5) Autoritățile administrației publice locale administrează sau, după caz, dispun de resursele financiare, precum și de bunurile proprietate publică sau privată ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu principiul autonomiei locale”

- impozitele si taxele, majorarile de intarziere, precum si amenzile aferente acestora constituie integral venituri la bugetele locale ale unitatilor administrativ-teritoriale, potrivit art. 494 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare, dupa cum urmeaza:

“(1) Impozitele și taxele locale, majorările de întârziere, precum și amenzile aferente acestora constituie integral venituri la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale.

(2) Impozitul pe clădiri, precum și amenzile aferente acestuia constituie venituri la bugetul local al unității administrativ-teritoriale în raza căreia este situată clădirea respectivă.

(3) Impozitul pe teren, precum și amenzile aferente acestuia constituie venituri la bugetul local al unității administrativ-teritoriale în raza căreia este situat terenul respectiv.

(4) Cu excepțiile prevăzute la alin. (5), impozitul pe mijlocul de transport, majorările de întârziere, precum și amenzile aferente acestuia constituie venituri la bugetul local al unității administrativ-teritoriale în raza căreia trebuie înmatriculat sau înregistrat mijlocul de transport respectiv.

(5) Veniturile provenite din impozitul pe mijlocul de transport stabilit în concordanță cu prevederile art. 470 alin. (5) și (6), majorările de întârziere, precum și amenzile aferente se pot utiliza exclusiv pentru lucrări de întreținere, modernizare, reabilitare și construire a drumurilor locale și județene, din care 60% constituie venituri la bugetul local și 40% constituie venituri la bugetul județean. În cazul municipiului București, impozitul constituie venituri în proporție de 60% la bugetele sectoarelor și 40% la bugetul municipiului București.

(6) Taxele locale prevăzute la cap. V din prezentul titlu constituie venituri ale bugetelor locale ale unităților administrativ-teritoriale. Pentru eliberarea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire de către președinții consiliilor județene, cu avizul primarilor comunelor, taxele datorate constituie venit în proporție de 50% la bugetul local al comunelor și de 50% la bugetul local al județului.

(7) Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate, precum și amenzile aferente constituie venituri la bugetul local al unității administrativ-teritoriale unde este situat afișajul, panoul sau structura pentru afișajul în scop de reclamă și publicitate.

(8) Impozitul pe spectacole, precum și amenzile aferente constituie venituri la bugetul local al unității administrativ-teritoriale unde are loc manifestarea artistică, competiția sportivă sau altă activitate distractivă.

(9) Celelalte taxe locale prevăzute la art. 486, precum și amenzile aferente constituie venituri la bugetul local al unității administrativ-teritoriale unde este situat locul public sau echipamentul respectiv ori unde trebuie înmatriculat vehiculul lent.

(10) Constituie venit la bugetul local sumele provenite din:

a) majorările pentru plata cu întârziere a impozitelor și taxelor locale;

b) taxele judiciare de timbru și alte taxe de timbru prevăzute de lege.”

- art. 129, alin. (4), lit. c) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ potrivit caruia: “.... *consiliul local : stabileste si aproba impozitele si taxele locale in conditiile legii*”.

-Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare, care potrivit art. 489 prevede “*Majorarea impozitelor și taxelor locale de consiliile locale sau consiliile județene*

(1) Autoritatea deliberativă a administrației publice locale, la propunerea autorității executive, poate majora impozitele și taxele locale, în funcție de următoarele criterii: economice, sociale, geografice, urbanistice, precum și de necesitățile bugetare locale, cu excepția taxelor prevăzute la art. 494 alin. (10) lit. b).

(2) Cotele adiționale stabilite conform alin. (1) pot fi de pana la 100% față de nivelurile maxime stabilite în prezentul titlu.

(3) Criteriile prevăzute la alin. (1) se hotărăsc de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale.

(4) Pentru terenul agricol nelucrat timp de 2 ani consecutiv, consiliul local poate majora impozitul pe teren cu până la 500%, începând cu al treilea an, în condițiile stabilite prin hotărâre a consiliului local.

(5) Consiliul local poate majora impozitul pe clădiri și impozitul pe teren cu până la 500% pentru clădirile și terenurile neîngrijite, situate în intravilan.

(6) Criteriile de încadrare în categoria clădirilor și terenurilor prevăzute la alin. (5) se adoptă prin hotărâre a consiliului local.

(7) Clădirile și terenurile care intră sub incidența alin. (5) se stabilesc prin hotărâre a consiliului local conform elementelor de identificare potrivit nomenclurii stradale.

(8) Hotărârile consiliului local stabilite potrivit alin. (7) au caracter individual.”

- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare, care potrivit art. 491 *Indexarea impozitelor și taxelor locale*

“(1) Pentru anul fiscal 2026, în cazul oricărui impozit sau oricărei taxe locale, care constă într-o anumită sumă în lei sau care este stabilită pe baza unei anumite sume în lei, cu excepția impozitului pe clădiri calculat potrivit art. 457, a impozitului pe teren calculat potrivit art. 465 alin. (4) și (7), și a impozitului pe mijloacele de transport calculat potrivit art. 470 alin. (2) și (3[^]1), sumele respective sunt cele corespunzătoare indexării anuale, efectuate de către consiliile locale, ținând cont de rata inflației pentru anul fiscal anterior, comunicată pe siteurile oficiale ale Ministerului Finanțelor și Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației. Dacă în cursul anului 2025 nu s-a efectuat indexarea,

prin hotărâre a consiliului local/hotărâre a Consiliului General al Municipiului București, se aplică de către compartimentul de resort din aparatul de specialitate al primarului, nivelurile maxime prevăzute de prezentul cod, indexate anual.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), sumele prevăzute în tabelele prevăzute la art. 470 alin. (5) și (6) se indexează anual în funcție de rata de schimb a monedei euro în vigoare în prima zi lucrătoare a lunii octombrie a fiecărui an și publicată în Jurnalul Uniunii Europene și de nivelurile minime prevăzute în Directiva 1999/62/CE de aplicare la vehiculele grele de marfă pentru utilizarea anumitor infrastructuri. Cursul de schimb al monedei euro și nivelurile minime, exprimate în euro, prevăzute în Directiva 1999/62/CE de aplicare la vehiculele grele de marfă pentru utilizarea anumitor infrastructuri se comunică pe site-urile oficiale ale Ministerului Finanțelor și Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației.

(3) Sumele indexate conform alin. (2) se aprobă prin hotărâre a consiliului local și se aplică în anul fiscal următor. La nivelul municipiului București, această atribuție revine Consiliului General al Municipiului București.

(4) Hotărârea consiliului local/Consiliului General al Municipiului București se adoptă până la data de 31 decembrie 2025 pentru anul 2026.”

- H.G. nr. 1/2016 privind Normele metodologice de aplicare a Codului fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare;

- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare;

- Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;

- Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 195/2005 privind protectia mediului, cu modificarile si completarile ulterioare;

- Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor masuri de reglementare a pietei produselor din sectorul agricol, cu modificarile si completarile ulterioare;

- Ordinul nr. 1846/2408/2014 privind punerea in aplicare a prevederilor art. 5, alin. (1) din Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor masuri de reglementare a pietei produselor din sectorul agricol, cu modificarile si completarile ulterioare;

- Ordinul nr. 20/208/2015 privind punerea in aplicare a prevederilor art. 9, alin. (1) din Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor masuri de reglementare a pietei produselor din sectorul agricol, cu modificarile si completarile ulterioare;

- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare;

- Legea nr. 38/2003 privind transportul in regim de taxi si in regim de inchiriere cu modificarile si completarile ulterioare;

- Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor;

-notele de fundamentare (referatele de specialitate) intocmite de directiile si serviciile din cadrul Primariei Municipiului Iasi;

-necesitatea de realizare a veniturilor proprii ale bugetului local pentru anul 2027 in scopul asigurarii finantarii cheltuielilor publice locale, pe de o parte, precum si de conditiile locale specifice zonei, pe de alta parte.

Propunem:

1. Indexarea impozitelor si taxelor locale care constau intr-o anumita suma in lei sau care au la baza o anumita suma in lei si care se fac venit al bugetului local, tinand cont de rata inflatiei pentru anul fiscal anterior, comunicata pe site-urile oficiale ale Ministerului Finantelor si Ministerului Dezvoltarii, Lucrarilor Publice si Administratiei.

Rata inflatiei comunicata pe site-ul oficial al Ministerului Dezvoltarii, Lucrarilor Publice si Administratiei este de 7,3%.

Indexarea priveste impozitele, taxele si alte sume care constau intr-o suma sau au la baza stabilirii lor o anumita suma in lei, astfel:

-Impozitul si taxa pe cladiri – persoane juridice;

-Impozitul si taxa pe cladiri – persoane fizice;

-Impozitul si taxa pe terenurile amplasate in intravilan, categoria de folosinta terenuri cu constructii – persoane juridice;

-Impozitul si taxa pe terenurile amplasate in intravilan, categoria de folosinta terenuri cu constructii – persoane fizice;

-Impozitul si taxa pe terenurile amplasate in intravilan, alte categorii de folosinta decat cea de terenuri cu constructii – persoane juridice/persoane fizice;

-Impozitul si taxa pe terenurile amplasate in extravilan – persoane juridice/persoane fizice;

-Impozitul pe mijloacele de transport – persoane juridice/persoane fizice;

-Taxa pentru folosirea mijloacelor de reclama si publicitate – persoane juridice/persoane fizice;

-Alte taxe pentru detinerea sau utilizarea echipamentelor si utilajelor destinate obtinerii de venit care folosesc infrastructura publica locala, pe raza localitatii unde acestea sunt utilizate, si pentru activitatile cu impact asupra mediului inconjurator - persoane juridice/persoane fizice;

- Sanctiuni – limitele minime si maxime ale amenzilor in cazul persoanelor fizice;
- Sanctiuni – limitele minime si maxime ale amenzilor in cazul persoanelor juridice;
- Taxă de urgenta pentru solutionarea declaratiilor fiscale privind inscrierea/scoaterea din evidenta fiscala a bunurilor mobile sau imobile;
- Alte taxe locale pentru utilizarea temporara a locurilor publice - taxe folosinta teren pentru cai de acces si organizari de santier;
- Taxe pentru utilizarea temporara a locurilor publice: tonete capsulate, activitati agrement, activitati economice;
- Taxe pentru eliberarea/vizarea autorizatiilor privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica si a celor sanitare de functionare;
- Taxe speciale: Serviciul Avize Mici Intreprinzatori;
- Taxe speciale si taxe locale – Directia Locala de Evidenta a Persoanelor;
- Taxe speciale – Serviciul Asociatii Proprietari;
- Taxe locale si Taxe speciale – Directia Tehnica si Servicii Comunitare;
- Taxe speciale – Compartimentul Registrul Agricol;
- Taxe locale, taxe speciale si taxe de concesiune - Directia Fond Locativ, Directia Exploatare Patrimoniu, Directia Evidenta Patrimoniu Public si Privat;
- Taxe locale - Directia Arhitectura si Urbanism;
- Taxe speciale – Compartimentul Secretariat Consiliul Local;
- Taxe speciale – Directia Relatii Publice si Transparenta Decizionala – Serviciul Evenimente Publice;
- Taxe speciale – Directia Relatii Publice si Transparenta Decizionala – Serviciul Centrul de Informatii pentru Cetateni;
- Taxe speciale de salubritate Directia Tehnica si Servicii Comunitare - Serviciul Utilitati Publice.
- Taxe speciale - Directia Arhitectura si Urbanism – Compartimentul Reglementare Publicitate Urbana.
- Taxe speciala pentru promovarea turismului in Municipiul Iasi – Serviciul Relatii Comunitare si Politici Publice- Compartimentul Cooperare Economica si Turism.

Fac exceptie de la indexare nivelurile pentru vehiculele de marfa cu masa autorizata egala sau mai mare de 12 tone, prevazute in Codul fiscal la art. 470, alin.(5) si (6) pentru care s-a acordat competenta autoritatilor locale sa indexeze impozitul pentru vehicule in functie de rata de schimb a monedei euro in vigoare in prima zi lucratoare a lunii octombrie a fiecarui an si publicata in Jurnalul Uniunii Europene si de nivelurile minime prevazute in Directiva nr. 1999/62/CE de aplicare la vehiculele grele de marfa

pentru utilizarea anumitor infrastructuri. Cursul de schimb a monedei euro se comunica pe site-urile oficiale ale Ministerului Finantelor si Ministerului Dezvoltarii, Lucrarilor Publice si Administratiei.

Rata de schimb a monedei euro publicata pe site-ul oficial al Ministerului Dezvoltarii, Lucrarilor Publice si Administratiei este de 5,2788 lei. La calculul impozitului pentru vehiculele de marfa cu masa autorizata egala sau mai mare de 12 tone, pentru anul 2027 s-a avut in vedere rata de schimb a monedei euro in vigoare in prima zi lucratoare a lunii octombrie 2026 publicata in Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, respectiv 5,2788 lei.

Majorarea impozitelor si taxelor locale precum si adoptarea de noi taxe, conform Anexelor prezentei hotarari.

Acordarea de scutiri/reduceri de la plata impozitelor si taxelor locale potrivit art. 489¹ Legea nr. 239/2025 privind stabilirea unor măsuri de redresare și eficientizare a resurselor publice și pentru modificarea și completarea unor acte normative si O.U.G. nr. 78/2025 pentru modificarea Legii nr. 239/2025 privind stabilirea unor măsuri de redresare și eficientizare a resurselor publice și pentru modificarea și completarea unor acte normative, care modifica si completeaza Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare, potrivit caruia:

”(1) Consiliile locale/Consiliul General al Municipiului București pot/poate hotărî să acorde scutirea sau reducerea de la plata impozitelor și taxelor locale pe bază de analize cost-beneficiu, pentru o perioadă determinată de timp de cel mult 2 ani fiscali, în funcție de anumite criterii predefinite prin hotărârea adoptată până la data de 31 decembrie 2025 pentru anul 2026. Odată cu adoptarea hotărârii pentru anul 2027 se efectuează evaluări intermediare din perspectiva atingerii scopului urmărit la momentul la care a fost luată decizia de acordare și în funcție de constatări se dispune prin hotărâre, după caz, menținerea pentru anul 2027 sau stoparea acordării.

(2) Criteriile prevăzute la alin. (1) se stabilesc de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale prin hotărâre a consiliului local/Consiliului General al Municipiului București.

(3) *Cuantumul total al scutirilor și/sau reducerilor ce se acordă prin hotărâre a consiliului local/Consiliului General al Municipiului București este de cel mult 5% din totalul veniturilor din impozitele și taxele locale încasate până în ziua anterioară adoptării hotărârii din anul fiscal precedent celui în care se acordă scutirea.*

Cererile depuse de contribuabili în vederea acordării scutirii/reducerii de la plata impozitelor și taxelor locale vor fi soluționate în ordinea depunerii (primul venit, primul servit - înseamnă că cererile sunt procesate și soluționate strict în secvența în care au fost primite, adică cea mai veche cerere are prioritate), fără a fi depășit cuantumul de 5% din totalul veniturilor din impozitele și taxele locale încasate până în ziua anterioară adoptării hotărârii din anul fiscal precedent celui în care se acordă scutirea.

Soluționarea cererilor în ordinea depunerii, asigură echitatea și transparența, fiind un principiu comun în administrația publică.

La depunerea cererii, se primește un număr de înregistrare (număr și dată), care devine identificatorul în ordine.

Scutirile/reducerile de la plata impozitelor și taxelor locale se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care detin documente justificative emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior și care sunt depuse la organul fiscal, până la data de 31 ianuarie inclusiv.

Scutirile/reducerile se acordă individual prin hotărâre de consiliu local.

Analiza cost-beneficiu

Denumire impozit/țaxa	Incassări în perioada 01.01.2026- 05.10.2026 lei	5% din impozite și taxe locale lei
0	1	2=1*5/100
TOTAL IMPOZITE SI TAXE LOCALE, din care:	219.238.934,60	10.961.946,73
Impozit și taxă pe clădiri, din care:	131.467.552,07	6.573.377,60
Impozit pe clădiri de la persoane fizice	48.312.968,37	2.415.648,42
Impozit și taxă pe clădiri de la persoane juridice	83.154.583,70	4.157.729,19
Impozit și taxă pe teren, din care:	25.843.915,77	1.292.195,79
Impozit pe terenuri de la persoane fizice	7.832.420,10	391.621,01
Impozit și taxă pe teren de la persoane juridice	17.764.467,12	888.223,36
Impozitul pe terenul din extravilan	247.028,55	12.351,43
Impozit pe mijloacele de transport , din care:	32.342.184,45	1.617.109,22

Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane fizice	21.293.844,20	1.064.692,21
Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane juridice	11.048.340,25	552.417,01
Taxe speciale	8.128.119,27	406.405,96
Alte Impozite si taxe locale	21.457.163,04	1.072.858,15

I. Necesitatea si oportunitatea adoptarii hotararii

Consiliile locale pot acorda scutiri/reduceri de la plata impozitelor și taxelor locale numai pe baza unei analize cost–beneficiu, pentru o perioada determinata, cu respectarea plafonului maxim de 5% din totalul veniturilor din impozite si taxe locale incasate în anul fiscal precedent.

Pentru anul fiscal 2027, acordarea acestor scutiri este necesara si oportuna avand in vedere:

- sprijinirea activitatilor cu impact social, cultural, educational si umanitar;
- susținerea organizatiilor nonprofit si a furnizorilor de servicii sociale;
- stimularea investitiilor in eficienta energetica si energie regenerabila;
- protejarea persoanelor vulnerabile si a categoriilor speciale prevazute de lege;
- alinierea politicilor fiscale locale la obiectivele de dezvoltare durabila ale UAT Municipiului Iasi.

II. Situatia veniturilor din impozite si taxe locale

Conform executiei bugetare de la data de 05.10.2026, situatia veniturilor din impozite si taxe locale potrivit art. 454 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare, este urmatoarea:

- Total venituri incasate din: impozit/taxa pe cladiri, impozit/taxa pe teren si impozitul pe mijloacele de transport, taxe pentru eliberarea certificatelor, avizelor si autorizatiilor, taxa pentru folosirea mijloacelor de reclama si publicitate, impozitul pe spectacole, taxe speciale si alte taxe locale in perioada 01.01.2026-05.10.2026: 219.238.934,60 lei
- Costul bugetar maxim pe care UAT Municipiul Iasi il poate suporta în anul 2027 pentru scutiri este in valoare de: 10.961.946,73 lei.

Acest plafon reprezinta limita maxima admisa legal, care nu afecteaza echilibrul bugetar al UAT Municipiului Iasi.

De mentionat ca in anul 2026, consiliul local al UAT Municipiul Iasi a acordat in cazul persoanelor fizice si persoanelor juridice scutiri de la plata impozitului/taxeii pe cladiri, impozitul/taxeii pe teren si impozitul pe mijloacele de transport in cuantum de 2.813.323,00 lei, scutiri care s-au incadrat in plafonul de 9.248.807,89 (din data de 28.12.2025).

III. Impactul bugetar estimat (costuri)

Acordarea scutirilor/reducerilor de la plata impozitelor si taxelor locale pentru anul 2027 va conduce la:

- diminuarea veniturilor bugetului local cu o suma de pana la 10.961.946,73 lei;
- impact bugetar controlabil si predictibil, prin aplicarea stricta a plafonului legal;
- cheltuieli administrative minime, generate de procesarea cererilor si emiterea hotararilor individuale.

IV. Beneficiile estimate

1. Beneficii sociale

- mentinerea si dezvoltarea serviciilor sociale furnizate de ONG-uri;
- sprijinirea persoanelor aflate in situatii de vulnerabilitate;
- sustinerea activitatilor culturale, educationale si sportive.

2. Beneficii economice

- incurajarea reabilitării energetice a cladirilor;
- stimularea utilizarii surselor de energie regenerabila;
- mentinerea activitatilor economice locale cu impact pozitiv.

3. Beneficii de mediu si urbanistice

- reducerea consumului energetic;
- imbunatatirea calitatii fondului construit;
- cresterea atractivitatii municipiului Iasi

4. Beneficii institutionale

- cresterea gradului de conformare fiscala;
- consolidarea relatiei dintre administratia locala si contribuabili;
- cresterea transparentei si a increderii publice.

V. Raport cost–beneficiu

Analiza cost–beneficiu evidentiaza faptul ca:

- impactul financiar negativ este limitat la 5% din veniturile totale;
- beneficiile sociale, economice si de mediu sunt superioare costurilor bugetare;
- masura contribuie la atingerea obiectivelor strategice ale Municipiului Iasi.

VI. Concluzie

- Acordarea scutirilor pentru anul 2027 este justificata si oportuna, in limita plafonului de 10.961.946,73 lei, cu urmatoarele conditii:
1. Odata cu adoptarea hotararii de consiliu local pentru anul 2027 se efectueaza evaluari intermediare din perspectiva atingerii scopului urmarit, pentru scutirile acordate in anul 2026, de la momentul la care s-a luat decizia de acordare prin hotarare de consiliu local adoptata in anul 2026 si in functie de constatari se dispune prin hotarare dupa caz, mentinerea scutirii si pentru anul 2027 sau stoparea acordarii;
 2. Acordarea de noi scutiri/reduceri de la plata impozitelor si taxelor locale in urma cererilor depuse si a analizei dosarelor de acordare a scutirii/reducerii;
 3. Monitorizarea gradului de utilizare a plafonului;
 4. Posibilitatea stoparii acordarii daca evaluarile intermediare o impun;
 5. Transparenta publica privind alocarea plafonului legal de acordare a scutirilor.

Nivelurile impozitelor si taxelor indexate se rotunjesc in minus in sensul ca fractiunile sub 0.5 lei se neglijeaza, cat si in plus pentru ceea ce depaseste 0.5 lei intregindu-se la 1 leu prin adaos, asa cum este prevazut la pct. 11, lit. n)/Titlul IX/Anexa din H.G. nr. 1/2016 (partea a-II-a) privind Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015, potrivit caruia *“rotunjire - operațiune de stabilire a sumelor datorate bugetelor locale la nivel de leu, fără subdiviziuni, prin reducere când fracțiunile în bani sunt mai mici de 50 de bani și prin majorare când fracțiunile în bani sunt de 50 de bani sau mai mari.”*

2. Pentru **terenul agricol** nelucrat timp de 2 ani consecutiv, impozitul pe teren se majoreaza cu 500%, incepand cu al treilea an, in conditiile stabilite la **pct. XI**, Anexa nr. 1/ hotararea de aprobare a impozitelor si taxelor locale si a altor sume care se fac venit al bugetului local pentru anul 2027.

Terenurile care indeplinesc conditiile de majorare se stabilesc prin hotarare a consiliului local, in baza documentatiei intocmite de Registrul Agricol.

Hotararea are caracter individual si cuprinde materia impozabila si datele de identificare ale contribuabilului persoana fizica sau juridica, conform **pct. XI**, Anexa nr. 1/hotararea de aprobare a impozitelor si taxelor locale si a altor sume care se fac venit al bugetului local pentru anul 2027.

Organul fiscal local operează majorarea în evidențele fiscale, emite și comunică actul administrativ fiscal în baza hotărârii de consiliu local.

3. Impozitul pe clădiri pentru clădirile neîngrijite, situate în intravilan, se majorează, astfel:

- cu 200%, pentru punctajul final între 20,00 și 39,99;
- cu 300%, pentru punctajul final între 40,00 și 59,99;
- cu 400%, pentru punctajul final între 60,00 și 79,99;
- cu 500%, pentru punctajul final între 80,00 și 100,00,

punctaj stabilit conform **pct. XII**, Anexa nr. 1/ hotărârea de aprobare a impozitelor și taxelor locale și a altor sume care se fac venit al bugetului local pentru anul 2027, care conține și criteriile de încadrare a clădirii în categoria clădirilor neîngrijite.

4. Impozitul pe teren pentru terenurile neîngrijite, **altele decât cele agricole**, situate în intravilan, se majorează, astfel:

- cu 250%, pentru punctajul final de 50,00;
- cu 500%, pentru punctajul final de 100,00,

punctaj stabilit conform **pct. XIII**, Anexa nr. 1/ hotărârea de aprobare a impozitelor și taxelor locale și a altor sume care se fac venit al bugetului local pentru anul 2027, care conține și criteriile de încadrare a terenului în categoria terenurilor neîngrijite.

Supraimpozitarea clădirilor și terenurilor neîngrijite se stabilește prin hotărâre a consiliului local, în baza documentației întocmite de persoanele împuternicite prin Dispoziția Primarului Municipiului Iași.

Hotărârea are caracter individual și cuprinde materia impozabilă și datele de identificare ale contribuabilului persoană fizică sau juridică, conform **pct. XII** și/sau **pct. XIII** Anexa nr.1/ hotărârea de aprobare a impozitelor și taxelor locale și a altor sume care se fac venit al bugetului local pentru anul 2027, după caz.

Organul fiscal local operează majorarea în evidențele fiscale, emite și comunică actul administrativ fiscal în baza hotărârii de consiliu local. În cazul în care, ulterior majorării impozitului nu sunt luate măsuri de remediere precum și de menținere a imobilului în stare de îngrijire, impozitul va rămâne majorat și în anii fiscali următori, fără a fi nevoie de adoptarea anuală a unor noi hotărâri de consiliu local în acest sens. Încetarea aplicabilității majorării impozitului pentru terenul / clădirea neîngrijită se face după luarea de către proprietar a măsurilor de remediere, precum și de menținere a imobilului în stare de îngrijire până la sfârșitul anului - prin constatare în teren de către funcționarii împuterniciți în acest sens. Încetarea aplicabilității operează cu anul fiscal următor anului în care s-a făcut constatarea.

5. Conform art. 462, alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare: *“Pentru plata cu anticipație a impozitului/taxei pe clădiri, datorat/e pentru întregul an de către contribuabili, până la data de 31 martie a anului respectiv, se acordă o bonificație de până la 10% inclusiv, stabilită prin hotărâre a consiliului local. La nivelul municipiului București, această atribuție revine Consiliului General al Municipiului București.*

Conform art. 467, alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare: *“Pentru plata cu anticipație a impozitului/taxei pe teren, datorat/e pentru întregul an de către contribuabili, până la data de 31 martie a anului respectiv, se acordă o bonificație de până la 10% inclusiv, stabilită prin hotărâre a consiliului local. La nivelul municipiului București, această atribuție revine Consiliului General al Municipiului București.”*

Conform art. 472, alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare: *“Pentru plata cu anticipație a impozitului pe mijlocul de transport, datorat pentru întregul an de către contribuabili, până la data de 31 martie a anului respectiv inclusiv, se acordă o bonificație de până la 10% inclusiv, stabilită prin hotărâre a consiliului local. La nivelul municipiului București, această atribuție revine Consiliului General al Municipiului București.”*

Pentru anul 2027 contribuabilii care achita integral pana la primul termen de plata impozitul/taxa pe cladiri, impozitul/taxa pe teren, respectiv impozitul pe mijloacele de transport beneficiaza de o bonificatie de 10%.

6. In temeiul art. 456, alin (2), art. 464, alin. (2), art. 469, alin (2), din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare se instituie urmatoarele scutiri/reduceri la plata impozitului/taxei pe cladiri, impozitului/taxei pe teren, impozitul pe mijloacele de transport:

Consiliile locale pot acorda scutiri si/sau reduceri conform art. 489¹, alin. (1)-(3) din Legea nr. 239/2025 privind stabilirea unor măsuri de redresare și eficientizare a resurselor publice și pentru modificarea și completarea unor acte normative si O.U.G. nr. 78/2025 pentru modificarea Legii nr. 239/2025 privind stabilirea unor măsuri de redresare și eficientizare a resurselor publice și pentru modificarea și completarea unor acte normative, care modifica si completeaza Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare, potrivit caruia:

”(1) Consiliile locale/Consiliul General al Municipiului București pot/poate hotărî să acorde scutirea sau reducerea de la plata impozitelor și taxelor locale pe bază de analize cost-beneficiu, pentru o perioadă determinată de timp de cel mult 2 ani fiscali, în funcție de anumite criterii predefinite prin hotărârea adoptată până la data de 31 decembrie 2025 pentru anul 2026. Odată cu adoptarea hotărârii pentru anul 2027 se efectuează evaluări intermediare din perspectiva atingerii scopului urmărit la momentul la care a fost luată decizia de acordare și în funcție de constatări se dispune prin hotărâre, după caz, menținerea pentru anul 2027 sau stoparea acordării.

(2) Criteriile prevăzute la alin. (1) se stabilesc de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale prin hotărâre a consiliului local/Consiliului General al Municipiului București.

(3) *Cuantumul total al scutirilor și/sau reducerilor ce se acordă prin hotărâre a consiliului local/Consiliului General al Municipiului București este de cel mult 5% din totalul veniturilor din impozitele și taxele locale încasate până în ziua anterioară adoptării hotărârii din anul fiscal precedent celui în care se acordă scutirea.*

Cererile depuse de contribuabili în vederea acordării scutirii/reducerii de la plata impozitelor și taxelor locale vor fi soluționate în ordinea depunerii (primul venit, primul servit - înseamnă că cererile sunt procesate și soluționate strict în secvența în care au fost primite, adică cea mai veche cerere are prioritate), fără a fi depășit cuantumul de 5% din totalul veniturilor din impozitele și taxele locale încasate până în ziua anterioară adoptării hotărârii din anul fiscal precedent celui în care se acordă scutirea.

Soluționarea cererilor în ordinea depunerii, asigură echitatea și transparența, fiind un principiu comun în administrația publică.

La depunerea cererii, se primește un număr de înregistrare (număr și dată), care devine identificatorul în ordine.

Scutirile/reducerile de la plata impozitelor și taxelor locale se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care detin documente justificative emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior și care sunt depuse la organul fiscal, până la data de 31 ianuarie inclusiv.

Scutirile/reducerile se acordă individual prin hotărâre de consiliu local.

X.1. SCUTIRI/REDUCERI DE LA PLATA IMPOZITULUI/TAXEI PE CLADIRI CONFORM ART. 456, ALIN. (2) DIN LEGEA NR. 227/2015 PENTRU:

a) clădirile care, potrivit legii, sunt clasate ca muzee ori case memoriale, conform procedurii din anexa nr. 19;

c) clădirile aflate în proprietatea organizațiilor nonprofit și clădirile utilizate de organizațiile nonprofit primite în folosință gratuită, folosite exclusiv pentru activitățile fără scop lucrativ, conform procedurii din anexa nr. 19;

d) clădirile restituite potrivit art. 16 din Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945–22 decembrie 1989, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru perioada pentru care proprietarul menține afectarea de interes public, conform procedurii din anexa nr. 19;

e) clădirile retrocedate potrivit art. 1 alin. (10) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 94/2000 privind retrocedarea unor bunuri imobile care au aparținut cultelor religioase din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru perioada pentru care proprietarul menține afectarea de interes public, conform procedurii din anexa nr. 19;

f) clădirile restituite potrivit art. 1 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 83/1999 privind restituirea unor bunuri imobile care au aparținut comunităților cetățenilor aparținând minorităților naționale din România, republicată, cu modificările ulterioare, pentru perioada pentru care proprietarul menține afectarea de interes public, conform procedurii din anexa nr. 19;

g) clădirile rezidențiale afectate de calamități naturale, pentru o perioadă de până la 2 ani, începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a produs evenimentul, conform procedurii din anexa nr. 17;

h) clădirile rezidențiale la care proprietarii au executat pe cheltuială proprie lucrări de intervenție pentru creșterea performanței energetice, pe baza procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, întocmit în condițiile legii, prin care se constată realizarea măsurilor de intervenție recomandate de către auditorul energetic în certificatul de performanță energetică sau, după caz, în raportul de audit energetic, astfel cum este prevăzut în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 158/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele pentru care proprietarii execută pe cheltuiala proprie lucrări pentru instalarea de sisteme de producere a energiei electrice din surse fotovoltaice sau pentru sisteme ecologice certificate de colectare și tratare a apelor uzate rezultate din consumul propriu, conform procedurii din anexa nr. 18;

j) clădirile deținute de asociațiile de dezvoltare intercomunitară, conform procedurii din anexa nr. 19;

k) clădirile folosite de proprietar pentru desfășurarea de activități sportive, cu respectarea legislației în materia ajutorului de stat, conform procedurii din anexa nr. 19;

m) clădirile aflate în proprietatea fundațiilor înființate prin testament constituite, conform legii, cu scopul de a întreține, dezvolta și ajuta instituții de cultură națională, precum și de a susține acțiuni cu caracter umanitar, social și cultural, conform procedurii din anexa nr. 19;

o) clădirea folosită ca domiciliu aflată în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 2 lit. c) – f) și j) din Legea nr. 168/2020 pentru recunoașterea meritelor personalului participant la acțiuni militare, misiuni și operații pe teritoriul sau în afara teritoriului statului român și acordarea unor drepturi acestuia, familiei acestuia și urmașilor celui decedat, cu modificările și completările ulterioare, conform procedurii din anexa nr. 19;

Scutirea de la plata impozitului/taxei pe cladiri se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care detin documente justificative emise pana la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior si care sunt depuse la organul fiscal, pana la data de 31 ianuarie inclusiv, cu exceptia scutirii de la lit. g) care se acorda cu 1 ianuarie a anului urmator in care s-a produs evenimentul.

Scutirile de la plata impozitului/taxei pe cladiri se acorda individual prin hotarare de consiliu local.

X.2. SCUTIRI/REDUCERI DE LA PLATA IMPOZITULUI/TAXEI PE TEREN CONFORM ART. 464, ALIN. (2) DIN LEGEA NR. 227/2015 PENTRU:

a) terenul aferent clădirilor restituite potrivit art. 16 din Legea nr. 10/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pe durata pentru care proprietarul menține afectarea de interes public, conform procedurii din anexa nr. 19;

b) terenul aferent clădirilor retrocedate potrivit art. 1 alin. (10) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 94/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pe durata pentru care proprietarul menține afectarea de interes public conform procedurii din anexa nr. 19;

c) terenul aferent clădirilor restituite potrivit art. 1 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 83/1999, republicată, cu modificările ulterioare, pe durata pentru care proprietarul menține afectarea de interes public, conform procedurii din anexa nr. 19;

d) terenul aferent clădirii aflate în proprietatea organizațiilor nonprofit, precum și terenul aferent clădirii utilizate de organizațiile nonprofit primite în folosință gratuită, folosite exclusiv pentru activitățile fără scop lucrativ, conform procedurii din anexa nr. 19;

e) terenurile afectate de calamități naturale, pentru o perioadă de până la 2 ani, începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a produs evenimentul, conform procedurii din anexa nr. 17;

f) terenurile fundațiilor înființate prin testament, constituite conform legii, cu scopul de a întreține, dezvolta și ajuta instituții de cultură națională, precum și de a susține acțiuni cu caracter umanitar, social și cultural, conform procedurii din anexa nr. 19;

g) terenul aferent clădirii folosite ca domiciliu aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 2 lit. c), f) și j) din Legea nr. 168/2020, cu modificările și completările ulterioare, conform procedurii din anexa nr. 19;

Scutirea de la plata impozitului/taxei pe teren se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care detin documente justificative emise pana la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior si care sunt depuse la organul fiscal, pana la data de 31 ianuarie inclusiv, cu exceptia scutirii de la lit. f) care se acorda cu 1 ianuarie a anului în care s-a produs evenimentul.

Scutirile de la plata impozitului/taxei pe teren se acorda individual prin hotarare de consiliu local.

X.3. SCUTIRI DE LA PLATA IMPOZITULUI PE MIJLOACELE DE TRANSPORT CONFORM ART. 469, ALIN. (2) DIN LEGEA NR. 227/2015 PENTRU:

a) mijloacele de transport ale fundațiilor înființate prin testament constituite conform legii, cu scopul de a întreține, dezvolta și ajuta instituții de cultură națională, precum și de a susține acțiuni cu caracter umanitar, social și cultural, conform procedurii din anexa nr. 19;

b) mijloacele de transport ale organizațiilor care au ca unică activitate acordarea gratuită de servicii sociale în unități specializate care asigură găzduire, îngrijire socială și medicală, asistență, ocrotire, activități de recuperare, reabilitare și reinserție socială pentru copil, familie, persoane cu handicap, persoane vârstnice, precum și pentru alte persoane aflate în dificultate, în condițiile legii, conform procedurii din anexa nr. 19.

Scutirea de la plata impozitului pe mijloacele de transport se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care detin documente justificative emise pana la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior si care sunt depuse la organul fiscal, pana la data de 31 ianuarie inclusiv.

Scutirile de la plata impozitului pe mijloacele de transport se acorda individual prin hotarare de consiliu local.

7. Potrivit art. 96, alin. (1) si alin.(2) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare pentru anul 2027 organul fiscal renunta

la stabilirea creantelor fiscale si nu emite decizie de impunere in situatia in care creantele fiscale principale datorate de contribuabil bugetului local sunt pana la limita maxima de 20 lei, conform prevederilor Codului de procedura fiscala.

8. Potrivit art. 266, alin. (5) si alin.(6) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare creantele fiscale restante – pe tipuri de creante principale si accesorii - aflate in sold la data de 31 decembrie a anului 2026, pana la limita maxima de 40 lei, se anuleaza. Plafonul se aplica totalului creantelor fiscale datorate si neachitate de debitor.

9. Potrivit art. 162*) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare *organul fiscal are obligatia sa publice pe pagina de internet a Municipiului Iasi, lista debitorilor persoane fizice si persoane juridice, care inregistreaza obligatii fiscale restante, precum si cuantumul acestor obligatii la bugetul local Iasi.*”

10. Organul fiscal are obligatia sa publice pe pagina de internet a Municipiului Iasi, lista contribuabililor persoane juridice care au declarat și au achitat la scadență obligațiile fiscale de plată și care nu au obligații bugetare restante la bugetul local Iasi (art. 162¹ din Legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare).

11. In conformitate cu prevederile art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind Finantele Publice Locale, art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare, punctul 161 din Titlul IX/Anexa, capitolul VIII din H.G. nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare, a fost adoptata H.C.L. nr. 2/31.01.2017 privind instituirea taxei speciale pentru promovarea turismului in Municipiul Iasi. *Pentru anul 2027 taxa speciala pentru promovarea turismului in Municipiul Iasi se stabileste prin aplicarea cotei de 1,25 % la valoarea totala a cazarii/tarifului de cazare pentru fiecare zi de sejur a turistului, valoare care nu include TVA.*

Resursele financiare constituite din impozitele si taxele locale se utilizeaza pentru cheltuielile publice a caror finantare se asigura din bugetele locale conform legii.

Potrivit prevederilor art. 490 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare, *“Autoritățile administrației publice locale și organele speciale ale acestora, după caz, sunt responsabile pentru stabilirea, controlul și colectarea impozitelor și taxelor locale, precum și a amenzilor și penalizărilor aferente.”*

Mentionam ca la promovarea prezentului proiect de hotarare de consiliu s-au avut in vedere toate modificarile Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal si Legii nr. 207/2015

privind Codul de procedura fiscala, iar in situatia in care vor aparea alte reglementari de modificare sau completare, vom proceda la promovarea unui alt proiect de hotarare de consiliu, ce va fi inaintat Consiliului Local in vederea adoptarii.

Precizam ca pentru majoritatea taxelor si impozitelor locale aferente anului fiscal 2027 nu sunt propuse majorari conform art. 489 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, modificarile sunt cele rezultate din prevederea referitoare la indexare, cu exceptia : Pentru anul fiscal 2027 au fost majorate 3(trei) taxe speciale, conform art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, astfel:

-Taxa speciala procesare dosar (altele decat cele de nastere, casatorie, deces)” care a fost si majorata fata de nivelul anului 2026 cu 3,4%, taxa propusa de Directia Locala de Evidenta a Persoanelor (de la 27 lei la 30 lei)- ANEXA NR. 5/proiect HCL;

-Taxa speciala pentru eliberare documente legalizate, taxe conform cu originalul, care a fost majorata fata de anul 2026 de la 25 lei/exemplar la 30 lei/exemplar, taxa propusa de Compartiment Secretariat Consiliul Local, Arhiva si Evidenta Dispozitii – ANEXA NR. 12.2/proiect HCL;

-Taxa speciala pentru eliberari planuri de situatii, planse de reglementari urbanistice, etc, care a fost majorata fata de anul 2026 de la 8 lei/exemplar la 10 lei/exemplar, taxa propusa de Compartiment Secretariat Consiliul Local, Arhiva si Evidenta Dispozitii – ANEXA NR. 12.2/proiect HCL;

Pentru anul fiscal 2027 a fost propusa o taxa speciala noua, conform art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, astfel:

- Taxă speciala pentru efectuare copie dosar infiintare, conform cu originalul: taxa speciala de 2 lei/pagina, taxa propusa de Directia Fond Locativ-Serviciul Asociatii Proprietari- ANEXA NR.6/proiect HCL;

Pentru anul fiscal 2027 au fost propuse tarife/abonamente noi, conform Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, astfel:

- Tarif lunar parcare autoturism in parcarile publice (zona 1): tarif de 7 lei/ora, tarif propus de Directia Exploatare Patrimoniu – ANEXA NR. 9/proiect HCL.

-Tarif lunar parcare –(abonament) autoturism pentru parcarile publice cu plata bordura/margine de culoare galbena: tarif de 150 lei/luna, tarif propus de Directia Exploatare Patrimoniu – ANEXA NR. 9/proiect HCL.

Pentru anul fiscal 2027 a fost propusa eliminarea unei taxe speciale si a unei taxe locale, conform Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, astfel:

-Taxa speciala pentru evaluarea periodica a administratorilor de imobile persoane fizice: taxa de 50 lei, taxa eliminata de Directia Fond Locativ-Serviciul Asociatii Proprietari- ANEXA NR.6/proiect HCL;

-Taxa locala privind avizarea certificatului de urbanism de catre Comisia de Urbanism si amenajarea teritoriului, de catre primar sau structurile de specialitate: taxa de 23 lei, taxa eliminata de Directia Arhitectura si Urbanism- ANEXA NR. 12.1/proiect HCL;

Pentru anul fiscal 2027 a fost propus eliminarea unui tarif/abonament, conform Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, astfel:

- Tarif parcare ocazionala autoturism in parcarile publice cu plata (zona 1): tarif de 7 lei/ora, tarif eliminat de Directia Exploatare Patrimoniu – ANEXA NR. 9/proiect HCL.

*Director general D.G.E.F.P.L.,
Carmen CAZUC*

*Director executiv D.G.T.D.,
Viorica BOSTAN*

*p. Director executiv D.G.E.F.P.L.,
Aurora PINTILIE
Sef serviciu SCIF,
Iulian BITUCA*

*Director executiv D.F.L.,
Cristina Petronela BALAN*

*Director executiv D.E.P.P.P.,
Gabriel TEODORESCU*

*Sef serviciu SCIJ
Alina-Mirela POSTOLACHE*

*Director executiv D.E.P.,
Radu Mihai GRIGORAS*

*Arhitect sef,
Alexandru MUSTIATA*

REFERAT DE APROBARE

la proiectul privind adoptarea impozitelor si taxelor locale si a altor sume care se fac venit al bugetului local pentru anul 2027

Având în vedere:

- raportul de specialitate întocmit de D.G.E.F.P.L. - Activitatea de Taxe și Impozite Locale, înregistrat cu nr. 217047/22.10.2026;

- prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare;

- art. 16, alin. (2), art. 27 si art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale;

a) Constitutia Romaniei, care la art. 56, alin. (1) prevede ca *“Cetatenii au obligatia sa contribuie, prin impozite si prin taxe, la cheltuielile publice”*;

b) art. 139, alin. (2) din Constitutia Romaniei *“Impozitele și taxele locale se stabilesc de consiliile locale sau județene, în limitele și în condițiile legii ”*;

- necesitatea de realizare a veniturilor proprii ale bugetului local pentru anul 2027 in scopul asigurarii finantarii cheltuielilor publice locale, pe de o parte, precum si de conditiile locale specifice zonei pe de alta parte;

- nivelurile de baza ale impozitelor si taxelor locale care constau intr-o anumita suma in lei sau care sunt stabilite pe baza unei anumite sume in lei conform Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal;

- art. 129, alin. (4), lit. c) si art. 196, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

Se propune spre analiza si adoptare **proiectul de H.C.L. privind stabilirea si aprobarea impozitelor si taxelor locale si a altor sume care se fac venit al bugetului local pentru anul 2027, corespunzator ANEXELOR 1 - 19 la proiectul de HCL promovat in vederea adoptarii.**

*Director General D.G.E.F.P.L.,
Carmen CAZUC*

*p. Director Executiv,
Aurora PINTILIE
Sef Serviciu SCIF,
Iulian BITUCA*

*Sef Serviciu SCIJ,
Alina-Mirela POSTOLACHE*

IMPOZITE ȘI TAXE – PERSOANE FIZICE/PERSOANE JURIDICE

I. IMPOZITUL/TAXA PE CLĂDIRI - PERSOANE FIZICE

TIPUL CLĂDIRII	Nivel Lege nr. 227/2015 %	Nivel an 2026 %	Nivel an 2027 %	Temei de drept
0	1	2	3	4
a) clădiri rezidențiale și clădiri - anexă	0,08* - 0,2	0,08*	0,08	Legea nr. 227/2015 cu modificările si completările ulterioare
b) clădiri nerezidențiale reevaluate/ construite/ dobândite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință, respectiv începând cu 01.01.2022	0,2*-1,3	0,3	0,3	
c) clădiri nerezidențiale reevaluate/ construite/ dobândite înainte de ultimii 5 ani anteriori anului de referinta, respectiv inainte de 01.01.2022	2**	2**	2**	
d) clădiri cu destinație mixtă	In cazul cladirilor cu destinatie mixta, cand proprietarul declara la organul fiscal suprafata folosita in scop rezidential si nerezidential , impozitul se determină prin însumarea impozitului calculat pentru suprafața folosită în scop rezidențial cu impozitul calculat pentru suprafața folosită în scop nerezidențial, prin aplicarea cotei de 0,08%, respectiv de 0,3% asupra valorii impozabile determinate conform art. 457 din Legea nr. 227/2015 (valoare impozabila calculata prin înmulțirea suprafeței construite desfășurate a acesteia, exprimată în metri pătrați, cu valoarea impozabilă corespunzătoare, exprimată în lei/mp). In cazul cladirilor cu destinatie mixta, cand proprietarul nu declara la organul fiscal suprafata folosita în scop nerezidential , impozitul pe cladiri se calculeaza prin aplicarea cotei de 0,3% asupra valorii impozabile determinate conform art. 457 din Legea nr. 227/2015 , respectiv valoarea impozabila calculata prin inmultirea suprafeței construite desfasurate a acesteia, exprimata in metri patrati, cu valoarea impozabila corespunzatoare, exprimata in lei/mp.			

*nivel minim obligatoriu

** nivel minim obligatoriu aplicat la valoare impozabilă calculată conform impozitului pe clădiri pentru clădirile rezidențiale, art. 457 din Legea nr. 227/2015

I.1. IMPOZITUL PE CLĂDIRILE REZIDENȚIALE AFLATE ÎN PROPRIETATEA PERSOANELOR FIZICE

Tipul clădirii	Valori impozabile an 2026 pe mp de suprafață construită desfășurată lei/mp		Indexare conform art. 491 din Legea nr. 227/2015 %		Valori impozabile an 2027 pe mp de suprafață construită desfășurată lei/mp		Temei de drept
	Cu instalații de apă, canalizare, electrice și încălzire (condiții cumulative)	Fără instalații de apă, canalizare, electrice sau încălzire	Cu instalații de apă, canalizare, electrice și încălzire (condiții cumulative)	Fără instalații de apă, canalizare, electrice sau încălzire	Cu instalații de apă, canalizare, electrice și încălzire (condiții cumulative)	Fără instalații de apă, canalizare, electrice sau încălzire	
0	1	2	3	4	5	6	7
A. Clădire cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	2677	1606	7,3	7,3	2872	1723	Legea nr. 227/2015 cu modificările și completările ulterioare
B. Clădire cu pereți exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vâlătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	803	535	7,3	7,3	862	574	Legea nr. 227/2015 cu modificările și completările ulterioare
C. Clădire-anexă cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	535	469	7,3	7,3	574	503	Legea nr. 227/2015 cu modificările și completările ulterioare
D. Clădire-anexă cu pereți exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vâlătuci sau din orice alte	335	201	7,3	7,3	359	216	Legea nr. 227/2015 cu modificările și completările

materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic							ulterioare
E. În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, demisol și/sau la mansardă, utilizate ca locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	75% din suma care s-ar aplica clădirii	75% din suma care s-ar aplica clădirii	-	-	75% din suma care s-ar aplica clădirii	75% din suma care s-ar aplica clădirii	Legea nr. 227/2015 cu modificările și completările ulterioare
F. În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, la demisol și/sau la mansardă, utilizate în alte scopuri decât cel de locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	50% din suma care s-ar aplica clădirii	50% din suma care s-ar aplica clădirii	-	-	50% din suma care s-ar aplica clădirii	50% din suma care s-ar aplica clădirii	Legea nr. 227/2015 cu modificările și completările ulterioare

NOTA: Valoarea impozabilă pentru anul 2027 rezultată din indexare este rotunjită în minus în sensul că fracțiunile sub 0.5 lei se neglijează, iar ceea ce depășește 0.5 lei se întregeste la un leu, prin adaos.

Pentru **clădirile rezidențiale și clădirile-anexă**, aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea unei **cote de impozitare de 0,08% asupra valorii impozabile a clădirii**. Valoarea impozabilă a clădirii, exprimată în lei, se determină prin înmulțirea suprafeței construite desfășurate a acesteia, exprimată în metri pătrați, cu valoarea impozabilă corespunzătoare, exprimată în lei/mp. Dacă dimensiunile exterioare ale unei clădiri nu pot fi efectiv măsurate pe conturul exterior, atunci suprafața construită desfășurată a clădirii se determină prin înmulțirea suprafeței utile a clădirii cu un coeficient de transformare de 1,40.

Valoarea impozabilă se ajustează în funcție de rangul localității și zona în care este amplasată clădirea, prin înmulțirea valorii determinate cu coeficienții de corecție următori: 2,50 pentru zona A; 2,40 pentru zona B; 2,30 pentru zona C și 2,20 pentru zona D. Suprafața construită desfășurată se determină prin însumarea suprafețelor secțiunilor tuturor nivelurilor clădirii, inclusiv ale balcoanelor, logiilor sau ale celor situate la subsol sau la mansarda, exceptând suprafețele podurilor neutilizate ca locuință, ale scărilor și teraselor neacoperite.

Valoarea impozabilă a clădirii se reduce în funcție de anul terminării acesteia, **cu 25%** pentru clădirea care are o **vechime de peste 100 de ani**, la data de 1 ianuarie a anului fiscal de referință, **cu 15%** pentru clădirea care are o vechime **cuprinsă între 50 de ani și 100 de ani inclusiv**, la data de 1 ianuarie a anului fiscal de referință.

În cazul clădirii la care au fost executate lucrări de renovare majoră, din punct de vedere fiscal, anul terminării se actualizează, astfel că acesta se consideră ca fiind cel în care a fost efectuată recepția la terminarea acestor lucrări. Renovarea majoră reprezintă acțiunea complexă care cuprinde obligatoriu lucrări de intervenție la structura de rezistență a clădirii, pentru asigurarea cerinței fundamentale de rezistență mecanică și stabilitate, prin acțiuni de reconstruire, consolidare, modernizare, modificare sau extindere, precum și, după caz, alte lucrări de intervenție pentru menținerea, pe întreaga durată de exploatare a clădirii, a celorlalte cerințe fundamentale aplicabile construcțiilor, conform legii, vizând, în principal, creșterea performanței energetice și a calității architectural-ambientale și funcționale a clădirii. Anul terminării se actualizează în condițiile în care, la terminarea lucrărilor de renovare majoră, valoarea clădirii crește cu cel puțin 50% față de valoarea acesteia la data începerii executării lucrărilor.

La impozitul pe clădiri stabilit conform punctului I.1., pentru descurajarea construirii de clădiri în Municipiul Iași fără respectarea legislației în materie, se stabilește potrivit prevederilor art. 489 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, cota aditională de 50% la impozitul pe clădirile construite fără deținerea unei autorizații de construire - precum și pentru extinderile aduse unei clădiri existente, care nu pot fi realizate fără autorizație de construire până la intrarea în legalitate respectiv procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Cota aditională se cumulează cu majorările de impozite pe clădiri prevăzute pentru imobilele neîngrijite.

Pentru **clădirile edificate fără autorizație de construire sau cu nerespectarea acesteia**, în situația nedeclarării clădirii de către proprietar, **valoarea impozitului stabilit de către organul fiscal local se majorează succesiv, cu 30% pentru fiecare interval de întârziere sau fracție de interval de 6 luni de întârziere**, calculat după expirarea termenului de 30 de zile de la data dobândirii, **aplicat la valoarea impozitului stabilit inițial**. Majorarea se aplică pentru anul fiscal pentru care se stabilește impozitul.

În cazul **clădirii folosită ca domiciliu aflată în proprietatea sau coproprietatea persoanelor cu handicap grav și, respectiv a reprezentanților legali**, pe perioada în care au în îngrijire, supraveghere și întreținere persoane cu handicap grav, **impozitul se reduce cu 50%**.

În cazul **clădirii folosită ca domiciliu aflată în proprietatea sau coproprietatea persoanelor cu handicap accentuat și, respectiv a reprezentanților legali**, pe perioada în care au în îngrijire, supraveghere și întreținere persoane cu handicap accentuat, **impozitul se reduce cu 25%**.

Reducerea se acordă pentru întreaga clădire de domiciliu deținută în comun cu soțul sau soția, pentru clădirile aflate în proprietatea persoanelor prevăzute mai sus. În situația în care o cotă-parte din clădirea de domiciliu aparține unor terți, reducerea nu se acordă pentru cota-parte deținută de acești terți. Reducerea de la plata impozitului pe clădiri, se aplică pe baza documentelor justificative valabile la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior și, respectiv, în funcție de luna în care acestea au fost depuse la organul fiscal local în cazul celor care nu au beneficiat de scutire în anul fiscal anterior, începând cu luna următoare.

I.2. IMPOZITUL PE CLĂDIRILE NEREZIDENȚIALE AFLATE ÎN PROPRIETATEA PERSOANELOR FIZICE

Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea unei **cote de 0,3% asupra valorii impozabile a clădirii**. La impozitul pe clădiri stabilit la punctul I.2., pentru descurajarea construirii de clădiri în Municipiul Iași fără respectarea legislației în materie, se stabilește potrivit prevederilor art. 489 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, cota aditională de 50% la impozitul pe clădirile construite fără deținerea unei autorizații de construire - precum și pentru extinderile aduse unei clădiri existente, care nu pot fi realizate fără autorizație de construire până la intrarea în legalitate respectiv procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Cota aditională se cumulează cu majorările de impozite pe clădiri prevăzute pentru imobilele neingrijite.

Pentru **clădirile edificate fără autorizație de construire sau cu nerespectarea acesteia**, în situația nedeclarării clădirii de către proprietar, **valoarea impozitului stabilit de către organul fiscal local se majorează succesiv, cu 30% pentru fiecare interval de întârziere sau fracție de interval de 6 luni de întârziere**, calculat după expirarea termenului de 30 de zile de la data dobândirii, **aplicat la valoarea impozitului stabilit inițial**. Majorarea se aplică pentru anul fiscal pentru care se stabilește impozitul.

Valoarea impozabilă a clădirilor aflate în proprietatea persoanelor fizice poate fi:

a) valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în ultimii 5 ani anteriori anului de referință, depus la organul fiscal local până la primul termen de plată din anul de referință. În situația depunerii raportului de evaluare după primul termen de plată din anul de referință, acesta produce efecte începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal următor;

b) valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință;

c) valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință. În situația în care nu este precizată valoarea, se utilizează ultima valoare înregistrată în baza de date a organului fiscal.

În cazul în care valoarea clădirii nu poate fi calculată conform literelor a), b) și c) de la prezentul punct, impozitul pe clădiri se calculează prin **aplicarea cotei de 2% asupra valorii impozabile a clădirii**, determinată conform punctului I.1., cu condiția ca proprietarul clădirii să fi fost notificat de către organul fiscal competent despre posibilitatea depunerii raportului de evaluare. Notificarea se comunică proprietarului clădirii prin poștă. Termenul până la care trebuie comunicată notificarea este 31 octombrie a anului curent pentru impozitul datorat începând cu anul următor. În cazul în care notificarea nu este comunicată până la această dată, impozitul urmează a se calcula **prin aplicarea cotei de 0,3% asupra valorii impozabile determinate conform punctului I.1.**

I.3. IMPOZITUL PE CLĂDIRILE CU DESTINAȚIE MIXTĂ AFLATE ÎN PROPRIETATEA PERSOANELOR FIZICE

1. În cazul clădirilor cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul se calculează prin însumarea:

a) impozitului calculat pentru suprafața folosită în scop rezidențial conform punct I.1;

b) impozitului determinat pentru suprafața folosită în scop nerezidențial, indicată prin declarație pe propria răspundere, prin aplicarea cotei menționate la punctul I.2. asupra valorii impozabile determinate potrivit punctului I.1., fără a fi necesară stabilirea valorii prin depunerea documentelor prevăzute la punctul I.2., respectiv raportul de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în ultimii 5 ani anteriori anului de referință, depus la organul fiscal local până la primul termen de plată din anul de referință, documentul din care să reiasă valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință și documentul din care să reiasă valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință.

2. În cazul în care la adresa clădirii este înregistrat un domiciliu fiscal la care nu se desfășoară nicio activitate economică, impozitul pe clădiri se calculează în condiții similare celui stabilit pentru clădirile rezidențiale, conform punctului I.1.

3. În cazul clădirilor cu destinație mixtă, când proprietarul nu declară la organul fiscal suprafața folosită în scop nerezidențial, potrivit punct 1, lit. b), impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea cotei de 0.3% asupra valorii impozabile determinate conform punctului I.1.

În cazul dobândirii sau construirii unei clădiri în cursul anului, proprietarul acesteia are obligația să depună o declarație la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află clădirea, în termen de 30 de zile de la data dobândirii și datorează impozit pe clădiri începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

Pentru clădirile nou-construite, data dobândirii clădirii se consideră după cum urmează:

a) pentru clădirile executate integral înainte de expirarea termenului prevăzut în autorizația de construire, data întocmirii procesului-verbal de recepție, dar nu mai târziu de 15 zile de la data terminării efective a lucrărilor;

b) pentru clădirile executate integral la termenul prevăzut în autorizația de construire, data din aceasta, cu obligativitatea întocmirii procesului-verbal de recepție în termenul prevăzut de lege;

c) pentru clădirile edificate în baza unei autorizații de construire al cărei termen de valabilitate a expirat, fără ca proprietarul să fi solicitat prelungirea valabilității autorizației de construire, în condițiile legii, și fără a fi notificat autoritatea emitentă cu privire la imposibilitatea finalizării lucrărilor în termen, dacă termenul de valabilitate a autorizației a expirat până la data de 31 decembrie inclusiv a anului anterior, pentru clădirile ale căror lucrări de construcții nu au fost finalizate la termenul prevăzut în autorizația de construire, impozitul stabilindu-se numai pentru suprafața construită desfasurată care are elementele structurale de bază ale unei clădiri, respectiv pereți și acoperiș. Declararea clădirilor aflate în această situație se realizează în baza unui proces-verbal de recepție parțială, care să ateste stadiul fizic de execuție, întocmit între proprietar și executant, obligatoriu la data expirării termenului prevăzut în autorizația de construire, în care se consemnează stadiul lucrărilor și suprafața construită desfasurată în raport cu care se stabilește impozitul pe clădiri. În cazul lucrărilor executate în regie proprie, proprietarul are obligația de a notifica autoritatea executivă competentă în vederea participării la întocmirea procesului-verbal de recepție parțială.

Declararea clădirilor în vederea impunerii și înscrierea acestora în evidențele autorităților administrației publice locale reprezintă o obligație legală a contribuabililor care dețin în proprietate aceste imobile, chiar dacă ele au fost executate fără autorizație de construire sau cu nerespectarea acesteia.

În cazul în care dreptul de proprietate asupra unei clădiri este transmis în cursul unui an fiscal, impozitul va fi datorat de persoana care deține dreptul de proprietate asupra clădirii la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior anului în care se înstrăinează.

În cazul extinderii, **îmbunătățirii, desființării parțiale sau al altor modificări aduse unei clădiri existente cu destinație nerezidențială**, care determină creșterea sau diminuarea valorii impozabile a clădirii cu mai mult de 25%, proprietarul are obligația să depună o nouă declarație de impunere la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află clădirea, în termen de **30 de zile** de la data modificării respective, și datorează impozitul pe clădiri determinat în noile condiții începând cu data de **1 ianuarie a anului următor**.

În cazul desființării unei clădiri, proprietarul are obligația să depună o nouă declarație de impunere la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află clădirea, în termen de 30 de zile de la data demolării sau distrugerii și încetează să datoreze impozitul începând cu data de 1 ianuarie a anului următor, inclusiv în cazul clădirilor pentru care nu s-a eliberat autorizație de desființare.

În cazul unei clădiri care face obiectul unui **contract de leasing financiar**, pe întreaga durată a acestuia se aplică următoarele reguli:

a) impozitul pe clădiri se datorează de locatar, începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care a fost încheiat contractul;

b) în cazul încetării contractului de leasing, impozitul pe clădiri se datorează de locator, începând cu data de 1 ianuarie a anului următor încheierii procesului-verbal de predare a bunului sau a altor documente similare care atestă intrarea bunului în posesia locatorului ca urmare a rezilierii contractului de leasing;

c) atât locatorul, cât și locatarul au obligația depunerii declarației fiscale la organul fiscal local în a cărui rază de competență se află clădirea, în termen de 30 de zile de la data finalizării contractului de leasing sau a încheierii procesului-verbal de predare a bunului sau a altor documente similare care atestă intrarea bunului în posesia locatorului ca urmare a rezilierii contractului de leasing însoțită de o copie a acestor documente.

În cazul persoanelor fizice care încheie **contracte de fiducie** conform Codului civil, impozitele și taxele locale aferente masei patrimoniale fiduciare transferate în cadrul operațiunii de fiducie sunt **plătite de către fiduciar** la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale unde sunt înregistrate bunurile care fac obiectul operațiunii de fiducie, începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care a fost încheiat contractul de fiducie.

Impozitul pe clădirile aflate în proprietatea persoanelor fizice care sunt utilizate ca sere, solare, răsadnițe, ciupercării, silozuri pentru furaje, silozuri și/sau păture pentru depozitarea și conservarea cerealelor, cu excepția încăperilor care sunt folosite pentru alte activități economice, se reduce cu 50%. Pentru a beneficia de reducerea de la plata impozitului pe clădiri, contribuabilul are obligația să depună cerere însoțită de documente probatoare și orice alte documente relevante.

I.4. TAXA PE CLĂDIRI - PERSOANE FIZICE

Pentru clădirile aflate în domeniul public sau privat a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosință, după caz, oricăror entități, **alte decât cele de drept public**, se stabilește **taxa pe clădiri, care se datorează de concesionari, locatari, titularii dreptului de administrare sau de folosință**, după caz, în condiții similare impozitului pe clădiri. În cazul transmiterii ulterioare altor entități a dreptului de concesiune, închiriere, administrare sau folosință asupra clădirii, taxa se datorează de persoana care are relația contractuală cu persoana de drept public, **cu excepția contractelor care se referă la perioade mai mici de o lună, caz în care taxa se datorează de către persoana juridică de drept public** care transmite dreptul de concesiune, închiriere, administrare sau folosință asupra clădirii.

În cazul clădirilor pentru care se datorează taxa pe clădiri, în temeiul unui contract de concesiune, închiriere, administrare ori folosință care se referă **la perioade mai mari de o lună**, taxa se calculează proporțional cu numărul de luni prevăzute în contract; pentru fracțiunile mai mici de o lună, taxa se calculează proporțional cu numărul de zile, iar **titularul dreptului de concesiune, închiriere, administrare ori folosință are obligația depunerii unei declarații** la organul fiscal local, **până la data de 25 inclusiv a lunii următoare intrării în vigoare a contractului**.

În cazul clădirilor pentru care se datorează taxa pe clădiri, în temeiul unui contract de concesiune, închiriere, administrare ori folosință care se referă **la perioade mai mari de un an, titularul dreptului de concesiune, închiriere, administrare ori folosință are obligația depunerii unei declarații la organul fiscal local în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a contractului și datorează taxa pe clădiri începând cu data de 1 ianuarie a anului următor**.

În cazul clădirilor pentru care se datorează taxa pe clădiri, în temeiul unor contracte de concesiune, închiriere, administrare ori folosință care se referă **la perioade mai mici de o lună**, taxa se calculează proporțional cu numărul de zile sau de ore, după caz, prevăzute în contract; fracțiunile de oră se rotunjesc la oră, iar **persoana de drept public** care transmite dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință **are obligația să depună o declarație** la organul fiscal local, **până la data de 25 inclusiv a lunii următoare intrării în vigoare a contractelor**, la care anexează o situație centralizatoare a acestor contracte.

În cazul unei situații care determină modificarea taxei pe clădiri datorate, persoana care datorează taxa pe clădiri are obligația să depună o declarație la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află clădirea, până la data de 25 a lunii următoare celei în care s-a înregistrat situația respectivă.

În cazul contractelor care se referă la perioade mai mici de o lună, persoana juridică de drept public care transmite dreptul de concesiune, închiriere, administrare sau folosință colectează taxa pe clădiri de la concesionari, locatari, titularii dreptului de administrare sau de folosință și o varsă lunar, până la data de 25 inclusiv a lunii următoare fiecărei luni din perioada de valabilitate a contractului.

Taxa pe clădiri se stabilește **în funcție de destinația finală a clădirii**, care poate fi rezidențială, nerezidențială sau mixtă, pe baza declarației pe propria răspundere a contribuabilului. Valoarea la care se calculează taxa pe clădiri este valoarea înregistrată în contabilitatea persoanei de drept public care transmite dreptul de concesiune, închiriere, administrare sau folosință, după caz.

Declararea clădirilor în scop fiscal nu este condiționată de înregistrarea acestor imobile la oficiile de cadastru și publicitate imobiliară.

Depunerea declarațiilor fiscale reprezintă o obligație și în cazul persoanelor care beneficiază de scutiri sau reduceri de la plata impozitului sau a taxei pe clădiri.

Impozitul pe clădiri este anual și se plătește în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie inclusiv.

În cazul **contractelor** de concesiune, închiriere, administrare sau folosință ce se referă la **perioade mai mari de o lună, taxa pe clădiri se plătește lunar, până la data de 25 inclusiv a lunii următoare fiecărei luni din perioada de valabilitate a contractului**, de către concesionar, locatar, titularul dreptului de administrare sau de folosință.

În cazul **contractelor** de concesiune, închiriere, administrare sau folosință, care se referă la o perioadă **mai mare de un an, taxa pe clădiri se plătește anual, în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie, inclusiv.**

Pentru plata cu anticipație a impozitului/taxei pe clădiri, datorat/a pentru întregul an de către contribuabili, până la data de 31 martie a anului respectiv, se acordă o bonificație de 10%. Impozitul anual pe clădiri, de până la 50 lei inclusiv se plătește integral până la primul termen de plată. În cazul în care contribuabilul deține în proprietate mai multe clădiri amplasate pe raza municipiului Iași, suma de 50 lei se referă la impozitul pe clădiri cumulat.

Pentru neachitarea la termenul de scadență de către debitor a obligațiilor fiscale principale, se datorează după acest termen majorări de întârziere.

Nivelul majorării de întârziere este de 1% pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv, cu excepțiile prevăzute de lege și poate fi modificat prin acte normative.

Director General,
ec. Carmen CAZUC
Imi asum responsabilitatea corectitudinii
și legalității în solidar cu întocmitorul înscrisului

p. Director Executiv,
ec. Aurora PINTILIE
Imi asum responsabilitatea corectitudinii
și legalității în solidar cu întocmitorul înscrisului

Șef Serviciu SIF,
ec. Iulian BIȚUCĂ
Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris

II. IMPOZITUL SI TAXA PE CLĂDIRI PERSOANE JURIDICE

TIPUL CLADIRII	Nivel Lege nr. 227/2015 %	Nivel an 2026 %	Indexare an 2027 fata de an 2026 %	Nivel an 2027 %	Temei de drept
0	1	2	3	4	5
a) cladiri reevaluate in ultimii 5 ani anteriori anului de referinta, respectiv incepand cu 01.01.2022	0,2-1,3	1,1	-	1,1	Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificarile si completarile ulterioare
b) cladiri nereevaluate in ultimii 5 ani anteriori anului de referinta, respectiv inainte de 01.01.2022	5	5	-	5	
c) cladiri utilizate pentru activitati din domeniul agricol	0,4	0,4	-	0,4	

Impozitul/taxa pe cladiri se calculeaza prin aplicarea **cotei de impozitare** aprobata de consiliul local **asupra valorii impozabile a cladirii. Impozitul/taxa astfel calculate se stabilesc la nivel de leu fara subdiviziuni conform legii.**

La impozitul pe cladiri stabilit la punctul II, pentru descurajarea construirii de cladiri in Municipiul Iasi fara respectarea legislatiei in materie, se stabileste potrivit prevederilor art. 489 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare, cota aditionala de 50% la impozitul pe cladirile construite fara detinerea unei autorizatii de construire - precum si pentru extinderile aduse unei cladiri existente care nu pot fi realizate fara autorizatie de construire pana la intrarea in legalitate respectiv procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor.

Cota aditionala se cumuleaza cu majorarile de impozite pe cladiri prevazute pentru imobilele neingrijite.

Pentru **cladirile edificate fara autorizatie de construire sau cu nerespectarea acesteia**, in situatia nedeclararii cladirii de catre proprietar, **valoarea impozitului stabilit de catre organul fiscal local se majoreaza succesiv, cu 30% pentru fiecare interval de intarziere sau fractie de interval de 6 luni de intarziere**, calculat dupa expirarea termenului de 30 de zile de la data dobandirii, **aplicat la valoarea impozitului stabilit initial**. Majorarea se aplica pentru anul fiscal pentru care se stabileste impozitul.

Impozitul pe clădiri este **anual si se plătește în 2 rate egale până la datele de 31 martie, 30 septembrie inclusiv**.

Plata cu intarziere a impozitului pe cladiri, atrage dupa sine majorari de intarziere.

Nivelul majorarii de intarziere este de 1 % pentru fiecare luna sau fractiune de luna, incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data stingerii sumei datorate inclusiv, cu exceptiile prevazute de lege si poate fi modificat prin acte normative.

Pentru stabilirea impozitului/taxei pe clădiri, **valoarea impozabilă a clădirilor** aflate în proprietatea persoanelor juridice este valoarea de la **31 decembrie a anului anterior** celui pentru care se datorează impozitul/taxa și poate fi:

- ultima valoare impozabilă înregistrată în evidențele organului fiscal;
- valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării;
- valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în cursul anului fiscal anterior;
- valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate. În situația în care nu este precizată valoarea în documentele care atestă proprietatea, se utilizează ultima valoare înregistrată în baza de date a organului fiscal;
- în cazul clădirilor care sunt finanțate în baza unui contract de leasing financiar, valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării;
- în cazul clădirilor pentru care se datorează taxa pe clădiri, valoarea înscrisă în contabilitatea proprietarului clădirii și comunicată concesionarului, locatarului, titularului dreptului de administrare sau de folosință, după caz.

Valoarea impozabilă a clădirii se actualizează o dată la 5 ani pe baza unui **raport de evaluare** a clădirii întocmit de un **evaluator autorizat** în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării, depus la organul fiscal pana la primul termen de plata din anul de referinta. În situația depunerii raportului de evaluare **după primul termen de plată din anul de referință acesta produce efecte începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal următor**.

În cazul în care proprietarul clădirii nu a actualizat valoarea impozabilă în ultimii 5 ani anteriori anului de referință, cota impozitului/taxei pe clădiri este de 5%, cu condiția ca proprietarul clădirii să fi fost notificat de către organul fiscal competent despre posibilitatea depunerii raportului de evaluare. Notificarea se comunică proprietarului clădirii prin poștă. Termenul până la care trebuie comunicată notificarea este 31 octombrie a anului curent pentru impozitul datorat începând cu anul următor. În cazul în care notificarea nu este comunicată până la această dată, impozitul se calculează prin aplicarea cotei de 1,1% asupra valorii impozabile a cladirii.

În cazul în care proprietarul clădirii nu a actualizat valoarea impozabilă în ultimii 5 ani anteriori anului de referință, diferența de taxă va fi datorată de proprietarul clădirii, cu condiția ca acesta să fi fost notificat de către organul fiscal competent.

În cazul clădirilor care aparțin persoanelor față de care a fost pronunțată o hotărâre definitivă de declanșare a procedurii falimentului valoarea impozabilă a clădirii nu se actualizează o dată la 5 ani.

Pentru clădirile utilizate pentru activități din domeniul agricol persoanele juridice trebuie să depună la organul fiscal, ca anexă la declarația de impunere: declarație pe proprie răspundere că aceste clădiri sunt utilizate numai pentru activități din domeniul agricol, fișa bunului imobil eliberată de Biroul de carte funciara și statutul societății din care s-a reținut că au prevăzut ca obiect de activitate, agricultura.

Impozitul pe clădiri este datorat pentru întregul an fiscal de persoana care are în proprietate clădirea la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior.

În cazul **dobândirii sau construirii** unei clădiri în cursul anului, proprietarul acesteia are obligația să depună o **declarație** la organul fiscal local în a cărei rază teritorială de competență se află clădirea, în termen de **30 de zile** de la data dobândirii **și datorează** impozit pe clădiri începând **cu data de 1 ianuarie a anului următor.**

În cazul **extinderii, îmbunătățirii, desființării parțiale sau al altor modificări aduse unei clădiri existente cu destinație nerezidențială**, care determină creșterea sau diminuarea valorii impozabile a clădirii cu mai mult de 25%, proprietarul are obligația să depună o nouă declarație de impunere la organul fiscal local în a cărei rază teritorială de competență se află clădirea, în termen de **30 de zile** de la data modificării respective, și datorează impozitul pe clădiri determinat în noile condiții începând cu data de **1 ianuarie a anului următor.**

În cazul **desființării** unei clădiri, proprietarul are obligația să depună o nouă declarație de impunere la organul fiscal local în a cărei rază teritorială de competență se află clădirea, în termen de 30 de zile de la data demolării sau distrugerii și încetează să datoreze impozitul începând cu data de 1 ianuarie a anului următor, inclusiv în cazul clădirilor pentru care nu s-a eliberat autorizație de desființare.

În cazul unei clădiri care face obiectul unui contract de leasing financiar, pe întreaga durată a acestuia se aplică următoarele reguli:

a) impozitul pe clădiri se datorează de locatar, începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care a fost încheiat contractul;

b) în cazul încetării contractului de leasing, impozitul pe clădiri se datorează de locator, începând cu data de 1 ianuarie a anului următor încheierii procesului-verbal de predare a bunului sau a altor documente similare care atestă intrarea bunului în posesia locatorului ca urmare a rezilierii contractului de leasing;

c) atât locatorul, cât și locatarul au obligația depunerii declarației fiscale la organul fiscal local în a cărei rază de competență se află clădirea, în termen de 30 de zile de la data finalizării contractului de leasing sau a încheierii procesului-verbal de predare a bunului sau a altor documente similare care atestă intrarea bunului în posesia locatorului ca urmare a rezilierii contractului de leasing însoțită de o copie a acestor documente.

Impozitul pe clădirile aflate în proprietatea persoanelor juridice care sunt utilizate ca sere, solare, răsadnițe, ciupercării, silozuri pentru furaje, silozuri și/sau pășuni pentru depozitarea și conservarea cerealelor, cu excepția încăperilor care sunt folosite pentru alte activități economice, se reduce cu 50%. Pentru a beneficia de reducere de la plata impozitului pe clădiri, contribuabilul are obligația să depună cerere însoțită de documente probatoare (balanța de verificare, registru inventar) și orice alte documente relevante.

Pentru clădirile aflate în domeniul public sau privat al statului ori a unităților administrativ-teritoriale, concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosință, după caz, oricăror entități, altele decât cele de drept public, se stabilește **taxa pe clădiri**, care se datorează de concesionari, locatari, titularii dreptului de administrare sau de folosință, după caz, în condiții similare impozitului pe clădiri. În cazul transmiterii ulterioare altor entități a dreptului de concesiune, închiriere, administrare sau folosință asupra clădirii, taxa se datorează de persoana care are relația contractuală cu persoana de drept public, cu excepția contractelor care se referă la perioade mai mici de o lună, caz în care taxa se datorează de către persoana juridică de drept public care transmite dreptul de concesiune închiriere, administrare sau folosință asupra clădirii.

În cazul clădirilor care fac obiectul unor contracte de concesiune, închiriere, administrare sau folosință ce se referă la perioade mai mari de o lună, taxa pe clădiri se stabilește proporțional cu numărul de luni pentru care este constituit dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință. Pentru fracțiunile mai mici de o lună, taxa se calculează proporțional cu numărul de zile din luna respectivă.

În cazul clădirilor care fac obiectul unor contracte de concesiune, închiriere, administrare sau folosință ce se referă la perioade mai mici de o lună, taxa pe clădiri se datorează proporțional cu numărul de zile sau de ore prevăzute în contract.

În cazul în care proprietarul clădirii pentru care se datorează taxa pe clădiri nu a actualizat valoarea impozabilă în ultimii 5 ani anteriori anului de referință, diferența de taxă față de cea stabilită conform alin. II, lit. a)/tabel, după caz, va fi datorată de proprietarul clădirii.

Persoana care datorează taxa pe clădiri are obligația să depună o declarație la organul fiscal local în a cărei rază teritorială de competență se află clădirea, **până la data de 25 a lunii următoare** celei în care intră în vigoare contractul prin care se acordă dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință, la care anexează o copie a acestui contract.

Taxa pe clădiri se plătește lunar, până la data de 25 a lunii următoare fiecărei luni din perioada de valabilitate a contractului prin care se transmite dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință.

În cazul clădirilor pentru care se datorează **taxa pe clădiri**, în temeiul unui contract de concesiune, închiriere, administrare ori folosință **care se referă la perioade mai mari de un an**, titularul dreptului de concesiune, închiriere, administrare ori folosință

are obligația depunerii unei **declarații** la organul fiscal local **în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a contractului și datorează taxa pe clădiri începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.**

În cazul **contractelor** de concesiune, închiriere, administrare sau folosință, care se referă la o perioadă **mai mare de un an, taxa pe clădiri se plătește anual, în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie, inclusiv.**

Plata cu intarziere a taxei pe cladiri, atrage dupa sine majorari de intarziere.

Nivelul majorarii de intarziere este de 1 % pentru fiecare luna sau fractiune de luna, incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data stingerii sumei datorate inclusiv, cu exceptiile prevazute de lege si poate fi modificat prin acte normative.

În cazul persoanelor juridice care încheie **contracte de fiducie** conform Codului civil, impozitele și taxele locale aferente masei patrimoniale fiduciare transferate în cadrul operațiunii de fiducie sunt plătite de către **fiduciar** la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale unde sunt înregistrate bunurile care fac obiectul operațiunii de fiducie, **începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care a fost încheiat contractul de fiducie.**

Declararea clădirilor în scop fiscal nu este condiționată de înregistrarea acestor imobile la oficiile de cadastru și publicitate imobiliară.

Depunerea declarațiilor fiscale reprezintă o obligație și în cazul persoanelor care beneficiază de scutiri sau reduceri de la plata impozitului sau a taxei pe clădiri.

Depunerea peste termenul de 30 de zile sau nedepunerea declaratiilor fiscale, constituie contraventii si se sanctioneaza cu amenda conform legii.

Pentru **plata cu anticipatie a impozitului/taxei pe cladiri** datorat/a pentru intregul an de catre contribuabili, pana la data de 31 martie a anului respectiv, se acorda o **bonificatie de 10%**. Impozitul anual pe cladiri datorat aceluasi buget local de catre contribuabilii persoane juridice, **de pana la 50 lei inclusiv se plateste integral** pana la primul termen de plata. In cazul in care contribuabilul detine in proprietate mai multe cladiri amplasate pe raza aceleeeasi unitati administrativ teritoriale, suma de 50 lei se refera la impozitul pe cladiri cumulat.

Director General,
ec. Carmen CAZUC
Imi asum responsabilitatea corectitudinii
si legalitatii in solidar cu intocmitorul inscrisului

Sef Serviciu SIJ,
ec. Alina Mirela POSTOLACHE
Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
corectitudinea, legalitatea intocmirii acestui inscris

III. IMPOZITUL SI TAXA PE TEREN PERSOANE JURIDICE/PERSOANE FIZICE

III.1. Impozitul /taxa pe terenurile situate in intravilan (lei /ha)

III.1.1.1. Impozitul/taxa pe terenurile situate in intravilan, inregistrate in registrul agricol la categoria de folosinta terenuri cu constructii – persoane juridice

Zona în cadrul localității	Nivel Lege nr. 227/2015 indexat an 2026 conform art. 491 lei/ha	Indexare conform art. 491 din Legea nr. 227/2015 %	Nivel Lege nr. 227/2015 indexat an 2027 conform art. 491 lei/ha	Nivel an 2027 lei/ha	Temei de drept
0	1	2	3	4	5
A	10822-27056	7,3	11612-29031	27491	Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificarile si completarile ulterioare
B	8181-20452	7,3	8778-21945	20781	
C	5598-13994	7,3	6007-15016	14219	
D	2659-6650	7,3	2853-7135	6757	

II.1.1.2. Impozitul/ taxa pe terenurile situate in intravilan, inregistrate in registrul agricol la categoria de folosinta terenuri cu constructii – persoane fizice

Zona în cadrul localității	Nivel Lege nr. 227/2015 indexat an 2026 conform art. 491 lei/ha	Indexare conform art. 491 din Legea nr. 227/2015 %	Nivel Lege nr. 227/2015 indexat an 2027confor m art. 491 lei/ha	Nivel an 2026 lei/ha	Nivel an 2027 indexat conform art. 491 lei/ha	Temei de drept
0	1	2	3	4	5=4*107,3/100	6
A	10822-27056	7,3	11612-29031	14600	15666	Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificarile si completarile ulterioare
B	8181-20452	7,3	8778-21945	10874	11668	
C	5598-13994	7,3	6007-15016	7457	8001	
D	2659-6650	7,3	2853-7135	3574	3835	

III.1.2. Impozitul/ taxa pe terenurile amplasate in intravilan la alta categorie de folosinta decat cea de terenuri cu constructii - persoane juridice/persoane fizice

Nr. Crt.	Categorია de folosinta teren intravilan	Nivel an 2026 conform Legii nr. 227/2015 actualizata in 2025 prin Legea nr. 239/2025 lei/ha				Indexare conform art. 491 din Legea nr. 227/2015 %				Nivel an 2027 indexat conform art. 491 din Legea nr. 227/2015 lei/ha				Temei de drept
		Zona A	Zona B	Zona C	Zona D	Zona A	Zona B	Zona C	Zona D	Zona A	Zona B	Zona C	Zona D	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Teren arabil	75	56	51	41	7,3	7,3	7,3	7,3	80	60	55	44	Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificarile si completari le ulterioare
2	Pasune	56	51	41	36	7,3	7,3	7,3	7,3	60	55	44	39	
3	Faneata	56	51	41	36	7,3	7,3	7,3	7,3	60	55	44	39	
4	Vie	122	94	75	51	7,3	7,3	7,3	7,3	131	101	80	55	
5	Livada	143	122	94	75	7,3	7,3	7,3	7,3	153	131	101	80	
6	Padure sau alt teren cu vegetatie forestiera	75	56	51	41	7,3	7,3	7,3	7,3	80	60	55	44	
7	Teren cu apa	41	36	22	0	7,3	7,3	7,3	7,3	44	39	24	0	
8	Drumuri si cai ferate	0	0	0	0	7,3	7,3	7,3	7,3	0	0	0	0	
9	Teren neproductiv, cu exceptia celor de la pct.10	0	0	0	0	7,3	7,3	7,3	7,3	0	0	0	0	
10	Plaja folosita pentru activitati economice	41	36	22	0	7,3	7,3	7,3	7,3	44	39	24	0	

NOTA: Nivelul pentru anul 2027 rezultat din indexare este rotunjit in minus in sensul ca fractiunile sub 0.5 lei se neglijeaza, iar ceea ce depaseste 0.5 lei se intregeste la un leu, prin adaos.

III.2. Impozitul/ Taxa pe terenurile amplasate in extravilan – persoane juridice/persoane fizice

Nr. crt.	Categoria de folosinta	Nivel Lege nr. 227/2015 actualizata in 2025 prin Legea nr. 239/2025 lei/ha	Indexare conform art. 491 din Legea nr. 227/2015 %	Nivel Lege nr. 227/2015 indexat an 2027 conform art. 491 lei/ha	Nivel an 2026 conform Legii nr. 227/2015 actualizata in 2025 prin Legea nr. 239/2025 lei/ha	Nivel an 2027 indexat conform art. 491 lei/ha	Temei de drept
0	1	2	3	4	5	6=5*107,3/100	7

1	Teren cu constructii	60 - 83	7,3	64 – 89	83	89	Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificarile si completarile ulterioare
2	Teren arabil	112 - 134	7,3	120 – 144	134	144	
3	Pasune	54 - 75	7,3	58 – 80	75	80	
4	Faneata	54 - 75	7,3	58 – 80	75	80	
5	Vie	129 - 148	7,3	138 - 159	148	159	
6	Livada	129 -150	7,3	138 - 161	150	161	
7	Padure sau alt teren cu vegetatie forestiera	22 - 43	7,3	24 – 46	43	46	
8	Teren cu apa	3 - 15	7,3	3 - 16	15	16	
9	Drumuri si cai ferate	0 - 0	7,3	0 - 0	0	0	
10	Teren neproductiv, cu exceptia celor de la pct.11	0	7,3	0	0	0	
11	Plaja folosita pentru activitati economice	3 - 15	7,3	3 – 16	15	16	

NOTA: Nivelul pentru anul 2027 rezultat din indexare este rotunjit in minus in sensul ca fractiunile sub 0.5 lei se neglijeaza, iar ceea ce depaseste 0.5 lei se intregeste la un leu, prin adaos.

III.1.1.1. si III.1.1.2. Impozitul/ taxa pe terenurile situate in intravilan inregistrate in registrul agricol la categoria de folosinta terenuri cu constructii este anual si se stabileste prin inmultirea: suprafetei terenului exprimata in hectare cu nivelurile (sumele) corespunzatoare prevazute de lege, pe zone de impozitare.

In cazul in care in intravilan, in urma delimitarii zonelor, sunt terenuri care nu au fost cuprinse in nicio zona, acestea se considera a fi in zona A potrivit prevederilor pct. 9. (1) /Titlul IX din HG nr. 1/2016 privind Normele metodologice de aplicarea a Legii nr. 227/2015.

III.1.2. Impozitul/ taxa pe terenurile situate in intravilan alte categorii de folosinta decat cea de terenuri cu constructii este anual si se stabileste prin inmultirea: suprafetei terenului exprimata in hectare cu nivelurile (sumele) corespunzatoare prevazute de lege, pe zone de impozitare si categorii de folosinta, iar rezultatul se inmulteste cu coeficientul de corectie corespunzator rangului localitatii (I), respectiv 5.

III.2. Impozitul/ taxa pe terenurile situate in extravilan este anual si se stabileste prin inmultirea: suprafetei terenului exprimata in hectare cu nivelurile (sumele) corespunzatoare prevazute de lege, pe categorii de folosinta, iar rezultatul se inmulteste cu coeficientul de corectie corespunzator rangului localitatii, respectiv pentru zona A = 2,50; zona B = 2,40; zona C = 2,30; zona D = 2,20.

Avand in vedere ca pentru terenurile amplasate in extravilan nu exista zonare, coeficientul de corectie corespunzator rangului localitati este cel aferent zonei A de impozitare, respectiv 2,50.

In situatia in care, prin hotarare adoptata de catre consiliul local se stabileste zonarea terenurilor amplasate in extravilan, impozitul datorat de contribuabili se calculeaza anual prin inmultirea: suprafetei terenului exprimata in hectare cu nivelurile (sumele) corespunzatoare prevazute de lege, pe categorii de folosinta, iar rezultatul se inmulteste cu coeficientul de corectie corespunzator rangului localitatii, respectiv pentru zona A = 2,50; zona B = 2,40; zona C = 2,30; zona D = 2,20.

În cazul terenului aferent clădirii de domiciliu, aflat în proprietatea sau coproprietatea persoanelor cu handicap grav și, respectiv a reprezentanților legali, pe perioada în care au în îngrijire, supraveghere și întreținere persoane cu handicap grav, impozitul se reduce cu 50%.

În cazul terenului aferent clădirii de domiciliu, aflat în proprietatea sau coproprietatea persoanelor cu handicap accentuat și, respectiv a reprezentanților legali, pe perioada în care au în îngrijire, supraveghere și întreținere persoane cu handicap accentuat, impozitul se reduce cu 25%.

Reducerea se acordă pentru terenul aferent clădirii de domiciliu aflate în proprietatea persoanelor prevăzute mai sus, deținute în comun cu soțul sau soția. În situația în care o cotă-parte din terenul respectiv aparține unor terți, reducerea nu se acordă pentru cota-parte deținută de acești terți. Reducerea de la plata impozitului pe teren, se aplică pe baza documentelor justificative valabile la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior și, respectiv, în funcție de luna în care acestea au fost depuse la organul fiscal local în cazul celor care nu au beneficiat de scutire în anul fiscal anterior, începând cu luna următoare.

Impozitul pe teren se plătește anual, în 2 rate egale până la datele de 31 martie, 30 septembrie inclusiv.

În cazul terenurilor pentru care se datorează taxa pe teren, în temeiul unui **contract de concesiune, închiriere, administrare ori folosință care se referă la perioade mai mari de o lună, taxa pe teren se plătește lunar, până la data de 25 a lunii următoare fiecărei luni din perioada de valabilitate a contractului** prin care se transmite dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință.

În cazul contractelor de concesiune, închiriere, administrare sau folosință, **care se referă la o perioadă mai mare de un an, taxa pe teren se plătește anual, în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie, inclusiv.**

Plata cu intarziere a taxelor, impozitelor, contributiilor si a altor sume datorate bugetului local, atrage dupa sine majorari de intarziere.

Nivelul majorării de întârziere este de 1 % pentru fiecare luna sau fracțiune de luna, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv, cu excepțiile prevăzute de lege și poate fi modificat prin acte normative.

Impozitul pe teren este datorat pentru întregul an fiscal de persoana care are în proprietate terenul la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior.

În cazul dobândirii unui teren în cursul anului, proprietarul acestuia are obligația să depună o nouă declarație de impunere la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află terenul, **în termen de 30 de zile** de la data dobândirii, și **datorează impozit pe teren începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.**

În cazul în care dreptul de proprietate asupra unui teren este transmis în cursul unui an fiscal, **impozitul pe întregul an** este datorat de persoana care deține **dreptul de proprietate asupra terenului la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior** anului în care se înstrăinează.

Dacă încadrarea terenului în funcție de rangul localității și zonă se modifică în cursul unui an sau în cursul anului intervine un eveniment care conduce la modificarea impozitului pe teren, impozitul se calculează conform noii situații începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

În cazul **modificării categoriei de folosință a terenului**, proprietarul acestuia are obligația să depună o nouă declarație de impunere la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află terenul, **în termen de 30 de zile de la data modificării folosinței**, și datorează impozitul pe teren conform noii situații începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

În cazul unui teren care face obiectul unui contract de leasing financiar, pe întreaga durată a acestuia se aplică următoarele reguli:

a) impozitul pe teren se datorează de locatar, începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care a fost încheiat contractul;

b) în cazul în care contractul de leasing financiar încetează altfel decât prin ajungerea la scadență, impozitul pe teren se datorează de locatar, începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care terenul a fost predat locatorului prin încheierea procesului-verbal de predare-primire a bunului sau a altor documente similare care atestă intrarea bunului în posesia locatorului ca urmare a rezilierii contractului de leasing;

c) atât locatorul, cât și locatarul au obligația depunerii declarației fiscale la organul fiscal local în a cărui rază de competență se află terenul, în termen de 30 de zile de la data finalizării contractului de leasing sau a încheierii procesului-verbal de predare a bunului sau a altor documente similare care atestă intrarea bunului în posesia locatorului ca urmare a rezilierii contractului de leasing însoțită de o copie a acestor documente.

Pentru terenurile aflate în domeniul public sau privat a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosință, după caz, oricaror entități, altele decât cele de drept public, se stabilește **taxa pe teren**, care se datorează de concesionari, locatari, titulari ai dreptului de administrare sau de folosință, după caz, în condiții similare impozitului pe teren. În cazul transmiterii ulterioare altor entități a dreptului de concesiune, închiriere, administrare sau folosință asupra terenului, taxa se datorează de persoana care are relația contractuală cu persoana de drept public, cu excepția contractelor care se referă la perioade mai mici de o lună, caz în care taxa se datorează de către persoana juridică de drept public care transmite dreptul de concesiune închiriere, administrare sau folosință asupra terenurilor.

Taxa pe teren se plătește proporțional cu perioada pentru care este constituit dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință.

În cazul terenurilor pentru care se datorează **taxa pe teren**, în temeiul unui contract de concesiune, închiriere, administrare ori folosință care se referă la **perioade mai mari de un an**, titularul dreptului de concesiune, închiriere, administrare ori folosință are obligația depunerii unei declarații la organul fiscal local în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a contractului și datorează taxa pe teren începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

În cazul terenurilor pentru care se datorează **taxa pe teren**, în temeiul unui contract de concesiune, închiriere, administrare ori folosință care se referă la **perioade mai mari de o lună**, titularul dreptului de concesiune, închiriere, administrare ori folosință are obligația depunerii unei declarații la organul fiscal local **până la data de 25 inclusiv a lunii următoare intrării în vigoare a contractului.**

În cazul terenurilor pentru care se datorează **taxa pe teren**, în temeiul unor contracte de concesiune, închiriere, administrare ori folosință care se referă la **perioade mai mici de o lună**, persoana de drept public care transmite dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință are obligația să depună o declarație la organul fiscal local, **până la data de 25 inclusiv a lunii următoare intrării în vigoare a contractelor**, la care anexează o situație centralizatoare a acestor contracte.

În cazul unei situații care determină modificarea taxei pe teren datorate, persoana care datorează taxa pe teren are obligația să depună o declarație la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află terenul, până la data de 25 a lunii următoare celei în care s-a înregistrat situația respectivă.

Înregistrarea în registrul agricol a datelor privind cladirile și terenurile, a titularilor dreptului de proprietate asupra acestora, precum și schimbarea categoriei de folosință se pot face numai pe baza de documente, anexate la declarația făcută.

Ca excepție, în cazul contribuabililor persoane juridice pentru terenul amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la alta categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții, impozitul/taxa pe teren se calculează conform pct. III.2 din prezenta numai dacă îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:

-are prevăzut în statut, ca obiect de activitate, agricultura;

-are înregistrate în evidența contabilă venituri și cheltuieli din desfășurarea obiectului de activitate agricultură (facturi de venituri și cheltuieli din desfășurarea activității agricole, notele contabile și balanțele de verificare din lunile în care s-au înregistrat în evidența contabilă, facturile privind veniturile și cheltuielile din desfășurarea obiectului de activitate agricultură).

În cazul persoanelor juridice/persoanelor fizice care încheie **contracte de fiducie** conform Codului civil, impozitele și taxele locale aferente masei patrimoniale fiduciare transferate în cadrul operațiunii de fiducie **sunt plătite de către fiduciar** la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale unde sunt înregistrate bunurile care fac obiectul operațiunii de fiducie, **începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care a fost încheiat contractul de fiducie.**

Depunerea peste termenul de 30 de zile sau nedeplinirea declarațiilor fiscale, constituie contravenții și se sancționează cu amendă conform legii.

Pentru plata cu anticipatie a impozitului/taxei pe teren datorat/a pentru intregul an de catre contribuabili, pana la data de 31 martie a anului respectiv, se acorda o **bonificatie de 10%**. Impozitul anual pe teren datorat aceluiasi buget local de catre contribuabilii persoane juridice/persoane fizice, **de pana la 50 lei inclusiv se plateste integral** pana la primul termen de plata. In cazul in care contribuabilul detine in proprietate mai multe terenuri amplasate pe raza aceleesi unitati administrativ teritoriale, suma de 50 lei se refera la impozitul pe teren cumulat.

Director General,
ec. Carmen CAZUC
Imi asum responsabilitatea corectitudinii
si legalitatii in solidar cu intocmitorul in scrisului

p. Director Executiv,
ec. Aurora PINTILIE
Imi asum responsabilitatea corectitudinii
si legalitatii in solidar cu intocmitorul in scrisului

Sef Serviciu SIJ,
ec. Alina Mirela POSTOLACHE
Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
corectitudinea, legalitatea intocmirii acestui in scris

Sef Serviciu SIF,
ec. Iulian BITUCA
Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
corectitudinea, legalitatea intocmirii acestui in scris

IV. IMPOZIT ASUPRA MIJLOACELOR DE TRANSPORT PERSOANE JURIDICE/PERSOANE FIZICE

a) Mijloace de transport cu tractiune mecanica

Nr. Crt.	Mijloace de transport cu tractiune mecanica	Nivel an 2026 conform Legii nr. 227/2015 actualizata in 2025 prin Legea nr. 239/2025 lei/200 cm3 sau fractiune din aceasta					Indexare conform art. 491 din Legea nr. 227/2015 %	Nivel an 2027 indexat conform art.491 lei/200 cm3 sau fractiune din aceasta					Temei de drept
		Lei/200cm ³ sau fractiune din aceasta Norma de poluare: Non-euro, E0-E3	Lei/200cm ³ sau fractiune din aceasta Norma de poluare: E4	Lei/200cm ³ sau fractiune din aceasta Norma de poluare: E5	Lei/200cm ³ sau fractiune din aceasta Norma de poluare: E6	Lei/auto Hibride cu emisii de CO ₂ peste 50g/km		Lei/200cm ³ sau fractiune din aceasta Norma de poluare: Non-euro, E0-E3	Lei/200cm ³ sau fractiune din aceasta Norma de poluare: E4	Lei/200cm ³ sau fractiune din aceasta Norma de poluare: E5	Lei/200cm ³ sau fractiune din aceasta Norma de poluare: E6	Lei/200cm ³ sau fractiune din aceasta Hibride cu emisii de CO ₂ peste 50g/km	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
I. Vehicule inmatriculate (lei/200 cm ³ sau fractiune din aceasta)													
1.	Motociclete, tricicluri, cvadricicluri si autoturisme cu capacitatea cilindrica de pana la 1600 cm ³ , inclusiv	19,5	18,8	17,6	16,5	16,2	7,3	20,9	20,1	18,8	17,7	17,3	Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificarile si completarile ulterioare
2.	Motociclete, tricicluri si cvadricicluri cu capacitatea cilindrica de peste 1600 cm ³	22,1	21,3	19,9	18,7	18,4	7,3	23,7	22,8	21,3	20,0	19,7	

3.	Autoturisme cu capacitatea cilindrica intre 1601 cm³ si 2000 cm³, inclusiv	29,7	28,5	26,7	25,1	24,6	7,3	31,8	30,5	28,6	26,9	26,3		
4.	Autoturisme cu capacitatea cilindrica intre 2001 cm³ si 2600 cm³, inclusiv	92,2	88,6	82,8	77,8	76,3	7,3	98,9	95,0	88,8	83,4	81,8		
5.	Autoturisme cu capacitatea cilindrica intre 2601 cm³ si 3000 cm³, inclusiv	182,9	172,8	154,1	151,2	149,8	7,3	196,2	185,4	165,3	162,2	160,7		
6.	Autoturisme cu capacitatea cilindrica de peste 3001 cm³	319,0	297,3	294,4	290,0	275,5	7,3	342,2	319,0	315,8	311,1	295,6		
7.	Autobuze, autocare, microbuze	31,2	30,0	28,1	26,4	25,9	7,3	33,4	32,1	30,1	28,3	27,7		
8.	Alte vehicule cu tractiune mecanica cu masa totala maxima autorizata de pana la 12 tone, inclusiv	39,0	37,5	35,1	33,0	32,4	7,3	41,8	40,2	37,6	35,4	34,7		
I. Vehicule inmatriculate		Nivel Lege nr. 227/2015 actualizata in 2025 prin Legea nr. 239/2025 lei/200cm³ sau fractiune din aceasta					Indexare conform art. 491 din Legea nr. 227/2015 %		Nivel an 2026 conform Legii nr. 227/2015 actualizata in 2025 prin Legea nr. 239/2025 lei/200cm³ sau fractiune din aceasta		Nivel an 2027 indexat conform art.491 lei/200cm³ sau fractiune din aceasta		Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificarile si completarile ulterioare	
1	Tractoare inmatriculate	18					7,3		18		19			
II. Vehicule inregistrate														
1. Vehicule cu capacitate cilindrica														
1.1.	Vehicule inregistrate cu capacitate cilindrica <4800 cm³	2-4					7,3		4		4			
1.2.	Vehicule inregistrate cu capacitate cilindrica >4800 cm³	4-6					7,3		6		6			
2.	Vehicule fara capacitate cilindrica evidentiata - lei/an/bucata	50-150					7,3		74		79			

În cazul mijloacelor de transport hibride cu emisii de CO₂ mai mici sau egale cu 50g/km, impozitul se reduce cu 10%, din valoarea prevazuta in coloanal 12 a tabelului de mai sus, iar in cazul autovehiculelor acționate electric, impozitul pe mijloacele de transport este în valoarea de 40 lei/an.

In cazul unui atas, impozitul pe mijlocul de transport este 50% din impozitul pentru motocicletele respective.

b) Autovehicule de transport marfa cu masa totala autorizata egală sau mai mare de 12 tone – persoane juridice/persoane fizice

	Numărul de axe si greutatea bruta incarcata maxima admisa		Nivel an 2026 conform art. 491 alin. (2) din Legea nr. 227/2015 Rata de schimb a monedei euro 5,0806 lei/an	Nivel minim conform Jurnalului Oficial al Uniunii Europene prevazute in Directiva 1999/62/CE Euro/an		Nivel an 2027 conform art. 491 alin. (2) din Legea nr. 227/2015 Rata de schimb a monedei euro 5,2788 lei/an		
			Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare	Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare	Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare
I	doua axe							
	1	Masa de cel puțin de 12 tone, dar mai mica de 13 tone	0	157	0	31	0	164
	2	Masa de cel puțin de 13 tone, dar mai mica de 14 tone	157	437	31	86	164	454
	3	Masa de cel puțin de 14 tone, dar mai mica de 15 tone	437	615	86	121	454	639
	4	Masa de cel puțin de 15 tone, dar mai mica de 18 tone	615	1392	121	274	639	1446
	5	Masa de cel puțin de 18 tone	615	1392	121	274	639	1446
II	3 axe							
	1	Masa de cel puțin de 15 tone, dar mai mica de 17 tone	157	274	31	54	164	285
	2	Masa de cel puțin de 17 tone, dar mai mica de 19 tone	274	564	54	111	285	586
	3	Masa de cel puțin de 19 tone, dar mai mica de 21 tone	564	732	111	144	586	760
	4	Masa de cel puțin de 21 tone, dar mai mica de 23 tone	732	1128	144	222	760	1172
	5	Masa de cel puțin de 23 tone, dar mai mica de 25 tone	1128	1753	222	345	1172	1821
	6	Masa de cel puțin de 25 tone, dar mai mica de 26 tone	1128	1753	222	345	1172	1821
	7	Masa de cel puțin de 26 tone	1128	1753	222	345	1172	1821
III	patru axe							
	1	Masa de cel puțin de 23 tone, dar mai mica de 25 tone	732	742	144	146	760	771
	2	Masa de cel puțin de 25 tone, dar mai mica de 27 tone	742	1158	146	228	771	1204
	3	Masa de cel puțin de 27 tone, dar mai mica de 29 tone	1158	1839	228	362	1204	1911
	4	Masa de cel puțin de 29 tone, dar mai mica de 31 tone	1839	2728	362	537	1911	2835
	5	Masa de cel puțin de 31 tone, dar mai mica de 32 tone	1839	2728	362	537	1911	2835
	6	Masa de cel puțin de 32 tone	1839	2728	362	537	1911	2835

c) Combinații de autovehicule (autovehicule articulate sau trenuri rutiere) de transport marfa cu masa totala maxima autorizata egală sau mai mare de 12 tone – persoane juridice/persoane fizice

	Numărul de axe si greutatea bruta incarcata maxima admisa		Nivel an 2026 conform art. 491 alin. (2) din Legea nr. 227/2015 Rata de schimb a monedei euro 5,0806 lei/an	Nivel minim conform Jurnalului Oficial al Uniunii Europene prevazute in Directiva 1999/62/CE Euro/an		Nivel an 2027 conform art. 491 alin. (2) din Legea nr. 227/2015 Rata de schimb a monedei euro 5,2788 lei/an		
			Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare	Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare	Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare
I	2+1 axe							
	1	Masa de cel puțin de 12 tone, dar mai mica de 14 tone	0	0	0	0	0	0
	2	Masa de cel puțin de 14 tone, dar mai mica de 16 tone	0	0	0	0	0	0
	3	Masa de cel puțin de 16 tone, dar mai mica de 18 tone	0	71	0	14	0	74
	4	Masa de cel puțin de 18 tone, dar mai	71	163	14	32	74	169

		mica de 20 tone						
	5	Masa de cel puțin de 20 tone, dar mai mica de 22 tone	163	381	32	75	169	396
	6	Masa de cel puțin de 22 tone, dar mai mica de 23 tone	381	493	75	97	396	512
	7	Masa de cel puțin de 23 tone, dar mai mica de 25 tone	493	889	97	175	512	924
	8	Masa de cel puțin de 25 tone, dar mai mica de 28 tone	889	1560	175	307	924	1621
	9	Masa de cel puțin de 28 tone	889	1560	175	307	924	1621
II	2+2 axe							
	1	Masa de cel puțin de 23 tone, dar mai mica de 25 tone	152	356	30	70	158	370
	2	Masa de cel puțin de 25 tone, dar mai mica de 26 tone	356	584	70	115	370	607
	3	Masa de cel puțin de 26 tone, dar mai mica de 28 tone	584	859	115	169	607	892
	4	Masa de cel puțin de 28 tone, dar mai mica de 29 tone	859	1036	169	204	892	1077
	5	Masa de cel puțin de 29 tone, dar mai mica de 31 tone	1036	1702	204	335	1077	1768
	6	Masa de cel puțin de 31 tone, dar mai mica de 33 tone	1702	2362	335	465	1768	2455
	7	Masa de cel puțin de 33 tone, dar mai mica de 36 tone	2362	3587	465	706	2455	3727
	8	Masa de cel puțin de 36 tone, dar mai mica de 38 tone	2362	3587	465	706	2455	3727
	9	Masa de cel puțin de 38 tone	2362	3587	465	706	2455	3727
III	2+3 axe							
	1	Masa de cel puțin de 36 tone, dar mai mica de 38 tone	1880	2617	370	515	1953	2719
	2	Masa de cel puțin de 38 tone, dar mai mica de 40 tone	2617	3556	515	700	2719	3695
	3	Masa de cel puțin de 40 tone	2617	3556	515	700	2719	3695
IV	3+2 axe							
	1	Masa de cel puțin de 36 tone, dar mai mica de 38 tone	1661	2307	327	454	1726	2397
	2	Masa de cel puțin de 38 tone, dar mai mica de 40 tone	2307	3191	454	628	2397	3315
	3	Masa de cel puțin de 40 tone, dar mai mica de 44 tone	3191	4720	628	929	3315	4904
	4	Masa de cel puțin de 44 tone	3191	4720	628	929	3315	4904
V	3+3 axe							
	1	Masa de cel puțin de 36 tone, dar mai mica de 38 tone	945	1143	186	225	982	1188
	2	Masa de cel puțin de 38 tone, dar mai mica de 40 tone	1143	1707	225	336	1188	1774
	3	Masa de cel puțin de 40 tone, dar mai mica de 44 tone	1707	2718	336	535	1774	2824
	4	Masa de cel puțin de 44 tone	1707	2718	336	535	1774	2824

NOTA: Nivelul pentru anul 2027 rezultat din indexare este rotunjit în minus în sensul ca fracțiunile sub 0.5 lei se neglijează, iar ceea ce depășește 0.5 lei se întregeste la un leu, prin adaos.

Pentru vehiculele de marfă cu masă autorizată egală sau mai mare de 12 tone se acordă competența autorităților locale să actualizeze impozitul pentru vehicule în funcție de rata de schimb a monedei euro în vigoare în prima zi lucrătoare a lunii octombrie a fiecărui an și publicată în Jurnalul Uniunii Europene și de nivelurile minime prevăzute în Directiva 1999/62/CE de aplicare la vehiculele grele de marfă pentru utilizarea anumitor infrastructuri.

d) Remorci, semiremorci sau rulote care nu face parte dintr-o combinație de autovehicule prevăzută la lit. c) - masă totală maximă autorizată

Nr. Crt.	Masa totala maxima autorizata	Nivel Lege nr. 227/2015 indexat an 2026 lei/bucata	Indexare conform art. 491 din Legea nr. 227/2015 %	Nivel an 2027 indexat conform art. 491 din Legea nr. 227/2015 lei/bucata	Temei de drept
0	1	2	3	4	5
1.	Pana la 1 tona, inclusiv	12	7,3	13	Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificarie si completarile ulterioare
2.	Peste 1 tona, dar nu mai mult de 3 tone	54	7,3	58	
3.	Peste 3 tone, dar nu mai mult de 5 tone	80	7,3	86	
4.	Peste 5 tone	102	7,3	109	
e) Miiiloace de transport pe apa					

Nr. Crt.		Nivel Lege nr. 227/2015 indexat an 2006 lei/bucata	Indexare conform art. 491 din Legea nr. 227/2015 %	Nivel an 2027 indexat conform art. 491 din Legea nr. 227/2015 lei/bucata	
0	1	2	3	4	
1.	Luntre, barci fara motor, scutere de apa folosite pentru pescuit si uz personal	33	7,3	35	Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare
2.	Barci fara motor, folosite in alte scopuri	89	7,3	95	
3.	Barci cu motor	329	7,3	353	
4.	Nave de sport si agrement	Intre 0 si 1760	7,3	Intre 0 si 1888	
	• deschise fara punte	264	7,3	283	
	• cu punte fara cabina de locuit	394	7,3	423	
	• cu cabine de locuit pana la 6 locuri inclusiv	473	7,3	508	
	• cu cabine de locuit intre 7 - 13 locuri inclusiv	657	7,3	705	
	• cu cabine de locuit intre 14 - 41 locuri inclusiv	1051	7,3	1128	
	• cu cabine de locuit peste 41 de locuri	1760	7,3	1888	
	• iahturi	1760	7,3	1888	
5.	Scutere de apa	329	7,3	353	
6.	Remorchere si impingatoare:	X	7,3	X	
	• pana la 500 CP, inclusiv	878		942	
	• peste 500 CP si pana la 2000 CP, inclusiv	1431		1535	
	• peste 2000 CP si pana la 4000 CP, inclusiv	2199		2360	
	• peste 4000 CP	3520		3777	
7.	Vapoare – pentru fiecare 1000 tdw sau fractiune din acesta	284	7,3	305	
8.	Ceamuri, slepuri si barje fluviale:	X	7,3	X	
	• cu capacitate de incarcare pana la 1500 tone inclusiv	284		305	
	• cu capacitate de incarcare de peste 1500 tone si pana la 3000 tone, inclusiv	440		472	
	• cu capacitate de incarcare de peste 3000 tone	771		827	

NOTA: Nivelul pentru anul 2027 rezultat din indexare este rotunjit in minus in sensul ca fractiunile sub 0.5 lei se neglijeaza, iar ceea ce depaseste 0.5 lei se intregeste la un leu, prin adaos.

Orice persoană care are în proprietate un mijloc de transport care trebuie înmatriculat/înregistrat în România datorează un impozit anual pentru mijlocul de transport, cu excepția cazurilor în care în prezentul capitol se prevede altfel.

Impozitul pe mijloacele de transport se datorează pe perioada cât mijlocul de transport este înmatriculat sau înregistrat în România.

În cazul unui mijloc de transport care face obiectul unui contract de leasing financiar, pe întreaga durată a acestuia, impozitul pe mijlocul de transport se datorează de locatar.

Impozitul asupra mijloacelor de transport se calculeaza in functie de tipul mijlocului de transport.

În cazul **mijloacelor de transport cu tractiune mecanica mai mici de 12 tone** impozitul se calculeaza in functie de capacitatea cilindrica a acestora si norma de poluare, prin inmultirea fiecărei grupe de 200 cm³ sau fractiune din aceasta cu nivelurile prevazute de lege.

Având în vedere modificarea modului de calcul a impozitului pe mijloace de transport în sensul introducerii normei de poluare, element ce nu se regăsește în evidența fiscală a organului fiscal local, precum și a prevederile art.470 alin (2¹) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare: „*Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, Ministerul Afacerilor Interne și Ministerul Transporturilor și Infrastructurii au obligația de a colabora în vederea realizării schimbului de date și informații privind norma de poluare prevăzută la alin. (2). Procedura privind schimbul de date și informații se stabilește pe bază de protocol încheiat între Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, Ministerul Afacerilor Interne și Ministerul Transporturilor și Infrastructurii*”, iar până la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri nu sunt stabilite aceste proceduri, pentru anul fiscal 2027 se stabilesc următoarele modalități de calcul:

- în cazul în care în evidența fiscală informatizată se regăsește informația privind norma de poluare calculul impozitului pe mijloace de transport se va face în funcție de aceasta;

- în cazul în care norma de poluare nu se regăsește în evidența fiscală informatizată încadrarea pentru calculul impozitului pe mijloacele de transport se va face la Non-euro, E0-E3;

- în cazul prezentării oricărui document din care rezultă norma de poluare (certificat de înmatriculare, CI auto, adeverință RAR), organul fiscal va proceda la recalcularea de îndată a impozitului pe mijloace de transport, începând cu data de 01 ianuarie 2026 indiferent de data depunerii acestor documente. În același mod se va proceda și în cazul mijloacelor de transport hibride cu emisii de CO₂ mai mici sau egale cu 50g/Km pentru care se va aplica reducerea impozitului cu 10%, din valoarea prevazuta in coloana 12 de la punctul IV, lit.a)/tabel.

În cazul **mijloacelor de transport cu capacitate cilindrică mai mică de 2.000 cmc aflate în proprietatea persoanelor cu handicap grav și, respectiv a reprezentanților legali**, pe perioada în care au în îngrijire, supraveghere și întreținere persoane cu handicap grav, **impozitul se reduce cu 50%, pentru un singur mijloc de transport, la alegerea contribuabilului.**

În cazul **mijloacelor de transport cu capacitate cilindrică mai mică de 2.000 cmc aflate în proprietatea persoanelor cu handicap accentuat și, respectiv a reprezentanților legali**, pe perioada în care au în îngrijire, supraveghere și întreținere persoane cu handicap accentuat, **impozitul se reduce cu 25%, pentru un singur mijloc de transport, la alegerea contribuabilului.**

Reducerea de la plata impozitului pe mijloacele de transport, se aplică pe baza documentelor justificative valabile la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior și, respectiv, în funcție de luna în care acestea au fost depuse la organul fiscal local în cazul celor care nu au beneficiat de scutire în anul fiscal anterior, începând cu luna următoare.

În cazul **unui autovehicul de transport marfa cu masa totală autorizată egală sau mai mare de 12 tone și a unei combinații de autovehicule (autovehicule articulate sau trenuri rutiere) de transport marfa cu masa totală maximă autorizată egală sau mai mare de 12 tone** impozitul se stabilește în suma fixă în lei/an în funcție de numărul axelor, de greutatea brută încărcată maximă admisă, de sistemul de suspensie cu care sunt dotate, **respectiv nivelurile prevăzute de lege.**

Pentru vehiculele de marfa cu masa autorizată egală sau mai mare de 12 tone **se acordă competența autorităților locale să actualizeze impozitul** pentru vehicule **în funcție de rata de schimb a monedei euro în vigoare în prima zi lucrătoare a lunii octombrie a fiecărui an și publicată în Jurnalul Uniunii Europene** și de nivelurile minime prevăzute în Directiva 1999/62/CE de aplicare la vehiculele grele de marfă pentru utilizarea anumitor infrastructuri.

În **cazul unei remorci, al unei semiremorci sau rulote** impozitul se stabilește în funcție de masa totală maximă autorizată, prin înmulțirea nivelurilor prevăzute de lege.

În cazul **mijloacelor de transport pe apă** impozitul se stabilește pe bucătă conform nivelurilor prevăzute de lege.

Impozitul asupra mijloacelor de transport se **plătește anual, în 2 rate egale până la datele de 31 martie, 30 septembrie** inclusiv. Plata cu întârziere a impozitului pe mijloacele de transport atrage după sine majorări de întârziere.

Nivelul majorării de întârziere este de 1 % pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv, cu excepțiile prevăzute de lege și poate fi modificat prin acte normative.

Impozitul pe mijlocul de transport este datorat pentru întregul an fiscal de persoana care deține dreptul de proprietate asupra unui mijloc de transport înmatriculat sau înregistrat în România la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior.

Prin excepție **un mijloc de transport achiziționat, înmatriculat și vândut în același an calendaristic generează stabilirea unui impozit pentru anul respectiv cu un singur termen de plată, respectiv data înstrăinării.**

În cazul dobândirii unui mijloc de transport, proprietarul acestuia are obligația să depună o declarație la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență are domiciliul, sediul sau punctul de lucru, după caz, **în termen de 30 de zile de la data dobândirii și datorează** impozit pe mijloacele de transport începând cu data de **1 ianuarie a anului următor** înmatriculării sau înregistrării mijlocului de transport.

În cazul în care mijlocul de transport este dobândit în alt stat decât România, proprietarul acestuia are obligația să depună o declarație la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență are domiciliul, sediul sau punctul de lucru, după caz, **în termen de 30 de zile de la data eliberării cărții de identitate a vehiculului (CIV) de către Registrul Auto Român și datorează impozit pe mijloacele de transport începând cu data de 1 ianuarie a anului următor înmatriculării sau înregistrării acestuia în România."**

În cazul radierii din circulație a unui mijloc de transport, proprietarul are obligația să depună o declarație la organul fiscal în a cărui rază teritorială de competență își are domiciliul, sediul sau punctul de lucru, după caz, **în termen de 30 de zile de la data radierii, și încetează să datoreze impozitul începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.**

În cazul oricărei situații care conduce la modificarea impozitului pe mijloacele de transport, inclusiv schimbarea domiciliului, sediului sau punctului de lucru, contribuabilul are obligația depunerii declarației fiscale cu privire la mijlocul de transport la organul fiscal local pe a cărei rază teritorială își are domiciliul/sediul/punctul de lucru, în termen de 30 de zile, inclusiv, de la modificarea survenită, și datorează impozitul pe mijloacele de transport stabilit în noile condiții începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

În cazul unui mijloc de transport care face obiectul unui contract de leasing financiar, pe întreaga durată a acestuia se aplică următoarele reguli:

a) impozitul pe mijloacele de transport se datorează de locatar începând cu data de 1 ianuarie a anului următor încheierii contractului de leasing financiar, până la sfârșitul anului în cursul căruia încetează contractul de leasing financiar;

b) locatarul are obligația depunerii declarației fiscale la organul fiscal local în a cărui rază de competență se înregistrează mijlocul de transport, în termen de 30 de zile de la data procesului-verbal de predare-primire a bunului sau a altor documente similare care atestă intrarea bunului în posesia locatarului, însoțită de o copie a acestor documente;

c) la încetarea contractului de leasing, atât locatarul, cât și locatorul au obligația depunerii declarației fiscale la consiliul local competent, în termen de 30 de zile de la data încheierii procesului-verbal de predare-primire a bunului sau a altor documente similare care atestă intrarea bunului în posesia locatorului, însoțită de o copie a acestor documente.

În cazul persoanelor juridice și fizice care încheie **contracte de fiducie** conform Codului civil, impozitele și taxele locale aferente masei patrimoniale fiduciare transferate în cadrul operațiunii de fiducie sunt **plătite de către fiduciar** la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale unde sunt înregistrate bunurile care fac obiectul operațiunii de fiducie, **începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care a fost încheiat contractul de fiducie.**

Depunerea peste termenul de 30 de zile sau nedepunerea declarațiilor fiscale, constituie contravenții și se sancționează cu amenda conform legii.

Pentru plata cu anticipație a impozitului pe mijloacele de transport datorat pentru întregul an de către contribuabili, până la data de 31 martie a anului respectiv, se acordă o **bonificație de 10%**. Impozitul asupra mijloacelor de transport anual datorat aceluiași buget local de către contribuabilii persoane juridice/persoane fizice, **de până la 50 lei inclusiv se plătește integral** până la primul termen de plată. În cazul în care contribuabilul deține în proprietate mai multe mijloace de transport pentru care impozitul este datorat aceleiași unități administrativ teritoriale, suma de 50 lei se referă la impozitul pe mijloacele de transport cumulat al acestora.

Director General,
ec. Carmen CAZUC

Imi asum responsabilitatea corectitudinii
și legalității în solidar cu întocmitorul înscrisului

Sef Serviciu SIJ,
ec. Alina Mirela POSTOLACHE

Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris

p. Director Executiv,
ec. Aurora PINTILIE

Imi asum responsabilitatea corectitudinii
și legalității în solidar cu întocmitorul înscrisului

Sef Serviciu SIF,
ec. Iulian BITUCA

Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris

V. IMPOZITUL PE SPECTACOLE PERSOANE JURIDICE/PERSOANE FIZICE

Orice persoană care organizează o manifestare artistică, o competiție sportivă sau altă activitate distractivă are obligația de a plăti impozitul pe spectacole, după cum urmează:

a) **o cotă de impozit egală cu 2%** în cazul unui spectacol de teatru, balet, opera, opereta, concert filarmonic sau alta manifestare muzicală, prezentarea unui film la cinematograful, un spectacol de circ sau orice competiție sportivă internă sau internațională;

b) **o cotă de impozit egală cu 2,5%** în cazul oricărei altei manifestări artistice decât cele enumerate la lit. a).

Impozitul pe spectacole se calculează prin aplicarea cotei de impozit la suma încasată din vânzarea билетelor de intrare și a abonamentelor, exclusiv taxa pe valoarea adăugată

Spectacolele organizate în scopuri umanitare sunt scutite de la plata impozitului pe spectacole.

Contribuabilii care datorează impozitul pe spectacole au obligația de:

- a înregistra biletele de intrare și/sau abonamentele la compartimentul de specialitate ale autorității administrației publice locale care își exercită autoritatea asupra locului unde are loc spectacolul, și de a afișa tarifele la casele de vânzare a билетelor, precum și la locul de desfășurare a spectacolelor, interzicându-li-se să încaseze sume care depășesc tarifele precizate pe biletele de intrare și/sau abonamente;

- a anunța tarifele pentru spectacol în locul unde este programat să aibă loc spectacolul, precum și în orice alt loc în care se vând bilete de intrare și/sau abonamente;

- a preciza tarifele pe biletele de intrare și/sau abonamente și de a nu încasa sume care depășesc tarifele precizate pe biletele de intrare și/sau abonamente;

- a emite un bilet de intrare și/sau abonament pentru toate sumele primite de la spectatori;

- a asigura, la cererea compartimentului de specialitate al autorității administrației publice locale, documentele justificative privind calculul și plata impozitului pe spectacole;

- a se conforma oricăror altor cerințe privind tipărirea, înregistrarea, avizarea, evidența și inventarul билетelor de intrare și a abonamentelor, care sunt precizate în normele elaborate în comun de Ministerul Finanțelor Publice și Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, contrasemnate de Ministerul Culturii și Ministerul Tineretului și Sportului.

Plata cu întârziere a impozitului pe spectacole atrage după sine majorări de întârziere.

Nivelul majorării de întârziere este de 1 % pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv, cu excepțiile prevăzute de lege și poate fi modificat prin acte normative.

Taxa astfel calculată se stabilește la nivel de leu fără subdiviziuni conform legii.

Impozitul pe spectacole se plătește lunar până **la data de 10, inclusiv, a lunii următoare celei în care a avut loc spectacolul.**

Director General,
ec. Carmen CAZUC

Imi asum responsabilitatea corectitudinii
și legalității în solidar cu întocmitorul înscrisului

Sef Serviciu SIJ,
ec. Alina Mirela POSTOLACHE
Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris

VI. TAXA PENTRU FOLOSIREA MIJLOACELOR DE RECLAMĂ ȘI PUBLICITATE PERSOANE JURIDICE/PERSOANE FIZICE

1.Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate	Nivel an 2026 indexat conform art 491 Lei/m.p. sau fracțiune de m.p.	Indexare conform art. 491 din Legea nr. 227/2015 %	Nivel an 2027 indexat conform art. 491 Lei/m.p. sau fracțiune de m.p.
1	2	3	4
a)în cazul unui afișaj situat în locul în care persoana derulează o activitate economică	49	7,3	53
b)în cazul oricărui alt panou, afișaj sau oricarei alte structuri de afișaj pentru reclamă și publicitate	36	7,3	39

NOTA: Nivelul pentru anul 2027 rezultat din indexare este rotunjit în minus în sensul ca fracțiunile sub 0.5 lei se neglijeaza, iar ceea ce depaseste 0.5 lei se intregeste la un leu , prin adaos.

Taxa se stabileste prin inmultirea numarului de metri patrati sau a fracțiunii de metru patrat a suprafetei afisajului cu suma aprobata de consiliul local.

Taxa astfel calculata se stabileste la nivel de leu fara subdiviziuni conform legii.

Taxa pentru afișajul în scop de reclamă și publicitate se plătește **anual, in doua rate egale, pana la datele de 31 martie si 30 septembrie inclusiv**. Taxa pentru afisaj in scop de reclama si publicitate, datorata aceluiasi buget local de catre contribuabili, persoane fizice si juridice, de pana la 50 lei inclusiv, se plateste integral pana la primul termen de plata.

Plata cu intarziere a taxei pentru afisaj in scop de reclama si publicitate atrage dupa sine majorari de intarziere.

Nivelul majorarii de intarziere este de 1 % pentru fiecare luna sau fracțiune de luna, incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data stingerii sumei datorate inclusiv, cu exceptiile prevazute de lege si poate fi modificat prin acte normative.

Persoanele care datorează taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate sunt obligate să depună o declarație la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale în termen de 30 de zile de la data amplasării structurii de afișaj.

2. Taxa pentru serviciile de reclamă și publicitate – persoane juridice (cotă aplicată la valoarea serviciilor de reclamă și publicitate)	Nivel Lege nr. 227/2015	Indexare an 2027 fata de an 2026 %	Nivel an 2027 %
1	2	3	4
	Între 1%-3%	-	2,34

Taxa astfel calculata se stabileste la nivel de leu fara subdiviziuni conform legii.

Taxa pentru servicii de reclamă și publicitate se declară și se plătește de către prestatorul serviciului de reclamă și publicitate la bugetul local, lunar, până la data de 10 a lunii următoare celei în care a intrat în vigoare contractul de prestări de servicii de reclamă și publicitate.

Taxa pentru servicii de reclamă și publicitate se varsă la bugetul local, lunar, **până la data de 10 a lunii următoare** celei în care a intrat în vigoare contractul de prestări de servicii de reclamă și publicitate. Plata cu intarziere a taxelor, impozitelor, contributiilor si a altor sume datorate bugetului local, atrage dupa sine majorari de intarziere.

Nivelul majorarii de intarziere este de 1 % pentru fiecare luna sau fracțiune de luna, incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data stingerii sumei datorate inclusiv, cu exceptiile prevazute de lege si poate fi modificat prin acte normative.

Director General,
ec. Carmen CAZUC
Imi asum responsabilitatea corectitudinii
si legalitatii in solidar cu intocmitorul in scrisului

Sef Serviciu SIJ,
ec. Alina Mirela POSTOLCHE
Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
corectitudinea, legalitatea intocmirii acestui in scris

p. Director Executiv,
ec. Aurora PINTILIE
Imi asum responsabilitatea corectitudinii
si legalitatii in solidar cu intocmitorul in scrisului

Sef Serviciu SIF,
ec. Iulian BITUCA
Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
corectitudinea, legalitatea intocmirii acestui in scris

VII. Alte taxe pentru detinerea sau utilizarea echipamentelor si utilajelor destinate obtinerii de venit care folosesc infrastructura publica locala, pe raza localitatii unde acestea sunt utilizate, si pentru activitatile cu impact asupra mediului inconjurator este în sumă de 69 lei/an/buc., conform art. 486 alin. (2) din Legea nr. 227/2015 Persoane Juridice/Persoane Fizice

Nr. Crt.	Echipamente si utilaje	Nivel an 2026 lei/echipament sau utilaj	Indexare conform art. 491 din Legea nr. 227/2015 %	Nivel an 2027 indexat conform Legii nr. 227/2015 lei/echipament sau utilaj	Temei de drept
0	1	2	3	4	5
1.	Autocositoare	64	7,3	69	Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificarile si completarile ulterioare
2.	Autoexcavator (excavator pe autoșasiu)	64	7,3	69	
3.	Autogreder sau autogreper	64	7,3	69	
4.	Buldozer pe pneuri	64	7,3	69	
5.	Compactor autopropulsat	64	7,3	69	
6.	Excavator cu racleți pentru săpat șanțuri, excavator cu rotor pentru săpat șanțuri sau excavator pe pneuri, săpător șantier	64	7,3	69	
7.	Freză autopropulsată pentru canale sau pentru pământ stabilizat	64	7,3	69	
8.	Freză rutieră	64	7,3	69	
9.	Încărcător cu o cupă pe pneuri (ifron I.F. 80, TIH)	64	7,3	69	
10.	Instalație autopropulsată de sortare – concasare	64	7,3	69	
11.	Macara cu greifer	64	7,3	69	
12.	Macara mobilă pe pneuri	64	7,3	69	
13.	Macara tun autopropulsată	64	7,3	69	
14.	Mașină autopropulsată pentru oricare din următoarele:	X	-	X	
	14.1. Lucrări de terasamente	64	7,3	69	
	14.2. Construcția și întreținerea drumurilor	64	7,3	69	
	14.3. Decopertarea îmbrăcăminții asfaltice la drumuri	64	7,3	69	
	14.4. Finisarea drumurilor	64	7,3	69	
	14.5. Forat	64	7,3	69	
	14.6. Turnarea asfaltului	64	7,3	69	
	14.7. Înlăturarea zăpezii	64	7,3	69	
15.	Șasiu autopropulsat cu ferăstrău pentru tăiat lemne	64	7,3	69	
16.	Tractor pe pneuri	64	7,3	69	
17.	Troliu autopropulsat	64	7,3	69	
18.	Utilaj multifuncțional pentru întreținerea drumurilor	64	7,3	69	
19.	Vehicul pentru pompieri pentru derularea furtunurilor de apă	64	7,3	69	
20.	Vehicul pentru măcinat și compactat deșeuri	64	7,3	69	
21.	Vehicul pentru marcarea drumurilor	64	7,3	69	
22.	Vehicul pentru tăiat și compactat deșeuri	64	7,3	69	
23.	Motostivuitor	64	7,3	69	
24.	Autocastor	64	7,3	69	
25.	Minibagher	64	7,3	69	
26.	Motoferestrau, circular sau gater, moara sau urlitoare	64	7,3	69	
27.	Instalatii pentru distilarea amestecului fermentat de fructe sau cereale ori a alcoolului , Alambic sau cazan	64	7,3	69	
28.	Moara sau urlitoare	64	7,3	69	
29.	Instalatii pentru obtinere vopsele	64	7,3	69	
30.	Vehicul cu tractiune animala	64	7,3	69	

NOTA: Nivelul pentru anul 2027 rezultat din indexare este rotunjit in minus in sensul ca fractiunile sub 0.5 lei se neglijeaza, iar ceea ce depaseste 0.5 lei se intregeste la un leu, prin adaos.

Taxa instituita este anuala, se calculeaza pentru fiecare echipament detinut sau utilizat de contribuabili – persoane juridice/persoane fizice si **se achită până la data de 31 martie a anului de referință.**

Plata cu intarziere a taxelor, impozitelor, contributiilor si a altor sume datorate bugetului local, atrage dupa sine majorari de intarziere.

Nivelul majorarii de intarziere este de 1 % pentru fiecare luna sau fractiune de luna, incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data stingerii sumei datorate inclusiv, cu exceptiile prevazute de lege si poate fi modificat prin acte normative.

Director General,
ec. Carmen CAZUC
Imi asum responsabilitatea corectitudinii
si legalitatii in solidar cu intocmitorul in scrisului

p. Director Executiv,
ec. Aurora PINTILIE
Imi asum responsabilitatea corectitudinii
si legalitatii in solidar cu intocmitorul in scrisului

Sef Serviciu SIJ,
ec. Alina Mirela POSTOLACHE
Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
corectitudinea, legalitatea intocmirii acestui in scris

Sef Serviciu SIF,
ec. Iulian BITUCA
Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
corectitudinea, legalitatea intocmirii acestui in scris

Procedura

privind modul de calcul si plata a taxei pentru detinerea sau utilizarea echipamentelor si utilajelor destinate obtinerii de venit care folosesc infrastructura publica locala, si pentru activitatile cu impact asupra mediului inconjurator conform art. 486 alin. (2), alin. (3) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal

Prezenta procedura stabileste modul de calcul si plata a taxei pentru detinerea sau utilizarea echipamentelor si utilajelor destinate obtinerii de venit care folosesc infrastructura publica locala, pe raza Municipiului Iasi unde acestea sunt utilizate, si pentru activitatile cu impact asupra mediului inconjurator existente în patrimoniul persoanelor juridice/persoanelor fizice la data de 1 ianuarie a fiecarui an.

Consiliul local poate institui taxe pentru detinerea sau utilizarea echipamentelor si utilajelor destinate obtinerii de venit care folosesc infrastructura publica locala, pe raza localitatii unde acestea sunt utilizate, si pentru activitatile cu impact asupra mediului inconjurator existente în patrimoniul persoanelor juridice/persoanelor fizice, conform art. 486 alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal. Taxa se aplica echipamentelor si utilajelor precizate in anexa la hotararea de consiliu local.

Taxa instituita este anuala, se calculeaza pentru fiecare echipament aflat in patrimoniul contribuabililor –persoane juridice/persoane fizice si se achită până cel târziu la data de 31 martie a anului de referință. Pentru dobandirile dupa data de 1 ianuarie taxa se datoreaza cu intai a lunii urmatoare celei in care s-a dobandit vehiculul, proportional cu perioada ramasa pana la sfarsitul anului fiscal respectiv.

Pentru cele dobandite incepand cu data de 1 martie taxa se achita in cel mult 30 de zile de la data dobandirii. In cazul instrainarii taxa stabilita in sarcina fostului proprietar se da la scadere pe baza actului de instrainare cu incepere de la intai a lunii urmatoare celei in care s-a facut instrainarea. Contribuabilii au obligatia depunerii documentelor justificative in vederea radierii din evidentele fiscale.

Plata cu intarziere a taxelor, impozitelor, contributiilor si a altor sume datorate bugetului local, atrage dupa sine majorari de intarziere.

Nivelul majorarii de intarziere este de 1 % pentru fiecare luna sau fractiune de luna, incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data stingerii sumei datorate inclusiv, cu exceptiile prevazute de lege si poate fi modificat prin acte normative. Fiecare proprietar declara pe proprie raspundere ca detine in proprietate astfel de echipamente sau utilaje conform ITL – 016.

Depunerea peste termenul de 30 de zile sau nedepunerea declaratiilor de impunere, constituie contraventii si se sanctioneaza cu amenda conform legii.

Director General,
ec. Carmen CAZUC
Imi asum responsabilitatea corectitudinii
si legalitatii in solidar cu intocmitorul in scrisului

p. Director Executiv,
ec. Aurora PINTILIE
Imi asum responsabilitatea corectitudinii
si legalitatii in solidar cu intocmitorul in scrisului

Sef Serviciu SIJ,
ec. Alina Mirela POSTOLACHE
Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
corectitudinea, legalitatea intocmirii acestui in scris

Sef Serviciu SIF,
ec. Iulian BITUCA
Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
corectitudinea, legalitatea intocmirii acestui in scris

VIII.SANCTIUNI

LIMITELE MINIME ȘI MAXIME ALE AMENZILOR ÎN CAZUL PERSOANELOR FIZICE

	Niveluri an 2026	Indexare conform art. 491 din Legea nr. 227/2015 %	Nivelurile pentru anul 2027
Art. 493 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare	Contravenția prevăzută la alin. (2), lit.a) se sancționează cu amendă de la 110 lei la 439 lei, iar cele de la lit. b) cu amendă de la 439 lei la 1095 lei. Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 511 lei la 2485 lei. Necomunicarea informațiilor și a documentelor de natura celor prevăzute la art. 494 alin. (12) în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data primirii solicitării constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 799 la 3993 lei.	7,3	Contravenția prevăzută la alin. (2), lit.a) se sancționează cu amendă de la 118 lei la 471 lei, iar cele de la lit. b) cu amendă de la 471 lei la 1175 lei. Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 548 lei la 2666 lei. Necomunicarea informațiilor și a documentelor de natura celor prevăzute la art. 494 alin. (12) în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data primirii solicitării constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 857 la 4284 lei.

NOTA: Nivelul pentru anul 2027 rezultat din indexare este rotunjit în minus în sensul că fracțiunile sub 0.5 lei se neglijează, iar ceea ce depășește 0.5 lei se întregeste la un leu, prin adaos.

Conform articolului 28, alineatul (1) din O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, și ale articolului 22, alineatul (2) din Legea nr. 203/2018 privind măsuri de eficientizare a achitării amenzilor contravenționale, cu modificările și completările ulterioare, așa cum a fost modificat prin Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscale-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung: *„(1) Contravenientii sancționați în baza prevederilor prezentului articol nu beneficiază de posibilitatea achitării în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal, a jumătate din minimul amenzii prevăzute de actul normativ”.*

Nu se supun Legii prevenirii nr. 270/2017, sancțiunile prevăzute la art. 493/Titlul IX din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare și contravențiile prevăzute la art. 336 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, ca urmare a abrogării punctului 43 respectiv punctului 59 din anexa nr. 1 la H.G. nr. 33/2018 privind stabilirea contravențiilor care intra sub incidența Legii prevenirii nr. 270/2017, prin H.G. nr. 937 pentru modificarea anexei nr. 1 la H.G. nr. 33/2018 privind stabilirea contravențiilor care intra sub incidența Legii prevenirii nr. 270/2017, precum și a modelului planului de remediere și pentru modificarea și completarea unor acte normative publicată în M.O. nr. 904 din 6.10.2023.

Director General,
ec. Carmen CAZUC

Imi asum responsabilitatea corectitudinii
și legalității în solidar cu întocmitorul înscrisului

p. Director Executiv,
ec. Aurora PINTILIE

Imi asum responsabilitatea corectitudinii
și legalității în solidar cu întocmitorul înscrisului

Sef Serviciu SIF,
ec. Iulian Bituca

Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris

IX. SANCTIUNI

LIMITELE MINIME SI MAXIME ALE AMENZILOR IN CAZUL PERSOANELOR JURIDICE

	Niveluri an 2026	Indexare conform art. 491 din Legea nr. 227/2015 %	Nivelurile pentru anul 2027
	(5) In cazul persoanelor juridice, limitele minime si maxime ale amenzilor prevazute la alin. (3) si (4) se majoreaza cu 300%, respectiv:		
Art. 493 din Legea nr. 227/2015	Contravenția prevăzută la alin. (2), lit.a) se sancționează cu amendă de la 440 lei la 1756 lei, iar cele de la lit. b) cu amendă de la 1756 lei la 4380 lei. Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 2044 lei la 9940 lei. Necomunicarea informațiilor și a documentelor de natura celor prevăzute la art. 494 alin. (12) în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data primirii solicitării constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 799 la 3993 lei.	7,3	Contravenția prevăzută la alin. (2), lit.a) se sancționează cu amendă de la 472 lei la 1884 lei, iar cele de la lit. b) cu amendă de la 1884 lei la 4700 lei. Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 2193 lei la 10666 lei. Necomunicarea informațiilor și a documentelor de natura celor prevăzute la art. 494 alin. (12) în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data primirii solicitării constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 857 la 4284 lei.

NOTA: Nivelul pentru anul 2027 rezultat din indexare este rotunjit in minus in sensul ca fractiunile sub 0.5 lei se neglijeaza, iar ceea ce depaseste 0.5 lei se intregeste la un leu, prin adaos.

Conform articolului 28, aliniatul (1) din O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, și ale articolului 22, aliniatul (2) din Legea nr. 203/2018 privind măsuri de eficientizare a achitării amenzilor contravenționale, cu modificările și completările ulterioare, așa cum a fost modificat prin Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung: *„(1) Contravenientii sanctionati in baza prevederilor prezentului articol nu beneficiaza de posibilitatea achitării in termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal, a jumătate din minimul amenzii prevăzute de actul normativ”.*

Nu se supun Legii prevenirii nr. 270/2017, sancțiunile prevăzute la art. 493/ Titlul IX din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare și contravențiile prevăzute la art. 336 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscală, cu modificările și completările ulterioare, ca urmare a abrogării punctului 43 respectiv punctului 59 din anexa nr. 1 la H.G. nr. 33/2018 privind stabilirea contravențiilor care intra sub incidența Legii prevenirii nr. 270/2017, prin H.G. nr. 937 pentru modificarea anexei nr. 1 la H.G. nr. 33/2018 privind stabilirea contravențiilor care intra sub incidența Legii prevenirii nr. 270/2017, precum și a modelului planului de remediere și pentru modificarea și completarea unor acte normative publicată în M.O. nr. 904 din 6.10.2023.

Director General,
ec. Carmen CAZUC
Imi asum responsabilitatea corectitudinii
si legalitatii in solidar cu intocmitorul in scrisului

Sef Serviciu SIJ,
ec. Alina Mirela POSTOLACHE
Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
corectitudinea, legalitatea intocmirii acestui in scris

X. SCUTIRI/REDUCERI DE LA PLATA IMPOZITULUI/TAXEI PE CLADIRI, A IMPOZITULUI/TAXEI PE TEREN, A IMPOZITULUI PE MIJLOACELE DE TRANSPORT, CONFORM ART. 456, ALIN. (2); ART. 464, ALIN. (2); ART. 469, ALIN. (2) DIN LEGEA NR. 227/2015 PRIVIND CODUL FISCAL CU MODIFICARILE SI COMPLETARILE ULTERIOARE

Consiliile locale pot acorda scutiri si/sau reduceri conform art. 489¹, alin. (1)-(3) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare, potrivit caruia:

”(1) Consiliile locale/Consiliul General al Municipiului București pot/poate hotărî să acorde scutirea sau reducerea de la plata impozitelor și taxelor locale pe bază de analize cost-beneficiu, pentru o perioadă determinată de timp de cel mult 2 ani fiscali, în funcție de anumite criterii predefinite prin hotărârea adoptată până la data de 31 decembrie 2025 pentru anul 2026. Odată cu adoptarea hotărârii pentru anul 2027 se efectuează evaluări intermediare din perspectiva atingerii scopului urmărit la momentul la care a fost luată decizia de acordare și în funcție de constatări se dispune prin hotărâre, după caz, menținerea pentru anul 2027 sau stoparea acordării.

(2) Criteriile prevăzute la alin. (1) se stabilesc de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale prin hotărâre a consiliului local/Consiliului General al Municipiului București.

(3) **Cuantumul total al scutirilor și/sau reducerilor ce se acordă prin hotărâre a consiliului local/Consiliului General al Municipiului București este de cel mult 5% din totalul veniturilor din impozitele și taxele locale încasate până în ziua anterioară adoptării hotărârii din anul fiscal precedent celui în care se acordă scutirea.**

Cererile depuse de contribuabili în vederea acordării scutirii/reducerii de la plata impozitelor si taxelor locale vor fi solutionate in ordinea depunerii (primul venit, primul servit - înseamnă că cererile sunt procesate și soluționate strict în secvența în care au fost primite, adică cea mai veche cerere are prioritate), fara a fi depasit cuantumul de 5% din totalul veniturilor din impozitele și taxele locale încasate până în ziua anterioară adoptării hotărârii din anul fiscal precedent celui în care se acordă scutirea.

Solutionarea cererilor in ordinea depunerii, asigura echitatea și transparența, fiind un principiu comun în administrația publică.

La depunerea cererii, se primește un număr de înregistrare (numar si data), care devine identificatorul în ordine.

Scutirile/reducerile de la plata impozitelor si taxelor locale se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care detin documente justificative emise pana la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior si care sunt depuse la organul fiscal, pana la data de 31 ianuarie inclusiv.

Scutirile/reducerile se acorda individual prin hotarare de consiliu local.

Analiza cost-beneficiu

Denumire impozit/taxa	Incasari in perioada 01.01.2026- 05.10.2026 lei	5% din impozite si taxe locale lei
0	1	2=1*5/100
TOTAL IMPOZITE SI TAXE LOCALE, din care:	219.238.934,60	10.961.946,73
Impozit si taxa pe cladiri, din care:	131.467.552,07	6.573.377,60
Impozit pe cladiri de la persoane fizice	48.312.968,37	2.415.648,42
Impozit si taxa pe cladiri de la persoane juridice	83.154.583,70	4.157.729,19
Impozit si taxa pe teren, din care:	25.843.915,77	1.292.195,79
Impozit pe terenuri de la persoane fizice	7.832.420,10	391.621,01
Impozit si taxa pe teren de la persoane juridice	17.764.467,12	888.223,36
Impozitul pe terenul din extravilan	247.028,55	12.351,43
Impozit pe mijloacele de transport , din care:	32.342.184,45	1.617.109,22
Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane fizice	21.293.844,20	1.064.692,21
Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane juridice	11.048.340,25	552.417,01
Taxe speciale	8.128.119,27	406.405,96
Alte Impozite si taxe locale	21.457.163,04	1.072.858,15

II. Necesitatea si oportunitatea adoptarii hotararii

Consiliile locale pot acorda scutiri/reduceri de la plata impozitelor și taxelor locale numai pe baza unei analize cost–beneficiu, pentru o perioada determinata, cu respectarea plafonului maxim de 5% din totalul veniturilor din impozite si taxe locale incasate în anul fiscal precedent.

Pentru anul fiscal 2027, acordarea acestor scutiri este necesara si oportuna avand in vedere:

- sprijinirea activitatilor cu impact social, cultural, educational si umanitar;
- sustinerea organizatiilor nonprofit si a furnizorilor de servicii sociale;
- stimularea investitiilor in eficienta energetica si energie regenerabila;
- protejarea persoanelor vulnerabile si a categoriilor speciale prevazute de lege;
- alinierea politicilor fiscale locale la obiectivele de dezvoltare durabila ale UAT Municipiului Iasi.

II. Situatia veniturilor din impozite si taxe locale

Conform executiei bugetare de la data de 05.10.2026, situatia veniturilor din impozite si taxe locale potrivit art. 454 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare, este urmatoarea:

- Total venituri incasate din: impozit/taxa pe cladiri, impozit/taxa pe teren si impozitul pe mijloacele de transport, taxe pentru eliberarea certificatelor, avizelor si autorizatiilor, taxa pentru folosirea mijloacelor de reclama si publicitate, impozitul pe spectacole, taxe speciale si alte taxe locale in perioada 01.01.2026-05.10.2026: 219.238.934,60 lei
- Costul bugetar maxim pe care UAT Municipiul Iasi il poate suporta în anul 2027 pentru scutiri este in valoare de: 10.961.946,73 lei.

Acest plafon reprezinta limita maxima admisa legal, care nu afecteaza echilibrul bugetar al UAT Municipiului Iasi.

De mentionat ca in anul 2026, consiliul local al UAT Municipiul Iasi a acordat in cazul persoanelor fizice si persoanelor juridice scutiri de la plata impozitului/taxei pe cladiri, impozitul/taxei pe teren si impozitul pe mijloacele de transport in cuantum de 2.813.323,00 lei, scutiri care s-au incadrat in plafonul de 9.248.807,89 (din data de 28.12.2025).

III. Impactul bugetar estimat (costuri)

Acordarea scutirilor/reducerilor de la plata impozitelor si taxelor locale pentru anul 2027 va conduce la:

- diminuarea veniturilor bugetului local cu o suma de pana la 10.961.946,73 lei;
- impact bugetar controlabil si predictibil, prin aplicarea stricta a plafonului legal;
- cheltuieli administrative minime, generate de procesarea cererilor si emiterea hotararilor individuale.

IV. Beneficiile estimate

1. Beneficii sociale

- mentinerea si dezvoltarea serviciilor sociale furnizate de ONG-uri;
- sprijinirea persoanelor aflate in situatii de vulnerabilitate;
- sustinerea activitatilor culturale, educationale si sportive.

2. Beneficii economice

- incurajarea reabilitării energetice a cladirilor;
- stimularea utilizarii surselor de energie regenerabila;
- mentinerea activitatilor economice locale cu impact pozitiv.

3. Beneficii de mediu si urbanistice

- reducerea consumului energetic;
- imbunatatirea calitatii fondului construit;
- cresterea atractivitatii municipiului Iasi

4. Beneficii institutionale

- cresterea gradului de conformare fiscala;
- consolidarea relatiei dintre administratia locala si contribuabili;
- cresterea transparentei si a increderii publice.

V. Raport cost–beneficiu

Analiza cost–beneficiu evidentiaza faptul ca:

- impactul financiar negativ este limitat la 5% din veniturile totale;
- beneficiile sociale, economice si de mediu sunt superioare costurilor bugetare;
- masura contribuie la atingerea obiectivelor strategice ale Municipiului Iasi.

VI. Concluzie

- Acordarea scutirilor pentru anul 2027 este justificata si oportuna, in limita plafonului de 10.961.946,73 lei, cu urmatoarele conditii:
- 6. Odata cu adoptarea hotararii de consiliu local pentru anul 2027 se efectueaza evaluari intermediare din perspectiva atingerii scopului urmarit, pentru scutirile acordate in anul 2026, de la momentul la care s-a luat decizia de acordare prin hotarare de consiliu local adoptata in anul 2026 si in functie de constatari se dispune prin hotarare dupa caz, mentinerea scutirii si pentru anul 2027 sau stoparea acordarii;
- 7. Acordarea de noi scutiri/reduceri de la plata impozitelor si taxelor locale in urma cererilor depuse si a analizei dosarelor de acordare a scutirii/reducerii.
- 8. Monitorizarea gradului de utilizare a plafonului;
- 9. Posibilitatea stoparii acordarii daca evaluarile intermediare o impun;
- 10. Transparenta publica privind alocarea plafonului legal de acordare a scutirilor.

X.1. SCUTIRI/REDUCERI DE LA PLATA IMPOZITULUI/TAXEI PE CLADIRI CONFORM ART. 456, ALIN. (2) DIN LEGEA NR. 227/2015 PENTRU:

- a) clădirile care, potrivit legii, sunt clasate ca muzee ori case memoriale, conform procedurii din anexa nr. 19;
- b) clădirile aflate în proprietatea organizațiilor nonprofit și clădirile utilizate de organizațiile nonprofit primite în folosință gratuită, folosite exclusiv pentru activitățile fără scop lucrativ, conform procedurii din anexa nr. 19;
- c) clădirile restituite potrivit art. 16 din Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945–22 decembrie 1989, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru perioada pentru care proprietarul menține afectarea de interes public, conform procedurii din anexa nr. 19;
- d) clădirile retrocedate potrivit art. 1 alin. (10) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 94/2000 privind retrocedarea unor bunuri imobile care au aparținut cultelor religioase din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru perioada pentru care proprietarul menține afectarea de interes public, conform procedurii din anexa nr. 19;
- e) clădirile restituite potrivit art. 1 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 83/1999 privind restituirea unor bunuri imobile care au aparținut comunităților cetățenilor aparținând minorităților naționale din România, republicată, cu modificările ulterioare, pentru perioada pentru care proprietarul menține afectarea de interes public, conform procedurii din anexa nr. 19;
- f) clădirile rezidențiale afectate de calamități naturale, pentru o perioadă de până la 2 ani, începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a produs evenimentul, conform procedurii din anexa nr. 17;
- g) clădirile rezidențiale la care proprietarii au executat pe cheltuială proprie lucrări de intervenție pentru creșterea performanței energetice, pe baza procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, întocmit în condițiile legii, prin care se constată realizarea măsurilor de intervenție recomandate de către auditorul energetic în certificatul de performanță energetică sau, după caz, în raportul de audit energetic, astfel cum este prevăzut în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 158/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele pentru care proprietarii execută pe cheltuiala proprie lucrări pentru instalarea de sisteme de producere a energiei electrice din surse fotovoltaice sau pentru sisteme ecologice certificate de colectare și tratare a apelor uzate rezultate din consumul propriu, conform procedurii din anexa nr. 18;
- h) clădirile deținute de asociațiile de dezvoltare intercomunitară, conform procedurii din anexa nr. 19;
- i) clădirile folosite de proprietar pentru desfășurarea de activități sportive, cu respectarea legislației în materia ajutorului de stat, conform procedurii din anexa nr. 19;
- j) clădirile aflate în proprietatea fundațiilor înființate prin testament constituite, conform legii, cu scopul de a întreține, dezvolta și ajuta instituții de cultură națională, precum și de a susține acțiuni cu caracter umanitar, social și cultural, conform procedurii din anexa nr. 19;
- k) clădirea folosită ca domiciliu aflată în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 2 lit. c) – f) și j) din Legea nr. 168/2020 pentru recunoașterea meritelor personalului participant la acțiuni militare, misiuni și operații pe teritoriul sau în afara teritoriului statului român și acordarea unor drepturi acestuia, familiei acestuia și urmașilor celui decedat, cu modificările și completările ulterioare, conform procedurii din anexa nr. 19;

Scutirea de la plata impozitului/taxei pe cladiri se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care detin documente justificative emise pana la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior si care sunt depuse la organul fiscal, pana la data de 31 ianuarie inclusiv, cu exceptia scutirii de la lit. g) care se acorda cu 1 ianuarie a anului urmator in care s-a produs evenimentul.

Scutirile de la plata impozitului/taxei pe cladiri se acorda individual prin hotarare de consiliu local.

X.2. SCUTIRI/REDUCERI DE LA PLATA IMPOZITULUI/TAXEI PE TEREN CONFORM ART. 464, ALIN. (2) DIN LEGEA NR. 227/2015 PENTRU:

- a) terenul aferent clădirilor restituite potrivit art. 16 din Legea nr. 10/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pe durata pentru care proprietarul menține afectarea de interes public, conform procedurii din anexa nr. 19;
- b) terenul aferent clădirilor retrocedate potrivit art. 1 alin. (10) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 94/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pe durata pentru care proprietarul menține afectarea de interes public conform procedurii din anexa nr. 19;
- c) terenul aferent clădirilor restituite potrivit art. 1 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 83/1999, republicată, cu modificările ulterioare, pe durata pentru care proprietarul menține afectarea de interes public, conform procedurii din anexa nr. 19;
- d) terenul aferent clădirii aflate în proprietatea organizațiilor nonprofit, precum și terenul aferent clădirii utilizate de organizațiile nonprofit primite în folosință gratuită, folosite exclusiv pentru activitățile fără scop lucrativ, conform procedurii din anexa nr. 19;
- e) terenurile afectate de calamități naturale, pentru o perioadă de până la 2 ani, începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a produs evenimentul, conform procedurii din anexa nr. 17;
- f) terenurile fundațiilor înființate prin testament, constituite conform legii, cu scopul de a întreține, dezvolta și ajuta instituții de cultură națională, precum și de a susține acțiuni cu caracter umanitar, social și cultural, conform procedurii din anexa nr. 19;
- g) terenul aferent clădirii folosite ca domiciliu aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 2 lit. c), f) și j) din Legea nr. 168/2020, cu modificările și completările ulterioare, conform procedurii din anexa nr. 19;

Scutirea de la plata impozitului/taxei pe teren se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care detin documente justificative emise pana la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior si care sunt depuse la organul fiscal, pana la data de 31 ianuarie inclusiv, cu exceptia scutirii de la lit. f) care se acorda cu 1 ianuarie a anului în care s-a produs evenimentul.

Scutirile de la plata impozitului/taxei pe teren se acorda individual prin hotarare de consiliu local.

X.3. SCUTIRI DE LA PLATA IMPOZITULUI PE MIJLOACELE DE TRANSPORT CONFORM ART. 469, ALIN. (2) DIN LEGEA NR. 227/2015 PENTRU:

a) mijloacele de transport ale fundațiilor înființate prin testament constituite conform legii, cu scopul de a întreține, dezvolta și ajuta instituții de cultură națională, precum și de a susține acțiuni cu caracter umanitar, social și cultural, conform procedurii din anexa nr. 19;

b) mijloacele de transport ale organizațiilor care au ca unică activitate acordarea gratuită de servicii sociale în unități specializate care asigură găzduire, îngrijire socială și medicală, asistență, ocrotire, activități de recuperare, reabilitare și reinserție socială pentru copil, familie, persoane cu handicap, persoane vârstnice, precum și pentru alte persoane aflate în dificultate, în condițiile legii, conform procedurii din anexa nr. 19.

Scutirea de la plata impozitului pe mijloacele de transport se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care detin documente justificative emise pana la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior si care sunt depuse la organul fiscal, pana la data de 31 ianuarie inclusiv.

Scutirile de la plata impozitului pe mijloacele de transport se acorda individual prin hotarare de consiliu local.

Director General,
ec. Carmen CAZUC
Imi asum responsabilitatea corectitudinii
si legalitatii in solidar cu intocmitorul in scrisului

p. Director Executiv,
ec. Aurora PINTILIE
Imi asum responsabilitatea corectitudinii
si legalitatii in solidar cu intocmitorul in scrisului

Sef Serviciu SIJ,
ec. Alina Mirela POSTOLACHE
Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
corectitudinea, legalitatea intocmirii acestui in scris

Sef Serviciu SIF,
ec. Iulian BITUCA
Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
corectitudinea, legalitatea intocmirii acestui in scris

REGISTRUL AGRICOL

XI. CONDITII PRIVIND MAJORAREA IMPOZITULUI PENTRU TERENURILE AGRICOLE NELUCRATE TIMP DE DOI ANI CONSECUTIV ART. 489, ALIN. (4) DIN LEGEA NR. 227/2015 PRIVIND CODUL FISCAL

Pentru terenul agricol nelucrat timp de 2 ani consecutiv, impozitul pe teren se majoreaza cu 500 %, incepand cu al treilea an, in conditiile stabilite prin prezenta.

In categoria terenurilor agricole intra cele care corespund urmatoarelor categorii de folosinta: arabil, pasuni, fanețe, vii, livezi.

Terenurile agricole nelucrate reprezinta orice suprafata de teren arabil, pajiști permanente, culturi permanente cu destinatie agricola, care a fost utilizata anterior ca suprafata agricola sau alte tipuri de terenuri neagricole, extravilane sau intravilane, care nu mai sunt lucrate sau nu participa la sistemul de rotatie a culturilor.

Terenurile necultivate sunt acele terenuri agricole care sunt lasate necultivate in mod voit, dar trebuie sa fie intretinute, adica fara buruieni sau gunoarie, astfel incat sa fie respectate bunele conditii de agromediu.

Ogoarele reprezinta suprafetele de teren arabil care au fost lucrate in toamna anului anterior sau in primavara anului curent si nu au fost insamantate, in scopul refacerii solului.

Toti proprietarii de terenuri agricole de pe raza Municipiului Iasi sunt obligati sa asigure cultivarea acestora si protectia solului.

Fac exceptie de la evaluarea terenurilor agricole nelucrate, terenurile apartinand siturilor arheologice.

Proprietarii de terenuri care nu isi indeplinesc obligatiile vor fi somați anual, in scris, sa execute aceste obligatii.

Constatarea starii de fapt a terenului agricol nelucrat se face prin proces-verbal intocmit de catre persoanele imputernicite prin dispozitie de catre Primarul Municipiului Iasi.

Identificarea amplasamentelor terenurilor indicate prin informatiile primite de la institutiile abilitate, respectiv: A.P.I.A. Iasi, D.J.A. Iasi, Politia Locala Iasi sau la sesizarea cetatenilor, se va face de catre serviciul GIS-Cadastru, iar situatia terenurilor agricole nelucrate si a proprietarilor acestora se face in urma verificarilor si a constatarilor pe teren de catre compartimentul de specialitate - Registrul Agricol, pe baza datelor din registrul agricol.

Procesul-verbal privind starea de fapt a terenului agricol nelucrat, contrasemnat de contribuabil ori de împuternicitul acestuia sau, în lipsa oricăruia dintre aceștia, de persoana din cadrul compartimentului de specialitate, alta decât cea care întocmește și semnează acest proces-verbal, se înmânează sau se transmite contribuabilului, prin oricare dintre modalitățile prevăzute de Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. În acest proces-verbal se prezintă elementele de fapt și de drept ale situației ce conduce la majorarea impozitului pe teren.

Dacă se constată că terenul agricol nu a fost lucrat timp de doi ani consecutiv, conform proceselor verbale de constatare a situației existente, compartimentul de specialitate – Registrul Agricol întocmește un referat și îl înaintea organului fiscal până la data de 30 noiembrie a anului fiscal în curs, care stă la baza emiterii hotărârii de consiliu local privind majorarea impozitului pe terenul respectiv.

La propunerea primarului, prin hotărâre a consiliului local, cu caracter individual, se majorează impozitul pe teren pentru contribuabilii cărora pe parcursul a doi ani consecutivi li s-au transmis procesele-verbale privind starea de fapt a terenului agricol nelucrat.

Majorarea impozitului se aplică pentru anul fiscal următor celui în care se adoptă hotărârea de consiliu local.

Majorarea impozitului pe teren se aplică numai pentru terenurile agricole nelucrate, identificate, după cum urmează:

- a) pentru cele amplasate în intravilan, prin stradă și număr administrativ, potrivit nomenclaturii stradale;
- b) pentru cele din extravilan, conform titlului de proprietate și procesului-verbal de punere în posesie sau oricărui alt document, în baza cărora a fost deschis rolul fiscal.

Organul fiscal va opera majorarea în evidențele fiscale, emite și comunică actul administrativ fiscal în baza hotărârii de consiliu.

În situația în care proprietarii terenurilor neîngrijite comunică luarea măsurilor de remediere, persoanele împuternicite prin dispoziție, în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data notificării, verifică realitatea susținerilor contribuabilului, întocmește în acest sens o Notă de constatare însoțită de fotografii doveditoare, care se comunică Direcției Generale Economice și Finanțe Publice Locale Iași.

În acest sens Direcția Generală Economică și Finanțe Publice Locale propune spre adoptare consiliului local, proiectul de hotărâre de încetare a aplicabilității hotărârii de majorare a impozitului pentru terenul respectiv, începând cu 1 ianuarie a anului fiscal următor.

Primar,
Mihai Chirica

Secretar General Municipiul Iași,
Denisa Liliana Ionascu

Inspector,
Matei Paul-Catalin
Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris

XII. CRITERII DE INCADRARE A CLADIRILOR SITUATE IN INTRAVILAN IN CATEGORIA CLADIRILOR NEINGRIJITE CONFORM ART. 489, ALIN. (5) DIN LEGEA NR. 227/2015 PRIVIND CODUL FISCAL

EVALUAREA LA VEDERE A ASPECTULUI IMOBILELOR DIN MUNICIPIUL IASI

Adresa Data:

Prin cladire neîngrijită situată în intravilanul Municipiului Iași pentru care va fi aplicată majorarea de impozit se înțelege: clădire aflată în stare avansată de degradare, stare de paragină, insalubră, fațade nereparate/necurățate/netencuite/nezugrăvite, geamuri sparte sau alte situații de asemenea natură.

1.Acoperis

Invelitoare		Punctaj
☐ nu exista (nu este cazul)		
☐ fara degradari	Fără degradări sau starea de degradare nu poate fi examinată vizual din cauza lipsei accesului	0
☐ degradari minore	Invelitoarea lipseste si/sau este degradata partial (maxim 10% din suprafata totala). Suficienta reasezarea materialului invelitorii si remedieri locale.	2
☐ degradari medii	Invelitoarea lipseste si/sau este degradata in proportie mare (10-30% din suprafata totala), coamele sunt neetanse. Necesita inlocuire si fixare.	7
☐ degradari majore	Invelitoarea lipseste si/sau este degradata peste 30% din suprafata totala, coamele sunt neetanse. Curburi, rupturi majore. Necesita inlocuire totala.	12

- Indiferent de materialul din care este alcatuita: tigla, tabla, sindrila etc.

Cornisa – Streasina - Atic		Punctaj
☐ nu exista (nu este cazul)		
☐ fara degradari	Fără degradări sau starea de degradare nu poate fi examinată vizual din cauza lipsei accesului	0
☐ degradari minore	Elementele de inchidere sunt desprinse si degradate punctual. Nu sunt urme de umiditate. Suficienta reparatia punctuala.	2
☐ degradari medii	Elementele de inchidere sunt desprinse si degradate partial (10-30% din lungime). Umiditate vizibila pe alocuri. Necesita inlocuire si refacere partiala.	7
☐ degradari majore	Elementele de inchidere sunt desprinse si degradate peste 30% din lungime. Umiditate vizibila. Necesita inlocuire totala. Risc pentru trecatori.	12

- Indiferent daca este streasina orizontala, inclinata sau infundata

Jgheaburi, burlane si elemente de tinichigerie		Punctaj
☐ nu exista (nu este cazul)		
☐ fara degradari	Fără degradări sau starea de degradare nu poate fi examinată vizual din cauza lipsei accesului	0
☐ degradari minore	Sunt necesare reparatii punctuale si/sau curatirea jgheaburilor	2
☐ degradari medii	Jgheaburi si burlane deteriorate partial (neetanse si deformate) si/sau infundate (de exemplu cu elemente vegetale). Necesita inlocuire partiala.	7
☐ degradari majore	Jgheaburi si burlane deteriorate in totalitate sau lipsa (chiar si partial). Necesita inlocuire totala.	12

- Indiferent din materialul din care sunt alcatuite, impreuna cu decoratia specifica (daca exista) etc.

Acoperiș - subansamblu funcțional-constructiv format din elemente de construcție și componente structurale și nestructurale, realizat cu scopul de a închide și proteja clădirea la partea ei superioară, peste ultimul nivel construit, împotriva acțiunilor factorilor de mediu. Acoperișul poate fi realizat în pantă, cu versanți — tip șarpantă, sau poate fi realizat orizontal — tip terasă. Acoperișurile în pantă sunt realizate din învelitoare susținută de o structură de tip șarpantă.

Atic element constructiv realizat deasupra cornișei unei clădiri, realizat de regulă în același plan cu fațada, având fie rol arhitectural, fie rol de mascare a podului, mansardei. În cazul acoperișurilor tip terasă, aticul este parapetul terasei.

Clădire ansamblu de spații cu funcțiuni precizate, delimitat de elementele de construcție care alcătuiesc anvelopa clădirii, inclusiv instalațiile aferente acesteia. Clădirea poate fi situată deasupra solului și/sau sub nivelul acestuia, poate avea una sau mai multe încăperi ce pot servi la adăpostirea de oameni, activități sportive, animale, obiecte, produse, materiale, instalații, echipamente și altele asemenea, indiferent de materialele din care sunt construite.

Coamă delimitarea aflată la cota superioară a acoperișurilor, orizontală, înclinată sau curbă, rezultată din terminația unui versant, intersecția a doi versanți sau a unui versant cu un element constructiv vertical

Cornișă element arhitectural în planul exterior superior al zidului unei construcții, fie ornamental, fie având rolul de a sprijini acoperișul și de a împiedica scurgerea apei de ploaie pe fațada clădirilor

2.Fatade

Tencuiala		Punctaj
☐ nu exista (nu este cazul)		
☐ fara degradari	Fără degradări sau starea de degradare nu poate fi examinată vizual din cauza lipsei accesului	0
☐ degradari minore	Degradari punctuale si incidentale ale tencuielii. Fara igrasie. Posibila remedierea punctuala.	2
☐ degradari medii	Degradari locale ale tencuielii(10-30% din suprafata fatadelor). Igrasie usoara. Suprafetele se retencuiesc si rezugravesc.	7
☐ degradari majore	Portiuni de tencuiala ce cad, se desprind si/sau sunt puternic umede, tencuiala degradata peste 30% din suprafata. Suprafetele se refac total.	12

- Se vor lua in considerare balcoanele, soclul-si alte elemente componente ale fatadelor,daca acestea exista.

Zugraveala		Punctaj
☐ nu exista (nu este cazul)		
☐ fara degradari	Fără degradări sau starea de degradare nu poate fi examinată vizual din cauza lipsei accesului	0
☐ degradari minore	Zugraveala exfoliata incidental. Posibila remediere punctuala.	2
☐ degradari medii	Zugraveala exfoliata partial si/sau decolorata (10-30% din suprafata fatadelor). Suprafetele se rezugravesc.	3
☐ degradari majore	Zugraveala exfoliata si/sau decolorata peste 30%din suprafata. Suprafetele se refac si se rezugravesc in totalitate	4

- Se vor lua in considerare si ornamentele balcoanele, soclul, etc. componente ale fatadelor spre strada,daca acestea exista.

Tamplarie și geamuri		Punctaj
☐ nu exista (nu este cazul)		
☐ fara degradari	Fără degradări sau starea de degradare nu poate fi examinată vizual din cauza lipsei accesului	0
☐ degradari minore	Vopsire defectuoasa (scorojita), usoara uzura a materialului. Nu lipsesc elemente de tamplarie. Tamplaria se revopseste si se remediază punctual. Geamuri sparte sau lipsa geamurilor	2

☐ degradari medii	Materiale componente deteriorate, deformate, nefolosibile si/sau defecte (cel puțin un element). Nu lipsesc elemente. Reparatii si inlocuire.	3
☐ degradari majore	Materiale componente puternic deteriorate si deformate. Elemente de tamplarie lipsa (cel puțin un element). Necesita inlocuire completa.	4

- Elemente de tamplarie: ferestre (împreună cu obloane si jaluze, dacă este cazul), uși (împreună cu vitrine), porți de acces.

Elemente decorative		Punctaj
☐ nu exista (nu este cazul)		
☐ fara degradari	Fără degradări sau starea de degradare nu poate fi examinată vizual din cauza lipsei accesului	0
☐ degradari minore	Elemente decorative incomplete si/sau afectate în timp de factori atmosferici si biologici si/sau neconforme cu caracterul zonei.	2
☐ degradari medii	Elemente decorative care lipsesc de pe fațade, inclusiv cele îndepărtate în mod abuziv.	3
☐ degradari majore	Elemente decorative desprinse, care prezintă risc de cadere. Elemente de tinichigerie care lipsesc. Risc major pentru trecători.	4

- Indiferent din materialul din care sunt alcătuite : stuc, piatra, fier, tabla, polistiren etc.

Fațada reprezintă închiderea perimetrală a construcției - elemente de construcție, cu excepția acoperișului, care alcătuiesc anvelopa clădirii și o izolează pe aceasta față de exterior.

3. Deficiențe structurale vizibile din exterior

Sarpanta		Punctaj
☐ nu exista (nu este cazul)		
☐ fara degradari	Fără degradări sau starea de degradare nu poate fi examinată vizual din cauza lipsei accesului	0
☐ degradari medii	Cosuri de fum cu caramizi desprinse, care prezintă risc de cadere. Cosuri de fum care prezintă elemente de decoratie lipsa.	7
☐ degradari majore	Elemente din lemn rupte si/sau lipsa, deformări majore ale structurii sarpantei. Cosuri de fum si/sau lucarne lipsa partial sau total.	12

- Se vor lua în considerare si cosurile de fum, lucarnele, etc. Componente ale sarpantei.

Pereti		Punctaj
☐ nu exista (nu este cazul)		
☐ fara degradari	Fără degradări sau starea de degradare nu poate fi examinată vizual din cauza lipsei accesului	0
☐ degradari medii	Elemente lipsa pe suprafețe mai mari (colțuri de clădire, soclu). Fisuri ale pereților. Se vor face completări cu elemente în baza unui proiect tehnic autorizat.	7
☐ degradari majore	Crapături de dimensiuni mari, structura slăbită si/sau deformată, elemente componente ale structurii verticale lipsa partial sau total. Clădire ruina.	24

- Indiferent de materialul din care este compusă structura verticală: zidărie din caramida, zidărie din piatra, lemn, beton, etc.

4.Împrejmuire

Punctaj		
☐ nu exista (nu este cazul)		
☐ fara degradari	Fără degradări sau starea de degradare nu poate fi examinată vizual din cauza lipsei accesului	0
☐ degradari minore	Zugraveala si/sau vopsitoria împrejmuirii sunt exfoliate incidenta.l Posibila remedierea punctuala.	2
☐ degradari medii	Elemente decorative componente lipsa. iar zugraveala si/sau vopsitoria imprejmuirii sunt exfoliate in proporti e de peste 10% din suprafata.	3
☐ degradari majore	Împrejmuirea prezinta deformatari , degradari,inclinaristructurale vizibile. Împrejmuirea lipseste partial.	4

- Indiferent de materialul din care este alcatuita imprejmuirea si de elementele sale decorative.

Împrejmuiiri - construcțiile definitive sau provizorii, cu rolul de a delimita suprafețe, arii sau parcele asupra cărora există forme de proprietate, executate pentru protecție împotriva intruziunilor, realizate din diferite materiale: beton, cărămidă, piatră, lemn, metal, inclusiv sârmă ghimpată întinsă pe bulumaci ori prin plantații specifice

Observatii imobil

Definitia generala a categoriilor de degradari
Degradari minore. Exista degradari la care nu trebuie intervenit imediat, sunt suficiente reparatiile la diferite elemente sau locuri. Degradarile sunt in cea mai mare parte doar de suprafata. in spatele degradarilor minore nu se ascund degradari majore sau probleme constructive. Caracterul arhitectural al cladirii se pastreaza. Degradari medii. Degradarile trebuiesc indepartate cat mai curand. Volumul degradarilor cuprinde pana la 50% din suprafata sau corp de constructie. In spatele degradarilor medii nu se ascund degradari majore sau probleme constructive. Caracterul arhitectural al cladirii este afectat partial. Degradari majore. Aceste degradari sunt grave si trebuiesc remediate imediat, pentru a se evita degradarea continua. Volumul degradarilor cuprinde mai mult de 50%, respectiv aproapeintregul corp de constructie; presupune fisuri mari care influenteaza structura imobilului. Corpurile de constructie trebuiesc reabilitate sau refacute. Caracterul arhitectural al cladirli este in pericol de a se pierde si/sau este distrus in mod intentionat.

Calculul punctajului in urma evaluarii

Punctajul total

Dupa completarea fisei de evaluare se va calcula punctajul total (insumand punctajele din coloana din dreapta corespunzatoare nivelului de degradare).

Punctajul de referinta

In cazul in care imobilul evaluat nu are anumite elemente supuse evaluarii (de exemplu constructiile care nu sunt imprejmuite nu vor putea fi evaluate din punct de vedere al imprejmuirii), punctajul maxim al respectivelor categorii neevaluate se va scadea din punctajul maxim de 100 puncte al fisei de evaluare. Rezultatul obtinut astfel reprezinta punctajul de referinta.

Punctajul final

Punctajul final reprezinta valoarea exprimata in puncte (cu doua zecimale) in urma impartirii punctajului total la punctajul de referinta inmultumit cu 100. Punctajul se calculeaza pentru fiecare imobil evaluat in parte.

Categoria de impozitare a cladirii

☐ supraimpozitare cu 200% pentru punctajul final cuprins intre 20,00 si 39,99.

☐ supraimpozitare cu 300% pentru punctajul final cuprins intre 40,00 si 59,99.

☐ supraimpozitare cu 400% pentru punctajul final cuprins intre 60,00 si 79,99.

☐ supraimpozitare cu 500% pentru punctajul final cuprins intre 80,00 si 100,00.

PUNCTAJ TOTAL	PUNCTAJ REFERINTA	PUNCTAJ FINAL	CATEGORIE IMPOZITARE
.....			

In vederea punerii în aplicare a prevederilor art. 489 alin. (5) - (8) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal și pct. 168 din H.G. nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, persoanele imputernicite prin dispozitia Primarului Municipiului Iasi efectueaza verificări pe raza unității administrativ-teritoriale și întocmesc fișa de evaluare, somații și nota de constatare.

După identificarea și evaluarea clădirii neîngrijite, proprietarul va fi somat ca pe parcursul anului fiscal, să efectueze lucrările de intretinere/ingrijire necesare și să mențină în continuare clădirea în stare de întreținere/îngrijire. Somația se comunică proprietarului ori împuternicitului acestuia, la domiciliul persoanei fizice ori sediul principal / secundar al persoanei juridice din România: direct, dacă se asigură primirea sub semnătură a somației; prin poștă, cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire; sau prin mijloace electronice de transmitere la distanță când persoana fizică / juridică a optat pentru această modalitate de comunicare. În cazul în care comunicarea prin una din aceste căi nu a fost posibilă, aceasta se realizează prin publicitate. Comunicarea prin publicitate se efectuează prin afișarea unui anunț în care se menționează că a fost emisă somația pe numele proprietarului, prin afișarea anunțului, concomitent, la sediul și pe pagina de internet a Municipiului Iași. Anunțul se menține afișat cel puțin 60 de zile de la data publicării acestuia și conține numele și prenumele persoanei fizice sau denumirea persoanei juridice care are calitatea de proprietar, domiciliul / sediul proprietarului, precum și numărul și data emiterii somației. Comunicarea somației prin publicitate se consideră îndeplinită în termen de 15 zile de la data afișării anunțului.

Dacă pe parcursul anului respectiv proprietarul clădirii s-a conformat somației, se încheie proces-verbal de conformitate. In cazul intervențiilor pe monumente istorice, clădiri din zonele de protecție a monumentelor istorice și din zonele construite protejate, procesul-verbal face referire la conformarea lucrărilor cu avizul Ministerului Culturii, respectiv al serviciilor deconcentrate ale acestuia, potrivit prevederilor legii.

In cazul în care, după expirarea termenului acordat, care nu poate depăși data de 20 decembrie a anului fiscal în curs, se constată că proprietarul nu a efectuat lucrările de întreținere/îngrijire necesare, persoanele imputernicite prin dispozitia Primarului Municipiului Iasi

Întocmesc o notă de constatare în care se consemnează menținerea clădirii în categoria celor considerate, conform prezentei proceduri, ca fiind neîngrijită. Nota de constatare va fi însoțită în mod obligatoriu de schițe foto care să ateste starea clădirii la data inspecției.

Notele de constatare și documentația aferentă acestora, în care se consemnează menținerea clădirilor în categoria celor considerate, conform prezentei proceduri ca fiind neîngrijite, se transmit Direcției Generale Economice și Finanțe Publice Locale în primele 5 zile lucrătoare ale lunii ianuarie a anului următor, care propune spre adoptare Consiliului Local al Municipiului Iași proiectul de hotărâre de majorare a impozitului pentru clădirile respective.

În cazul în care proprietarul unei clădiri neîngrijite întârzie înstrăinarea clădirii respectivă înainte de termenul la care trebuia să efectueze lucrările de întreținere/îngrijire necesare, se reia procedura pe numele noului proprietar.

Hotărârea de majorare a impozitului pentru clădirile respective are caracter individual, va cuprinde elementele de identificare privind zona în cadrul localității, respectiv elementele de identificare potrivit nomenclurii stradale, precum și datele de identificare ale contribuabilului.

În situația transferului dreptului de proprietate asupra clădirii cu impozit majorat, la începutul anului fiscal ulterior declarării la organul fiscal a acestui transfer – se adoptă o nouă hotărâre de consiliu local care, pe lângă elementele de identificare privind zona în cadrul localității și elementele de identificare potrivit nomenclurii stradale, va cuprinde datele de identificare ale noului proprietar, precum și data de la care acesta datorează impozitul majorat.

Direcția Generală Economică și Finanțe Publice Locale Iași întocmește proiectul de hotărâre prin care se stabilesc, cu caracter individual, clădirile neîngrijite pentru care se majorează impozitul pe clădiri.

Pe baza Hotărârii Consiliului Local organul fiscal local operează majorarea în evidențele fiscale, emite și comunica actul administrativ fiscal.

În cazul în care, ulterior majorării impozitului nu sunt luate măsuri de întreținere / îngrijire și menținerii clădirii în această stare, impozitul va rămâne majorat și în anii fiscali următori, fără a fi nevoie de adoptarea anuală a unor noi hotărâri de consiliu local în acest sens.

În situația în care persoanele împuternicite prin dispoziția Primarului Municipiului Iași, în urma unor verificări repetate, constată că starea clădirii nu mai corespunde punctajului calculat potrivit fișei de evaluare care a constituit temei pentru majorarea impozitului, în intervalul 21-31 decembrie a anului fiscal în curs întocmesc:

- o nouă fișă de evaluare, respectiv o nouă notă de constatare însoțită de fotografiile doveditoare realizate la verificările efectuate - în cazul diminuării / majorării punctajului față de punctajul fișei de evaluare care a constituit temei pentru majorarea impozitului; modificarea procentului de supraîmpozitare operează cu anul fiscal următor anului în care s-a făcut constatarea.

- un proces verbal de conformitate însoțit de fotografiile doveditoare realizate la verificările efectuate - în cazul clădirilor pentru care măsurile întreprinse nu mai justifică încadrarea clădirii în categoria celor neîngrijite (corespunzător unui punctaj zero). În cazul intervențiilor pe monumente istorice, clădiri din zonele de protecție a monumentelor istorice și din zonele construite protejate, procesul-verbal face referire la conformarea lucrărilor cu avizul Ministerului Culturii, respectiv al serviciilor deconcentrate ale acestuia, potrivit prevederilor legii. Încetarea aplicabilității majorării impozitului pentru clădirea neîngrijită se face după luarea de către proprietar a măsurilor de remediere, precum și de menținere a clădirii în stare de îngrijire până la sfârșitul anului. Încetarea aplicabilității operează cu anul fiscal următor anului în care s-a făcut constatarea.

Documentele mai sus menționate se comunică Direcției Generale Economice și Finanțe Publice Locale în primele 5 zile lucrătoare ale lunii ianuarie a anului următor în vederea întocmirii proiectului de hotărâre de consiliu pentru modificarea procentului de majorare / încetarea măsurii de majorare a impozitului pentru clădire. În acest sens, Direcția Generală Economică și Finanțe Publice Locale propune spre adoptare consiliului local proiectul de hotărâre de încetare a aplicabilității hotărârii de majorare a impozitului pentru clădirile respective, începând cu 1 ianuarie a anului fiscal următor constatărilor.

Fac excepție de la majorarea impozitului pentru clădirile neîngrijite proprietarii care dețin autorizație de construire/desființare valabilă, în vederea construirii/renovării/demolării clădirii neîngrijite și au anunțat la Inspectoratul de Stat în Construcții și la Primăria Iași începerea lucrărilor.

Șef Corp Control Primar

Marcel PINCIUC

Îmi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea, corectitudinea și legalitatea
întocmirii acestui înscris

XIII. CRITERII DE INCADRARE A TERENURILOR SITUATE IN INTRAVILAN, ALTELE DECAT CELE AGRICOLE, IN CATEGORIA TERENURILOR NEINGRIJITE CONFORM ART. 489, ALIN. (5) DIN LEGEA NR. 227/2015 PRIVIND CODUL FISCAL

Potrivit prezentului punct, terenul este o întindere de pamant delimitata (considerata dupa relieful sau dupa situarea sa in spatiu).

Prin terenuri neingrijite situate in intravilanul Municipiului Iasi pentru care va fi aplicata majorarea de impozit se înțelege: teren aflat in stare de paragină, acoperit de buruieni, părăsit/abandonat, insalubru, neefectuarea curățeniei în curți, neîntreținerea/nerepararea împrejurimilor sau alte situații de asemenea natură.

Fisa de evaluare la vedere a aspectului terenului situat in intravilanul Municipiului Iasi, strada....., nr.....

Vegetație spontană		Punctaj
☐ Nu este cazul		
☐ întreținut (vegetație cosită și / sau tăiată)		0
☐ neîntreținut (vegetație necosită și / sau netăiată)		50

Depozitari de deseuri		Punctaj
☐ fara depozitari de deseuri		0
☐ cu depozitari de deseuri		50

Total punctaj

Calculul punctajului in urma evaluarii
Punctajul total Dupa completarea fisei de evaluare se va calcula punctajul total (insumand punctajele din coloana din dreapta corespunzatoare). Punctajul de referinta In cazul in care terenul evaluat nu are anumite elemente supuse evaluarii, punctajul maxim al respectivei categorii neevaluate se va scadea din punctajul maxim de 100 puncte al fisei de evaluare. Rezultatul obtinut astfel reprezinta punctajul de referinta. Punctajul final Punctajul final reprezinta valoarea exprimata in puncte (cu doua zecimale) in urma impartirii punctajului total la punctajul de referinta, inmultit cu 100. Punctajul final se calculeaza pentru fiecare imobil evaluat in parte.
Punctajul final

Categoria de impozitare a terenului
☐ supraimpozitare cu 250% pentru punctajul final de 50
☐ supraimpozitare cu 500% pentru punctajul final de 100

Fac exceptie de la evaluare terenurile neingrijite pentru care proprietarii detin autorizatie de construire valabila, in vederea construirii/amenajarii terenului si care au anuntat inceperea lucrarilor la Inspectoratul de Stat in Constructii si la Primăria Municipiului Iasi, cat si terenurile neingrijite apartinand siturilor arheologice.

In vederea derulării procedurii privind majorarea impozitului pentru terenurile neîngrijite, persoanele imputernicite prin dispozitia Primarului Municipiului Iasi efectueaza verificari pe raza unitatii administrativ teritoriale, întocmesc fișe de evaluare, somații și note de constatare.

Dupa identificarea si evaluarea terenului, proprietarul acestuia va fi somat ca pe parcursul anului fiscal, sa efectueze lucrarile de intretinere/ingrijire (cosire, igienizare, colectare a deseurilor, etc) necesare si sa mentina in continuare terenul in stare de intretinere/ingrijire. Somația se comunică proprietarului ori împuternicitului acestuia, la domiciliul persoanei fizice ori sediul principal / secundar al persoanei juridice din România: direct, dacă se asigură primirea sub semnătură a somației; prin poștă, cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire; sau prin mijloace electronice de transmitere la distanță când persoana fizică / juridică a optat pentru această modalitate de comunicare. În cazul în care comunicarea prin una din aceste căi nu a fost posibilă, aceasta se realizează prin publicitate. Comunicarea prin publicitate se efectuează prin afișarea unui anunț în care se menționează că a fost emisă somația pe numele proprietarului, prin afișarea anunțului, concomitent, la sediul și pe pagina de internet a Municipiului Iași. Anunțul se menține afișat cel puțin 60 de zile de la data publicării acestuia și conține numele și prenumele persoanei fizice sau denumirea persoanei juridice care are calitatea de proprietar, domiciliul / sediul proprietarului, precum și numărul și data emiterii somației. Comunicarea somației prin publicitate se consideră îndeplinită în termen de 15 zile de la data afișării anunțului.

Dacă se constată că proprietarul nu a efectuat lucrările de întreținere/ingrijire necesare și nu a menținut terenul în stare de întreținere/ingrijire, până cel târziu la data de 20 decembrie a anului fiscal în curs, persoanele împuternicite prin dispoziția Primarului Municipiului Iași încheie o notă de constatare în care se consemnează menținerea terenului în categoria celor considerate ca fiind neglijate și înaintează dosarul întocmit la Direcția Generală Economică și Finanțe Publice Locale Iași în primele 5 zile lucrătoare ale lunii ianuarie a anului fiscal următor, care propune spre adoptare Consiliului Local al Municipiului Iași proiectul de hotărâre de majorare a impozitului pentru terenul respectiv. Nota de constatare va fi însoțită în mod obligatoriu de schite foto, care să ateste starea terenului la momentele verificărilor.

În cazul în care proprietarul unui teren neglijat înstrăinează terenul respectiv înainte termenului la care trebuia să efectueze lucrarile de intretinere/ingrijire necesare, se reia procedura pe numele noului proprietar.

Hotărârea de majorare a impozitului pentru terenul respectiv are caracter individual și va cuprinde elementele de identificare privind zona în cadrul localității, respectiv elementele de identificare potrivit nomenclurii stradale, precum și datele de identificare ale contribuabilului.

În situația transferului dreptului de proprietate asupra terenului cu impozit majorat, la începutul anului fiscal ulterior declarării la organul fiscal a acestui transfer – se adoptă o nouă hotărâre de consiliu local care, pe lângă elementele de identificare privind zona în cadrul localității și elementele de identificare potrivit nomenclurii stradale, va cuprinde datele de identificare ale noului proprietar, precum și data de la care acesta datorează impozitul majorat.

Direcția Generală Economică și Finanțe Publice Locale Iași întocmește proiectul de hotărâre prin care se stabilesc, cu caracter individual, terenurile neglijate pentru care se majorază impozitul pe teren.

Pe baza Hotărârii Consiliului Local, organul fiscal local operează majorarea în evidențele fiscale, emite și comunica actul administrativ fiscal.

În cazul în care, ulterior majorării impozitului nu sunt luate măsuri în vederea salubrității și menținerii terenului în stare de îngrijire, impozitul va rămâne majorat și în anii fiscali următori, fără a fi nevoie de adoptarea anuală a unor noi hotărâri de consiliu local în acest sens.

În situația în care persoanele împuternicite prin dispoziția Primarului Municipiului Iași, în urma unor verificări repetate, constată că starea terenului nu mai corespunde punctajului calculat potrivit fișei de evaluare care a constituit temei pentru majorarea impozitului, în intervalul 21 - 31 decembrie a anului fiscal în curs întocmesc:

- o nouă fișă de evaluare, respectiv o nouă notă de constatare însoțită de fotografiile doveditoare realizate la verificările efectuate - în cazul diminuării / majorării punctajului față de punctajul fișei de evaluare care a constituit temei pentru majorarea impozitului; modificarea procentului de supraimpozitare operează cu anul fiscal următor anului în care s-a făcut constatarea.

- un proces verbal de conformitate însoțit de fotografiile doveditoare realizate la verificările efectuate - în cazul terenului cu vegetație cosită / tăiată și fără deșeuri (corespunzător unui punctaj zero); încetarea aplicabilității majorării impozitului pentru terenul neglijat se face după luarea de către proprietar a măsurilor de remediere, precum și de menținere a terenului în stare de îngrijire până la sfârșitul anului. Încetarea aplicabilității operează cu anul fiscal următor anului în care s-a făcut constatarea.

Documentele mai sus menționate se comunică Direcției Generale Economice și Finanțe Publice Locale în primele 5 zile lucrătoare ale lunii ianuarie a anului următor în vederea întocmirii proiectului de hotărâre de consiliu pentru modificarea procentului de majorare / încetarea măsurii de majorare a impozitului pentru teren. În acest sens, Direcția Generală Economică și Finanțe Publice Locale propune spre adoptare consiliului local, proiectul de hotărâre de modificare / încetare a aplicabilității hotărârii de majorare a impozitului pentru terenul respectiv, începând cu 1 ianuarie a anului fiscal următor constatărilor.

Șef Corp Control Primar

Marcel PINCIUC

Îmi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea, corectitudinea și legalitatea
întocmirii acestui înscris

XIV. PROCEDURA

privind publicarea pe pagina de internet a Municipiului Iasi a listei contribuabililor persoane juridice care au declarat și au achitat la scadență obligațiile fiscale de plată și care nu au obligații bugetare restante la bugetul local Iasi

Prezenta procedura are ca scop mediatizarea prin publicarea pe pagina de internet proprie a Municipiului Iași (www.primaria-iasi.ro) a contribuabililor persoane juridice care și-au declarat și achitat la scadență obligațiile fiscale de plată și care nu figurează în evidența fiscală cu obligații bugetare restante la bugetul local Iasi la data publicării listei.

La întocmirea listei se au în vedere informațiile referitoare la obligațiile bugetare înregistrate în evidența fiscală a contribuabililor persoane juridice existente la nivelul organului fiscal.

Lista se publică trimestrial până în ultima zi a primei luni din trimestrul următor celui de raportare și cuprinde contribuabilii persoane juridice care au declarat și achitat integral obligațiile fiscale principale la scadență, al căror plafon este egal sau mai mare de 5 000 lei și care nu figurează în evidența fiscală cu obligații bugetare restante începând cu 01 ianuarie a anului în care se publică lista și până la data publicării listei (conform declarațiilor depuse de contribuabili și evidențelor existente la data întocmirii), astfel:

- pentru primul trimestru lista se publică până în ultima zi a lunii aprilie și cuprinde contribuabilii persoane juridice care au achitat în termen obligațiile fiscale scadente în perioada 01 ianuarie – 31 martie a anului în care se publică lista, al căror plafon este egal sau mai mare de 5 000 lei și care nu figurează în evidența fiscală cu obligații bugetare restante la data când se publică lista;
- pentru al doilea trimestru lista se publică până în ultima zi a lunii iulie și cuprinde contribuabilii persoane juridice care au achitat în termen obligațiile fiscale scadente în perioada 01 ianuarie – 30 iunie a anului în care se publică lista, al căror plafon este egal sau mai mare de 5 000 lei și care nu figurează în evidența fiscală cu obligații bugetare restante la data când se publică lista;
- pentru al treilea trimestru lista se publică până în ultima zi a lunii octombrie și cuprinde contribuabilii persoane juridice care au achitat în termen obligațiile fiscale scadente în perioada 01 ianuarie – 30 septembrie a anului în care se publică lista, al căror plafon este egal sau mai mare de 5 000 lei și care nu figurează în evidența fiscală cu obligații bugetare restante la data când se publică lista;
- pentru al patrulea trimestru lista se publică până în ultima zi a lunii ianuarie a anului următor și cuprinde contribuabilii persoane juridice care au achitat în termen obligațiile fiscale scadente în perioada 01 ianuarie – 31 decembrie a anului anterior în care se publică lista, al căror plafon este egal sau mai mare de 5 000 lei și care nu figurează în evidența fiscală cu obligații bugetare restante la data când se publică lista.

Dacă ultima zi a primei luni din trimestrul următor este o zi nelucrătoare, lista se publică în prima zi lucrătoare a lunii ce urmează.

Obligațiile fiscale principale de plată către bugetul local al Municipiului Iasi sunt: impozit/țaxa pe clădiri, impozit/țaxa pe teren, impozit pe mijloacele de transport, taxe folosite, etc.

Obligațiile fiscale sunt scadente la expirarea termenelor prevăzute de Codul fiscal sau de alte legi care le reglementează.

Obligațiile bugetare restante sunt obligațiile fiscale și nefiscale (inclusiv amenzile contravenționale) înregistrate în evidența fiscală a organului fiscal pentru care s-a împlinit scadența sau termenul de plată, precum și diferențele de obligații fiscale principale și accesorii stabilite prin decizie de impunere, chiar dacă pentru acestea nu s-a împlinit termenul de plată prevăzut la art. 156 alin. (1) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Lista va cuprinde: numărul curent, denumirea contribuabilului, cod unic de înregistrare fiscală.

Director General,
ec. Carmen CAZUC
Imi asum responsabilitatea corectitudinii
și legalității în solidar cu întocmitorul înscrisului

Director Executiv,
ec. Aurora PINTILIE
Imi asum responsabilitatea corectitudinii
și legalității în solidar cu întocmitorul înscrisului

Sef Serviciu SIJ,
ec. Alina Mirela POSTOLACHE
Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris

Sef Serviciu SVC,
ec. Catalina ONOFREI
Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris

CONSILIUL LOCAL IASI
DIRECTIA GENERALA ECONOMICA SI FINANTE PUBLICE LOCALE IASI

TAXE SPECIALE – art. 484 din Codul fiscal

2.1. Taxă de urgenta pentru solutionarea declaratiilor fiscale privind inscrierea/scoaterea din evidenta fiscala a bunurilor mobile sau imobile

Toți contribuabilii persoane juridice și fizice datorează o taxă pentru solutionarea in regim de urgenta (în aceeași zi) a declaratiilor fiscale, după cum urmează:

1. Pentru solutionarea in regim de urgenta (în aceeași zi) a declaratiilor fiscale privind inscrierea/scoaterea din evidenta fiscala a bunurilor mobile (mijloacelor de transport) aflate in proprietatea contribuabililor persoane fizice/juridice care nu au facut o programare on-line, se achita o taxa de urgenta in suma de 161 lei/declaratie fiscala/mijloc de transport.

2. Pentru solutionarea in regim de urgenta (în aceeași zi) a declaratiilor fiscale privind inscrierea/scoaterea din evidenta fiscala a bunurilor imobile (cladiri si terenuri) aflate in proprietatea contribuabililor persoane fizice/juridice, se achita o taxa de urgenta in suma de 215 lei/declaratii fiscale/bunuri imobile (cladiri si terenuri) situate la aceeasi adresa.

Solutionarea in regim de urgenta (în aceeași zi) a declaratiilor fiscale privind inscrierea/scoaterea din evidenta fiscala a bunurilor mobile si imobile aflate in proprietatea contribuabililor persoane fizice/juridice se prelungeste in cazul in care documentația depusă nu este completă și corectă.

Taxele de urgenta se achită anticipat, o dată cu depunerea declaratiilor fiscale, in timpul programului cu publicul de luni pana vineri intre orele 8.30-14.30, iar veniturile realizate vor fi utilizate de către Direcția Generala Economică și Finanțe Publice Locale pentru cresterea calitatii serviciului public specific prin achizitia de active fixe corporale si necorporale (tehnica de calcul, mobilier), materiale (birotica, consumabile), obiecte de inventar.

Director General,
 ec. Carmen CAZUC
 Imi asum responsabilitatea corectitudinii
 si legalitatii in solidar cu intocmitorul in scrisului

p. Director Executiv,
 ec. Aurora PINTILIE
 Imi asum responsabilitatea corectitudinii
 si legalitatii in solidar cu intocmitorul in scrisului

Sef Serviciu SIJ,
 ec. Alina Mirela POSTOLACHE
 Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
 corectitudinea, legalitatea intocmirii acestui in scris

Sef Serviciu SIF,
 ec. Iulian BITUCA
 Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
 corectitudinea, legalitatea intocmirii acestui in scris

Regulament
privind stabilirea taxelor speciale din ANEXA 2 conform art. 484
din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal

Pentru functionarea unor servicii publice locale create in interesul persoanelor juridice/persoanelor fizice, consiliile locale, pot adopta taxe speciale.

Cuantumul taxelor speciale se stabilește anual, iar veniturile obținute din acestea se utilizează integral pentru acoperirea cheltuielilor efectuate pentru înființarea serviciilor publice de interes local, precum și pentru finanțarea cheltuielilor curente de întreținere și funcționare a acestor servicii.

Cadrul legal de instituire a taxelor speciale este asigurat de art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale cu modificarile si completarile ulterioare.

Prin regulamentul aprobat de autoritățile deliberative se vor stabili domeniile de activitate și condițiile în care se pot institui taxele speciale, modul de organizare și funcționare a serviciilor publice de interes local, pentru care se propun taxele respective.

Hotărârile luate de autoritățile deliberative, în legătură cu perceperea taxelor speciale de la persoanele juridice/persoanele fizice plătitoare, vor fi afișate la sediul acestora și publicate pe pagina de internet sau în presă.

Împotriva acestor hotărâri persoanele interesate pot face contestație în termen de 15 zile de la afișarea sau publicarea acestora. După expirarea acestui termen, autoritatea deliberativă care a adoptat hotărârea se întrunește și deliberază asupra contestațiilor primite.

Taxele speciale se încasează numai de la persoanele juridice/persoanele fizice care se folosesc de serviciile publice locale pentru care s-au instituit taxele respective.

Taxele speciale, instituite potrivit prevederilor prezentului articol, se încasează într-un cont distinct, deschis în cadrul bugetului local, fiind utilizate în scopurile pentru care au fost înființate.

Taxele speciale se utilizeaza pentru acoperirea cheltuielilor de infiintare, intretinere si functionare a acestor servicii conform destinatiilor aprobate urmarindu-se in principal cresterea calitatii serviciului.

Pentru solutionarea in regim de urgenta (în aceeași zi) a declaratiilor fiscale privind inscrierea/scoaterea din evidenta fiscala a bunurilor mobile (mijloacelor de transport) aflate in proprietatea contribuabililor persoane fizice/juridice care nu au facut o programare on-line, se achita o taxa de urgenta in suma de 161 lei/declaratie fiscala/mijloc de transport.

Pentru solutionarea in regim de urgenta (în aceeași zi) a declaratiilor fiscale privind inscrierea/scoaterea din evidenta fiscala a bunurilor imobile (cladiri si terenuri) aflate in proprietatea contribuabililor persoane fizice/juridice se achita o taxa de urgenta in suma de 215 lei/declaratii fiscale/bunuri imobile situate la aceeasi adresa.

Solutionarea in regim de urgenta (în aceeași zi) a declaratiilor fiscale privind inscrierea/scoaterea din evidenta fiscala a bunurilor mobile si imobile aflate in proprietatea contribuabililor persoane fizice/juridice se prelungeste in cazul in care documentația depusă nu este completă și corectă.

Taxele speciale se achită anticipat, o dată cu depunerea cererii de eliberare a documentelor/declaratiilor fiscale, iar veniturile realizate vor fi utilizate de către Direcția Generala Economică și Finanțe Publice Locale pentru cresterea calitatii serviciului public specific prin achizitia de active fixe corporale si necorporale (tehnica de calcul, mobilier), materiale (birotica, consumabile), obiecte de inventar.

Director General,
ec. Carmen CAZUC
Imi asum responsabilitatea corectitudinii
si legalitatii in solidar cu intocmitorul in scrisului

Sef Serviciu SIJ,
ec. Alina Mirela POSTOLACHE
Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
corectitudinea, legalitatea intocmirii acestui in scris

p. Director Executiv,
ec. Aurora PINTILIE
Imi asum responsabilitatea corectitudinii
si legalitatii in solidar cu intocmitorul in scrisului

Sef Serviciu SIF,
ec. Iulian BITUCA
Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
corectitudinea, legalitatea intocmirii acestui in scris

ALTE TAXE LOCALE
TAXELE PENTRU UTILIZAREA TEMPORARA A LOCURILOR PUBLICE

Nr. crt.	Denumire taxa	Nivel taxa an 2026	Indexare conform art. 491 din Legea nr. 227/2015 %	Nivel taxa an 2027	Temei de drept
1.	Taxa folosinta teren amenajare cale de acces:				L227/2015 (art.486, alin. 1)
	a) locuinta	11 lei/mp/luna	7,3	12 lei/mp/luna	
	b) activitate economica	18 lei/mp/luna	7,3	19 lei/mp/luna	
2.	Taxa folosinta teren destinat pentru organizare de santier	8 lei/mp/luna	7,3	9 lei/mp/luna	L227/2015 (art.486, alin. 1)
3.	Taxa folosință teren pentru totem, steag, panou publicitar, săgeți indicatoare/reclamă	50 lei/mp/lună	7,3	54 lei/mp/lună	L227/2015 (art.486, alin. 1)
4.	Taxa folosinta teren destinat pentru grădină	12 lei/mp/an	7,3	13 lei/mp/an	L227/2015 (art.486, alin. 1)
5.	Taxă folosință teren pentru aparate de autoservire instalate pe terenul municipiului Iași	Conform Anexei 4.1: Zona A. = 90 Lei Zona B. = 44 Lei Zona C. = 33 Lei Zona D. = 23 Lei	7,3	Conform Anexei 4.1: Zona A. = 97 Lei Zona B. = 47 Lei Zona C. = 35 Lei Zona D. = 25 Lei	L227/2015 (art.486, alin. 1)

NOTA: Valoarea pentru anul 2027 rezultata din indexare este rotunjita in minus in sensul ca fractiunile sub 0.5 lei se neglijeaza, iar ceea ce depaseste 0.5 lei se intregeste la un leu prin adaos.
Dacă taxa prevăzută în contract este mai mare decât cea stabilită prin anexa 3, valoarea din anul 2026 se indexează cu 7,3%.

Arh. Alexandru-Florin Mustiață
Arhitect Șef
(Îmi asum responsabilitatea corectitudinii și legalității în solidar cu întocmitorul înscrisului)

Paula Fînaru
Șef Serviciu G.I.S.- Cadastru
(Îmi asum responsabilitatea corectitudinii și legalității în solidar cu întocmitorul înscrisului)

PROCEDURA
Conform art. 486 din Legea nr 227/2015 privind Codul fiscal

Contracte de folosință teren cale de acces, organizare de șantier, teren grădină/ vatră de stupina, panouri publicitare, totemuri, aparate de autoservire băuturi calde, săgeți indicatoare, steaguri

- Taxa folosință teren cale de acces – contracte întocmite de Serviciul G.I.S.-Cadastru în baza certificatelor de urbanism.**
Serviciul Venituri din Contracte asigură prelungirea acestora (în baza certificatului de urbanism inițial valabil sau a autorizației de construire) prin întocmirea actelor adiționale ce sunt încheiate pentru o perioadă de maxim 1 an (până la 31.12.2027). Taxa datorată pentru anul 2027 se achită în patru tranșe egale, respectiv până la data de 15 martie, 15 iunie, 15 septembrie, 15 noiembrie inclusiv. Neplata taxei de folosință teren la scadență atrage majorări de întârziere de 1% din cuantumul taxei neachitate la termen, calculate pentru fiecare lună sau fracțiune de luna, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv. Cuantumul acestora se modifică ori de câte ori pe parcursul contractului se modifică legislația în domeniu.
În situația în care un apartament transformat în spațiu comercial este înstrăinat de un lichidator/executor/proprietar, inspectorul din cadrul Serviciului Venituri din Contracte va întocmi contract de folosință teren cale de acces pentru noul proprietar în baza contractului de vânzare-cumparare autentificat la notariat sau a procesului verbal de judecare.
În cazul în care suprafața de teren pentru care s-a încheiat un contract de folosință pentru cale de acces se micșorează, titularul contractului solicitând modificarea acestuia, Serviciul G.I.S.-Cadastru va înștiința în scris Serviciul Venituri din Contracte de noua suprafață de teren ocupata, la care anexează planul de situație. Serviciul Venituri din Contracte va proceda la modificarea contractului de folosință teren (începând cu data cererii contribuabilului) prin întocmirea unui act adițional cu menționarea noii suprafețe de teren ocupată de calea de acces.

Pentru suprafețele de teren mai mari decât cele din contractul de folosință, rezultate ca urmare a efectuării de măsurători de către Serviciul G.I.S.-Cadastru, se va proceda la întocmirea notelor de constatare și încasarea contravalorii folosinței de către Serviciul Venituri din Contracte.

- **Taxa folosință teren destinat pentru organizare de santier, amplasare de panouri luminoase, totemuri, steaguri, săgeți indicatoare, amplasare aparate de autoservire – contracte întocmite de Serviciul G.I.S.-Cadastru în baza certificatelor de urbanism.**

Serviciul Venituri din Contracte asigură prelungirea acestora prin întocmirea actelor adiționale ce sunt încheiate pentru o perioadă de maxim 1 an (până la 31.12.2027), cu posibilitatea prelungirii acestora prin acte adiționale. Taxa datorată pentru anul 2027 se achită în patru tranșe egale, respectiv până la data de 15 martie, 15 iunie, 15 septembrie, 15 noiembrie inclusiv. Neplata taxei de folosință teren la scadență atrage majorări de întârziere de 1% din cuantumul taxei neachitate la termen, calculate pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv. Cuantumul acestora se modifică ori de câte ori, pe parcursul contractului, se modifică legislația în domeniu.

În situația în care contractul de folosință teren a încetat, iar beneficiarul nu solicită în scris prelungirea acestuia, inspectorul din cadrul Serviciului Venituri din Contracte va întocmi o nota de constatare prin care stabilește obligația de plată datorată de beneficiar către bugetul local pentru perioada de la care a expirat contractul și până în momentul constatării situației. La stabilirea obligațiilor de plată se aplică taxa/majorările de întârziere prevăzute în contractul de folosință teren ce a încetat.

După achitarea sumelor din nota de constatare, inspectorul din cadrul Serviciului Venituri din Contracte va întocmi un nou contract de folosință teren în baza autorizației de construire. În situația în care debitorul refuză să platească obligația stabilită prin nota de constatare, se va proceda la întocmirea unui referat aprobat de ordonatorul principal de credite, referat ce se va înainta Serviciului Juridic, în vederea promovării unei acțiuni în instanță având ca obiect lipsă folosință teren.

În cazul schimbării situației juridice a terenului, contractul de folosință teren încetează fără nicio altă formalitate, cu data emiterii titlului de proprietate.

În situația în care beneficiarul contractului solicită încetarea contractului de folosință teren, inspectorul din cadrul Serviciului Venituri din Contracte solicită Serviciului G.I.S.-Cadastru verificarea în teren a situației acestuia. Ca urmare a răspunsului primit se va proceda la încetarea contractului sau după caz întocmirea unei note de constatare pentru lipsă folosință teren.

- **Contracte de folosinta teren grădină/vatra de stupina**

Taxa folosință teren-grădină – contracte de folosință agricolă care au fost întocmite de către Serviciul G.I.S.-Cadastru

Taxa datorată pentru anul 2027 se achită în două tranșe egale, respectiv până la data de 30 iunie și 31 decembrie inclusiv. Neplata taxei de folosință teren la scadență atrage majorări de întârziere de 1% din cuantumul taxei neachitate la termen, calculate pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv. Cuantumul acestora se modifică ori de câte ori se modifică legislația în domeniu.

Serviciul Venituri din Contracte încheie note de constatare pentru persoanele ce au deținut contract de folosință teren. Notele de constatare se întocmesc pentru perioada 01.01.2027-31.12.2027, în baza plăților efectuate, precum și a solicitărilor depuse de persoanele care au moștenit sau cumpărat acele terenuri ce au făcut obiectul contractului de folosință agricolă, în prezent terenuri cu destinația de folosință grădină. În situația în care nu se achită folosința terenului, Serviciul Venituri din Contracte va înștiința Serviciul Evidență Patrimoniu și Serviciul G.I.S.-Cadastru în vederea preluării terenurilor pentru care nu se încheie note de constatare și va scadea din evidență sumele datorate, motivat de lipsa contractului de folosință teren sau a actului adițional.

Pentru încheierea de contracte de folosință teren pentru grădină, Serviciul Evidență Patrimoniu va proceda la inventarierea tuturor terenurilor ce au destinație de folosință grădină (AG = Arabil Grădină) și va aplica procedurile legale ce se impun în vederea întocmirii de contracte în conformitate cu legislația în vigoare.

Terenul folosit pentru vatră de stupină nu implică taxare, conform legii nr. 383/2013. Posibilitatea de prelungire a contractelor de vatră de stupină se face prin act adițional încheiat pentru perioada 01.01.2027-31.12.2027 de către Serviciul Venituri din Contracte pe baza cererii beneficiarului și a prezentării documentelor ce fac dovada calității de apicultor.

ARHITECT ȘEF,
Arh. Alexandru-Florin Mustiață
Imi asum responsabilitatea corectitudinii
și legalității în solidar cu întocmitorul înscrisului

ȘEF SERVICIU G.I.S.-CADASTRU
Cons. Paula Fînaru
Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris

ALTE TAXE LOCALE DIN CADRUL SERVICIULUI AVIZE MICI INTREPRINZATORI PENTRU ANUL 2027

Nr. crt.	Denumirea taxei	Nivel taxa an 2026	Indexare conform art. 491 din Legea nr. 227/2015	Nivel taxa an 2027 (lei)	Temei de drept
1	2	3	4	5	6
1.	Taxa pentru utilizarea temporara a locurilor publice pe raza Municipiului Iasi, pe care sunt amplasate structuri de vanzare, porticuri, automate, targuri comerciale, frigete/frigidere/lazi frigorifice, terase, alte structuri de vanzare: Zona A: Zona B: Zona C: Zona D :	90 lei/mp/luna 44 lei/mp/luna 33 lei/mp/luna 23 lei/mp/luna	7,3 %	97 lei/mp/luna 47 lei/mp/luna 35 lei/mp/luna 25 lei/mp/luna	art.486 din Legea 227/2015 Legea 273/2006 H.C.L. 72 / 2009 H.C.L. 73 / 2010 H.C.L. 25 / 2003 H.C.L. 314 / 2024
2.	Taxa pentru utilizarea temporara a locurilor publice pe raza Municipiului Iasi, pentru desfasurarea altor activitati (parcuri de agrement, spectacole in aer liber, anticariat, alte evenimente si activitati cu caracter temporar, etc.) :	49 lei/mp/luna	7,3 %	53 lei/mp/luna	art.486 din Legea 227/2015 Legea 273/2006 Ordin 377/2024

A. Procedura privind încasarea taxei pentru utilizarea temporara a locurilor publice de pe raza Municipiului Iasi.

Procedura stabilește modul de întocmire a contractelor de folosință teren / actului adițional respectiv a avizului de amplasare pentru utilizarea temporară a locurilor publice (pentru structuri de vânzare, porticuri, terase, automate, frigidere / frigete, târguri, alte activități, etc).

Amplasarea structurilor de vânzare noi pe raza Municipiului Iași se va face numai cu respectare prefederilor H.C.L. 314 / 30.08.2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a licitației publice în vederea închirierii bunurilor imobile – terenuri aflate în proprietatea publică și privată sau administrarea Consiliului Local Iași pentru amplasarea structurilor de vânzare. Contractul de închiriere teren se întocmește în conformitate cu prevederile H.C.L. 314/2024, iar tarifele de pornire la licitațiile pentru închirierea imobilelor – terenurilor vor fi stabilite de Comisia de organizare a licitației în funcție de zona de amplasament și obiectul de activitate, raportul cerere / ofertă, fără a putea fi mai mici decât cele stabilite prin tabelul din anexa 4.1.1. din prezenta hotărâre (vezi punctul A.1.).

Până la aprobarea Regulamentului de comerț stradal, Serviciul Avize Mici Întreprinzători va asigura întocmirea / prelungirea contractelor / avizelor pentru utilizarea temporară a locurilor publice conform procedurilor în vigoare, cu aprobarea Comisiei de analiză a situației amplasamentelor temporare pe locuri publice și a funcționării agenților economici pe raza Municipiului Iași, întocmirea actelor adiționale fiind încheiate pentru o perioada de maxim 1 an (pana la 31.12.2027), cu posibilitatea prelungirii acestora prin acte adiționale (vezi punctul A.2).

Taxa datorată pentru anul 2027 se achită în patru tranșe egale, respectiv până la data de 15 martie, 15 iunie, 15 septembrie, 15 noiembrie inclusiv. Neplata taxei de folosință teren la scadența atrage majorari de întârziere de 1% din cuantumul taxei neachitate la termen, calculate pentru fiecare luna sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv. Cuantumul acestora se modifică ori de cate ori, pe parcursul contractului, se modifică legislația în domeniu.

În situația în care contractul de folosință a încetat, iar beneficiarul nu solicită în scris prelungirea acestuia, inspectorii din cadrul Serviciului Avize Mici Întreprinzători vor întocmi o notă de constatare prin care stabilește obligația de plată datorată de beneficiar către bugetul local pentru perioada de la care a expirat contractul și până în momentul constatării situației. La stabilirea obligațiilor de plată se aplică taxa / majorările de întârziere prevăzute în contractul ce a încetat.

În cazul in care inspectorii din cadrul SAMI constata ocuparea terenului aferent domeniului public cu structuri de vanzare fara a avea contract incheiat cu Municipiul Iasi, acestia vor proceda la intocmirea notei de constatare la valoarea taxei de folosinta teren din acea zona, pana la luarea unei decizii cu privire la intrarea in legalitate sau desfiintarea amplasamentelor / suprafetelor neautorizate. Nota de constatare se va transmite catre Serviciul Venituri din Contracte in vederea inregistrarii acesteia, urmaririi si incasarii taxelor conform prezentei hotarari.

În situația în care debitorul refuză să plătească obligața stabilită prin nota de constatare, Serviciul Venituri din Contracte va înainta un referat către Serviciul Juridic, în vederea promovării unei acțiuni în instanță având ca obiect lipsă folosință teren și recuperarea debitelor restante.

În cazul schimbării situației juridice a terenului, contractul de folosință teren încetează fără nici o altă formalitate, cu data emiterii titlului de proprietate.

Eliberarea contractelor / actelor aditionale se face de catre DGEFPL - Serviciul Venituri din Contracte , serviciu căruia îi revine sarcina de a impune, urmari și încasa taxelor corespunzatoare si de a lua masurile legale ce se impun in cazul in care se constata nerespectarea obligatiilor privind plata taxelor de folosinta teren de catre beneficiarii structurilor de vânzare.

Eliberarea avizelor de principiu se va face numai după achitarea tuturor taxelor legale de către Serviciul Centrul de Informații pentru Cetățeni.

A.1. Închirierea terenurilor prin licitație publică

Identificarea terenurilor disponibile

În vederea exploatării eficiente a imobilelor – terenuri aflate în proprietatea publică și privată sau administrarea CL, personalul serviciului verifică solicitările primite pentru a le identifica pe cele disponibile pentru închiriere. Se analizează situația

juridică a imobilelor, colaborând cu serviciile de specialitate din cadrul PMI, pentru a identifica dacă acestea fac obiectul unor cereri de retrocedare și sunt inventariate. Verificările se concretizează în acte de constatare și rapoarte, în baza cărora se stabilește lista scurtă a imobilelor - terenuri ce pot fi scoase la licitație spre închiriere. Fundamentat pe această listă conducerea DEP inițiază proiectul de hotărâre pentru scoatere la licitație și îl înaintează pentru aprobare consiliului local.

Elaborarea documentației de atribuire

Caietul de sarcini

Caietul de sarcini trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) descrierea imobilului care urmează a fi închiriat;
- b) precizarea activității pentru care se solicită închirierea imobilului, dacă este cazul;
- c) criteriul de atribuire a contractului de închiriere;
- d) prețul de la care începe licitația publică;
- e) declarația de participare la licitație (formular F2, anexa la prezentul regulament și parte integrantă din acesta);
- f) durata închirierii;
- g) schița imobilului și planul de situație;
- h) regulamentul licitației;
- i) garanția de participare la licitație;
- j) Taxa de participare la licitație (aceasta este obligatorie și reprezintă 0,5% din valoarea de pornire a licitației, rotunjită la leu, prin adaos; taxa de participare se achită pentru fiecare din imobilele aflate în oferta de licitație și pentru care ofertantul formulează cerere de participare).
- k) Taxa pentru eliberarea caietului de sarcini (aceasta este obligatorie și se achită pentru fiecare din imobilele aflate în oferta de licitație și pentru care ofertantul formulează cerere de participare).
- l) precizări privind investițiile efectuate de chiriașul anterior în imobilul supus închirierii, dacă este cazul;
- m) contractul cadru de închiriere (formular F1).

Documentația de atribuire

Documentația de atribuire este alcătuită din:

- a) informații generale privind PMI, precum: numele/denumirea, codul de identificare fiscală, adresa/sediul, datele de contact, persoana de contact;
- b) instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere;
- c) caietul de sarcini;
- d) instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor;
- e) informații detaliate și complete privind criteriile de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei câștigătoare, precum și ponderea lor;
- f) fișa de date a procedurii;
- g) contractul-cadru conținând clauze contractuale obligatorii;
- h) instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac;
- i) informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii;
- j) formulare și modele de documente.

În cazul în care compartimentele de specialitate solicită alte garanții, aceștia trebuie să precizeze în documentația de atribuire natura și cuantumul lor. Ofertanților necâștigători li se restituie garanția de participare la licitație, pe baza unei cereri aprobate de organizatorul licitației.

Autoritatea contractantă are obligația de a preciza în cadrul documentației de atribuire orice cerință, criteriu, regulă și alte informații necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de licitație.

Autoritatea contractantă are dreptul de a impune în cadrul documentației de atribuire, în măsura în care acestea sunt compatibile cu obiectul contractului, condiții speciale de îndeplinire a contractului prin care se urmărește obținerea unor efecte de ordin social sau în legătură cu protecția mediului și promovarea dezvoltării durabile.

Garanția este obligatorie și se stabilește la nivelul contravalorii a două chirii, fiind cuprinsă între 2000 – 10000 lei. În cazul ofertantului declarat câștigătorul licitației, garanția se reține de către locatar într-un cont special pe toată durata contractului. Garanția se va restitui locatarului la încetarea contractului sau va fi reținută în contul sumelor datorate și neachitate cu titlu de chirie și/sau taxa pe clădiri sau teren aferente bunului imobil ce face obiectul contractului de închiriere. Garanția (în cuantumul a două chirii lunare) se constituie în termen de 15 zile de la semnarea contractului de închiriere. Neconstituirea garanției în cuantumul, forma și termenul prevăzut în contract duce la rezilierea contractului fără nicio altă notificare prealabilă. Ofertantul pierde garanția de participare dacă își retrage dosarul în perioada desfășurării licitației și în situația în care ofertantul declarat câștigător nu încheie contractul de închiriere în termen de 30 de zile de la data adjudecării.

Etapă de transparentă

PMI are obligația să publice anunțul de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicații electronice.

Anunțul de licitație se întocmește după aprobarea documentației de atribuire de către autoritatea contractantă și trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) informații generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;
- b) informații generale privind obiectul procedurii de licitație publică, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat;

- c) informații privind documentația de atribuire: modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire; denumirea și datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul autorității contractante de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire; costul și condițiile de plată pentru obținerea documentației, dacă este cazul; data-limită pentru solicitarea clarificărilor;
- d) informații privind ofertele: data limită de depunere a ofertelor, adresa la care trebuie depuse ofertele, numărul de exemplare în care trebuie depusa fiecare oferta;
- e) data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor;
- f) instanța competentă în soluționarea eventualelor litigii și termenele pentru sesizarea instanței;
- g) data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

PMI are dreptul de a opta pentru una dintre următoarele modalități de obținere a documentației de atribuire de către persoanele interesate:

- a) asigurarea accesului direct, nerestricționat și deplin, prin mijloace electronice, la conținutul documentației de atribuire;
- b) punerea la dispoziția persoanei interesate care a înaintat o solicitare în acest sens a unui exemplar din documentația de atribuire, pe suport hârtie și/sau pe suport magnetic. PMI are dreptul de a stabili un preț pentru obținerea documentației de atribuire, cu condiția ca acest preț să nu depășească costul multiplicării documentației, la care se poate adăuga, dacă este cazul, costul transmiterii acesteia. PMI are obligația să asigure obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată, care înaintează o solicitare în acest sens, în termen de 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

Reguli privind oferta

Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

Ofertele se redactează în limba română, se depun la sediul PMI și/sau sediul DEP, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de către CIC, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta.

Plicul exterior va trebui să conțină: o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări; acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante; acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

Oferta va fi depusă într-un număr de exemplare stabilit de către PMI și prevăzut în anunțul de licitație. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite conducerii PMI. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, PMI informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, PMI este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea prevederilor HCL nr. 314/2024

Comisia de evaluare

Evaluarea ofertelor depuse se realizează de către o comisie de evaluare, compusă dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5. Fiecăruia dintre membrii comisiei de evaluare i se poate desemna un supleant.

Membrii comisiei de evaluare sunt:

- 3 reprezentanți desemnați de CL,
- 4 reprezentanți din cadrul PMI, din care unul are calitate de președinte.

Componenta comisiei de evaluare, membrii acesteia, precum și supleanții lor sunt numiți prin dispoziția primarului. Președintele și secretarul comisiei de evaluare sunt numiți prin Dispoziția Primarului și sunt reprezentanți ai aparatului de specialitate al acestuia.

Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese. Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul-limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul închirierii.

Atribuțiile comisiei de evaluare sunt: analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor pentru documentelor cuprinse în plicul exterior, întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia, analizarea și evaluarea ofertelor, întocmirea raportului de evaluare, întocmirea proceselor-verbale, desemnarea ofertei câștigătoare.

Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor, adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare și are obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

Reguli privind conflictul de interese

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire PMI are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.

Nerespectarea prevederilor privind conflictul de interese se sancționează potrivit dispozițiilor legale în vigoare. Persoana care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul de a fi ofertant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să defavorizeze concurența. Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire. Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

- a) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv cu ofertantul, persoană fizică;
- b) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice, terți susținători sau subcontractanți propuși;
- c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși;
- d) membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare al ofertantului și/sau acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin la gradul al II-lea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante.

Nu pot fi nominalizate de către ofertant pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin la gradul al II-lea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante.

Participanții la licitație

Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

DOCUMENTAȚIA NECESARĂ ȘI CONDIȚIILE DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE

Documentele necesare participării la licitația publică deschisă pentru persoane juridice și persoane fizice autorizate sunt:

- copii de pe certificatul de înmatriculare eliberat de ORC, de pe actul constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiționale relevante și de pe certificatul de înregistrare fiscală;
- scrisoare de bonitate financiară, eliberată de o bancă comercială română (în original);
- certificat de atestare fiscală (privind achitarea tuturor obligațiilor fiscale către bugetul de stat), valabile la data înscrierii la licitație, emis de ANAF, prin unitățile fiscale competente, pentru bugetul de stat (în original);
- certificat de atestare fiscală (privind achitarea tuturor obligațiilor fiscale către bugetul local), valabile la data înscrierii la licitație, emis de DGEFPL Iași sau, după caz, de la sediul declarat al ofertantului dacă acesta nu are puncte de lucru în municipiul Iași (în original);
- declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al ofertantului, din care să rezulte că nu se află în stare de faliment, insolvență sau lichidare;
- persoana juridică aflată în stare de insolvență va depune o declarație pe propria răspundere, autenticată la notar, din care să rezulte dacă a mai fost supusă procedurii de reorganizare judiciară în ultimii 5 ani;
- copii ale documentelor de plată reprezentând : contravaloare caiet sarcini, taxă participare și garanție de participare;
- procură sau împuternicire pentru persoanele mandatate să participe la licitație, dacă este cazul (în original) ;
- copia cărții de identitate pentru reprezentantul legal al ofertantului și a mandatarului, dacă este cazul;
- declarația de participare la licitație .

La licitație nu poate participa persoana fizică autorizată sau juridică care se află în una din următoarele situații:

- este în stare de faliment, lichidare sau în stare de inactivitate temporară;
- face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la anterior;
- a constituit obiectul unor proceduri de executare silită privind recuperarea unor sume având ca obiect obligații fiscale către bugetul de stat și/sau bugetul local
- persoana care, în ultimii 3 ani, a fost desemnată câștigătoare în cadrul procedurilor de licitație publică privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale , însă a refuzat încheierea contractului sau, ulterior încheierii contractului, din motive ce îi sunt imputabile, nu și-a respectat obligațiile contractuale. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație;
- la licitație nu sunt admise persoanele juridice al caror administrator/ asociat unic reprezintă sau deține societăți ce se încadrează la punctele precizate mai sus.

Criteriile de atribuire a contractului de închiriere

Criteriile de atribuire a contractului de închiriere de bunuri proprietate publică/privată sunt următoarele: cel mai mare nivel al chiriei, capacitatea economico-financiară a ofertanților, protecția mediului înconjurător, condiții specifice impuse de natura și destinația bunului închiriat (tipul structurii de vânzare și tipul activității);

Ponderea fiecărui criteriu se stabilește în documentația de atribuire și trebuie să fie proporțională cu importanța acestuia apreciată din punctul de vedere al asigurării unei utilizări/exploatare rațională și eficiente economic a bunului inchiriat. Ponderea fiecăruia dintre criterii este de până la 40%, iar suma acestora nu trebuie să depășească 100%.

PMI trebuie să țină seama de toate criteriile prevăzute în documentația de atribuire.

Determinarea ofertei câștigătoare

PMI are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire. Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, PMI are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate. Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către PMI ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare. Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea PMI în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia. PMI nu are dreptul ca prin clarificările ori completările solicitate să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant. Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație. După deschiderea plicurilor exterioare în sesiunea publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă condițiile cerute. Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare cel puțin două oferte valabile. După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare, și se transmite conducerii PMI. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, PMI informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii. Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta. Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei. În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile legale, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite conducerii PMI.

PMI are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui oferta a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

PMI are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

Anunțul de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) informații generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;
- b) data publicării anunțului de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a;
- c) criteriile utilizate pentru determinarea ofertei câștigătoare;
- d) numărul ofertelor primite și al celor declarate valabile;
- e) denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului a cărui oferta a fost declarată câștigătoare;
- f) durata contractului;
- g) nivelul chiriei;
- h) instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței;
- i) data informării ofertanților despre decizia de stabilire a ofertei câștigătoare;
- j) data transmiterii anunțului de atribuire către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

PMI are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora. PMI are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective. PMI poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data comunicării.

În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, PMI anulează procedura de licitație. Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație. Cea de a doua licitație se organizează în aceleași condiții.

Anularea procedurii de licitație

PMI are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

Procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor stabilite anterior;
- b) PMI se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor.

Încălcarea prevederilor prezentei secțiuni privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

PMI are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 5 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

Încheierea / neîncheierea contractului de închiriere

Contractul de închiriere cuprinde clauze de natura să asigure folosința bunului închiriat, potrivit specificului acestuia. Contractul se încheie în forma scrisă, sub sancțiunea nulității. Contractul cuprinde clauze privind despăgubirile, în situația denunțării contractului înainte de expirarea termenului. Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției.

Neîncheierea contractului în termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut anterior poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese. Daunele-interese se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul PMI, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.

În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar PMI reia procedura, în condițiile legii.

Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul precum și revocarea ofertei după adjudecare de către ofertantul câștigător au ca efect reținerea garanției de participare cu titlu de daune - interese.

În cazul în care nu se poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, concedentul are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

În cazul în care nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă se anulează licitația și se reia procedura. În situația în care au avut loc modificări legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite naționale sau locale al caror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, chiria poate fi ajustată, la cererea oricărei părți, dacă posibilitatea de ajustare a fost prevăzută în documentația de atribuire.

Procedura de contestare a licitației

Contestațiile privind organizarea și desfășurarea licitației se depun, în termen de 30 zile lucrătoare de la data comunicării atribuirii contractului, la registratura DEP. Comisia este obligată să soluționeze aceste contestații și să comunice răspunsul în scris, în termen de 30 zile de la data înregistrării cererii. În situația în care contestația este fondată, comisia va anula licitația și va organiza o nouă licitație. În cazul unui răspuns negativ la contestația depusă, contestatarul va putea introduce, în condițiile prevăzute de lege, acțiune la instanța judecătorească competentă. Litigiile de orice fel se vor soluționa de către instanțele judecătorești competente din raza teritorială a proprietarului/administratorului imobilului.

Prelungirea contractelor de închiriere

Depunerea cererilor de prelungire a contractelor de închiriere

Contractele de închiriere a terenurilor prevăd posibilitatea prelungirii acestuia, la expirarea termenului de valabilitate, numai prin acordul scris și expres al părților, în caz contrar, contractul încetând de drept. Orice modificare în perioada derulării lui trebuie să se reflecte într-un act adițional.

Cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea contractului de închiriere, locatarii vor depune cereri de prelungire a contractelor de închiriere. Acestea sunt preluate prin CIC sau registratura DEP și se centralizează de către SAMI pentru a fi analizate.

Analiza cererilor și verificarea îndeplinirii condițiilor pentru prelungirea contractelor

SAMI va proceda la verificarea condițiilor pentru prelungirea contractelor de închiriere. În acest sens, va verifica debitele cu care locatarii figurează în evidențele DEP / DGEFPL și va analiza întârzierile la achitarea contravalorii chiriei. Dacă se constată neachitarea chiriei și/sau a majorările legale timp de 3 luni consecutiv, contractul nu va fi prelungit la expirarea termenului.

Persoanele fizice și juridice care utilizează terenuri fără contract de închiriere (în urma expirării termenului de valabilitate contractul nu poate fi prelungit, nu îndeplinesc condițiile pentru perfectarea unui contract de închiriere, etc.) vor plăti contravaloarea lipsei de folosință a terenului până la predarea acestuia prin proces verbal de predare-primire și reintroducerea în circuitul comercial. Suma lunară reprezentând contravaloarea lipsei de folosință a terenului, utilizate temporar fără contract de închiriere, se va determina având ca bază de calcul tariful corespunzător pe mp/lună din HCL-ul anual cu taxele și impozitele locale, ținându-se cont de zona de amplasament și grupa de activitate, dar fără a putea fi mai mică decât valoarea consemnată în contractul de închiriere anterior, și va fi menționată în acte administrative denumite Note de Calcul, ce reprezintă titluri de creanță și vastă la baza debitării obligației de plată în sistemul informatic. Titlul de creanță constituie în știință de plată și va cuprinde elementele constitutive ale actului administrative prevăzut de Codul de procedură fiscală. Pentru plata cu întârziere a obligațiilor reprezentând contravaloarea lipsei de folosință a terenului debitorul datorează majorări de întârziere calculate conform legislației specific în vigoare.

Totodată, personalul SAMI verifică și actualizează modificările apărute asupra situației juridice a locatarului pentru a întocmi actele adiționale conform acestora. Verifică, de asemenea, în teren, situația de fapt a terenurilor pentru a se asigura de respectarea prevederilor contractului în ce privește activitatea desfășurată. Aspectele identificate în teren se consemnează în note de constatare ce se vor anexa la dosarul locatarului.

Întocmirea actelor adiționale

În urma acestor analize și verificări, pentru locatarii care îndeplinesc condițiile, SAMI întocmește acte adiționale de prelungire a acestora, care pot prevedea și modificări asupra cuantumului chiriei (conform hotărârilor de consiliu local) sau a suprafeței închiriate.

Semnarea actelor adiționale

Actele adiționale se întocmesc de către Serviciul Avize Mici Întreprinzători și se înaintează către Serviciul Legislație, Metodologie și Avizare Legalitate, Secretar General, DGEFPL și conducerii Municipiului Iași, pentru aprobare.

După perfectare modificările intervenite se operează în evidențele DEP.

A.2. Comisia de analiză a situației amplasamentelor temporare pe locuri publice și a funcționării agenților economici pe raza Municipiului Iași

Documentele necesare obținerii avizului Comisiei de analiză a situației amplasamentelor temporare pe locuri publice și a funcționării agenților economici pe raza Municipiului Iași, în vederea emiterii ulterioare a contractului de folosință teren / avizului de principiu pentru utilizarea temporară a locurilor publice, sunt:

- cerere tip cod BAMI PO 01/F1 REV 1;
- copie după certificatul de înregistrare eliberat de O.R.C.;
- copie după certificatul constatator eliberat de O.R.C., dacă este cazul;
- certificat de atestare fiscală prin care se atestă faptul ca nu există debite restante la bugetul local (eliberat de către DGEFPL Iași);
- planșe foto locație / plan de situație scara 1:1000 (după caz);
- copie autorizație de funcționare valabilă pe anul în curs (în cazul solicitărilor pentru terase și frigidere).

Documentele solicitate se depun la Centrul de Informații pentru Cetățeni sau la unul din cele cinci Centre de Cartier;

Personalul Serviciului, conform fișei postului, care răspunde de aplicarea întocmai a prezentei proceduri în domeniul utilizării temporare a locurilor publice, verifică documentele depuse din punct de vedere al existenței, legalității și valabilității acestora;

După studierea documentației depuse de către solicitant, inspectorul de specialitate din cadrul Serviciului se deplasează la amplasament pentru constatarea îndeplinirii / neîndeplinirii condițiilor legale de funcționare și amplasare (dacă este cazul).

Se întocmește centralizatorul cu cererile ce urmează a fi supuse atenției Comisiei de analiză a situației amplasamentelor temporare pe locuri publice și a funcționării agenților economici pe raza Municipiului Iași.

Ședințele comisiei pot fi trimestriale / semestriale, data fiind stabilită de către președintele comisiei, iar convocarea membrilor se face de către *Serviciul Avize Mici Întreprinzători*.

Până la aprobarea de către Consiliul Local a Regulamentului de comerț stradal, Comisia va analiza doar solicitări privind avizarea teraselor sezoniere, frigidere/frigete/automate, cereri privind avizarea de activități pentru evenimente speciale (1-8 martie, 14 februarie, Sărbători Pascale, Sărbători de iarnă) sau activități ambulante sezoniere (promovare produse Avon, Oriflame, etc.), amplasarea structurilor de vânzare cu caracter ocazional, pe o perioadă de cel mult 45 de zile fără posibilitatea de prelungire conform art.333, alin.8, lit.d din OUG nr. 57/2019, prelungiri contracte de folosință, sesizări legate de funcționarea agenților economici pe raza Municipiului Iași.

Comisia face propuneri privind dezafectarea structurilor de vânzare, demararea licitațiilor pentru amplasarea de noi structuri de vânzare în conformitate cu prevederile HCL 314/2024.

Începând cu 01.01.2027 amplasarea structurilor de vânzare noi pe domeniul public aparținând Municipiului Iași se va face doar cu respectarea prevederilor HCL 314/2024 și a procedurilor legale în vigoare (punctul A1.).

Comercianții care au debite sau amenzi contravenționale neachitate la bugetul local al Municipiului Iași, precum și cei care se află în litigiu cu Municipiul Iași și / sau Primarul Municipiului Iași și / sau Consiliul Local Iași nu vor beneficia de aviz de amplasare din partea comisiei. În acest sens, operatorul economic va prezenta certificat fiscal din care să reiasă că nu are datorii la bugetul local și declarație pe propria răspundere că nu se află în litigiile menționate anterior.

Comisia soluționează fiecare cerere în parte, după specificul acesteia, iar soluțiile propuse se avizează pe baza de referat de către Primarul Municipiului Iași.

Pentru activitățile ambulante sezoniere și evenimente speciale, accesul pe o zonă urbană se face astfel încât să fie respectate și întrunite reglementările de urbanism și prevederile legale în vigoare. În ceea ce privește celelalte criterii, acestea sunt:

- experiența ca agent economic;
- lipsa datoriilor (situația existentă) la bugetul local și la bugetul consolidat al statului;
- lipsa (situația) sancțiunilor contravenționale în domeniu;
- crearea / menținerea unor servicii de piață diversificate pe o anumită zonă urbană;
- tipul structurii de vânzare propuse;
- tipul activității solicitate;
- disponibilitatea de spațiu;
- cerințele zonei în ceea ce privește sistematizarea / modernizarea sau existența lucrărilor în curs de realizare cu fonduri publice sau europene.

Solicitanții care au primit aviz favorabil din partea Comisiei vor depune la Centrul de Informații pentru Cetățeni documentațiile necesare în vederea obținerii contractelor de folosință teren/avizelor de principiu conform procedurilor operaționale aprobate.

Amplasamentele situate aferent, în fața sau în imediata proximitate a punctelor de lucru cu sediul fix pentru terase / frigete / frigidere vor fi atribuite fără licitație publică, la cererea deținătorilor spațiilor comerciale respective, cu respectarea următoarelor condiții:

- taxele vor fi în conformitate cu HCL 507/2025, minim 3 mp / agregat – pentru frigidere/frigete/automate;

- perioada de funcționare a teraselor sezoniere se încadrează în intervalul maxim de 10 luni calendaristice, perioada de sezon fiind stabilită pentru intervalul 01.04 – 31.10;
- cererile pentru aprobarea amplasamentelor se vor depune cu 30 de zile de perioada solicitată;
- condițiile prezentate mai jos, în vederea obținerii aprobării comisiei, sunt cumulative și de eligibilitate, iar nerespectarea lor duce la respingerea cererii de ocupare a domeniului public. Cererile vor fi luate în considerare doar în cazul în care amplasamentul solicitat este liber și dacă sunt îndeplinite condițiile de autorizare, ce se vor verifica la fața locului;
- vor fi autorizate doar terasele din fața /proximitatea unităților unde se desfășoară activități specifice de alimentație publică (bar/restaurant, cofetarie-patiserie,etc), în următoarele condiții:
 - a) distanța de la terasă la grupul sanitar să fie de max. 50 m (măsurată de la cel mai apropiat punct al terasei la grupul sanitar și accesul la locația în care se află grupul sanitar);
 - b) grupul sanitar trebuie să fie dotat corespunzător și compartimentat pe sexe;
 - c) lista de meniuri și prețuri să fie prezentată în limba română și într-o limbă de circulație internațională (engleză, franceză, germană);
 - d) personalul de servire al terasei să fie calificat pentru activitatea de comerț cu produse alimentare și alimentație publică;
 - e) prezentare a ansamblului terasei:
 - schiță, simulare foto;
 - mobilier (calitatea materialelor ce compun mobilierul terasei);
 - sistem de acoperire (umbrele și pergole fixe și retractabile);
 - sistem de iluminat propriu;
 - marcaje de delimitare a terenului închiriat se va face cu jardiniere cu flori.
 - f) prezentarea, aspectul și ținuta personalului de servire;
 - g) acordul Comisiei privind analiza situației amplasamentelor temporare pe locuri publice și a funcționării agenților economici pe raza Municipiului Iași
 - h) plăcuțe de dirijare către grupurile sanitare;
- spațiul de trecere rămas pentru pietoni va fi de minim 1,5 m;
- suprafața maximă ce poate fi ocupată temporar în vederea amplasării de terase sezoniere se determină prin măsurători de către angajații SAMI și nu poate depăși frontul unității proprii de lucru;
- la eliberarea amplasamentului se va aduce domeniul public la starea inițială;
- se interzice prepararea în aer liber a tuturor sortimentelor culinare, amplasarea sistemelor audio ambientale (boxe, difuzoare);
- acoperirea pavajului cu orice material textil sintetic sau platforme provizorii ori postamente;
- stilul și materialul mobilierului urban trebuie să țină cont de specificul zonei unde este amplasat. Este interzisă ancorarea mobilierului urban (mese, scaune, banci, jardiniere, etc) în pavajul pietonalului;
- terasele pot fi acoperite cu umbrele sau pergole confecționate din materiale impermeabile și rezistente la intemperii, culorile vor fi adaptate zonei;
- materialul și cromatica mobilierului urban se va armoniza cu culorile și arhitectura specifică zonei;
- în zona ansamblului urban “Centrul Istoric” amenajarea teraselor sezoniere sunt condiționate de obținerea unui aviz favorabil de la Ministerul Culturii – Direcția județeană pentru cultură Iași;
- responsabilitatea pentru orice deteriorare a pavimentului îi revine beneficiarului;
- iluminatul terasei va fi asigurat prin surse proprii - lumanari, fara improvizatii de cabluri aeriene sau prin pozarea in zona pavajului;
- terasele se vor amplasa, pastrand un spatiu de circulatie pe langa terasa. In cazul amplasarii acesteia pe trotuar spatiul de trecere pentru pietoni va fi de minimum 1,5 m, spre carosabil;
- terasele sezoniere vor fi limitate la un singur rand de mese si strict desfasurate pe lungimea frontului fatadei, doar acolo unde latimea trotuarului este mai mare de 2 (doi) metri, pastrand pentru circulatia pietonilor o portiune de trotuar de minimum 1,2 m;
- in situatiile in care mai multi comercianti au activitatea in acelasi imobil cu sau fara front la artera principala si solicita fiecare amenajarea unei terase, dimensionarea acestora se va face pe principiul împărțirii proporționale cu capacitatea localului de bază;
- se interzice amplasarea teraselor pe carosabil (cu excepția bd.Stefan cel Mare și Sfânt închis în week-end);
- pe suprafața amenajată ca terasă, operatorul economic va utiliza mobilierul urban (mese, scaune, umbrele) avizat. Materialul și cromatica se va armoniza cu culorile și arhitectura specifică zonei;
- terasele pot fi acoperite cu umbrele realizate din materiale impermeabile, rezistente la intemperii, vor avea aceiași formă, culoare și dimensiuni și nu vor depăși limita autorizată a terasei. În zona ansamblului urban Centrul Istoric Iași – definit conform anexei- acestea vor avea aceleași restricționări privind publicitatea ca și cele din zona pietonală. În această zonă, terasele pot fi acoperite și cu copertine tip rulou, în culoare adaptată zonei, neinscripționate; prinderea copertinelor de clădire se va face fără a deteriora elementele de fatadă;
- perimetrul teraselor poate fi delimitat numai pe părțile laterale de parapeti mobili sau de jardiniere cu flori naturale, întreținute în mod corespunzător;
- Orarul de funcționare al teraselor va fi de regulă până la ora 24 , putând fi prelungit în urma unor analize privind zgomotul și vibrația, cu respectarea prevederilor legale privind ordinea și liniștea publică. Nerespectarea orarului de funcționare și / sau a legislației privind ordinea și liniștea publică și sancționarea contravențională a agentului economic de două ori pentru aceeași faptă duce la rezilierea contractului de închiriere pentru terasă și dezafectarea amplasamentului, la cererea agentului constatat;
- avizele de amplasare se emit pentru următoarele categorii de zone publice: trotuare și alei, străzi pietonale ocazional/temporar sau permanent, piețe și piațete.

Avizarea Comisiei este concretizată prin emiterea unui aviz de amplasare care constituie actul administrativ cu caracter individual, de obligativitate și final al autorității administrației publice locale, pe baza căruia este permisă ocuparea temporară a

domeniului public, în cazul activităților sezoniere, de până la 45 de zile sau contract de folosință teren pentru amplasare de terase/frigidere;

Referatele Comisiei și documentele-suport ale cererilor se arhivează de către personalul SAMI conform procedurilor de sistem aprobate.

Facem precizarea că procedurile și regulamentele înaintate vor fi modificate și completate cu noul Regulament privind organizarea și desfășurarea comerțului stradal în Municipiul Iași - elaborat de Serviciul Avize Mici Întreprinzători, după ce acesta va fi adoptat de către Consiliul Local Iași.

PRIMAR
Mihai CHIRICA

DIRECTOR EXECUTIV-
DIRECTIA EXPLOATARE PATRIMONIU,
Radu Mihai GRIGORAȘ
imi asum responsabilitatea corectitudinii si
legalitatii in solidar cu intocmitorul in scrisului

SEF SERVICIU LEGISLATIE, METODOLOGIE
SI AVIZE LEGALITATE
Cons. Jr. Mihaela Dana PINTILIE
am luat cunostinta de acest in scris oficial
si imi asum responsabilitatea asupra legalitatii

Întocmit
Şef Serviciu
Cristina Adriana HUȚANU
imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
corectitudinea, legalitatea intocmirii acestul in scris

ANEXA NR. 4.1.2

TAXA PENTRU ELIBERAREA / VIZAREA AUTORIZATIILOR PENTRU ANUL 2027

Nr. crt.	Denumirea taxei	Nivel taxa an 2026 (lei)		Nivel conf.art.491 din Legea 227/2015	Indexare conform art. 491 din Legea nr. 227/2015	Nivel taxa an 2027 (lei)	Temei de drept
1	2	3		4	5	6	7
1.	Taxa pentru eliberarea autorizatiilor sanitare de functionare	32 lei		0 – 34 lei	7,3 %	34	art.475 alin.1 din Legea nr.227/2015
2.	Taxa pentru eliberarea / vizarea anuala a autorizatiei privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica pe raza municipiului Iasi (grupele CAEN 561-restaurante, 563 – baruri si alte activitati de servire a bauturilor si 932- alte activitati recreative si distractive) pentru o suprafata de pana la 500 mp, inclusiv	tip 1-3: tip 4-13, 15: tip 14**	6293 lei/an 5507 lei/an 2199 lei/an	0-6752 lei	7,3 %	6752 lei/an 5909 lei/an 2360 lei/an	art.475 alin.3 din Legea nr.227/2015 HCL nr.120 /2007 cu modificarile si completarile ulterioare H.G. 843 / 1999 O.G. 99 / 2000 R Legea 310/2024 Ordin 377/2024
3.	Taxa pentru eliberarea / vizarea anuala a autorizatiei privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica pe raza municipiului Iasi (grupele CAEN 561-restaurante, 563 – baruri si alte activitati de servire a bauturilor si 932- alte activitati recreative si distractive) pentru o suprafata mai mare de 500 mp*	tip 1-3: tip 4-13, 15: tip 14**	12588 lei/an 7867 lei/an 3299 lei/an	0-13507 lei	7,3 %	13507 lei/an 8441 lei/an 3540 lei/an	art.475 alin.3 din Legea nr.227/2015 HCL nr.120 /2007 cu modificarile si completarile ulterioare H.G. 843 / 1999 O.G. 99 / 2000 R Legea 310/2024 Ordin 377/2024

*Pentru suprafete mai mari de 500 mp asa cum legiuitorul a reglementat, s-au propus niveluri diferite pe categorii proportionale cu cele de pana la 500 mp, intre limitele prevazute de lege ; Taxa pentru eliberarea / vizarea anuala a autorizatiei privind desfasurarea activitatilor cuprinse in grupa CAEN 932 si care nu au activitati de alimentatie publica sau nu pot fi clasificate in categorii de local conform HG 843/1999 (exemple – locuri de joaca pentru copii, sala petreceri copii, sali de jocuri pentru copii etc.) aceasta va fi corespunzatoare tipului 15. Taxa pentru eliberarea / vizarea anuala a autorizatiei privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica se achita integral la eliberarea autorizatiei de functionare.

** tipurile de unitati de alimentatie publica sunt urmatoarele :

- 1. restaurant clasic ;
- 2. restaurant cu specific ;
- 3. restaurant specializat ;
- 4. braserie ;
- 5. pizzerie ;
- 6. berarie ;
- 7. bar;
- 8. fast-food ;
- 9. unitati tip bufet, bodega, birt, rotiserie ;
- 10. unitati tip pub si bistro ;
- 11. cabaret;
- 12. unitati tip cofetarie, patiserie ;
- 13. ceainarie ;
- 14. restaurante cu caracter social;
- 15. terasa / gradina de vara.

PRIMAR
Mihai CHIRICA

DIRECTOR EXECUTIV-
DIRECTIA EXPLOATARE PATRIMONIU,
Radu Mihai GRIGORAŞ
imi asum responsabilitatea corectitudinii si
legalitatii in solidar cu intocmitorul inscrisului

SEF SERVICIU LEGISLATIE, METODOLOGIE
SI AVIZE LEGALITATE
Cons. Jr. Mihaela Dana PINTILIE
am luat cunostinta de acest inscris oficial
si imi asum responsabilitatea asupra legalitatii

Întocmit
Şef Serviciu
Cristina Adriana HUŢANU
imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
corectitudinea, legalitatea intocmirii acestul inscris

TAXELE SPECIALE DIN CADRUL SERVICIULUI AVIZE MICI INTREPRINZATORI PENTRU ANUL 2027

Nr. crt.	Denumirea taxei	Nivel taxa an 2026 (lei)	Indexare conform art. 491 din Legea nr. 227/2015	Nivel taxa an 2027 (lei)	Temei de drept
1	2	3	4	5	6
1.	Taxa pentru eliberarea avizului de principiu	20	7,3 %	21	OG 99 / 2000 R Legea 227/2015 Legea 273/2006 H.G. 348/2004 H.C.L. 209 / 1997 Ordin 377/2024
2.	Taxa pentru eliberarea autorizatiilor de functionare si viza anuala a acestora pentru agentii economici ce functioneaza pe raza municipiului Iasi (cu exceptia grupelor CAEN Rev.2 : 561, 563, 932)	250	7,3 %	268	OG 99 / 2000 R Legea 273/2006 Legea 227/2015 HCL nr.120 /2007 cu modificarile si completarile ulterioare H.C.L. 481 / 2007 H.C.L. 480 / 2007 Legea 310/2024 Ordin 377/2024
3.	Taxa pentru acordul privind organizarea si desfasurarea jocurilor de artificii in municipiul Iasi	826 lei/10 minute sau subdiviziuni	7,3 %	886 lei/10 minute sau subdiviziuni	Legea 478/2003 H.G. 954/2001 O.U.G. 195/2005 H.C.L. 366/2006 H.C.L.51/2020 H.C.L.52/2020 Legea 273/2006 Legea 227/2015 Ordin 377/2024

B. Regulament privind procedura de încasare a taxei pentru eliberarea avizului de principiu

Prezenta procedură se aplică tuturor solicitărilor de comercializare produse si servicii de piata in zone publice, evenimente speciale, alte manifestari pe raza *Municipiului Iași*;

Documentele necesare obtinerii avizului de principiu sunt: cerere tip, copie dupa certificatul de inregistrare eliberat de O.R.C.(CAEN rev.3), copie dupa certificatul constatator eliberat de O.R.C.(rev.3), daca este cazul, copie după contractul de închiriere tarabă cu SC ECOPIAȚA SA / aprobarea SC ECOPIAȚA SA, după caz, copie după dovada achitării taxei de rezervare tarabă.

Documentele solicitate se depun la Centrul de Informatii pentru Cetateni sau la unul din cele cinci Centre de Cartier;

Personalul serviciului, conform fisei postului, care răspunde de aplicarea întocmai a prezentei proceduri în domeniul emiterii avizelor de principiu pentru evenimente speciale, alte manifestari si pentru comercializare produse si servicii de piata in zone publice pe raza Municipiului Iasi, verifica documentele depuse din punct de vedere al existentei, legalitatii si valabilitatii acestora, inclusiv al existentei si valabilitatii aprobarilor necesare (din partea SC ECOPIATA SA sau a Comisiei de analiza a situatiei amplasamentelor temporare pe locuri publice si a functionarii agentilor economici pe raza Municipiului Iasi, dupa caz);

Pentru dosarele complete, inspectorul de specialitate cu atributii in acest domeniu, conform fisei postului, redacteaza avizul de principiu si il inainteaza conducerii Municipiului Iasi, pentru aprobare.

Pentru dosarele incomplete se intocmesc adrese de raspuns in vederea completarii dosarului, care se expediaza prin intermediul *Centrului de Informatii pentru Cetateni* ; Termenul de solicitare a completarii este de maxim 15 de zile lucratoare.

Completarile la dosar, se depun la Centrul de Informatii pentru Cetateni, de catre solicitanti, in termen de 10 zile lucratoare de la data trimiterii adresei.

Termenul de rezolvare este de maxim 30 zile de la data inregistrarii completarii la dosar, la registratura municipalitatii.

Eliberarea documentelor se face numai dupa achitarea tuturor taxelor legale de catre personalul Centrului de Informatii pentru Cetateni.

Termenul maxim pentru eliberarea avizelor de principiu este de maxim 30 zile calendaristice de la data depunerii si inregistrarii dosarului complet, respectiv 30 de zile de la data inregistrarii completarii solicitate la registratura municipalitatii.

C. Regulament privind procedura de incasare a taxei pentru eliberarea / reînnoirea autorizatiei de functionare si viza anuala a acestia pentru agentii economici ce functioneaza pe raza municipiului Iasi

Prezentul regulament se aplică tuturor solicitărilor de autorizare a comerțului de produse și servicii de piață de pe raza Municipiului Iași, asa cum sunt ele definite in anexa la OG nr.99/2000 R cu modificările și completările ulterioare si la art.475 alin.3 din Legea nr.227/2015.

Documentele necesare obtinerii / reinnoirea autorizatiei de functionare sunt: cerere tip, copie după certificatul de înregistrare eliberat de O.R.C. recodificat CAEN Rev.3, copie după certificatul constatator (activități cod CAEN Rev.3) pentru punctul de lucru, eliberat în baza Legii 265/2022, copie după actul de deținere al spațiului (după caz - extrasul de carte funciară, pentru informare, actualizat la zi, act de proprietate spațiu, act de proprietate teren + autorizație de construire spațiu, contract cale de acces încheiat cu Municipiul Iași valabil pe anul în curs, contract de închiriere valabil pe anul în curs înregistrat la ANAF, contract de comodat, copie dupa autorizația de construire privind schimbarea destinației spațiului – dacă este cazul), copie după documentul de înregistrare sanitar - veterinară și pentru siguranța alimentelor eliberat de DSVSA Iași, pentru activitatea de alimentație publică, copie după autorizația de securitate la incendiu eliberată de ISUJ Iași conform HG nr. 571/2016 (negație), dacă este cazul, declarația tip cf. anexei nr.2 din H.G. 843/1999 (pentru unitățile de alimentație publică), acordul locatarilor cu viza asociației de

proprietari pentru unitățile de alimentație publică aflate la parterul blocurilor de locuințe, dovada achitării taxei de afisaj în scop de reclama și publicitate locul desfășurării activității - pentru anul în curs, contract prestări servicii cu SC SALUBRIS SA.

Pentru agenții economici ce funcționează în structuri de vânzare cu sediu fix în zone publice (piețe, târguri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gari, autogari, drumuri publice și strazi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice), autorizația de funcționare se emite pe perioadă nedeterminată, atât timp cât condițiile inițiale pentru care s-a solicitat acordul de funcționare rămân nemodificate și documentele care constituie dosarul de solicitare a autorizației de funcționare sunt valabile.

În cazul apariției oricăror modificări în tipul de activitate desfășurată sau al schimbării suprafeței structurii de vânzare pentru care s-a solicitat autorizația de funcționare sau în cazul expirării documentelor depuse la dosarul constituit în vederea eliberării autorizației de funcționare, operatorul economic are obligația, în termen de 30 de zile calendaristice de la data începerii activității noi/modificate/expirării documentelor în vederea desfășurării activității, să obțină o nouă autorizație de funcționare. În lipsa efectuării acestor demersuri, autorizația de funcționare se suspendă de drept, cu aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 73 pct. 1 din OG 99/2000 R.

Documentația pentru viza anuală a autorizației de funcționare va cuprinde: cererea tip, copie după certificatul de înregistrare eliberat de O.R.C. recodificat CAEN Rev.3, copie act spațiu- valabil pentru anul în curs (dacă este cazul), autorizația de funcționare - în original.

Documentele solicitate se depun la Centrul de Informații pentru Cetățeni sau la unul din cele cinci Centre de Cartier;

În cazul cererilor privind vizarea autorizațiilor de funcționare, dacă se constată că agentul economic a funcționat în anii fiscali anteriori dar nu și-a vizat autorizația, acesta datorează bugetului local taxa aferentă anilor fiscali respectivi, după achitarea taxelor restante se va putea emite o nouă autorizație de funcționare – dacă documentația este completă conform prezentei proceduri.

Personalul serviciului, conform fișei postului, care răspunde de aplicarea întocmai a prezentei proceduri în domeniul emiterii/reînnoirii autorizațiilor de funcționare și vizei anuale a acestora, verifică documentele depuse din punct de vedere al existenței, legalității și valabilității acestora.

Pentru dosarele complete se întocmește autorizația de funcționare / se operează viza anuală, se înaintează actul redactat de către Serviciul Avize Mici Întreprinzători, către Serviciul Legislație, Metodologie și Avizare Legalitate, Secretar General și conducerea Municipiului Iași, pentru aprobare.

Pentru dosarele incomplete se întocmesc adrese de răspuns în vederea completării dosarului, care se expediază prin intermediul *Centrului de Informații pentru Cetățeni* sau prin mijloace electronice de comunicare (e-mail). Completările la dosar, se depun la Centrul de Informații pentru Cetățeni, la unul dintre cele cinci Centre de cartier sau se pot transmite electronic pe adresele de e-mail informatii@primaria-iasi.ro sau sami@primaria-iasi.ro.

Termenul de rezolvare este de maxim 30 zile de la data înregistrării tuturor completărilor la dosar.

Autorizațiile de funcționare/vizele anuale emise se transmit împreună cu dosarul suport la Centrul de Informații pentru Cetățeni, în vederea eliberării acestora către solicitanți. La data emiterii acestora, se trimit solicitanților comunicările prin care li se aduce la cunoștință faptul că a fost emisă autorizația de funcționare/viza anuală și care sunt condițiile de a intra în posesia acestora.

Eliberarea documentelor se face numai după achitarea tuturor taxelor legale de către personalul Serviciului Centrul de Informații pentru Cetățeni.

Termenul maxim pentru eliberarea autorizațiilor de funcționare / vizelor anuale este de maxim 30 zile calendaristice de la data depunerii și înregistrării dosarului complet, respectiv 30 de zile de la data înregistrării completărilor solicitate.

Dosarele suport ale autorizațiilor de funcționare/vizelor anuale se returnează Serviciului Avize Mici Întreprinzători în vederea arhivării conform procedurilor de sistem aprobate.

În cazul în care există sesizări privind autorizarea agenților economici de pe raza Municipiului Iași, inspectorul de specialitate, conform fișei postului, colaborează împreună cu serviciile de specialitate pentru rezolvarea acestora, întocmește adrese către Poliția Locală Iași, redactează răspunsurile corespunzătoare către cei interesați, pe care le trimite spre avizare conducerea instituției și ținând o evidență strictă a acestor sesizări împreună cu documentațiile aferente. Răspunsurile la sesizări se expediază prin intermediul Centrului de Informații pentru Cetățeni.

D. Regulament privind procedura de încasare a taxei pentru eliberarea acordului privind organizarea și desfășurarea jocurilor de artificii în municipiul Iași

Prezenta procedură se aplică tuturor solicitărilor de autorizare a desfășurării și organizării jocurilor de artificii pe raza *Municipiului Iași*.

Documentele necesare obținerii acordului pentru organizarea și desfășurarea jocurilor de artificii sunt: cerere tip, copie după certificatul de înregistrare eliberat de O.R.C. (CAEN rev.3), copie după autorizația, eliberată de ITM și IPJ, vizată pe anul în curs, copie după carnetul pirotehnistului vizat pe anul în curs.

Documentele solicitate se depun la *Centrul de Informații pentru Cetățeni* sau la unul din cele cinci Centre de Cartier cu minim 30 de zile înaintea desfășurării evenimentului;

Personalul serviciului, conform fișei postului, care răspunde de aplicarea întocmai a prezentei proceduri în domeniul emiterii acordurilor pentru desfășurarea și organizarea jocurilor de artificii, verifică documentele depuse din punct de vedere al existenței, legalității și valabilității acestora.

Documentația depusă de solicitant trebuie să ateste faptul că acesta este autorizat în condițiile legii și are aprobările necesare (dacă e cazul) pentru a organiza și desfășura jocuri de artificii pe raza *Municipiului Iași*;

Pentru dosarele complete se întocmește acordul de funcționare, se înaintează actul redactat de către *Serviciul Avize Mici Întreprinzători* către compartimentele cu atribuții de verificare și avizare și către conducerea Municipiului Iași, pentru aprobare.

Pentru dosarele incomplete se întocmesc adrese de răspuns în vederea completării dosarului. Termenul de solicitare a completărilor este de maxim 3 de zile lucrătoare.

Completările la dosar, se depun la *Centrul de Informații pentru Cetățeni*, de către solicitanți, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii adresei.

Termenul de rezolvare este de maxim 3 zile de la data înregistrării completărilor la dosar, la registratura municipalității.

Eliberarea documentelor se face numai după achitarea tuturor taxelor legale de către personalul *Serviciului Centrul de Informații pentru Cetățeni*.

Termenul maxim pentru eliberarea acordurilor de functionare este de maxim 30 zile calendaristice de la data depunerii si inregistrarii dosarului complet, respectiv 3 de zile de la data inregistrarii completarii solicitate la registratura municipalitatii.

◆◆◆

Facem precizarea că procedurile și regulamentele înaintate vor fi modificate și completate cu noul Regulament privind organizarea și desfășurarea comerțului stradal în Municipiul Iași - elaborat de Serviciul Avize Mici Întreprinzători, după ce acesta va fi adoptat de către Consiliul Local Iași.

Taxele se achită la eliberarea actelor administrative corespunzătoare. Veniturile realizate din taxele din anexa 4.2 vor fi utilizate pentru investitii si dotari (obiecte de inventar, materiale, furnituri de birou, tehnica de calcul - imprimante multifunctionale si calculatoare, echipament de climatizare, consumabile, etc) in cadrul Directiei Exploatare Patrimoniu, pentru achizitii active fixe corporale si necorporale, pregatire profesionala a salariatilor, achizitii de servicii (reparatii / service, arhivare, alte servicii), pentru dezafectari structuri de vanzare amplasate pe domeniul public, cheltuieli pentru executorii judecătorești.

PRIMAR
Mihai CHIRICA

DIRECTOR EXECUTIV-
DIRECTIA EXPLOATARE PATRIMONIU,
Radu Mihai GRIGORAȘ
imi asum responsabilitatea corectitudinii si
legalitatii in solidar cu intocmitorul in scrisului

SEF SERVICIU LEGISLATIE, METODOLOGIE
SI AVIZE LEGALITATE
Cons. Jr. Mihaela Dana PINTILIE
am luat cunostinta de acest in scris oficial
si imi asum responsabilitatea asupra legalitatii

Întocmit
Şef Serviciu
Cristina Adriana HUȚANU
imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
corectitudinea, legalitatea intocmirii acestul in scris

DIRECȚIA LOCALĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR IAȘI
CONSILIUL LOCAL

Anexa 5 - Taxe speciale

5.1. Taxă propusă la nivelul Direcției Locale de Evidență a Persoanelor Iași

-lei-							
Nr. crt.	Denumire taxă	Nivelul taxei pentru anul 2026	Nivel conf. Legii nr. 227/2015	Indexare pentru anul 2027 %	Majorare %	Nivelul taxei pentru anul 2027	Baza legală
0	1	2	3	4		5	6
1	Taxă procesare dosar	27	---	7,30	3,4	30	Legea 273/2006-art.30

REGULAMENT TAXE SPECIALE

În cadrul Direcției Locale de Evidență a Persoanelor Iași este percepută o taxă specială, după cum urmează:

- Taxa pentru procesare dosar.

Taxa se aplică pentru **procesarea dosarelor de stare civilă**, altele decât cele privind nașterea, căsătoria și decesul, **a dosarelor de evidență a persoanelor**, altele decât cele privind eliberarea actelor de identitate și a dovezilor de reședință, precum și **a dosarelor de soluționare a cererilor de furnizare a datelor** din Registrul Național de Evidență a Persoanelor.

Quantumul taxei este menținut la un nivel minim, pentru a asigura accesibilitatea serviciilor pentru toți cetățenii. Taxa are rolul de a acoperi cheltuielile materiale generate de procesarea dosarelor și soluționarea cererilor.

Această taxă se încasează în numerar sau card la casieriile deschise la cele două sedii ale Direcției Locale de Evidență a Persoanelor Iași, din strada Vasile Alecsandri nr. 8 și din Iulius Mall, online pe ghiseul.ro sau prin SMS și este gestionată de Compartimentul Financiar - Contabil și Buget.

Sumele încasate reprezentând taxa procesare dosar sunt depuse în contul Municipiului Iași, deschis la Direcția Generală a Finanțelor Publice – Trezoreria Iași - IBAN: **RO16TREZ40621360206XXXXX**.

5.2. Alte taxe propuse la nivelul Direcției Locale de Evidență a Persoanelor Iași

-lei-						
Nr. crt.	Denumire taxă	Nivelul taxei pentru anul 2026	Nivel maxim conf. art. 486 din Legea nr. 227/2015	Indexare pentru anul 2027 %	Nivelul taxei pentru anul 2027	Baza legală
0	1	2	3	4	5	6
1	Taxă divorț pe cale administrativă	750	750	7,30	805	Legea 227/2015-art. 491

Pentru îndeplinirea procedurii de desfacere a căsătoriei, cetățenii trebuie să prezinte următoarele documente:

- Actele de identitate ale celor doi soți în original;
- Certificatele de naștere în original;
- Certificatul de căsătorie în original.

În cazul în care sunt îndeplinite condițiile pentru depunerea dosarului de desfacere a căsătoriei pe cale administrativă, soților li se acordă un termen de 30 de zile de gândire.

După expirarea termenului, ofițerul de stare civilă verifică dacă soții stăruie în ceea ce privește desfacerea căsătoriei, solicitându-se în acest sens o declarație scrisă în termenul maxim de 30 zile calendaristice. Ofițerul de stare civilă eliberează fiecăruia dintre cei doi soți un certificat de divorț.

Conform Legii nr. 227/2015 art.486, alin(4) sumele încasate pentru îndeplinirea procedurii de divorț pe cale administrativă sunt depuse în contul Municipiului Iași, deschis la Trezoreria Iași **(RO57TREZ40621180250XXXXX)**.

MUNICIPIUL IAȘI
SERVICIUL ASOCIAȚII PROPRIETARI

Anexa privind taxele speciale pentru anul 2027
SERVICIUL ASOCIAȚII PROPRIETARI

Nr. crt.	Denumirea taxei	Nivel taxa an 2026 -lei-	Indexare conf. art.491 din Legea nr. 227/2015 %	Nivel taxă an 2027 -lei-	Temeiul De drept	Destinația pe cheltuieli
1.	Taxă specială pentru atestarea administratorilor de condominii persoane fizice	200.00	7.3	214.60	Taxa specială constituită conform Legii nr. 227/2015 art. 484	Veniturile obținute din taxa specială se utilizează integral pentru finanțarea cheltuielilor curente efectuate (materiale consumabile,etc.)
2.	Taxă specială pentru reînnoirea atestatelor administratorilor de condominii persoane fizice (la 4 ani)	200.00	7.3	214.60	Taxa specială constituită conform Legii nr. 227/2015 art. 484	Veniturile obținute din taxa specială se utilizează integral pentru finanțarea cheltuielilor curente efectuate (materiale consumabile,etc.) . Reînnoirea in aceleasi conditii de emitere a atestatului conform art. 64 alin 10 din Legea 196/2018
3.	Taxă speciala pentru autorizarea administratorilor de condominii persoane juridice	2000.00	7.3	2146.00	Taxa specială constituită conform Legii nr. 227/2015 art. 484	Veniturile obținute din taxa specială se utilizează integral pentru finanțarea cheltuielilor curente efectuate (materiale consumabile,etc.)
4.	Taxă specială pentru reautorizarea administratorilor de condominii persoane juridice (la 4 ani)	2000.00	7.3	2146.00	Taxa specială constituită conform Legii nr. 227/2015 art. 484	Veniturile obținute din taxa specială se utilizează integral pentru finanțarea cheltuielilor curente efectuate (materiale consumabile, etc.). In aceleasi conditii de emitere a autorizării.
4.	Taxă speciala pentru efectuare copie dosar infiintare conform cu originalul	0.0	7.3	2.00/pagina	Taxa specială constituită conform Legii nr. 227/2015 art. 484	Veniturile obținute din taxa specială se utilizează integral pentru finanțarea cheltuielilor curente efectuate (materiale consumabile,etc.)

Cristina Petronela BALAN
Director executiv
*Îmi asum responsabilitatea corectitudinii și legalității
În solidar cu întocmitorul înscrisului*

Ioan CIOBANU
Şef Serviciu Asociații Proprietari
*Îmi asum responsabilitatea corectitudinii și legalității
în solidar cu întocmitorul înscrisului*

REGULAMENT
PRIVIND PRIVIND TAXELE SPECIALE
SERVICIUL ASOCIAȚII PROPRIETARI

CAPITOLUL I

PREVEDERI LEGALE

Legea Nr. 227/2015 din 8 septembrie 2015 privind Codul fiscal

ART. 484

Taxe speciale

(1) Pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice, precum și pentru promovarea turistică a localității, consiliile locale, județene și Consiliul General al Municipiului București, după caz, pot adopta taxe speciale.

(2) Domeniile în care consiliile locale, județene și Consiliul General al Municipiului București, după caz, pot adopta taxe speciale pentru serviciile publice locale, precum și cuantumul acestora se stabilesc în conformitate cu prevederile [Legii nr. 273/2006](#) privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Taxele speciale se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care beneficiază de serviciile oferite de instituția sau serviciul public de interes local, potrivit regulamentului de organizare și funcționare al acestora, sau de la cele care sunt obligate, potrivit legii, să efectueze prestații ce intră în sfera de activitate a acestui tip de serviciu.

Legea Nr. 227/2015 din 8 septembrie 2015 privind Codul fiscal

ART. 491

Indexarea impozitelor și taxelor locale

(1) În cazul oricărui impozit sau oricărei taxe locale, care constă într-o anumită sumă în lei sau care este stabilită pe baza unei anumite sume în lei, sumele respective se indexează anual, până la data de 30 aprilie, de către consiliile locale, ținând cont de rata inflației pentru anul fiscal anterior, comunicată pe site-urile oficiale ale Ministerului Finanțelor Publice și Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

(2) Sumele indexate conform alin. (1) se aprobă prin hotărâre a consiliului local și se aplică în anul fiscal următor. La nivelul municipiului București, această atribuție revine Consiliului General al Municipiului București.

Legea Nr. 196/2018 din 20 iulie 2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, publicată în : MONITORUL OFICIAL NR. 660 din 30 iulie 2018

CAPITOLUL I

Dispoziții generale, definiții

SECȚIUNEA 1

Definiții

ART. 2

În sensul prezentei legi, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

d) **asociație de proprietari** - formă de asociere autonomă și fără scop lucrativ a proprietarilor dintr-un condominiu, având ca scop administrarea, exploatarea, întreținerea, repararea, reabilitarea și modernizarea proprietății comune, menținerea în stare bună a imobilului, respectarea drepturilor și asumarea obligațiilor de către toți proprietarii;

e) **atestat** - actul care dovedește calitatea de administrator de condominii, prin care persoanele fizice care dețin certificate de calificare, conform lit. f), sunt atestate de către primar, la propunerea compartimentelor specializate în sprijinirea, îndrumarea și controlul asociațiilor de proprietari din cadrul autorității administrației publice locale, în baza unei hotărâri a consiliului local;

f) **certificat de calificare profesională** - actul care dovedește calificarea profesională a persoanelor fizice pentru a îndeplini ocupația de administrator de condominii, în conformitate cu legislația privind învățământul superior sau privind formarea profesională a adulților;

i) **contract de administrare** - acordul scris încheiat între o asociație de proprietari și un administrator de condominii, care poate fi persoană fizică, persoană fizică autorizată sau o persoană juridică cu obiect de activitate administrarea condominiilor, în vederea prestării unor activități și îndeplinirii unor obiective stabilite de asociația de proprietari, conform legii. Contractul de administrare este un contract cu titlu oneros și se încheie în formă scrisă;

ART. 10

(1) Autoritățile administrației publice locale organizează în cadrul aparatului de specialitate al primarului un compartiment specializat în sprijinirea, îndrumarea și controlul asociațiilor de proprietari.

.....

(5) La propunerea compartimentelor specializate în sprijinirea, îndrumarea și controlul asociațiilor de proprietari din cadrul autorității administrației publice locale, primarul, în baza unei hotărâri a consiliului local, atestă persoanele fizice în vederea dobândirii calității de administrator de condominii.

(6) Atestatul prevăzut la alin. (5) se emite în baza următoarelor documente:

a) certificatul de calificare profesională pentru ocupația de administrator de condominii, conform prevederilor [art. 2](#) lit. f);

b) cazierul judiciar care să ateste că nu a suferit nicio condamnare, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, pentru o infracțiune de natură economico-financiară;

c) cazierul fiscal.

ART. 64

(1) Administrarea condominiului poate fi realizată de către persoane fizice, persoane fizice autorizate, sau persoane juridice specializate, autorizate conform legii.

(2) Activitatea de administrare include activități de administrare tehnică și întreținere a proprietății comune, de contabilitate și de casierie.

(3) Orice alte activități de administrare care nu sunt reglementate prin lege sau prin statutul asociației sunt condiționate de hotărârea adunării generale a asociației de proprietari.

(4) Administratorii sunt angajați pe bază de contract individual de muncă sau contract de prestări servicii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(5) Candidații pentru funcția de administrator trebuie să prezinte comitetului executiv al asociației de proprietari documentele prevăzute de lege, precum și alte documente solicitate printre care, obligatoriu:

a) atestatul prevăzut la [art. 2](#) lit. e);
b) cazierul judiciar care să ateste că nu a suferit nicio condamnare, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, pentru o infracțiune de natură economico-financiară.

(6) Persoanele juridice specializate sunt operatori economici înființați și înregistrați conform legii, care au ca obiect de activitate administrarea condominiilor.

(7) În vederea îndeplinirii obiectului principal de activitate, persoanele juridice prevăzute la alin. (6) au obligația obținerii atestatului în condițiile legii pentru toți angajații acestora care prestează activitatea de administrare a condominiilor.

(8) Atestatul se afișează, prin grija administratorului, la avizier, la data intrării în vigoare a contractului de administrare.

(9) Atestatul administratorului poate fi suspendat sau retras, ca urmare a unei hotărâri judecătorești definitive, în cazul în care instanțele judecătorești competente au stabilit existența unui prejudiciu cauzat de administrator.

(10) Atestatul este valabil 4 ani de la data emiterii și poate fi reînnoit în aceleași condiții în care a fost emis.

(11) Expirarea, suspendarea sau retragerea atestatului determină automat imposibilitatea exercitării activității de administrare a condominiilor.

ART. 105

În termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi, președinții asociațiilor de proprietari sunt obligați să transmită autorităților administrației publice locale numele și datele de contact actualizate privind președintele comitetului executiv, comisia de cenzori/cenzorul și administratorul.

ART. 106

Persoanele fizice atestate pentru funcția de administrator în conformitate cu prevederile [Legii nr. 230/2007](#) privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari, cu modificările și completările ulterioare, pot îndeplini funcția de administrator numai dacă, în termen de 12 luni de la intrarea în vigoare a prezentei legi, obțin certificate de calificare profesională care dovedesc calificarea profesională pentru a îndeplini ocupația de administrator, în conformitate cu prezenta lege.

CAPITOLUL II PLĂTITORII DE TAXE SPECIALE

Art. 2. Plătitorii de taxe speciale sunt:

- **persoanele fizice** care solicita prin cerere să obțină calitatea de administrator de condominii ,
- **persoanele fizice** care solicita prin cerere sa fie evaluate periodic în vederea prelungirii dreptului de practică a profesiei de administrator.
- **persoanele juridice** care solicita prin cerere, dreptul legal de desfasurare a activității de administrare de condominii;

CAPITOLUL III ÎNCASARE, CONSTITUIREA, COLECTAREA ȘI UTILIZAREA TAXELOR SPECIALE

Art. 3. Taxele speciale se încasează de la persoanele prevazute la ART. 2

Art. 4. Taxele speciale se fac venit la bugetul local și se încasează numai de la persoanele fizice care beneficiază de serviciile publice locale pentru care s-au instituit taxele speciale.

Art. 5. Încasare, constituirea, colectarea și utilizarea taxelor speciale se face potrivit prevederilor legale în vigoare.

Cu stimă,

Cristina BALAN
Director Executiv
Îmi asum responsabilitatea corectitudinii
și legalității în solidar cu întocmitorul înscrisului

Ioan CIOBANU
Șef Serviciu Asociații Proprietari
Îmi asum responsabilitatea corectitudinii
și legalității în solidar cu întocmitorul înscrisului

Avizat,
Primar,
MIHAI CHIRICA

Taxe speciale Serviciu Versanți,
anul 2027

Nr. crt.	Denumire impozit, taxă	Nivel an 2026 lei	Indexare conform art. 491 din Legea 227/2015 procent	Valoare An 2027 lei	Temei de drept
0	1	2	3	5	6
1.	Taxe speciale: - verificare condiții tehnice și avizare construcții în zonă de versant alunecător - verificare condiții tehnice și avizare construire în zona podurilor	226 226	7,3% 7,3%	242 242	Legea nr. 227/2015 art. 484, Legea nr. 273/2006

Director Executiv, D.T.S.C.
Viorica Bostan
Îmi asum responsabilitatea corectitudinii și legalității în solidar cu întocmitorul înscrisului

Șef Serviciu Versanți,
Mirela Greceanu
Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea , legalitatea întocmirii acestui înscris

REGULAMENT DE APLICARE A TAXEI DE VERIFICAREA A CONDIȚIILOR TEHNICE ȘI AVIZARE CONSTRUCȚII ÎN ZONĂ DE VERSANT ALUNECĂTOR

1. Verificarea documentației prezentate.
2. Editarea corespondenței în cazul dosarului incomplet.
3. Identificarea amplasamentului folosind hărți, trapeze, planuri de situație.
4. Documentarea pentru identificarea lucrărilor de consolidare existente, a soluției constructive folosite și a modului de funcționare.
5. Deplasarea pe amplasamentul viitoarei construcții, când este cazul.
6. Identificarea lucrărilor de consolidare existente și corelarea amplasamentului viitoarei construcții cu acestea.
7. Anexarea planului de situație al zonei de construcție, figurarea lucrărilor de consolidare existente și impunerea condițiilor necesare protejării funcționării în condiții optime.
8. Supunerea documentației verificării de către membrii Comisiei municipale pentru urmărirea stabilității versanților alunecători:
 - contactare,
 - informare și prezentare materiale,
 - concluzii, inclusiv proces verbal.
9. Redactarea avizului.
10. Transmiterea avizului la registratura generală.

VIORICA BOSTAN
Director D.T.S.C.,
Îmi asum responsabilitatea corectitudinii și legalității în solidar cu întocmitorul înscrisului

MIRELA GRECEANU
Șef Serviciu Versanți,
Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris

REGULAMENT DE APLICARE A TAXEI DE VERIFICARE A CONDIȚIILOR TEHNICE ȘI AVIZARE CONSTRUIRE ÎN ZONA PODULUI

1. Verificarea documentației prezentate.
2. Editarea corespondenței în cazul dosarului incomplet.
3. Identificarea amplasamentului.
4. Documentarea pentru identificarea utilităților existente pe pod sau pasaj.
5. Deplasarea la lucrarea de artă vizată, când este cazul.
6. Verificarea stării tehnice a lucrării de artă și a disponibilității de instalare a noii rețele pe pod sau în zona podului.
7. Redactarea avizului cu impunerea condițiilor tehnice.
8. Transmiterea avizului la registratura generală.

VIORICA BOSTAN

Director D.T.S.C.,

Îmi asum responsabilitatea corectitudinii și
legalității în solidar cu întocmitorul înscrisului

MIRELA GRECEANU

Șef Serviciu Versanți,

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris

ALTE TAXE LOCALE PENTRU ANUL 2027
SERVICIUL STRAZI MUNICIPALE
Procent de indexare 7,3 %

Nr crt.	Denumirea taxei	Valoare Taxă/zi 2026	Valoare Taxă/zi 2027	Valoare Taxă/lună (exclusiv duminicile)	Temei de drept
1	Taxă acces pe străzile unde circulația este interzisă în ambele sensuri pentru autovehicule cu masa maximă tehnic admisibilă până în 3,5 t.	23 lei/vehicul	25 lei/vehicul	585 lei/vehicul	L 227/2015 HCL198/2000 modificată și completată
2	Taxă acces pe străzile unde circulația este interzisă în ambele sensuri pentru autovehicule cu masa maximă tehnic admisibilă peste 3,5 t până la 12 t inclusiv.	45 lei/vehicul	48 lei/vehicul	1104 lei/vehicul	L 227 / 2015 HCL198/2000 modificată și completată
3	Taxă acces pe străzile unde circulația este interzisă în ambele sensuri pentru autovehicule cu masa maximă tehnic admisibilă peste 12 t până la 20 t inclusiv.	75 lei/vehicul	80 lei/vehicul	1818 lei/vehicul	L 227 / 2015 HCL198/2000 modificată și completată
4	Taxă acces pe străzile unde circulația este interzisă în ambele sensuri pentru autovehicule cu masa maximă tehnic admisibilă peste 20 t până la 35 t inclusiv.	148 lei/vehicul	159 lei/vehicul	3635 lei/vehicul	L 227 / 2015 HCL198/2000 modificată și completată
5	Taxă acces și circulație în interiorul perimetrului format de centura de tranzitare a municipiului pentru autovehicule cu masa maximă tehnic admisibilă între 3.5 t si 12 t inclusiv.	48 lei/vehicul	52 lei/vehicul	1168 lei/vehicul	L 227 / 2015 HCL198/2000 modificată și completată
6	Taxă acces și circulație în interiorul perimetrului format de centura de tranzitare a municipiului pentru autovehicule cu masa maximă tehnic admisibilă între 12 t si 35 t inclusiv.	157 lei/vehicul	168 lei/vehicul	3862 lei/vehicul	L 227 / 2015 HCL198/2000 modificată și completată
7	Taxă acces și circulație în interiorul perimetrului format de centura de tranzitare a municipiului pentru autovehicule cu masa maximă tehnic admisibilă peste 35 t.	316 lei/vehicul	339 lei/vehicul	7725 lei/vehicul	L 227 / 2015 HCL198/2000 modificată și completată
8	Taxă (AST) Autorizație Speciala de Transport – (transport agabaritic/convoi).	2280 lei/convoi	2446 lei/convoi	-	L 227 / 2015 HCL198/2000 modificată și completată
9	Taxă eliberare aviz Comisie Municipală de Circulație.	171 lei/aviz	183 lei/aviz	-	L 227 / 2015 HCL198/2000 modificată și completată

Viorica Bostan
Director Executiv
Imi asum responsabilitatea corectitudinii si legalitatii in solidar cu intocmitorul in scrisului

Valentin Mocanu
Şef Serviciu
Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea corectitudinea, legalitatea intocmirii acestui in scris

A. Procedura pentru eliberare aviz acces autovehicule cu masa tehnic admisibilă mai mare de 3.5 tone pe străzile din Municipiul Iași, unde accesul acestora este interzis/restricționat.

1. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură se referă la modul de emitere a avizului pentru circulația autovehiculelor cu masa maximă tehnic admisibilă mai mare de 3,5 tone pe străzile din Municipiul Iași, acolo unde accesul acestora este interzis/restricționat.

Prezenta procedură se aplică pe raza administrativă a Municipiului Iași.

Autoritatea de emitere a avizului are dreptul de a acorda, de a modifica, de a retrage avizul, atât persoanelor fizice cât și juridice.

2. Reglementări

- Ordonanța de Guvern Nr. 43 din 28 august 1997 republicată, privind regimul drumurilor;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului Nr. 195 din 12 decembrie 2002 republicată, privind circulația pe drumurile publice;
- Hotărâre de Guvern Nr. 1391 din 4 octombrie 2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
- Hotărârea Consiliului Local nr.198/2000 privind organizarea circulației rutiere în Municipiul Iași, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 din 8 septembrie 2015 privind Codul fiscal;
- Legea nr. 273/ 2006 din 29 iunie 2006 privind finanțele publice locale.

3. Responsabilități

Procedura se aplica în Municipiul Iași și reprezintă pașii care trebuie urmați în vederea emiterii avizului eliberat de Municipiul Iași, pentru circulația autovehiculelor cu masa tehnic admisibilă mai mare de 3,5 tone, pe străzile din municipiu unde accesul acestora este interzis.

4. Descrierea activităților

Pentru acordarea avizului privind circulația autovehiculelor cu masa maximă tehnic admisibilă peste 3,5 tone, pe străzile din municipiu unde accesul acestora este interzis/restricționat, orice persoană fizică sau juridică va achita taxa de acces, cu completarea următoarelor informații:

- numărul/numerele de înmatriculare/înregistrare a autovehiculului/ansamblu vehicule(autotractor cu semiremorca sau autoutilitara cu remorca)
- data sau perioada pentru care se solicita accesul autovehiculului/utilajului în zona/zonelor restricționate;
- punctul de intrare/ieșire în/din municipiu și destinația (adresa);
- copie/copii după certificatul/certificatele de înmatriculare/înregistrare a autovehiculului/ansamblului de vehicule în care să fie vizibil:

a.- numărul/numerele (în situația ansamblului de vehicule - autotractor cu semiremorcă sau autoutilitară cu remorcă) de înmatriculare/înregistrare ;

b.- masa maximă tehnic admisibilă;

În situații speciale (nu se poate accesa site-ul primăriei, evenimente meteorologice deosebite, evenimente rutiere etc.), achitarea contravalorii taxei se face în urma unei solicitări verbale la sediul instituției noastre, prezentându-se copie/copii după certificatul/certificatele de înmatriculare/înregistrare.

Traseul, data când are loc transportul și numărul de înmatriculare al autovehiculului se vor evidenția pe documentul de plata emis de Municipiul Iași, care este dovada avizării transportului.

Plata taxei de acces pentru autovehiculele cu masa maximă tehnic admisibilă mai mare de 3,5 tone pe străzile din Municipiul Iași se poate efectua și prin intermediul platformei electronice **ghiseul.ro**

Solicitantul va specifica în formularul electronic numărul de înmatriculare/înregistrare a autovehiculului/utilajului și/sau a remorcii/semiremorcii, după caz, respectiv data la care se solicită accesul (data la care se efectuează transportul).

Plata taxei de acces în zonele restricționate se face în funcție de masa maximă tehnic admisibilă conform Anexei 7.2.

5. Definiții

- Prin masa maximă tehnic admisibilă se înțelege masa maximă autorizată ;
- Autotractor – autovehicul tractor care, prin concepție și construcție, este destinat exclusiv sau în principal, tractării de semiremorci ;
- Autoutilitară (autovehicul transport marfă) – autovehicul din categoria N1, N2, N3 ;
- Semiremorcă – vehicul tractat conceput pentru a fi tractat de un vehicul tractor pentru semiremorcă;
- Remorcă(vehicul tractat) – vehicul fără motor din categoria O .
- Utilaj mobil – mașină autopropulsată pentru lucrări care datorită caracteristicilor sale constructive, nu este adecvată pentru transportul pasagerilor sau a mărfurilor.
- Vehicul articulat – ansamblu format din cap tractor și semiremorca;
- Autotren – ansamblu format din vehicul tractor și o remorca
- Aviz de acces – documentul care atestă achitarea taxei de acces pentru circulația autovehiculelor cu masa maximă tehnic admisibilă mai mare de 3,5 tone pe străzile din Municipiul Iași unde accesul este interzis/restricționat, în care sunt înscrise numărul/numerele de înmatriculare, data efectuării transportului și traseul.

B. Procedura de întocmire și eliberare a avizului Comisiei Municipale de Circulație din cadrul Primăriei Municipiului Iasi

1. Domeniul de aplicare

Procedura stabilește modul de întocmire a avizului Comisiei Municipale de Circulație.

2. Reglementari

- Ordonanța de Guvern nr. 43 din 28 august 1997 republicată, privind regimul drumurilor;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195 din 12 decembrie 2002 republicată, privind circulația pe drumurile publice;
- Hotărâre de Guvern Nr. 1391 din 4 octombrie 2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;

HCL nr. 198/2000 privind organizarea circulației rutiere în Municipiul Iasi, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal;

Legea nr. 273/2006 privind Finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

3. Responsabilități

Prezenta procedura se aplică în cadrul Municipiului Iasi și stabilește pașii ce trebuie urmați în vederea emiterii avizului Comisiei Municipale de Circulație din cadrul Primăriei Municipiului Iasi, avize solicitate prin Certificatul de Urbanism sau pentru restricționarea circulației, organizarea de evenimente, etc.

4. Descrierea activităților

Pentru emiterea avizului Comisiei Municipale de Circulație din cadrul Primăriei Municipiului Iasi, orice persoană fizică sau juridică, va depune la Municipiul Iași – Serviciul Centrul de Informare pentru Cetățeni, o documentație care va cuprinde:

- cerere;
- copie după certificatul de urbanism;
- copie după actele de deținere teren, extras carte funciară, etc.
- memoriu tehnic din care să reiasă modul de organizare a circulației și de amenajare a parcajelor pe teren proprietate sau închiriat, impactul noului obiectiv asupra circulației și parcărilor din zona în care se va ridica noul obiectiv;
- avizul de oportunitate;
- avizul Poliției Rutiere;
- plan de încadrare în zona (din care să reiasă clar amplasamentul obiectivului, vecinătățile, etc.);
- plan funcțional care să prezinte modul de amplasare a parcajelor necesare conform HCL 425/2007, pentru obiectivul construit, modul de circulație și semnalizare rutieră, modificată și completată prin HCL nr. 61/28.02.2020;
- dovada posibilității de acces la drumurile publice.

După verificarea documentațiilor depuse de către solicitanți, în cazul în care acestea sunt incomplete, se va solicita completarea lor.

Se întocmește centralizatorul cu cererile care urmează a fi supuse atenției Comisiei Municipale de Circulație.

Comisia analizează fiecare cerere în parte și avizează soluțiile propuse după care se redactează avizul pozitiv sau negativ (după caz).

În cazul în care comisia, în vederea emiterii unui răspuns, solicită și alte documente edificatoare, solicitantul va face completările necesare, după care documentația va fi reanalizată.

Eliberarea avizului către solicitant se face prin intermediul Serviciului Centrului de Informații pentru Cetățeni, numai după achitarea taxei prevăzută la poziția 9 din anexa 7.2. Plata taxei se poate efectua cash/cu cardul la casele Municipiului Iași sau prin alte mijloace de plată electronice.

Director Executiv,
Viorica Bostan

Îmi asum responsabilitatea corectitudinii și legalității în solidar cu întocmitorul înscrisului.

Întocmit,
Valentin Mocanu

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris.

Municipiul Iași
Consiliul Local

Anexa nr. 7.3

Avizat,
PRIMAR
Mihai Chirica

**TAXE LOCALE PENTRU ANUL 2027 –
COMPARTIMENTUL REGLEMENTARE TRANSPORTURI URBANE**

Nr. crt.	Denumirea taxei	Taxă 2026	Procent indexare	Valoare 2027 [lei]	Temei Legal
A. Transport persoane/mărfuri/bunuri în regim de taxi și activitatea de dispecerat taxi.					
1.	Taxa de eliberare a autorizației de transport și de vizare a acesteia (pentru transportul în regim de taxi și în regim de închiriere)	200 lei/5 ani	7,3 %	215	- Legea nr. 38/2003 modificată și completată - Ordinul M.I.R.A. nr. 356/2007 - H.C.L. nr. 151/2008
2.	Taxa pentru eliberarea autorizației taxi sau prelungire valabilitate	200 lei	7,3 %	215	
3.	Taxa pentru vizarea anuală a autorizației taxi	60 lei	7,3 %	64	
4.	Taxă pentru accesul în locurile de așteptare ale clienților (stație taxi)	153 lei/an/autovehicul	7,3 %	164	
5.	Taxă pentru eliberarea autorizației pentru activitatea de dispecerat taxi	200 lei	7,3 %	215	
6.	Taxă pentru vizarea anuală a autorizației pentru activitatea de dispecerat taxi	153 lei	7,3 %	164	
7.	Taxă pentru eliberarea unui duplicat la orice tip de autorizație privind transportul în regim de taxi și activitatea de dispecerat taxi.	76 lei	7,3 %	82	
B. Acordarea autorizațiilor de transport de către autoritatea de autorizare pentru serviciul de transport public local de persoane și alte servicii de transport public local, definite conform legii.					
1.	Eliberare autorizație	99	7,3 %	106	Ordinul nr. 207/2007 al Președintelui A.N.R.S.C H.C.L. 61/2008 213/2012
2.	Eliberare copie conformă	0 lei		0	
3.	Eliberare duplicat	0 lei		0	
4.	Modificare/Prelungire Suspendare la cerere	48		52	
C. Înregistrare vehicule lente					
1.	Taxă pentru eliberarea certificatului de înregistrare	110	7,3 %	118	O.G. nr. 195/2002 H.C.L. nr. 13/2007

Director Executiv,
Viorica Bostan

Îmi asum responsabilitatea corectitudinii și legalității în solidar cu întocmitorul înscrisului.

Întocmit,
Valentin Mocanu

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris.

A. Procedura pentru: eliberare/vizare/prelungire autorizație de transport în regim de taxi, eliberare/vizare autorizație taxi, eliberare/vizare autorizație pentru activitatea de dispecerat taxi, eliberare duplicat autorizații și plata taxei de acces în locurile de așteptare ale clienților (stație taxi).

1. Domeniu de aplicare

1.1 Procedura se referă la modul de eliberare/prelungire/vizare a autorizațiilor pentru activitatea de transport în regim de taxi de către Autoritatea de autorizare (Compartimentul Reglementare Transporturi Urbane), conform regulamentului aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Iași nr. 151/2008;

1.2 Autoritatea de autorizare are dreptul să acorde, să modifice, să prelungească, să suspende, să retragă și să vizeze autorizații de transport în regim de taxi, autorizații taxi și autorizații pentru activitatea de dispecerat taxi.

1.3. Principalele compartimente implicate: Direcția Tehnică și Servicii Comunitare; Direcția Generală Economică și de Finanțe Publice Locale; Serviciul - Centrul de Informații pentru Cetațeni.

2. Reglementari

2.1 Legea nr. 38/2003 modificată și completată, privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere;

2.2 Ordinul M.I.R.A. nr. 356/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea Legii nr. 38/2003;

2.3 H.C.L. nr. 151/2008 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere;

3. Responsabilități

Procedura reprezintă pașii ce trebuie urmați în realizarea sarcinilor, exercitarea competențelor și stabilirea responsabilităților, privind eliberarea/vizarea autorizației de transport, autorizației taxi, autorizației pentru activitatea de dispecerat taxi, eliberare duplicat autorizație și plata taxei de acces în locurile de așteptare ale clienților (stație taxi).

Eliberarea autorizațiilor de transport în regim de taxi, autorizațiilor taxi și a autorizațiilor pentru activitatea de dispecerat taxi se asigură de către membrii Autorității de autorizare din cadrul Compartimentului Reglementare Transporturi Urbane – Direcția Tehnică și Servicii Comunitare.

4. Descrierea activităților

4.1 Autorizația de transport în regim de taxi se eliberează/vizează de autoritatea de autorizare de pe raza administrativ-teritorială în care transportatorul își are sediul, pe baza unei documentații care trebuie să conțină următoarele:

a) cererea transportatorului pentru eliberarea/vizarea autorizației de transport;

b) copie de pe certificatul de înregistrare la registrul comerțului ca transportator, respectiv persoană fizică autorizată, asociație familială autorizată sau persoană juridică, după caz;

c) dovada îndeplinirii condiției de capacitate profesională, respectiv:

1. copie de pe certificatul de competență profesională pentru managerul de transport în regim de taxi și închiriere, pentru transportatorul persoană juridică sau asociație familială;

2. copie de pe atestatul profesional al taximetristului care este transportator persoană fizică autorizată;

d) dovada îndeplinirii condiției de onorabilitate, respectiv:

1) certificatele de cazier judiciar ale conducătorilor auto și, după caz, ale managerului de transport în regim de taxi și închiriere, din care să rezulte că aceștia nu au fost condamnați pentru:

- infracțiuni contra siguranței pe drumurile publice;
- infracțiuni privind traficul și consumul de droguri;
- infracțiuni contra vieții, sănătății și integrității corporale;
- infracțiuni privind traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile;

- infracțiuni contra libertății și integrității sexuale;
 - infracțiuni contra patrimoniului;
2. avizele medicale și psihologice ale conducătorilor auto și, după caz, avizele medicale și psihologice ale managerului de transport în regim de taxi și închiriere;
3. cazierul fiscal al transportatorului (eliberat de ANAF), dacă acesta este operator economic;
4. declarație pe propria răspundere privind perioadele în care transportatorul a mai executat servicii de transport în regim de taxi, cu menționarea intervalelor când a avut interdicții și motivul acestora;
- e) dovada îndeplinirii capacității financiare, respectiv:
1. declarație pe propria răspundere a transportatorului că poate asigura spațiile necesare pentru parcare a tuturor autovehiculelor cu care va desfășura transportul în regim de taxi, spații deținute în proprietate sau prin contract de închiriere;
 2. declarație pe propria răspundere a transportatorului că acesta deține sau are capacitatea financiară de a deține un număr de autovehicule, pe tipuri, în proprietate sau în temeiul contractelor de leasing, pe care le va utiliza în realizarea serviciului de transport, precizând care sunt criteriile de departajare stabilite prin regulament, pe care le poate îndeplini, pe fiecare autovehicul și pe numere de circulație, dacă este posibil;
- f) autorizația de transport în regim de taxi, în original, în cazul vizării/prelungirii.
- Autorizația de transport se eliberează pentru transport de persoane în regim de taxi sau pentru transport de mărfuri ori de bunuri în regim de taxi, după caz, de către autoritatea de autorizare.
 - Autorizația de transport se eliberează de către autoritatea de autorizare pe durată nedeterminată și este valabilă cu condiția vizării acesteia la fiecare 5 ani de către aceasta, odată cu verificarea îndeplinirii condițiilor care stau la baza emiterii unei astfel de autorizații.
 - Pentru vizarea/prelungirea autorizației de transport în regim de taxi, transportatorul va depune la Serviciul - Centrul de Informații pentru Cetațeni cu 15 zile înainte de termenul limită de valabilitate a vizei precedente, cererea de vizare însoțită de documentele menționate mai sus.
- 4.2** Autorizația taxi se eliberează/se prelungește/se vizează anual de către autoritatea de autorizare, după depunerea următoarelor documente:
- a) copie după autorizația de transport (doar în cazul vizării/prelungirii autorizației);
 - b) copie după certificatul de înmatriculare și cartea de identitate a autovehiculului din care să rezulte că acesta este deținut de către transportatorul autorizat respectiv în proprietate sau în temeiul unui contract de leasing;
 - c) copie după certificatul de agreare emis de Regia Autonomă "Registrul Auto Român" (R.A.R.);
 - d) copie după buletinul de verificare metrologică a aparatului de taxat instalat pe autovehicul;
 - e) declarația pe propria răspundere privind criteriile de departajare stabilite prin regulament, pe care autovehiculul respectiv le îndeplinește (doar în cazul eliberării/prelungirii autorizației);
 - f) declarația pe propria răspundere privind modul în care este asigurată dispecerizarea și la ce dispecerat taxi este arondat transportatorul autorizat (doar în cazul vizării/prelungirii autorizației);
 - g) certificat fiscal care atestă faptul că transportatorul nu are datorii la bugetul local;
 - h) dovada fiscalizării aparatului de taxat, respectiv un bon fiscal în original (doar în cazul vizării/prelungirii autorizației);
 - i) autorizația taxi în original (doar în cazul vizării/prelungirii autorizației).
- Autorizația taxi se atribuie pentru o perioadă de 5 ani și se prelungește cu 5 ani, la cerere, în condițiile legii.
 - Autorizația taxi este valabilă doar în cazul în care este vizată anual la Autoritatea de autorizare.
 - Pentru vizarea/prelungirea autorizației taxi, transportatorul va depune la Serviciul - Centrul de Informații pentru Cetațeni cu 15 zile înainte de termenul limită de valabilitate a vizei anuale, cererea de vizare însoțită de documentele menționate mai sus.
- 4.3** Autorizația de dispecerat taxi se eliberează/vizează pe baza depunerii următoarei documentații:
- a) copie de pe certificatul de înmatriculare emis de registrul comerțului;

- b) declarație pe propria răspundere a persoanei desemnate să administreze, conform căreia dispeceratul deține baza tehnică necesară, stația de emisie-recepție, frecvența radio protejată, personalul autorizat și spațiile necesare;
 - c) copie de pe certificatul de operator radiotelefonist al angajaților dispeceratului taxi, eliberat de autoritatea în domeniul comunicațiilor;
 - d) copie de pe licența de utilizare a frecvențelor radioelectrice, eliberată de autoritatea în domeniu;
 - e) declarație pe propria răspundere a persoanei desemnate să administreze activitatea, cu privire la transportatorii autorizați pe care îi deservește, în care să se evidențieze numărul de autorizație taxi, numărul de înmatriculare și indicativul de apel al fiecărui autovehicul dispecerizat (în cazul vizării/prelungirii autorizației).
 - f) autorizația pentru activitatea de dispecerat taxi în original (în cazul vizării autorizației).
 - Autorizația de dispecerat taxi se eliberează pentru o perioadă de 5 ani, cu posibilitatea prelungirii la cerere pe perioade de 5 ani în aceleași condiții ca la emitere.
 - Autorizația de dispecerat taxi se vizează anual de către Autoritatea de autorizare.
 - Pentru vizarea autorizației de dispecerat taxi operatorul dispecer va depune la Serviciul - Centrul de Informații pentru Cetățeni cu 15 zile înainte de termenul limită de valabilitate a vizei anuale, cererea de vizare însoțită de documentele menționate mai sus.
- 4.4** Autoritatea de autorizare după ce verifică documentația depusă de transportatorul autorizat și constată că sunt îndeplinite condițiile de eliberare/prelungire a oricărui tip de autorizație sau de vizare a acesteia, eliberează sau vizează, după caz, respectiva autorizație și o transmite Serviciului - Centrul de Informații pentru Cetățeni).
- 4.5** Serviciul - Centrul de Informații pentru Cetățeni va elibera solicitantului autorizația sau copia conformă numai după ce acesta face dovada achitării taxelor stabilite prin regulament și au obligația de a menționa în scris pe cererea transportatorului suma încasată, seria, numărul și data chitanței care face dovada plății.
- 4.6** În chitanța eliberată transportatorului, registratura primăriei va evidenția tipul și numărul autorizației pentru care s-a efectuat plata.
- 4.7** În cazul pierderii, furtului sau deteriorării unei autorizații de orice fel Autoritatea de autorizare va emite, la cerere, un duplicat. Cererea de eliberare a unui duplicat pentru orice fel de autorizație va fi însoțită de dovada publicării într-un cotidian local a unui anunț privind declararea nulității autorizației. Serviciul - Centrul de Informații pentru Cetățeni va elibera duplicatul autorizației după ce solicitantul va face dovada achitării taxei stabilite prin regulament.

B. Procedura pentru: autorizarea transportului public local de persoane cu tramvaie, troleibuze (transportatori autorizați), eliberare copie conformă , eliberare duplicat, modificare, prelungire, suspendare la cerere.

1. Domeniu de aplicare

- 1.1.** Procedura se referă la modul de acordare a autorizațiilor de transport și copiilor conforme în domeniul serviciilor de transport public local efectuate cu tramvaie și troleibuze, de către autoritatea de autorizare conform regulamentului aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Iași nr. 61/2008;
- 1.2.** Autoritatea de autorizare are dreptul să acorde, să modifice, să prelungească, să suspende și să retragă autorizații de transport pentru următoarele servicii de transport public local:
- a) de persoane efectuat cu troleibuze;
 - b) de persoane efectuat cu tramvaie;
- 1.3.** Principalele compartimente implicate: Direcția Tehnică și Servicii Comunitare, Centru de Informații pentru Cetățeni, Direcția Generală Economică și Finanțe Publice Locale.

2. Reglementari

- 2.1** Ordonanța Guvernului nr.27/2011 privind transporturile rutiere.
- 2.2** Legea nr. 92/2007 a serviciilor de transport public republicată cu modificările și completările ulterioare.
- 2.3** Ordinul nr. 972 din 3 octombrie 2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru efectuarea transportului public local și a Caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local.
- 2.4** Ordinul nr. 207 din 29 octombrie 2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de acordare a autorizațiilor de transport în domeniul serviciilor de transport public local.
- 2.5** Ordinul nr. 980/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin Ordonanța Guvernului nr.27/2011 privind transporturile rutiere.

2.6 Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Iași nr. 61/2008 privind aprobarea regulamentului de acordare a autorizațiilor de transport în domeniul serviciilor de transport public local de către autoritatea de autorizare.

3. Responsabilități

Procedura reprezintă pașii ce trebuie urmați în realizarea sarcinilor, exercitarea competențelor și stabilirea responsabilităților, privind eliberarea autorizației de transport, eliberare copie conformă, eliberare duplicat, modificare, prelungire, suspendare la cerere.

4. Descrierea activităților

4.1 Pentru acordarea unei autorizații de transport, persoanele juridice care în mod independent doresc să presteze un serviciu de transport public vor depune la Primăria Municipiului Iași – Serviciul - Centrul de Informare pentru Cetățeni, o documentație care va cuprinde:

- a) cerere-tip;
- b) copie a certificatului de înmatriculare și a certificatului constatator emise de oficiul registrului comerțului;

c) declarație pe propria răspundere, în original, semnată de persoana desemnată, privind perioadele în care a mai executat transport public local, menționându-se cazurile de interdicție sau de suspendare a efectuării serviciului respectiv;

d) cazierul judiciar al persoanei desemnate, în original, din care să reiasă că nu a săvârșit fapte penale privind infracțiuni de natură comercială, de nerespectare a condițiilor de plată și angajare a personalului, precum și de încălcare a prevederilor legale privind efectuarea transporturilor;

e) declarație pe propria răspundere, în original, semnată de persoana desemnată, prin care se menționează mijloacele de transport pe care dorește să le utilizeze în executarea serviciului de transport public local și dacă acestea sunt sau vor fi deținute în proprietate sau în baza unui contract de leasing;

f) declarație pe propria răspundere, în original, semnată de persoana desemnată, privind baza materială pe care o deține în proprietate sau în baza unui contract de închiriere, care să asigure parcare pentru toate vehiculele cu care se execută serviciul respectiv;

g) declarație pe propria răspundere pentru persoanele juridice, în original, semnată de conducătorul unității și ștampilată, din care să rezulte că solicitantul nu face obiectul unei proceduri de reorganizare judiciară, lichidare sau faliment, emisă cu cel mult 5 zile înainte de data depunerii documentației;

h) scrisoare de bonitate financiară emisă de banca solicitantului, cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii documentației;

i) copie a certificatului de competență profesională a persoanei desemnate.

4.2 Modificarea autorizației de transport la cererea titularului, autoritatea de autorizare propune modificarea autorizației de transport în cazul modificării datelor de identificare, respectiv a denumirii și/sau a sediului titularului de autorizație.

Cererea de modificare a autorizației de transport, va fi însoțită de copiile certificatului constatator și certificatului de înmatriculare emise de Oficiul registrului comerțului.

4.3 Transportatorii autorizați care doresc prelungirea valabilității autorizației de transport vor depune la Serviciul - Centrul de Informații pentru Cetățeni al Primăriei Municipiului Iași, cu 60 de zile înainte de expirarea termenului de valabilitate, o cerere de prelungire conform modelului prevăzut în anexa nr.4, însoțită de o declarație pe propria răspundere privind modificarea/nemodificarea condițiilor inițiale de acordare a autorizației de transport.

În vederea verificării modificării/nemodificării condițiilor inițiale de emitere a autorizației de transport, autoritatea de autorizare poate solicita precizări, completări sau prezentarea integrală a unuia ori a mai multor documente.

4.4 Autoritatea de autorizare propune, la cererea titularului de autorizație, retragerea autorizației de transport în următoarele situații:

- a) în cazul începerii procedurii de reorganizare judiciară sau a falimentului;
- b) în cazul când titularul autorizației intenționează să înceteze prestarea/furnizarea serviciului.

Cererea pentru retragerea autorizației de transport, va fi însoțită de motivele care au stat la baza acestei solicitări.

C. Procedura pentru înregistrarea vehiculelor lente

1. Domeniu de aplicare

1.1. Procedura se referă la modul de organizare și desfășurare a activității de înregistrare și ținerea evidenței vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării, conform regulamentului aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Iași nr. 13/2007, cu modificările și completările ulterioare

1.2. Principalele compartimente implicate: Direcția Tehnică și Servicii Comunitare, Centru de Informatii pentru Cetățeni, Direcția Generala Economică și Finanțe Publice Locale.

2. Reglementări

2.1 Legea nr. 49/2006, pentru aprobarea O.U.G. nr.195/2002, privind circulația pe drumurile publice, republicată cu modificările și completările ulterioare.

2.2 Hotărârea Guvernului nr.1391/2006, pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a O.U.G. nr. 195/2002, privind circulația pe drumurile publice, republicată cu modificările și completările ulterioare.

2.3 Ordinul nr. 1454/2006 al Ministerului Administrației și Internelor, privind forma, dimensiunile și conținutul Certificatului de Înmatriculare și a celui de Înregistrare.

2.4 Ordinul nr. 1501/2006 al Ministerului Administrației și Internelor, privind procedura înmatriculării, înregistrării, radierii și eliberarea autorizației de circulație provizorie sau pentru probe a vehiculelor, cu modificările și completările ulterioare.

2.5 Hotărârea Consiliului Local Iași nr.13/2007 privind aprobarea înregistrării și ținerea evidenței vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării.

2.6 Hotărârea Consiliului Local Iași nr.180/2010 pentru modificarea art.8 din Regulamentul privind înregistrarea și ținerea evidenței pentru care nu există obligația înmatriculării, din Hotărârea Consiliului Local nr. 13/2007 cu modificările și completările ulterioare.

3. Responsabilități

Procedura reprezintă pașii ce trebuie urmați în realizarea sarcinilor, exercitarea competențelor și stabilirea responsabilităților, privind aprobarea înregistrării și ținerea evidenței vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării.

4. Descrierea activitatilor

4.1 În cadrul Compartimentului Reglementare Transporturi Urbane, înregistrarea și ținerea evidenței vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării este asigurată de angajații care au atribuții prevăzute în fișa postului, în acest sens;

4.2 Personalul Compartimentului Reglementare Transporturi Urbane, în vederea eliberării certificatului de înregistrare și a plăcuțelor cu numărul de înregistrare la vehiculele pentru care nu există obligația înmatriculării, verifică documentele depuse din punct de vedere al existenței, legalității și valabilității acestora.

4.3 Pentru dosarele complete se întocmește Certificatul de înregistrare, după atribuirea numărului de înregistrare din Registrul de evidență, care se înaintează în original pentru semnat conducerii Primăriei Municipiului Iași.

4.4 Pentru dosarele incomplete se întocmesc adrese de răspuns în vederea completării dosarului de către solicitant.

4.5 Completările la dosar se depun la Registratura Generală - Centrul de Informații pentru Cetățeni în termen de 10 zile lucrătoare de la data trimiterii adresei.

4.6 Termenul maxim de eliberare este de 30 zile de la data depunerii dosarului complet și se face direct solicitantului după achitarea taxei de înregistrare.

Director Executiv,
Viorica Bostan

Îmi asum responsabilitatea corectitudinii și
legalității în solidar cu întocmitorul înscrisului.

Întocmit,
Valentin Mocanu

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris.

TAXA SPECIALĂ DIN CADRUL COMPARTIMENTULUI PROTECȚIE CIVILĂ, SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ PENTRU ANUL 2027

Nr. crt.	Denumirea taxei	Nivel taxa an 2027 (lei)	Temei de drept
1	2	3	4
1.	Taxa de protecție civilă	2% din valoarea impozitului pe clădiri anual aferent construcțiilor cu destinația de locuință situate pe raza Municipiului Iași aflate în proprietatea contribuabililor persoane fizice și juridice, dar nu mai puțin de 10,00 lei pentru fiecare contribuabil care datorează impozit pe clădiri către bugetul local al municipiului Iași *	art. 45, 25, 27, 28 din Legea 481/2004 R art.484 din Legea 227/2015 art. 30 din Legea 273/2006
		0,2% din valoarea autorizată a lucrărilor de construire pentru clădiri cu destinația de locuință sau clădiri anexă la acestea, calculată la emiterea autorizațiilor de construire pentru executarea de construcții pe raza unității administrativ teritoriale Iași Excepție fac construcțiile care au prevăzute realizarea de adăposturi de protecție civilă. **	art. 45, 25, 27, 28 din Legea 481/2004 R art.484 din Legea 227/2015 art. 30 din Legea 273/2006

Regulament privind procedura de încasare a taxei speciale de protecție civilă

1. Taxa specială de protecție civilă, calculată la valoarea impozitului pe clădiri anual, se stabilește de către organul fiscal al UAT Municipiul Iași și se plătește anual, în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie, inclusiv de către contribuabilii persoane fizice și juridice care datorează impozitul pe clădirile de pe raza Municipiului Iași cu destinația de locuință.

În cazul clădirilor cu destinație mixtă - clădire folosită atât în scop rezidențial, cât și nerezidențial, aflate în proprietatea persoanelor fizice și juridice, taxa de protecție civilă se plătește pentru suprafața de clădire folosită în scop rezidențial.

În cazul în care nivelul taxei este de până la 50 lei inclusiv, aceasta se plătește integral la primul termen de plată, respectiv 31 martie inclusiv.

2. Taxa se achită în contul RO16TREZ40621360206XXXXX deschis la Trezoreria Municipiului Iași, beneficiar UAT Municipiul Iași.

3. Plata cu întârziere a taxei de protecție civilă atrage după sine majorări de întârziere. Nivelul majorării de întârziere este de 1% pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, cu excepțiile prevăzute de lege și poate fi modificat prin acte normative stabilite conform Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, actualizată.

4. Pentru sumele restante la plată organul fiscal din cadrul Direcției Generale Economice și Finanțe Publice Locale procedează la declanșarea și realizarea executării silite a acestora conform prevederilor Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

5. Taxa specială de protecție civilă, calculată din valoarea autorizată a lucrărilor de construire se va încasa la eliberarea autorizațiilor de construire și se va achita în contul RO16TREZ40621360206XXXXX deschis la Trezoreria Municipiului Iași, beneficiar UAT Municipiul Iași.

* În situațiile în care persoanele fizice/juridice beneficiază de reducere/scutire de la plata impozitului pe clădiri în condițiile legislației fiscale vor beneficia în consecință de reducere/scutire de la plata taxei pentru protecție civilă. Sunt exceptate de la plata taxei speciale pentru protecția civilă instituțiile publice, asociațiile, fundațiile și celelalte persoane juridice fără scop patrimonial, care au sediul, reprezentanța, filiala, puncte de lucru sau /și bunuri impozabile pe raza municipiului Iași.

* * Excepție de la plata acestei taxe se aplică în cazul executării lucrărilor de intervenție în primă urgență pentru punerea în siguranță a construcțiilor existente, inclusiv a instalațiilor aferente, care prezintă pericol public, indiferent de destinație, precum și a lucrărilor la lăcașuri de cult ori la monumente istorice clasate ori aflate în curs de clasare, indiferent de proprietar, care sunt scutite de la plata taxelor de autorizare, conform art. 69, alin. (4) din Ordinul 839/2009, republicat privind Normele metodologice de aplicare a Legii 50/1991, cu modificările și completările ulterioare. Dacă în clădirile cu statut de monument se desfășoară activități comerciale, scutirea de la plata taxei de autorizare nu se aplică.

◆ ◆ ◆

Veniturile realizate din încasarea taxelor prevăzute în anexa 7.4 se constituie venit al bugetului local. Acestea vor fi utilizate exclusiv pentru activitățile pe linie de protecție civilă, respectiv pentru:

- menținerea în stare de operativitate a fondului de adăpostire existent și asigurarea protecției prin adăpostire a populației Municipiului Iași (lucrări de întreținere, igienizare, repararea și dotarea adăposturilor de protecție civilă special construite);
- menținerea în stare de operativitate a sistemului de alarmare publică a populației în diferite situații de urgență și extinderea acestuia;
- alte investiții, dotări și activități din cadrul Compartimentului Protecție Civilă, Securitate și Sănătate în Muncă.

DIRECTOR EXECUTIV

Viorica BOSTAN

Îmi asum responsabilitatea corectitudinii
și legalității în solidar cu întocmitorul înscrisului.

ȘEF SERVICIU VERSANȚI

Mirela GRECEANU

Îmi asum responsabilitatea corectitudinii
și legalității în solidar cu întocmitorul înscrisului.

INSPECTOR P.C.

Florin ZAHARIA

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris

MUNICIPIUL IASI
COMPARTIMENT REGISTRUL AGRICOL

TAXE SPECIALE PENTRU ANUL 2027 - COMPARTIMENTUL REGISTRUL AGRICOL

Nr. Crt.	Denumire impozit/taxa Lei	Nivel 2026 Lei	Indexare cu 5,6 % rata inflației	Nivel Taxă an 2027 Lei	Temei de drept (art., alin., lege)
1	Taxă Atestat de Producător Agricol	58	7,3 %	62	- Legea nr. 227/2015 din 8 septembrie 2015 privind Codul fiscal, art.484; Legea 273/2006 privind finanțele publice locale (cu completările si modificările ulterioare), art. 30. Legea nr. 145/2014 - stabilirea unor masuri de reglementare a pietei produselor din sectorul agricol, în vigoare de la 03.11.2014; Legea nr. 70/2018 privind modificarea și completarea Legii nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, ORDIN nr. 549/4.553/2018 pentru modificarea Ordinului viceprim-ministrului, ministrul agriculturii și dezvoltării rurale, și al viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice, nr. 1.846/2.408/2014 privind punerea în aplicare a prevederilor art. 5 alin. (1) din Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol;
2	Taxa pentru carnetul de comercializare a produselor din sectorul agricol	58	7,3 %	62	Legea nr. 145/2014 - stabilirea unor masuri de reglementare a pietei produselor din sectorul agricol, în vigoare de la 03.11.2014; Legea nr. 70/2018 privind modificarea și completarea Legii nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, ORDIN nr. 549/4.553/2018 pentru modificarea Ordinului viceprim-ministrului, ministrul agriculturii și dezvoltării rurale, și al viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice, nr. 1.846/2.408/2014 privind punerea în aplicare a prevederilor art. 5 alin. (1) din Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol; Lg nr. 227/2015 din 8 septembrie 2015 privind Codul fiscal, art. 484, Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, (cu completările si modificarile ulterioare), art. 30.
3	Taxă viză anuală carnet de comercializare a produselor din sectorul Agricol	32	7,3 %	34	Legea nr. 227/2015 din 8 septembrie 2015 privind Codul fiscal, art.484; Legea 273/2006 privind finanțele publice locale (cu completările si modificarile ulterioare), art. 30. Legea nr. 145/2014 - stabilirea unor masuri de reglementare a pietei produselor din sectorul agricol, în vigoare de la 03.11.2014; Legea nr. 70/2018 privind modificarea și completarea Legii nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, ORDIN nr. 549/4.553/2018 pentru modificarea Ordinului viceprim-ministrului, ministrul agriculturii și dezvoltării rurale, și al viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice, nr. 1.846/2.408/2014 privind punerea în aplicare a prevederilor art. 5 alin. (1) din Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol;
4	Taxă înregistrare contracte de arendare	11	7,3 %	12	Lg. nr. 215/2001-republicată -art. 38 alin 1, lit.d. HOTARARE REGISTRUL AGRICOL 2025-2029 a fost adoptată prin Hotărâre 1627 din 12 decembrie 2024, care stabilește formularele pentru întocmirea registrelor agricole pentru perioada 2025-2029; ORDIN nr. 51 din 17 februarie 2025 pentru aprobarea Normelor tehnice privind completarea registrului agricol pentru perioada 2025-2029;

					Lg. nr. 227/2015 din 8 septembrie 2015 privind Codul fiscal, art. 484;
5	Taxă adeverință rol agricol	44	7,3 %	47	Lg. nr. 215/2001 republicată -art. 38 alin 1, lit.d; Hotărârea nr. 1627 din 12 decembrie 2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029; Ordonanța 28/2008 privind Registrul Agricol; Legea nr. 54/2017 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol; Lg. nr. 227/2015 din 8 septembrie 2015 privind Codul fiscal, art.484.

Veniturile realizate din încasarea taxelor din prezenta anexa, au ca destinație acoperirea cheltuielilor materiale și de investiții necesare activității curente.

Regulament conform Legii nr. 227/2015 din 8 septembrie 2015 privind Codul fiscal, art. 484, alin (3)

- Înregistrarea contractelor de arendare: depunerea la C.I.C. a trei exemplare de contracte de arendare și a celorlalte acte doveditoare care fac obiectul contractelor de arendare, verificarea datelor din contracte, înregistrarea contractelor în registrul special al contractelor de arendare, deschiderea rolului agricol pentru arendaș și notarea actului în registrul agricol, verificarea rolului arendatorului, transmiterea la semnat la Secretarul Municipiului, eliberarea a două, exemplare din contractele de arendare;
- Eliberare adeverința de rol agricol: primirea cererii pentru întocmirea adeverinței de rol agricol, verificarea datelor declarate în registrul agricol, tehnoredactarea adeverinței de rol agricol, transmiterea adeverinței de rol agricol la semnat la Secretarul Municipiului Iași și Primar, transmiterea adeverinței de rol agricol la Centrul de Informații pentru Cetățeni a Primăriei în vederea ștampilării, eliberarea dispoziției de plată către solicitant și eliberarea adeverinței de rol catre solicitant;
- Eliberarea atestatului de producător: primirea cererii pentru atestatul de producător, verificarea în registrul agricol a rolului agricol al solicitantului și în teren prin vizitarea gospodăriei și întocmirea unui proces verbal de constatare a existenței suprafețelor de teren si/sau a efectivelor de animale necesare activității de producator agricol, pentru care se solicită atestatul de producător, avizarea cererii la Direcția de Agricultură Iași. Completarea datelor pe formularul cu regim special de atestat de producător, transmiterea atestatului la semnat la Primarul Municipiului Iași, ștampilarea atestatului, înregistrarea după verificarea existenței suprafețelor de teren si/sau a efectivelor de animale necesare activității de producator agricol., eliberarea dispoziției de plată către solicitant și eliberarea atestatului pe bază de semnătură;
- Eliberarea carnetului de comercializare a produselor agricole: primirea cererii pentru carnetul de comercializare, verificarea existenței atestatului de producător și în teren prin întocmirea unui proces verbal de constatare a existenței , a produselor vegetale sau animale după caz, pentru care se solicită carnetul, avizarea cererii la Direcția de Agricultură Iași, completarea datelor pe formularul cu regim special de carnet de comercializare, transmiterea carnetului la semnat la Primarul Municipiului Iași, ștampilarea carnetului, completarea datelor în registrul de evidență a carnetelor de comercializare a produselor agricole eliberarea dispoziției de plată a taxei către solicitant și eliberarea carnetului pe bază de semnătură;
- Vizarea carnetului de comercializare a produselor agricole: primirea cererii pentru viză, verificarea existenței atestatului de producător, a rolului agricol al solicitantului, vizitarea gospodăriei în teren prin întocmirea unui proces verbal de constatare a existenței produselor vegetale sau animale după caz, pentru care se solicită avizarea carnetului, estimarea cantităților destinate vânzării și consemnarea lor în procesul verbal, completarea datelor pe formularul cu regim special de carnet de comercializare, transmiterea carnetului la semnat la Primarul Municipiului Iași, ștampilarea carnetului, completarea datelor în registrul de evidență a carnetelor de comercializare a produselor agricole, eliberarea dispoziției de plată a taxei către solicitant și eliberarea carnetului avizat pe anul în curs pe bază de semnătură.

**Primar,
Mihai Chirica**

**Secretar General Municipiul Iași,
Denisa Liliana IONAȘCU**

**Inspector,
Maria BULBAȘA**

*Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
corectitudinea și legalitatea întocmirii acestui înscris*

TARIFE PENTRU ȘTRANDUL MUNICIPAL

Nr. crt.	Denumire taxă	Nivel an 2026	Nivel an 2027	Temei de drept
			Tarif cu T.V.A.	
0	1	2	4	5
1.	Tarif de intrare	15 lei	16 lei	OUG nr. 57/2019, OG 71/2002, Legea nr. 10/2020, Legea 3/2003,Legea 51/2006
2.	Tarif de intrare pentru copii cu vârsta sub 7 ani și pensionari	3 lei	3 lei	OUG nr. 57/2019, OG 71/2002, Legea nr. 10/2020, Legea 3/2003, Legea 51/2006
3.	Tarif de intrare pentru: • luptătorii în Revoluție; • veteranii și văduvele de război; • foștii deținuți politici; • persoanele încadrate în gradul I de invaliditate.	gratuit	gratuit	Decret/Lege 118/1990, republicat, art. 6, alin. 1 Legea 44/1994, art.16, lit.e Legea 341/2004, modif. prinLegea 347/2006 Legea 448/2006, republicată,
7.	Tarif de închiriere umbrelă	10 lei/zi	11 lei/zi	OUG nr. 57/2019, OG 71/2002, Legea nr. 10/2020, Legea 3/2003, Legea 51/2006
8.	Tarif de închiriere șezlong	10 lei /zi	11 lei/zi	OUG nr. 57/2019, OG 71/2002, Legea nr. 10/2020, Legea 3/2003, Legea 51/2006
9.	Abonament pentru adulți	116 lei/10 intrări	124 lei/10 intrări	OUG nr. 57/2019., OG 71/2002, Legea nr. 10/2020, Legea 3/2003, Legea 51/2006
10.	Abonament pentru copii cu vârsta sub 7 ani și pensionari	30 lei/10 intrări	32 lei/10 intrări	OUG nr. 57/2019., OG 71/2002, Legea nr. 10/2020, Legea 3/2003, Legea 51/2006

TAXE PENTRU STRANDUL MUNICIPAL

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumire taxă</i>	<i>Nivel an 2026</i>	<i>Nivel an 2027</i>	<i>Temei de drept</i>
1	Taxa pentru utilizarea temporară a terenurilor din Strandul municipal pentru tonete omologate, rulote, frigidere, mese pliante, corturi, materiale promoționale etc.(consumul de utilități se va achita separat în funcție de consumul utilizatorilor)	170 lei/mp/luna	182 lei/mp/luna	OUG nr. 57/2019, OG 71/2002, Legea nr. 10/2020, Legea 3/2003, Legea 51/2006
2	Taxa pentru utilizarea temporară a terenurilor din Strandul municipal pentru frigidere, mese pliante, corturi, materiale promoționale etc.(consumul de utilități se va achita separat în funcție de consumul utilizatorilor)	50 lei/mp/zi	54 lei/mp/zi	OUG57/2019, OG 71/2002, Legea nr. 10/2020, Legea 3/2003, Legea 51/2006
3	Tarif de pornire la licitație pentru utilizarea temporară (în sezon) a unor terenuri din incinta Strandului municipal amplasate în zona centrală a strandului, pentru activitate alimentație publică și terasă (consumul de utilități se va achita separat în funcție de consumul utilizatorilor)	170 lei/mp/luna	182 lei/mp/luna	OUG57/2019, OG 71/2002, Legea nr. 10/2020, Legea 3/2003, Legea 51/2006

TARIFE PENTRU PLAJA NICOLINA

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumire taxă</i>	<i>Nivel an 2026</i>	<i>Nivel an 2027 Tarif cu TVA</i>	<i>Temei de drept</i>
0	1	2	4	5
1.	Tarif de intrare	15 lei	16 lei	OUGnr. 57/2019, OG 71/2002, Legea nr. 10/2020, Legea 3/2003, Legea 51/2006
2.	Tarif de intrare pentru copii cu vârsta sub 7 ani	gratuit	gratuit	OUG nr. 57/2019, OG 71/2002, Legea nr. 10/2020, Legea 3/2003, Legea 51/2006
3.	Abonament pentru pensionari cu 10 intrări, care au o pensie sub 1500 lei	20 lei	21 lei	OUG nr. 57/2019, OG 71/2002, Legea nr. 10/2020, Legea 3/2003, Legea 51/2006
4.	Tarif de intrare pentru: • luptătorii în Revoluție; • veteranii și văduvele de război; • foștii deținuți politici; • persoanele încadrate în gradul I de invaliditate.	gratuit	gratuit	Decret/Lege 118/1990, republicat, art. 6, alin. 1;Legea 44/1994, art.16, lit.e;Legea 341/2004, modif. prinLegea 347/2006, \ Legea 448/2006, republicată,
5.	Tarif nămol	5 lei	5 lei	OUG57/2019, OG 71/2002, Legea nr. 10/2020, Legea 3/2003, Legea 51/2006
6.	Tarif de închiriere umbrelă	10 lei /zi	11 lei /zi	OUG57/2019, OG 71/2002, Legea nr. 10/2020, Legea 3/2003, Legea 51/2006
7.	Tarif de închiriere șezlong	10 lei /zi	11 lei/zi	OUG57/2019, OG 71/2002, Legea nr. 10/2020, Legea 3/2003, Legea 51/2006

TAXE PENTRU PLAJA NICOLINA

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumire taxă</i>	<i>Nivel an 2026</i>	<i>Nivel an 2027</i>	<i>Temei de drept</i>
1	Taxa pentru utilizarea temporară a terenurilor pentru tonete omologate, rulote, frigidere, mese pliante, corturi, terase sezoniere, materiale promoționale etc.(consumul de utilități se va achita separate în funcție de consumul utilizatorilor) / tarif pentru pornirea la licitație în vederea închirierii spațiilor comerciale din incinta Plajei Nicolina și a Părții de schi	150 lei/mp/luna	161 lei/mp/luna	OUG nr. 57/2019, OG 71/2002, Legea nr. 10/2020, Legea 3/2003, Legea 51/2006
2	Taxa pentru utilizarea temporară a terenurilor din incinta plajei pentru frigidere, mese pliante, corturi, materiale promoționale etc.(consumul de utilități se va achita separa în funcție de consumul utilizatorilor)	80 lei/mp/zi	86 lei/mp/zi	OUG nr. 57/2019, OG 71/2002, Legea nr. 10/2020, Legea 3/2003, Legea 51/2006

TARIFE PENTRU PARTIA DE SCHI

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumire taxă</i>	<i>Nivel an 2026</i>	<i>INDEXARE CONFORM ART.491/LEG. 227/2015 %</i>	<i>Nivel an 2027</i>	<i>Temei de drept</i>
				<i>Tarif cu T.V.A.</i>	
0	1	2	3	4	5
1.	Tarif urcare cu schilift	2 lei/urcare	7,3	2 lei/urcare	OUG nr. 57/2019, OG 71/2002, Legea nr. 10/2020, Legea 3/2003, Legea 51/2006
2.	Tarif (abonament) pentru 12 urcări cu schilift pentru adulti	32 lei	7,3	34 lei	OUG nr. 57/2019, OG 71/2002, Legea nr. 10/2020, Legea 3/2003, Legea 51/2006
3.	Tarif (abonament) pentru 12 urcări cu sch lift pentru copii cu vârsta până la 14 ani	15 lei	7,3	16 lei	OUG nr. 57/2019, OG 71/2002, Legea nr. 10/2020, Legea 3/2003, Legea 51/2006
4.	Tarif de închiriere echipament schi complet	15 lei/ oră	7,3	16 lei/oră	OUG nr. 57/2019, OG 71/2002, Legea nr. 10/2020, Legea 3/2003, Legea 51/2006
5.	Tarif de închiriere schiuri	7 lei /oră	7,3	8 lei/oră	OUG nr. 57/2019, OG 71/2002, Legea nr. 10/2020, Legea 3/2003, Legea 51/2006
6.	Tarif de închiriere clăpări	7 lei /oră	7,3	8 lei/oră	OUG nr. 57/2019, OG 71/2002, Legea nr. 10/2020, Legea 3/2003, Legea 51/2006
7.	Tarif de închiriere bețe schi	7 lei /oră	7,3	8 lei/oră	OUG nr. 57/2019, OG 71/2002, Legea nr. 10/2020, Legea 3/2003, Legea 51/2006

TARIFE PENTRU WC-URI PUBLICE

Nr. crt.	Denumire taxă	Nivel an 2026	INDEXARE CONFORM ART.491/LEG. 227/2015 %	Nivel an 2027	Temei de drept
				Tarif cu T.V.A.	
0	1	2	3	4	5
1.	Tarif de intrare	2 lei	7,3	2 lei	OUG nr. 57/2019, OG 71/2002, Legea nr. 10/2020, Legea 3/2003, Legea 51/2006
2.	Tarif de intrare toalete automate	2 lei	7,3	2 lei	OUG nr. 57/2019, OG 71/2002, Legea nr. 10/2020, Legea 3/2003, Legea 51/2006

TAXE PENTRU STADIOANELE MUNICIPALE

Nr. crt.	Denumire taxă	Nivel an 2026	Nivel an 2027	Temei de drept
0	1	2	4	5
1.	Taxa pentru utilizarea temporară a terenului de sport mare, gazonat, din incinta Stadionului Emil Alexandrescu, pentru manifestări cultural – artistice, expoziții etc fără nocturnă	10.000 lei/oră	10.730 lei/oră	OUG nr. 57/2019, OG 71/2002, Legea nr. 10/2020, Legea 3/2003, Legea 51/2006
2.	Taxa pentru utilizarea temporară a terenului de sport mare, gazonat, din incinta Stadionului Emil Alexandrescu, pentru manifestări cultural – artistice, expoziții etc cu nocturnă	20.000 lei/oră	21.460 lei/oră	OUG nr. 57/2019, OG 71/2002, Legea nr. 10/2020, Legea 3/2003, Legea 51/2006
3.	Taxa pentru utilizarea temporară a terenului de sport mare, gazonat, din incinta Stadionului Emil Alexandrescu, pentru antrenament fără nocturnă	154 lei/oră	165 lei/oră	OUG nr. 57/2019, OG 71/2002, Legea nr. 10/2020, Legea 3/2003, Legea 51/2006
4	Taxa pentru utilizarea temporară a terenului de sport mare, gazonat, din incinta Stadionului Emil Alexandrescu, pentru antrenament cu nocturnă	190 lei/oră	204 lei/oră	OUG nr. 57/2019, OG 71/2002, Legea nr. 10/2020, Legea 3/2003, Legea 51/2006
5	Taxa pentru utilizarea temporară a terenului de sport mare, gazonat, din incinta Stadionului Emil Alexandrescu pentru desfășurarea meciurilor	472 lei/oră	506 lei/oră	OUG nr. 57/2019, Legea nr. 10/2020, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006

	<u>oficiale / competițiilor sportive/meciurilor amicale</u> fără nocturnă			
6	Taxa pentru utilizarea temporară a terenului de sport mare, gazonat, din incinta Stadionului Emil Alexandrescu pentru <u>desfășurarea meciurilor oficiale/competițiilor sportive/meciurilor amicale</u> cu nocturnă	787 lei/oră	844 lei/oră	OUG nr. 57/2019, OG 71/2002, Legea nr. 10/2020, Legea 3/2003, Legea 51/2006
7	Taxa pentru utilizarea temporară a terenului de sport sintetic /înierbat din complexul Stadionului Emil Alexandrescu pentru <u>desfășurarea meciurilor oficiale/competițiilor sportive/meciurilor amicale</u> fără nocturnă	500 lei/oră	537 lei/oră	OUG nr. 57/2019, OG 71/2002, Legea nr. 10/2020, Legea 3/2003, Legea 51/2006
8	Taxa pentru utilizarea temporară a terenului de sport sintetic /înierbat din complexul Stadionului Emil Alexandrescu pentru <u>desfășurarea meciurilor oficiale/competițiilor sportive/meciurilor amicale</u> cu nocturnă	1.000 lei/oră	1.073 lei/oră	OUG nr. 57/2019, Legea nr. 10/2020, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006
9	Taxa pentru utilizarea temporară a terenului de sport sintetic /înierbat din complexul Stadionului Emil Alexandrescu pentru <u>desfășurarea antrenamentelor</u> fără nocturnă	94 lei/oră	101 lei/oră	OUG nr. 57/2019, OG 71/2002, Legea nr. 10/2020, Legea 3/2003, Legea 51/2006
10	Taxa pentru utilizarea temporară a terenului de sport sintetic /înierbat din complexul Stadionului Emil Alexandrescu pentru <u>desfășurarea antrenamentelor</u> cu nocturnă	143 lei/oră	153 lei/oră	OUG nr. 57/2019, OG 71/2002, Legea nr. 10/2020, Legea 3/2003, Legea 51/2006
11	Taxa pentru utilizarea pistei de atletism de la Stadionul Emil Alexandrescu <u>pt. antrenament sau competiție</u> fără nocturnă	46 lei/oră	49 lei/oră	OUG nr. 57/2019, OG 71/2002, Legea nr. 10/2020, Legea 3/2003, Legea 51/2006
12	Taxa pentru utilizarea pistei de atletism de la Stadionul Emil Alexandrescu <u>pt. antrenament sau competiție</u> cu nocturnă	362 lei/oră	388 lei/oră	OUG nr. 57/2019, OG 71/2002, Legea nr. 10/2020, Legea 3/2003, Legea 51/2006
13	Taxa pentru utilizarea temporară a terenurilor de sport din incinta Stadionului Tineretului și Stadionului	787 lei/oră	844 lei/oră	OUG nr. 57/2019, OG 71/2002, Legea nr. 10/2020, Legea 3/2003, Legea 51/2006

	<u>Tepro pentru manifestări cultural - artistice, expoziții etc</u>			
14	Taxa pentru utilizarea temporară a terenurilor de sport din incinta Stadionului Tineretului pentru antrenament	46 lei/oră	49 lei/oră	OUG nr. 57/2019, OG 71/2002, Legea nr. 10/2020, Legea 3/2003, Legea 51/2006
15	Taxa pentru utilizarea temporară a terenurilor de sport din incinta Stadionului Tineretului pentru desfășurarea meciurilor oficiale / competițiilor sportive/ meciurilor amicale	78 lei/oră	84 lei/oră	OUG nr. 57/2019, OG 71/2002, Legea nr. 10/2020, Legea 3/2003, Legea 51/2006
16	Taxa pentru utilizarea temporară a terenurilor de sport din incinta Stadionului Tepro pentru antrenament	31 lei/oră	33 lei/oră	OUG nr. 57/2019, OG 71/2002, Legea nr. 10/2020, Legea 3/2003, Legea 51/2006
17	Taxa pentru utilizarea temporară a terenului de sport sintetic /înierbat din complexul Stadionului Tineretului pentru desfășurarea meciurilor oficiale/competițiilor sportive/meciurilor amicale fără nocturnă	316 lei/oră	339 lei/oră	OUG nr. 57/2019, OG 71/2002, Legea nr. 10/2020, Legea 3/2003, Legea 51/2006
18	Taxa pentru utilizarea temporară a terenurilor de sport din incinta Stadionului Tepro pentru desfășurarea meciurilor oficiale/competițiilor sportive/meciurilor amicale	46 lei/oră	49 lei/oră	OUG nr. 57/2019, OG 71/2002, Legea nr. 10/2020, Legea 3/2003, Legea 51/2006
19	Utilizarea temporară a stadioanelor de către structurile sportive de performanță care sunt finanțate prin Fundația Sportului leșean	gratuit	gratuit	OUG nr. 57/2019, OG 71/2002, Legea nr. 10/2020, Legea 3/2003, Legea 51/2006
20	Utilizarea temporară a pistelor de atletism din incinta stadioanelor, de către cetățenii municipiului Iași, în vederea desfășurării unor activități sportive de întreținere/relaxare	2h/zi, gratuit (în funcție de graficul afisat de administrator)	2h/zi, gratuit (în funcție de graficul afisat de administrator)	OUG nr. 57/2019, OG 71/2002, Legea nr. 10/2020, Legea 3/2003, Legea 51/2006

Tarife pentru activitățile desfășurate la Baza de Agrement Ciric

Nr. crt	Denumire tarif	durata	Valoare 2026(tarif cu tva)	INDEXARE CONFORM ART.491/LE G. 227/2015 %	Nivel an 2027 Tarif cu T.V.A	Temei de drept
1.	Închiriere barcă/hidrobicicletă	1 h	32 lei	7,3	34 lei	OUG nr.57/2019, OG 71/2002, Legea nr. 10/2020, Legea 3/2003, Legea 51/2006
2.	Închiriere barcă/hidrobicicletă	30 min	15 lei	7,3	16 lei	OUG nr.57/2019, OG 71/2002, Legea nr. 10/2020, Legea 3/2003, Legea 51/2006
3.	Intrare piscine – 1 persoana (+șezlong)	1 zi, conform programului de funcționare	25 lei	7,3	27 lei	OUG nr.57/2019, OG 71/2002, Legea nr. 10/2020, Legea 3/2003, Legea 51/2006
4.	Intrare teren minigolf – 1 persoană	8 h, conform programului de funcționare	78 lei	7,3	84 lei	OUG nr.57/2019, OG 71/2002, Legea nr. 10/2020, Legea 3/2003, Legea 51/2006
5.	Intrare teren minigolf – 1 persoană	4 h	38 lei	7,3	41 lei	OUG nr.57/2019, OG 71/2002, Legea nr. 10/2020, Legea 3/2003, Legea 51/2006
6.	Intrare teren minigolf – 1 persoana	2 h	21 lei	7,3	23 lei	OUG nr.57/2019, OG 71/2002, Legea nr. 10/2020, Legea 3/2003, Legea 51/2006
7.	Intrare structuri gonflabile – 1 copil	1 h	59 lei	7,3	63 lei	OUG nr.57/2019, OG 71/2002, Legea nr. 10/2020, Legea 3/2003, Legea 51/2006
8.	Intrare structuri gonflabile – 1 copil	30 min	32 lei	7,3	34 lei	OUG nr.57/2019, OG 71/2002, Legea nr. 10/2020, Legea 3/2003, Legea 51/2006
9.	Intrare structuri gonflabile – 1 copil	15 min	15 lei	7,3	16 lei	OUG nr.57/2019, OG 71/2002, Legea nr. 10/2020, Legea 3/2003, Legea 51/2006
10.	Intrare structuri gonflabile – 1 copil	10 min	10 lei	7,3	11 lei	OUG nr.57/2019, OG 71/2002, Legea nr. 10/2020, Legea 3/2003, Legea 51/2006
11.	Intrare structuri gonflabile – 1 copil	5 min	6 lei	7,3	6 lei	OUG nr.57/2019, OG 71/2002, Legea nr. 10/2020, Legea 3/2003, Legea 51/2006
12.	O calatorie telescaun – 1 adult	-	11 lei	7,3	12 lei	OUG nr.57/2019, OG 71/2002, Legea nr. 10/2020, Legea 3/2003, Legea 51/2006
13.	O calatorie telescaun – 1 copil până în 14 ani	-	7 lei	7,3	8 lei	OUG nr.57/2019, OG 71/2002, Legea nr. 10/2020, Legea 3/2003, Legea 51/2006
14.	Teren paintball / 1 adult/250 bile	1 oră	62 lei	7,3	67 lei	OUG nr.57/2019, OG 71/2002, Legea nr. 10/2020, Legea 3/2003, Legea 51/2006/2006
15.	Teren paintball / 1 pers. cu varsta între 12-18 ani, 1 adult din categoria: studenți, revoluționari/100 bile	1 ora	23 lei	7,3	25 lei	OUG nr.57/2019, OG 71/2002, Legea nr. 10/2020, Legea 3/2003, Legea 51/2006

16.	Teren paintball / 1 adult/ 300 bile	2 ore	78 lei	7,3	84 lei	OUG nr.57/2019, OG 71/2002, Legea nr. 10/2020, Legea 3/2003, Legea 51/2006
17.	Teren paintball / 1 pers. cu varsta între 12-18 ani, 1 adult din categoria: studenți, revoluționari/ 200 bile	2 ore	38 lei	7,3	41 lei	OUG nr.57/2019, OG 71/2002, Legea nr. 10/2020, Legea 3/2003, Legea 51/2006
18.	Zona cățărare în copaci / 1 adult	1 ora trasee	32 lei	7,3	34 lei	OUG nr.57/2019, OG 71/2002, Legea nr. 10/2020, Legea 3/2003, Legea 51/2006
19.	Zona cățărare în copaci / 1 adult	2 ore trasee	46 lei	7,3	49 lei	OUG nr.57/2019, OG 71/2002, Legea nr. 10/2020, Legea 3/2003, Legea 51/2006
20.	Zona catarare în copaci / 1 pers. cu varsta între 5-18 ani , 1 adult din categoria: studenți, revoluționari	1 ora trasee	15 lei	7,3	16 lei	OUG nr.57/2019, OG 71/2002, Legea nr. 10/2020, Legea 3/2003, Legea 51/2006
21.	Zona catarare în copaci / 1 pers. cu varsta între 5-18 ani , 1 adult din categoria: studenți, revoluționari	2 ore trasee	23 lei	7,3	25 lei	OUG nr.57/2019, OG 71/2002, Legea nr. 10/2020, Legea 3/2003, Legea 51/2006
22.	Echipament de simulare/ persoana	5 min	6 lei	7,3	6 lei	OUG nr.57/2019, OG 71/2002, egea nr. 10/2020, Legea 3/2003, Legea 51/2006
23.	Zona escaladare ziduri/ 1 adult	1 ora	32 lei	7,3	34 lei	OUG nr.57/2019, OG 71/2002,Legea nr. 10/2020, Legea 3/2003, Legea 51/2006
24	Zona escaladare ziduri / 1 pers. cu varsta între 5-18 ani, 1 adult din categoria: studenți, revoluționari	2 ore	46 lei	7,3	49 lei	OUG nr.57/2019, OG 71/2002,Legea nr. 10/2020, Legea 3/2003, Legea 51/2006
		1 ora	15 lei	7,3	16 lei	OUG nr.57/2019, OG 71/2002, Legea nr. 10/2020, Legea 3/2003, Legea 51/2006
25	Teren sport multifunctional	2 ore	23 lei	7,3	25 lei	OUG nr.57/2019, OG 71/2002, Legea nr. 10/2020, Legea 3/2003, Legea 51/2006
		1 ora	94 lei	7,3	101 lei	OUG nr.57/2019, OG 71/2002, Legea nr. 10/2020, Legea 3/2003, Legea 51/2006
26	Teren tenis de camp	2 ore	126 lei	7,3	135 lei	OUG nr.57/2019, OG 71/2002, Legea nr. 10/2020, Legea 3/2003, Legea 51/2006
		1 ora	50 lei	7,3	54 lei	OUG nr.57/2019, OG 71/2002, Legea nr. 10/2020, Legea 3/2003, Legea 51/2006
27	Pregatire copii curs tenis	2 ore	80 lei	7,3	86 lei	OUG nr.57/2019, OG 71/2002, Legea nr. 10/2020, Legea 3/2003, Legea 51/2006
		1 ora	50 lei	7,3	54 lei	OUG nr.57/2019, OG 71/2002, Legea nr. 10/2020, Legea 3/2003, Legea 51/2006
28	Masa de tenis	10 ore	450 lei	7,3	483 lei	OUG nr.57/2019, OG 71/2002, Legea nr. 10/2020, Legea 3/2003, Legea 51/2006
		1 ora	15 lei	7,3	16 lei	OUG nr.57/2019, OG

						71/2002, Legea nr. 10/2020, Legea 3/2003, Legea 51/2006
29	Joc paintball – set suplimentar 100 bile	2 ore	23 lei	7,3	25 lei	OG nr.57/2019, OG 71/2002, Legea nr. 10/2020, Legea 3/2003, Legea 51/2006
			15 lei	7,3	16 lei	OG nr.57/2019, OG 71/2002, Legea nr. 10/2020, Legea 3/2003, Legea 51/2006
30	Intrare piscine – pentru • 1 copil până 10 ani, • 1 adult din categoria: pensionari, studenți, veterani de razboi, detinuti politici, revoluționari, persoane cu handicap I (grav)	1 zi, conform programului de funcționare	11 lei	7,3	12 lei	OG nr.57/2019, OG 71/2002, Legea nr. 10/2020, Legea 3/2003, Legea 51/2006
31	Intrare teren minigolf – 1 copil până 14 ani, 1 adult din categoria: pensionari, studenți, veterani de razboi, detinuti politici, revoluționari, persoane cu handicap I (grav)	2 h	15 lei	7,3	16 lei	OG nr.57/2019, OG 71/2002, Legea nr. 10/2020, Legea 3/2003, Legea 51/2006
32	Urcare/coborâre telescaun – 1 adult din categoria: pensionari, studenți, veterani de razboi, detinuti politici, revoluționari, persoane cu handicap I (grav)	-	7 lei	7,3	8 lei	OG nr.57/2019, OG 71/2002, Legea nr. 10/2020, Legea 3/2003, Legea 51/2006
33	Abonament 10 intrări piscine – 1 adult (+șezlong)	-	190 lei	7,3	204 lei	OG nr.57/2019, OG 71/2002, Legea nr. 10/2020, Legea 3/2003, Legea 51/2006
34	Intrare piscine adult, fara a beneficia de șezlong	1 zi, conform programului de funcționare	18 lei	7,3	19 lei	OG nr.57/2019, OG 71/2002, Legea nr. 10/2020, Legea 3/2003, Legea 51/2006
35	Abonament 10 intrări piscine – pentru 1 copil până 10 ani, 1 adult din categoria: pensionari, studenți, veterani de razboi, detinuti politici, revoluționari, persoane cu handicap I (grav)	-	94 lei	7,3	101 lei	OG nr.57/2019, OG 71/2002, Legea nr. 10/2020, Legea 3/2003, Legea 51/2006
36	Abonament 10 calatorii cu telescaunul - 1 adult	-	94 lei	7,3	101 lei	OG nr.57/2019, OG 71/2002, Legea nr. 10/2020, Legea 3/2003, Legea 51/2006
37	Abonament 10 calatorii cu telescaunul / 1 copil pana in 14 ani, 1 adult din categoria: pensionari, studenți, veterani de razboi, detinuti politici, revoluționari, persoane cu handicap I (grav)	-	70 lei	7,3	75 lei	OG nr.57/2019, OG 71/2002, Legea nr. 10/2020, Legea 3/2003, Legea 51/2006
38	Tarif de pornire la licitație pentru utilizarea temporară (în sezon) a unor terenuri din incinta bazei de agrement Ciric, pentru activitate alimentație publică și terasă	-	237 lei/mp /lună	7,3	254 lei/mp/lună	OG nr.57/2019, OG 71/2002, Legea nr. 10/2020, Legea 3/2003, Legea 51/2006

	(consumul de utilități se va achita separat în funcție de consumul utilizatorilor)					
39	Joc paintball - Amenda pentru lovirea intenționată a persoanelor sau obiectelor care nu se află în incinta terenului de joc sau în cazul în care jucătorul face modificări la reglajele de presiune ale armei,	-	316 lei	7,3	339 lei	OUG nr.57/2019, OG 71/2002, Legea nr. 10/2020, Legea 3/2003, Legea 51/2006
40	Amenda pentru persoanele care se scaldă în lacul Cîrîc	-	787 lei	7,3	844 lei	OUG57/2019, HG955/2004, OG 71/2002, Legea3/2003, Legea51/2006
41	Tarif parcare ocazională a autoturismului în parcarile cu plată din incinta Bazei de agrement Cîrîc	1 h	5 lei/oră	7,3	5 lei/oră	OUG57/2019, HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006 HCL 130/2013
42	Tarif parcare ocazională a microbuzelor, autobuzelor, autocarelor, în parcarile cu plată din incinta Bazei de agrement Cîrîc	1 h	10 lei/oră	7,3	11 lei/oră	OUG57/2019, HG 955/2004, OG 71/2002, Legea 3/2003, Legea 51/2006 HCL 130/2013

Contravențiile se aplică de personalul DEP –SASC împuternicit în acest sens, funcționari din cadrul Primăriei Municipiului Iași sau polițiști comunitari împuterniciți.

PRIMAR,
Mihai Chirica

RADU MIHAI GRIGORAȘ

Director D.E.P.

Îmi asum responsabilitatea corectitudinii
și legalității, în solidar cu întocmitorul
înscrișului

MONICA BOCA

Șef S.A.S.C.

Îmi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea, corectitudinea și legalitatea
întocmirii acestui înscriș

TARIFE PENTRU PARCĂRI

Nr. Crt.	Denumire tariff	Nivel an 2026 Tarif cu T.V.A	Valoare obtinuta după indexare cu 7,3% conform art.491 din Legea nr.227/2015	Nivel an 2027 Tarif cu T.V.A	Temei legal
0	1	2	3	4	5
1	Tarif parcare autoturism în parcarile publice cu plată (zona 1)			7 lei/oră	OUG nr.57/2019, OG nr. 71/2002, Legea nr.3/2003, Legea 51/2006 (r), Legea nr. 227/2015
2	Tarif parcare ocazională microbuz în parcarile publice cu plată	15 lei/oră	16,09	16 lei/oră	OUG nr. 57/2019, OG nr 71/2002, Legea nr.3/2003, Legea nr. 51/2006 (r), Legea nr. 227/2015
3	Tarif parcare ocazională autobuz și autocar în parcarile publice cu plată	22 lei/oră	23,60	24 lei/oră	OUG nr. 57/2019, OG nr.71/2002, Legea nr. 3/2003, Legea nr.51/2006 (r), Legea nr. 227/2015
4	Tarif parcare ocazională camion în parcarile publice cu plată	31 lei/oră	33,26	33 lei/oră	OUG nr. 57/2019, OG nr. 71/2002, Legea nr.3/2003, Legea nr. 51/2006 (r), Legea nr. 227/2015
5	Tarif lunar parcare (abonament) autoturism pentru parări publice cu plată (Zona 2) exceptând parcarile publice prevăzute cu bariere.			210 lei/lună	OUG nr. 57/2019, OG nr. 71/2002, Legea nr.3/2003, Legea nr.51/2006 (r), Legea nr. 227/2015
6	Tarif lunar parcare (abonament) autoturism pentru parări publice cu plată, bordură/margine de culoare galbenă.			150 lei/lună	OUG nr. 57/2019, OG nr. 71/2002, Legea nr.3/2003, Legea nr.51/2006 (r), Legea nr. 227/2015
7	Tarif lunar parcare (abonament) autoturism în parări publice cu plată (Zona 1) exceptând parcarile publice prevăzute cu bariere.			250 lei/luna	OUG nr. 57/2019, OG nr.71/2002, Legea 3/2003, Legea nr.51/2006 (r), Legea nr. 227/2015
8	Tarif lunar parcare (abonament) microbuze în parcarile si plată	445 lei/luna	477,48	477 lei/luna	OUG nr. 57/2019, OG nr. 71/2002, Legea nr.3/2003, Legea nr.51/2006 (r), Legea nr. 227/2015
9	Tarif lunar parcare (abonament) autobuze, autocare în parcarile cu plată	742 lei/luna	796,16	796 lei/luna	OUG nr. 57/2019, OG nr.71/2002, Legea nr.3/2003, Legea nr. 51/2006 (r), Legea nr. 227/2015

Nr. Crt.	Denumire tariff	Nivel an 2026 Tarif cu T.V.A	Valoare obtinuta după indexare cu 7,3% conform art.491 din Legea nr.227/2015	Nivel an 2027 Tarif cu T.V.A	Temei legal
10	Tarif lunar de pornire la licitație pentru parcare autoturisme în parcarile de reședință pentru persoane fizice/juridice cu sediul la adresa. Contractele încheiate cu valoare mai mare sau egală cu 50 lei/loc/lună își mențin valoarea. Valoarea tuturor contractelor încheiate sub 50 lei/loc/lună devine 50 lei. *	46 lei/luna		50 lei/luna	OUG nr. 57/2019, OG nr.71/2002, Legea nr. 3/2003, Legea nr. 51/2006 (r), Legea nr. 227/2015
11	Tarif închiriere parcare de reședință autoturisme pentru persoane încadrate în grad de handicap	Gratuit	Gratuit	Gratuit	Legea nr.448/2006 (r), art. 65,
12	Tarif folosință teren pentru parări acoperite și garaje (suprafata de 18mp); ce depășește această suprafață se taxează suplimentar cu 8 lei/mp/lună**	148 lei/luna	158,80	159 lei/luna	Legea nr. 51/2006 (r)
13	Tarif folosință teren pentru parări neacoperite, amenajate de persoane fizice/juridice pentru care există autorizații de construire	75 lei/luna	80,47	80 lei/luna	Legea nr. 51/2006 (r)
14	Tarif lunar parcare (abonament) camioane în parcarile cu plată.	1040 lei/luna	1115,92	1116 lei/luna	OUG nr. 57/2019, OG nr. 71/2002, Legea nr.3/2003, Legea nr.51/2006 (r), Legea nr. 227/2015
15	Tarif lunar parcare (avize temporare) autoturisme în parări de reședință sau alte parări amenajate, pentru persoane juridice deținătoare de spații comerciale în vecinătatea acestora	393 lei/luna	421,68	422 lei/luna	OUG nr. 57/2019, OG nr.71/2002, Legea nr. 3/2003, Legea nr.51/2006 (r), Legea nr. 227/2015
16	Tarif parcare ocazională autoturism în parcarile publice cu plată (zona 2)	5 lei/ora	5,36	5 lei/ora	OUG nr. 57/2019, OG nr. 71/2002, Legea nr.3/2003, Legea nr.51/2006 (r), Legea nr. 227/2015
17	Tarif trimestrial (abonament) loc parcare bicicletă in container securizat	33 lei/trimestru	35,40	35 lei/trimestru	OUG nr. 57/2019, OG nr. 71/2002, Legea nr.3/2003, Legea nr.51/2006 (r), Legea nr. 227/2015
18	Tarif pierdere/reemitere card acces loc parcare bicicleta	67 lei	71,89	72 lei	OUG nr. 57/2019, OG nr. 71/2002, Legea nr.3/2003, Legea nr.51/2006 (r), Legea nr. 227/2015
19	Tarif saptamanal parcare (abonament) autoturism în parări	100 lei/7 zile	107,3	107 lei/7 zile	OUG nr. 57/2019, OG nr. 71/2002, Legea nr.3/2003,

Nr. Crt.	Denumire tariff	Nivel an 2026 Tarif cu T.V.A	Valoare obtinuta după indexare cu 7,3% conform art.491 din Legea nr.227/2015	Nivel an 2027 Tarif cu T.V.A	Temei legal
	publice cu plată (zona 1) exceptând parcarile publice prevăzute cu bariere.				Legea nr.51/2006 (r), Legea nr. 227/2015
20	Tarif saptamanal parcare (abonament) autoturism în parări publice cu plată (zona 2) exceptând parcarile publice prevăzute cu bariere.	85 lei/7 zile	91,20	91 lei/7 zile	OUG nr. 57/2019, OG nr. 71/2002, Legea nr.3/2003, Legea nr.51/2006 (r), Legea nr. 227/2015
21	Tarif parcare ocazională autoturism în parcarile publice cu plată (zona 3).	3 lei/ora	3,21	3 lei/ora	OUG nr.57/2019, OG nr. 71/2002, Legea nr.3/2003, Legea 51/2006 (r), Legea nr. 227/2015
22	Tarif lunar parcare (abonament) autoturism în parări publice cu plată (zona 3)	180 lei/luna	193,14	193 lei/luna	OUG nr. 57/2019, OG nr.71/2002, Legea 3/2003, Legea nr.51/2006 (r), Legea nr. 227/2015
23	Tarif saptamanal parcare (abonament) autoturism în parări publice cu plată (zona 3)	70 lei/7 zile	75,11	75 lei/7 zile	OUG nr. 57/2019, OG nr. 71/2002, Legea nr.3/2003, Legea nr.51/2006 (r), Legea nr. 227/2015
24	Tarif lunar parcare -abonament general (valabil pentru autoturisme în toate parcarile publice cu plată din Municipiul Iași) cu exceptia celor prevazute cu bariere	390 lei/luna	418,47	418 lei/luna	OUG nr. 57/2019, OG nr. 71/2002, Legea nr.3/2003, Legea nr.51/2006 (r), Legea nr. 227/2015
25	Tarif lunar parcare –(abonament) autoturism pentru parcar publice cu plata prevazute cu bariere.	450 lei/luna	482,85	483 lei/luna	OUG nr. 57/2019, OG nr. 71/2002, Legea nr.3/2003, Legea nr.51/2006 (r), Legea nr. 227/2015
26	Tarif pe zi (abonament de o zi) valabil pentru autoturisme în toate parcarile publice cu plata din Municipiul Iasi exceptând parcarile publice prevăzute cu bariere.	40 lei/zi	42,92	43 lei/zi	OUG nr. 57/2019, OG nr. 71/2002, Legea nr.3/2003, Legea nr.51/2006 (r), Legea nr. 227/2015

Zona 1 Tarifele sunt valabile pentru următoarele parcar publice cu plată: Golia, Independentei, Moldova, Mitoc, Hala Centrală, Cinema Victoria (Str. Arcu), Spitalul Sf. Spiridon, Prefectură (Str. C. Negri), Teatrul Național (Str. Agatha Barsecu), Casa Studenților (Str. Vasile Conta), Primărie (Str. Agatha Barsecu), Anastasie Panu (Casa de Pensii), Parcul Expoziției (Ale. Ghica Voda), Stadion Emil Alexandrescu, Sos Nationala (Parcul Sahistilor), Str. Colonel Langa, Str. V. Conta, str. Gării, Str. Dancu, Str. Gheorghe Lascăr, Str. Anastasie Panu, Str. Arcu, Bld. Carol I, Str. G. Musicescu, Str. Oastei , Str. Ghe. Saulescu, std. Barboi, str. Universității, str. Cuza Vodă, str. Gându,

Zona 2: Tarifele sunt valabile pentru următoarele parcar publice cu plată: Podu Ros (bld. Socola), bld. Primaverii, Piata CUG, Alexandru “Familial”, Piata Alexandru cel Bun, bld. Regele Mihai I al Romaniei, Complex Cantemir, Piata Nicolina, sos. Moara de Foc, Calea Chisinăului, bld. T. Vladimirescu, Sos. Arcu, Str. Bacinschi, sos. Sărărie, str. Sărărie, str. Vasile Lupu, bld. Chimiei, bld.

Alexandru cel Bun, bld. Dacia, str. Sarmisegetuza, str. Petru Rareș, str. Costache Negruzzi, str. Gheorghe Asachi, str. Codrescu, str. Dumbrava Roșie, str. General Berthelot, str. Vasile Pogor, str. Grigore Ghica Vodă, str. Dudescu, str. Ion Creangă, str. Stejar, str. Aurel Vlaicu, str. Ciurchi, str. Cazărmilor, șos. Munteni, str. Canta, str. Oancea, complex Ciurchi, str. Nicolae Gane, str. Titu Maiorescu, bld. Nicolae Iorga, str. Mihail Kogălniceanu, str. Vovideniei, str. Orfelinului, str. Toma Cozma, aleea Păcurari, aleea Nicolina, str. Străpungere Silvestru, bld. Poitiers, șos. Nicolina, str. Ovidiu, str. Libertății, str. Cetățuia, str. Bradului, șos. Națională, str. Moldovei,

Zona 3: Tarifele sunt valabile pentru următoarele parcuri publice cu plată: Parcuri Ciric

*Licitațiile/calculul chiriei/evidența contractelor/urmărirea veniturilor se realizează în cadrul DEP.
**Intocmirea notelor de constatare și de calcul se realizează de DEP sau DGEFPL/Serviciul Venituri din Contrate după caz
*** Abonamentele pentru Zona 1, Zona 2, Zona 3 sunt valabile exclusiv în zona pentru care au fost emise. Abonamentele achitate la casierie se emit în perioada 01-05 a lunii în curs cu valabilitate pe luna calendaristica.

Anexa 9.1 Alte taxe Direcția Exploatare Patrimoniu

Nr. Crt.	Denumire taxa	Nivel an 2026	Valoare obtinuta după indexare cu 5,6% conform art.491 din Legea nr.227/2015	Nivel an 2027	Temei legal
0	1	2	3	4	5
1	Taxa pentru utilizarea temporară a domeniului public de catre trotinete electrice	2 lei/zi/mp	2,14	2 lei/zi/mp	Legea nr 227/2015

Procedura de aprobare a amplasării trotinetelor electrice de către operatori pe domeniul public

- Operaționalizarea serviciului de închiriere a trotinetelor electrice, utilizate pe domeniul public al Municipiului Iași, se face în baza Acordului de Cooperare, aprobat de autoritatea deliberativă și semnat de autoritatea executivă.
- Desfășurarea activității de către operatorul de flotă de trotinete electrice pe domeniul public al municipiului Iași, se realizează pe baza Abonamentului de ocupare temporară a domeniului public cu trotinetele electrice și în conformitate cu prezentul Regulamentul cuprins în anexa 3 a HCL 42/2022.
- Abonamentul de ocupare temporară a domeniului public se eliberează până la termenul specificat, pe baza cererii depuse în acest sens de către operator la Direcția Exploatare Patrimoniu.
- După depunerea documentației complete, va fi emis documentul de acceptare a ocupării domeniului public (Abonamentul) pentru numărul de trotinete solicitat și pentru o perioadă de maxim un an, pe baza referatului aprobat/contractului semnat de către primar, contra unei taxe stabilite în conformitate cu prevederile Codului fiscal și a hotărârilor de consiliu local aplicabile.
- Cererile pentru eliberarea Abonamentului de ocupare temporară a domeniului public vor fi depuse anual, până la data de 15 noiembrie a anului în curs pentru anul viitor, în contextul prelungirii valabilității Acordului de Cooperare, sau emiterea unui alt act juridic și vor avea anexate documentele justificative pentru îndeplinirea condițiilor din regulamentul cuprins în anexa 3 a HCL 42/2022.
- Abonamentul de ocupare temporară a domeniului public cu trotinetele electrice se va elibera în schimbul unei taxe stabilite în conformitate cu prevederile art. 486 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal prin hotărâri ale Consiliului local de aprobare a nivelurilor pentru valorile impozabile, impozitele și taxele locale, pe baza calculului suprafeței

medii ocupate (estimată prin înmulțirea numărului de trotinete oferite spre închiriere și a suprafeței bazei fiecăreia dintre acestea) și cu depunerea documentației justificative în ceea ce privește respectarea regimului trotinetelor electrice definit prin OUG 13/2020 de modificare a OUG 195/2002 și prezentul regulament.

- Regulile și taxele aplicabile operatorilor de trotinete sunt stabilite prin actele normative și administrative care reglementează domeniul de activitate ce face obiectul Regulamentul cuprins în anexa 3 a HCL 42/2022.
- Plata taxei de ocupare temporară a domeniului public cu trotinete electrice se va efectua trimestrial, până în ultima zi a fiecărui trimestru pentru trimestrul în curs, în contul/conturile de Trezorerie al/ale Municipiului Iași, specificat/specificate de către Direcția Generală Economică și Finanțe Publice Locale (activitatea de taxe și impozite), sau la casieria instituției Municipiului Iași, cod fiscal 4541580. După această dată vor fi percepute majorări de întârziere în conformitate cu legislația financiar-bugetară în vigoare.
- Spațiul ocupat de o trotinetă electrică (mp) este stabilit prin acordurile de cooperare încheiate cu fiecare operator economic în parte.

Anexa 9.2

TAXE SPECIALE PARCĂRI

Conf Legea 273/2006 și Legea 227/2015

Nr. Crt.	Denumire taxa	Nivel an 2026	Valoare obtinuta după indexare cu 5,6% conform art.491 din Legea nr.227/2015	Nivel an 2027	Temei legal
0	1	2	3	4	5
1	Taxă înscriere licitație de închiriere pentru parcări autoturisme (caiet sarcini)	15 lei	16,09	16 lei	OUG nr.57/2019, OG nr. 71/2002, Legea nr.3/2003, Legea 51/2006 (r), Legea nr. 227/2015
2	Taxă participare la licitație de închiriere pentru parcări autoturisme	5 lei (0,5% la val. de pornire a licitației, dar nu mai puțin de 5 lei)	0,23	5 lei (0,5% la val. de pornire a licitației, dar nu mai puțin de 5 lei)	0,26
3	Taxă eliberare copii sau duplicate după contracte de închiriere parcări autoturisme	46 lei	49,35	49 lei	OUG nr. 57/2019, OG nr 71/2002, Legea nr.3/2003, Legea nr. 51/2006 (r), Legea nr. 227/2015
4	Taxă eliberare copii sau duplicate după contracte de închiriere parcări autoturisme (termen 3 zile lucrătoare)	65 lei	69,74	70 lei	OUG nr. 57/2019, OG nr 71/2002, Legea nr.3/2003, Legea nr. 51/2006 (r), Legea nr. 227/2015

REGULAMENT

privind organizarea și funcționarea serviciilor publice prestate de către Direcția Exploatare Patrimoniu pentru care se încasează taxe speciale și utilizarea veniturilor realizate

1. Direcția Exploatare Patrimoniu prin serviciile și compartimentele sale prestează servicii publice speciale, în interesul persoanelor fizice și juridice, la solicitarea acestora.
2. Serviciile publice locale prestate sunt:
 - emiterea și eliberarea de duplicate, copii după contracte de închiriere, la termen sau în regim de urgență;
 - activități privind gestionarea înscrierilor la licitații de închiriere, ;
 - activități privind organizarea și desfășurarea licitațiilor de închiriere loc parcare;
3. Organizarea și funcționarea compartimentelor din cadrul Direcției Exploatare Patrimoniu care prestează serviciile publice locale de natura celor menționate la pct.2 este reglementată prin Regulamentul de organizare și funcționare al serviciilor de specialitate din cadrul aparatului propriu al Consiliului Local Iași.
4. Prestarea serviciilor publice locale speciale se realizează la solicitarea persoanelor fizice și juridice. Cererea ce conține solicitarea serviciului public special se depune la registratura Primăriei sau Direcția Exploatare Patrimoniu
5. Prestarea serviciilor se realizează la termen conform legii (30 zile) începând cu ziua următoare celei în care s-a depus și înregistrat cererea.
6. Taxele speciale se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care solicită în scris prestarea serviciilor publice sau se folosesc de serviciile publice locale speciale pentru care s-au instituit taxele respective.
7. Taxele speciale se achită anticipat odată cu depunerea cererii de eliberare a avizelor, adeverințelor sau documentelor iar veniturile realizate vor fi utilizate integral pentru buna funcționare a prestatorilor, prin finanțarea cheltuielilor curente de întreținere și funcționare a serviciilor precum și acoperirii sumelor destinate creșterii calității serviciilor publice prin achiziția de active fixe corporale și necorporale (tehnică de calcul, mobilier, etc.), materiale (birotică, consumabile), obiecte de inventar.
8. Taxele speciale se încasează într-un cont distinct, deschis în cadrul bugetului local, și se utilizează pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a acestor servicii (cheltuieli materiale, de capital și de personal) conform destinațiilor aprobate urmărindu-se permanent creșterea calității serviciului prestat.
Pentru anul 2027 taxele speciale s-au stabilit conform art. 491 din Legea nr. 227/2015 urmărindu-se așezarea justă a acestora conform scopului pentru care s-au instituit.
9. Prezenta procedura se modifică și se completează prin hotărâre de către Consiliul Local ori de câte ori va fi necesar.

Director Executiv D.E.P.,
Radu Mihai Grigoraș

Imi asum responsabilitatea corectitudinii si legalitatii in
solidar cu intocmitorul inscrisului

Șef Serviciu,
Marian Constantin Nistor

Imi asum responsabilitatea corectitudinii si legalitatii in
solidar cu intocmitorul inscrisului

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI IAȘI

D.E.P.

ANEXA NR. 10.1

TAXE SPECIALE D.E.P.
Conform Legii nr. 273/2006 și Legii nr. 227/2015
Anul 2027

Nr. crt.	Denumire taxă	Nivel an 2026 lei	Indexare conform art. 491 din Legea nr. 227/2015 %	Nivel an 2027	Temei de drept
1	2	3	4	5	6
1	Taxă pentru eliberarea de copii sau duplicate după contracte de închiriere, contracte de vânzare-cumpărare și alte tipuri de contracte.	46	7,3	49	Legea nr. 227/2015 Legea nr. 273/2006
2	Taxă pentru eliberarea de copii sau duplicate după contracte de închiriere, contracte de vânzare-cumpărare și alte tipuri de contracte, în regim de urgență (termen: 3 zile lucrătoare).	65	7,3	70	Legea nr. 227/2015 Legea nr. 273/2006
3	Taxă de înscriere la licitația de închiriere/vânzare a spațiilor cu altă destinație decât locuința (caiet de sarcini).	75	7,3	80	Legea nr. 227/2015 Legea nr. 273/2006
4	Taxă de participare la licitația de închiriere/vânzare a spațiilor cu altă destinație decât locuința, a terenurilor și la alte categorii de licitații.	0,5% din valoarea de pornire a licitației, dar nu mai puțin de 5 lei	7,3	0,5% din valoarea de pornire a licitației, dar nu mai puțin de 5 lei	Legea nr. 227/2015 Legea nr. 273/2006 H.C.L. nr. 145/2003
5	Taxă pentru eliberarea de copii după documentații din arhivă, schițe ale imobilelor etc.	38	7,3	41	Legea nr. 227/2015 Legea nr. 273/2006
6	Taxă pentru depozitarea obiectelor (produselor) evacuate din spațiile proprietatea Municipiului Iași. * La această taxă se adaugă cheltuielile generate de transportul obiectelor evacuate.	1 leu/lună/mp	7,3	1 leu/lună/mp	Legea nr. 227/2015 Legea nr. 273/2006

A. Taxele speciale se achită anticipat, odată cu depunerea cererii de eliberare a avizelor sau documentelor (cu excepția taxei nr. 6, care se calculează ulterior), iar veniturile realizate vor fi utilizate de către Direcția Exploatare Patrimoniu conform Regulamentului privind organizarea și funcționarea serviciilor publice prestate de către D.E.P. pentru care se încasează taxele speciale.

B. Taxele speciale se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care beneficiază de serviciile publice locale prestate de către D.E.P. și pentru care s-au instituit aceste taxe.

REGULAMENT
privind organizarea și funcționarea serviciilor publice
prestate de către D.E.P. pentru care se încasează taxe speciale
și utilizarea veniturilor realizate

1. D.E.P., prin serviciile și compartimentele sale, prestează servicii publice speciale, în interesul persoanelor fizice și juridice, la solicitarea acestora.
2. Serviciile publice locale prestate sunt:
 - emiterea și eliberarea de duplicate și copii după contracte de închiriere, contracte de vânzare-cumpărare, la termen sau în regim de urgență;
 - activități privind gestionarea înscrierilor la licitații de închiriere și vânzare a spațiilor cu altă destinație decât locuința;
 - activități privind organizarea și desfășurarea licitațiilor de închiriere și vânzare a spațiilor cu altă destinație decât locuința;
 - eliberarea de copii după documentații din arhivă și schițe ale imobilelor, la termen sau în regim de urgență;
 - depozitarea obiectelor și produselor evacuate din spațiile proprietatea Municipiului Iași.
3. Organizarea și funcționarea compartimentelor din cadrul D.E.P. care prestează serviciile publice locale de natura celor menționate la pct. 2 sunt reglementate prin Regulamentul de organizare și funcționare al serviciilor de specialitate din cadrul aparatului propriu al Consiliului Local Iași.
4. Prestarea serviciilor publice locale speciale se realizează la solicitarea persoanelor fizice și juridice. Cererea care conține solicitarea serviciului public special se depune la registratura Primăriei Municipiului Iași sau la D.E.P.
5. Prestarea serviciilor se realizează în termenul prevăzut de lege (30 de zile), începând cu ziua următoare celei în care cererea a fost depusă și înregistrată.
6. Taxele speciale se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care solicită în scris prestarea serviciilor publice sau beneficiază de serviciile publice locale speciale pentru care s-au instituit taxele respective.
7. Taxele speciale se achită anticipat, odată cu depunerea cererii de eliberare a avizelor, adeverințelor sau documentelor, iar veniturile realizate vor fi utilizate integral pentru buna funcționare a prestatorilor, prin finanțarea cheltuielilor curente de întreținere și funcționare a serviciilor, precum și pentru acoperirea sumelor destinate creșterii calității serviciilor publice prin achiziția de active fixe corporale și necorporale (tehnică de calcul, mobilier etc.), materiale (birotică, consumabile) și obiecte de inventar.
8. Prin excepție de la cele precizate la punctul 7 din prezentul Regulament, taxa pentru depozitarea obiectelor (produselor) evacuate din spațiile proprietatea Municipiului Iași se calculează și se încasează ulterior prestării serviciului. La cuantumul acestei taxe se adaugă cheltuielile generate de transportul obiectelor evacuate, care vor fi suportate de proprietarul bunurilor evacuate.
9. Taxele speciale se încasează într-un cont distinct, deschis în cadrul bugetului local, și se utilizează pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a acestor servicii (cheltuieli materiale, de capital și de personal), conform destinațiilor aprobate, urmărindu-se permanent creșterea calității serviciului prestat.
Pentru anul 2027, taxele speciale se stabilesc conform art. 491 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, aplicându-se rata inflației de 7,3%.
10. Prezenta procedură se modifică și se completează prin hotărâre a Consiliului Local ori de câte ori este necesar.

PRIMAR
Mihai Chirica

Radu Mihai GRIGORAȘ

Director D.E.P.

Îmi asum responsabilitatea corectitudinii
și legalității, în solidar cu întocmitorul
înscrișului

Monica BOCA

Șef S.A.S.C.

Îmi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea, corectitudinea și legalitatea
întocmirii acestui înscris

Directia Evidenta Patrimoniu Public si Privat

TAXE SPECIALE
Conf. Legea 273/2006 si Legea 227/2015
Anul 2027

Nr. Crt	Denumire taxa, impozit	Nivel an 2026 lei	Procent indexare fața de an 2026	Valoare obtinuta in urma indexarii lei	Valoare absoluta (rotunjita in plus sau minus) propusa lei an 2027	Temei de drept
1	2	3	4	5		7
1	Taxă eliberare adeverinta privind apartenenta unui bun imobil la domeniul public sau privat al Municipiului Iasi	25	7,3 %	26,825	27	Art.484 din Legea 227/2015 Legea 273/2006, cu modificarile si completarile ulterioare
2	Taxă eliberare adeverinta privind apartenenta unui bun imobil la domeniul public sau privat al Municipiului Iasi in regim de urgenta (termen 5 zile lucrătoare)	100	7,3 %	107,30	107	Art.484 din Legea 227/2015 Legea 273/2006 cu modificarile si completarile ulterioare
3	Taxă eliberare copii dupa documentatii din arhiva DEPPP - pana in 10 pagini: Incepand cu a 11-a pagina	38 4 lei/pagina	7,3 %	40,774 4,292 lei/pag	41 4 lei/pagina	Art.484 din Legea 227/2015 Legea 273/2006 cu modificarile si completarile ulterioare
4	Taxă eliberare copii dupa documentatii din arhiva DEPPP in regim de urgenta (termen 5 zile lucrătoare) - pana in 10 pagini: Incepand cu a 11-a pagina	70 4 lei/pagina	7,3 %	75,11 4,292 lei/pag	75 4 lei/pagina	Art.484 din Legea 227/2015 Legea 273/2006 cu modificarile si completarile ulterioare
5	Taxa eliberare avize pentru dreptul de drept de uz si servitute de trecere pe domeniul public pt retelele de gaz, electricitate, apa-canalizare	100	7,3 %	107,30	107	Art.484 din Legea 227/2015 Legea 273/2006 cu modificarile si completarile ulterioare HCL 289/2021

A. Taxele speciale se achită anticipat odată cu depunerea cererii de eliberare a avizelor sau documentelor, iar veniturile realizate vor fi utilizate de către direcție conform cu Regulamentului privind organizarea și funcționarea serviciilor publice prestate de către direcție pentru care se încasează taxele speciale.
B. Taxele speciale se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care beneficiază de serviciile publice locale prestate de către direcție și pentru care s-au instituit aceste taxe.

PRIMAR
MIHAI CHIRICA

Director executiv D.E.P.P.P.,
Gabriel Teodorescu
Îmi asum responsabilitatea corectitudinii și legalității
în solidar cu întocmitorul înscrisului.

Sef SEPAP
Letitia Palaga
Îmi asum responsabilitatea corectitudinii
și legalității întocmirii acestui înscris

Sef Serviciu Legislatie, Metodologie
și Avize Legalitate,
cons.jr. Mihaela Pintilie
Am luat cunoștința de acest înscris oficial
și îmi asum responsabilitatea asupra legalității

REGULAMENT

privind organizarea și funcționarea serviciilor publice prestate de către direcțiile care au astfel de atribuții și pentru care se încasează taxe speciale, precum și modul de utilizare a veniturilor realizate

1. Prin serviciile și compartimente se prestează servicii publice speciale, în interesul persoanelor fizice și juridice, la solicitarea acestora.
2. Serviciile publice locale prestate de DEPPP sunt:
 - eliberare adeverințe privind apartenența unui bun imobil la domeniul public sau privat al Municipiului Iași, la termen sau în regim de urgență
 - eliberare copii după documentații din arhiva DEPPP, la termen sau în regim de urgență.
 - eliberare avize pentru drept de uz și servitute de trecere pe domeniul public pe rețelele de gaz, electricitate, apă-canalizare, conform HCL289/2021 de aprobare a Regulamentului privind procedurile de emitere a Avizului favorabil pentru dreptul de trecere cu titlu gratuit a rețelelor tehnico-edilitare – sisteme de alimentare cu energie electrică și gaze naturale sisteme de alimentare cu apă și de canalizare - și încheierea contractului de uz și servitute de trecere pentru aceste capacități cu titlu gratuit de către Municipiul Iași prin Direcția Evidența Patrimoniu Public și Privat
3. Organizarea și funcționarea compartimentelor care prestează serviciile publice locale de natură celor menționate la pct.2 este reglementată prin Regulamentul de organizare și funcționare al serviciilor de specialitate din cadrul aparatului propriu al Primarului Municipiului Iași
4. Prestarea serviciilor publice locale speciale se realizează la solicitarea persoanelor fizice și juridice. Cererea ce conține solicitarea serviciului public special se depune la registratura Primăriei Municipiului Iași, din B-dul Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 11, direct la Registratura DEPPP, din sos. Națională nr.43 sau pe email, la adresa: evidenta.patrimoniu@primaria-iasi.ro
5. Prestarea serviciilor se realizează la termen conform legii (30 zile) sau în regim de urgență considerat a fi 5 zile lucrătoare începând cu ziua următoare celei în care s-a depus și înregistrat cererea.

6. Taxele speciale se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care solicită în scris prestarea serviciilor publice sau se folosesc de serviciile publice locale speciale pentru care s-au instituit taxele respective.

7. Taxele speciale se achită anticipat odată cu depunerea cererii de eliberare a avizelor, adeverințelor sau documentelor iar veniturile realizate vor fi utilizate integral pentru buna funcționare a prestatorilor, prin finanțarea cheltuielilor curente de întreținere și funcționare a serviciilor precum și acoperirii sumelor destinate creșterii calității serviciilor publice prin achiziția de active fixe corporale și necorporale (tehnică de calcul, mobilier, etc.), materiale (birotică, consumabile), obiecte de inventar.

8. Taxele speciale se încasează într-un cont distinct, deschis în cadrul bugetului local, și se utilizează pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a acestor servicii (cheltuieli materiale, de capital și de personal) conform destinațiilor aprobate urmărindu-se permanent creșterea calității serviciului prestat.

9. Prezenta procedura se modifică și se completează prin hotărâre de către Consiliul Local ori de câte ori va fi necesar.

PRIMAR
MIHAI CHIRICA

Director executiv D.E.P.P.P.,
Gabriel Teodorescu
Îmi asum responsabilitatea corectitudinii și legalității
în solidar cu întocmitorul înscrisului.

Sef SEPAP
Letitia Palaga
Îmi asum responsabilitatea corectitudinii
și legalității întocmirii acestui înscris

TAXE PENTRU UTILIZAREA DOMENIULUI PUBLIC - AMPLASAREA STATIILOR DE REINCARCARE A MASINILOR ELECTRICE
AN 2027

Nr. Crt	Denumire taxa, impozit	Nivel an 2026 lei	Procent indexare fața de an 2026	Valoare obtinut a in urma indexarii	Valoare Absoluta (rotunjita in plus sau minus) propusa lei an 2027	Temei de drept
1	2	3	4	5	6	7
1	Taxa pentru utilizarea domeniului public - amplasarea statiilor de reincarcare a masinilor electrice	Zona A – 90 lei/mp/luna Zona B – 44 lei/mp/luna Zona C – 33 lei/mp/luna Zona D – 23 lei/mp/luna	7,3%	96,570 47,212 35,409 24,679	Zona A – 97 lei/mp/luna Zona B – 47 lei/mp/luna Zona C – 35 lei/mp/luna Zona D – 25 lei/mp/luna	HCL 456/20.12.2019, art.486 din Legea 227/2015 privind Codul fiscal, Legea 273/2006, cu modificarile si completarile ulterioare

PRIMAR
MIHAI CHIRICA

Director executiv D.E.P.P.P.,
Gabriel Teodorescu

Îmi asum responsabilitatea corectitudinii și legalității
In solidar cu întocmitorul înscrisului.

Sef SEPAP
Letitia Palaga

Îmi asum responsabilitatea corectitudinii
și legalității întocmirii acestui înscris

Sef Serviciu Legislatie, Metodologie
si Avize Legalitate,
cons.jr. Mihaela Pintilie

Am luat cunostinta de acest inscris oficial
si imi asum responsabilitatea asupra legalitatii

Directia Evidenta Patrimoniu Public si Privat

Procedura de stabilire si incasare a taxei de folosinta teren pentru utilizarea domeniului public – amplasare statii de reincarcare masini electrice

I. Domeniu de activitate

Prin HCL 456/20.12.2019 au fost aprobate unele masuri pentru realizarea unor statii de reincarcare a automobilelor electrice pe teritoriul Municipiului Iasi. Prezenta procedura se aplica pe raza Municipiului Iasi.

II. Reglementari legale

- HCL 456/2019
- Legea 227/2015 privind Codul fiscal, art. 486
- Legea 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare

III. Responsabilitati

Prezenta procedura se aplica de catre personalul Directiei Evidenta Patrimoniu Public si Privat si stabileste pasii ce trebuie urmati pentru organizarea activitatilor specifice pentru incasarea taxei de folosinta teren utilizat pentru amplasarea statiilor de incarcare a masinilor electrice.

IV. Descrierea activitatilor

Prezenta procedura se aplica tuturor solicitarilor de utilizare a domeniului public pentru amplasarea de statii de incarcare a masinilor electrice.

Cererea, insotita de schitele si plansele continand locul de amplasare si descrierea tehnica a statiei de incarcare, cu respectarea Legii 34/2017, privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi precum si a altor prevederi legale in vigoare, se adreseaza Directiei Evidenta Patrimoniu Public si Privat, din cadrul Primariei Municipiului Iasi. Cererile sunt adresate de catre proprietarii sau administratorii unor imobile, avand destinatie de unitati de cazare, spatii/ centre comerciale sau de birouri, sedii de societati sau institutii, unitati/dispensare medicale, unitati de invatamant sau alte asemenea. Avizul de amplasare va fi emis de Municipiul Iasi, prin comisia special constituita numita prin Dispozitia Primarului Municipiului Iasi nr. 81/5.02.2025, in zone unde este posibila stationarea unui numar de autovehiule cel puțin egal cu numărul punctelor de reîncărcare solicitate, destinate exclusiv încărcării vehiculelor electrice și care vor fi marcate corespunzător. DEPPP va supune analizei comisiei specifice orice solicitare de amplasare a statiilor de incarcare a masinilor electrice. In cazul avizului favorabil, DEPPP il va comunica petentului pentru obtinerea in continuare a avizelor legale necesare (aviz de amplasare, PV de furnizare, montare si punere in functiune sau alte asemenea). Actele obtinute precum si Procesul verbal de punere in functiune a statiei (in copie) vor fi inaintate de petent catre DEPPP, in vederea stabilirii taxei de utilizare a domeniului public pentru amplasarea statiilor de incarcare a masinilor electrice. Va fi intocmit un acord de plata, semnat de ambele parti. Taxa se va percepe incepand cu luna urmatoare celei in care s-a montat si pus in functiune statia de incarcare.

Zonarea este stabilita in conformitate cu hotararile de consiliu local in vigoare. Taxa pentru folosinta terenului pentru amplasarea de statii de incarcare electrice este stabilita conform tabelului de mai sus si se achita anticipat, pana in ultima zi lucratoare a lunii in curs pentru luna urmatoare. Neplata taxei de folosinta teren la scadenta atrage majorari de intarziere de 1% din cuantumul taxei neachitate la termen, calculate pentru fiecare luna sau fractiune de luna, incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data stingerii sumei datorate inclusiv. Taxa pentru folosinta terenului pentru amplasarea de statii de incarcare electrice se indexeaza anual prin hotarare de consiliu local sau prin alte acte legislative.

PRIMAR
MIHAI CHIRICA

Director executiv D.E.P.P.P.,

Gabriel Teodorescu

Îmi asum responsabilitatea corectitudinii și legalității
In solidar cu întocmitorul înscrisului.

Sef SEPAP

Letitia Palaga

Îmi asum responsabilitatea corectitudinii
și legalității întocmirii acestui înscris

Anexa nr.11

Anexa privind taxele speciale pentru anul 2027
Directia Fond Locativ

Nr. crt.	Denumirea Taxei	Nivelul taxei în anul 2026 -lei-	Indexare conform art.491 din Legea nr.227/ 2015 cu 7,3% -lei-	Nivelul taxei în anul 2027 -lei-	Temeiul de drept	Destinația pe cheltuieli	Taxa a fost precizată în:
1.	Taxă eliberare copii sau duplicate după contracte de închiriere, contracte de vânzare-cumpărare, contracte de concesiune și alte tipuri de contracte	46	7.30	49	Taxa specială constituită conform Legii nr. 227/2015 art. 484	Veniturile obținute din taxa specială se utilizează integral pentru finanțarea cheltuielilor curente efectuate (materiale consumabile,etc.).	HCL nr. 184/2018
2.	Taxă eliberare copii sau duplicate după contracte de închiriere, contracte de vânzare-cumpărare, contracte de concesiune și alte tipuri de contracte, în regim de urgență (termen 3 zile lucrătoare)	67	7.30	72	Taxa specială constituită conform Legii nr. 227/2015 art. 484	Veniturile obținute din taxa specială se utilizează integral pentru finanțarea cheltuielilor curente efectuate (materiale consumabile,etc.).	HCL nr. 184/2018
3.	Taxă înscriere licitație de închiriere/vânzare spații cu destinație locuință și teren cu destinația curți-grădini	56	7.30	60	Taxa specială constituită conform Legii nr. 227/2015 art. 484	Veniturile obținute din taxa specială se utilizează integral pentru finanțarea cheltuielilor curente efectuate (materiale consumabile,etc.).	HCL nr. 184/2018
4.	Taxă eliberare adeverință privind stadiul achitării ratelor	16	7.30	17	Taxa specială constituită conform Legii nr. 227/2015 art. 484	Veniturile obținute din taxa specială se utilizează integral pentru finanțarea cheltuielilor curente efectuate (materiale consumabile,etc.).	HCL nr. 184/2018
5.	Taxă eliberare adeverință privind stadiul achitării ratelor în regim de urgență (3 zile lucrătoare)	49	7.30	53	Taxa specială constituită conform Legii nr. 227/2015 art. 484	Veniturile obținute din taxa specială se utilizează integral pentru finanțarea cheltuielilor curente efectuate (materiale consumabile,etc.).	HCL nr. 184/2018
6.	Taxă eliberare copii după documentații din arhivă, schițe imobile, cărți tehnice, etc	41	7.30	44	Taxa specială constituită conform Legii nr. 227/2015 art. 484	Veniturile obținute din taxa specială se utilizează integral pentru finanțarea cheltuielilor curente efectuate (materiale consumabile,etc.).	HCL nr. 184/2018
7.	Taxă eliberare copii după documentații din arhivă, schițe imobile, etc, în regim de urgență (3 zile lucrătoare)	67	7.30	72	Taxă specială constituită conform Legii nr. 227/2015 art. 484	Veniturile obținute din taxa specială se utilizează integral pentru finanțarea cheltuielilor curente efectuate (materiale consumabile,etc.).	HCL nr. 184/2018
8.	Taxă eliberare aviz de principiu pentru lucrările de construcții, instalații, modificări interiorul spațiilor locative, alte avize	45	7.30	48	Taxă specială constituită conform Legii nr. 227/2015 art. 484	Veniturile obținute din taxa specială se utilizează integral pentru finanțarea cheltuielilor curente efectuate (materiale consumabile,etc.).	HCL 184/2018
9.	Taxa depozitare obiecte (produse) evacuate din spațiile proprietate a municipiului Iași* (la această taxă se adaugă cheltuielile generate de transportul obiectelor evacuate).	1/luna/m.p.	7.30	1	Taxă specială constituită conform Legii nr. 227/2015 art. 484	Legea 227/2015 Legea 273/2006	HCL 184/2018

10	Taxă privind utilizarea temporara a terenurilor proprietatea Municipiului Iasi cu destinația de curte/grădină	1/luna/m.p.	7.30	1	Taxă specială constituită conform Legii nr. 227/2015 art. 484	Veniturile obținute din taxa specială se utilizează integral pentru finanțarea cheltuielilor curente efectuate (materiale consumabile,etc.).	HCL nr. 184/2018
11	Taxa administrare locuințe din condominii proprietatea Municipiului Iași sau aflate în administarea Municipiului	35	7.30	38	Taxa speciala HCL 527/2018 Legea 196/2018	Veniturile obținute din taxa specială se utilizează integral pentru finanțarea cheltuielilor curente efectuate (materiale consumabile,etc.).	Legea 196/2018
12	Taxă eliberare adeverință privind cota indiviză	15	7.30	16	Taxa speciala HCL 527/2018 Legea 196/2018	Veniturile obținute din taxa specială se utilizează integral pentru finanțarea cheltuielilor curente efectuate (materiale consumabile,etc.).	HCL 184/2018
13	Taxa privind grafice de rambursare anticipată a creditelor pentru sume achitate în avans cu valoare mai mică de 5000 lei	35	7,30	38	Taxă specială constituită conform Legii nr.152 art. 10 HG962/2001	Veniturile obținute din taxa specială se utilizează integral pentru finanțarea cheltuielilor curente efectuate (materiale consumabile,etc.).	HCL 184/2018

- A. Taxele speciale se achită anticipat odată cu depunerea cererii de eliberare a avizelor sau documentelor (cu excepția taxei numărul 9 care se calculează ulterior și a taxei numărul 11 care se înregistrează pe listele de plată lunare), iar veniturile realizate vor fi utilizate de către Direcția Fond Locativ conform cu Regulamentului privind organizarea și funcționarea serviciilor publice prestate de către direcție pentru care se încasează taxele speciale.
- B. Taxele speciale se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care beneficiază de serviciile publice locale prestate de către Direcția Fond Locativ și pentru care s-au instituit aceste taxe.

Primar,
Mihai CHIRICA

Cristina Petronela BALAN
Director Executiv
Îmi asum responsabilitatea corectitudinii
și legalității în solidar cu întocmitorul înscrisului

Anca FOTEA
Șef Serviciu SASDL
Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea
legalitatea întocmirii acestui înscris

REGULAMENT
privind organizarea și funcționarea serviciilor publice
prestate de către Directia Fond Locativ
pentru care se încasează taxe speciale și utilizarea veniturilor realizate

1. Prin serviciile și compartimentele sale prestează servicii publice speciale, în interesul persoanelor fizice și juridice, la solicitarea acestora.
2. Serviciile publice locale prestate sunt:
 - emiterea și eliberarea de duplicate, copii după contracte de închiriere, contracte de vânzare-cumpărare, la termen sau în regim de urgență;
 - activități privind gestionarea înscrierilor la licitații de închiriere, vânzare spații cu altă destinație decât locuință și spații locative;
 - activități privind organizarea și desfășurarea licitațiilor de închiriere, vânzare spații cu altă destinație decât locuință și spații locative;
 - eliberare de adeverințe privind stadiul achitării ratelor, inclusiv comunicarea acestora, pe tot parcursul derulării raporturilor juridice stipulate în contracte, la termen sau în regim de urgență;
 - eliberare de adeverințe privind acordul de revânzare imobile, la termen;
 - eliberare copii după documentații din arhivă, schițe imobile, la termen sau în regim de urgență;
 - eliberarea acordului de principiu pentru efectuarea de lucrări de construcții, instalații, modificări în spații cu altă destinație decât locuință și spații locative de către locatari. Eliberare diverse avize și acorduri în legătură cu gestionarea patrimoniului;
 - depozitarea obiectelor și produselor evacuate din spațiile proprietate a Municipiului Iași.
 - administrarea condominiilor proprietate Municipiului Iași
3. Organizarea și funcționarea compartimentelor care prestează serviciile publice locale de natura celor menționate la pct.2 este reglementată prin Regulamentul de organizare și funcționare al serviciilor de specialitate din cadrul aparatului propriu al Consiliului Local Iași.
4. Prestarea serviciilor publice locale speciale se realizează la solicitarea persoanelor fizice și juridice. Cererea ce conține solicitarea serviciului public special se depune la registratura Primărie.
5. Prestarea serviciilor se realizează la termen conform legii (30 zile) sau în regim de urgență considerat a fi 3 zile lucrătoare începând cu ziua următoare celei în care s-a depus și înregistrat cererea.
6. Taxele speciale se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care solicită în scris prestarea serviciilor publice sau se folosesc de serviciile publice locale speciale pentru care s-au instituit taxele respective.
7. Taxelor speciale (utilizate) încasate de D.F.L sunt stabilite prin HCL nr.462/28.12.2006 (anexa nr.11).
8. Taxele speciale se achită anticipat odată cu depunerea cererii de eliberare a avizelor, adeverințelor, documentelor sau lunar împreună cu cheltuielile de întreținere repartizate pe listele de plata, iar veniturile realizate vor fi utilizate integral pentru buna funcționare a prestatorilor, prin finanțarea cheltuielilor curente de întreținere și funcționare a serviciilor precum și acoperirii sumelor destinate creșterii calității serviciilor publice prin achiziția de active fixe corporale și necorporale (tehnică de calcul, mobilier, etc.), materiale (birotică, consumabile), obiecte de inventar.
9. Taxele speciale se încasează într-un cont distinct, deschis în afara bugetului local, și se utilizează pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a acestor servicii (cheltuieli materiale, de capital și de personal) conform destinațiilor aprobate urmărindu-se permanent creșterea calității serviciului prestat.
10. Pentru anul 2026 taxele speciale s-au stabilit conform art.486 din Legea 227/2015, urmărindu-se așezarea justă a acestora conform scopului pentru care s-au instituit.
11. Prezentul regulament se modifică și se completează prin hotărâre de către Consiliul Local ori de câte ori va fi necesar.
12. Taxa privind utilizarea terenurilor cu se calculează și se gestionează de către direcția de specialitate.
13. Procedura privind stabilirea taxei pentru utilizarea temporară a terenurilor proprietate Municipiului Iași (curți, grădini).
14. Contractele de închiriere pentru locuințe sunt întocmite în baza Legii 114/1996 republicată, cu modificările și completările ulterioare.
15. Terenurile cu destinația de curți/grădini sunt prinse în contractele de închiriere ale locatorului (chiriaș/proprietar), iar pentru folosința lor se achită o sumă calculată conform legislației în materie, respective OUG 40-1999, HG310/2007 etc. În cazul verificărilor în teren efectuate de către inspectori, s-a constatat că există foarte multe construcții provizorii amplasate pe aceste terenuri-domeniul public, cu diverse destinații. Având în vedere schimbarea destinației (curți, grădină), se impune ca locatarii să achite taxă folosință teren pentru amplasarea construcțiilor provizorii cu orice destinație.

În vederea încasării creanțelor se întocmesc note de constatare prin care se stabilește momentul amplasării construcției și se calculează contravaloarea taxei aferente și majorări de întârziere corespunzătoare, care vor fi actualizate până la momentul plății. În baza borderoului de debitare se înregistrează debitul în programul informatic. Pentru viitor se întocmește „notă de calcul”, anexă la contractul de închiriere și parte integrantă a acestuia, conform cu noua destinație a terenului avut în folosință. Scadența taxei este ultima zi lucrătoare a lunii pentru luna în curs. În cazul imobilelor retrocedate, în baza legilor proprietarii sau prin sentințe judecătorești, există cazuri în care nu se retrocedează și întreg terenul aferent acestora. Astfel aceste suprafețe de terenuri cu destinația de curte- grădină se impune perceperea unei taxe, care să fie achitată de proprietarul construcției de la adresă. În vederea încasării creanțelor se întocmesc contracte de închiriere, în care se stabilesc condițiile de utilizare, taxă ce se impune a fi achitată și majorările de întârziere. Scadența taxei este ultima zi lucrătoare a lunii pentru luna în curs

16. Taxă de administrare se percepe lunar de la beneficiarii contractelor de închiriere și de la deținătorii unui act de proprietate pentru un spațiu de locuit aflat într-un imobil proprietatea/administrarea Municipiului Iași, pentru activități de inițiere și urmărire a relației contractuale cu furnizorii de utilități și servicii, întocmire liste de plată, citire aparate de măsură utilități, verificat facturi, efectuare punctaje furnizori, inventariere tehnica, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, monitorizarea platilor la furnizori, monitorizarea încasărilor proprietari/ chiriași, efectuarea demersurilor de recuperare a cheltuielilor restante. Taxă de administrare a fost calculată ținând cont de cheltuielile materiale, de capital și de personal urmărindu-se permanent creșterea calității serviciului prestat.
17. Taxa pentru întocmirea graficelor de rambursare anticipată a creditelor aferente sumelor mai mici de 5 000 lei achitate în avans de beneficiarii contractelor de vânzare cumpărare cu plată și rezerva dreptului de proprietate.

**Primar,
Mihai CHIRICA**

Cristina Petronela BALAN
Director Executiv

Îmi asum responsabilitatea corectitudinii
și legalității în solidar cu întocmitorul înscrisului

Anca FOTEA
Șef Serviciu SASDL

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea
legalitatea întocmirii acestui înscris

I.Tarife pentru închirierea spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință, terenurile aferente acestora și alte terenuri construite înregistrate în proprietatea sau administrarea Municipiului Iași, gestiunea Direcția Exploatare Patrimoniu (DEP), Serviciul Administrare Spații Comerciale, Terenuri și alte Bunuri (SASCTB)

Tabel nr. 1

Grupade activitate	Zona I			Zona II			Zona III		
	Lei/mp/luna			Lei/mp/luna			Lei/mp/luna		
	2026	Indexar econf. art 491 din Legea 227/2015 Procent %	2027	2026	Indexare conf. art 491 din Legea 227/2015 Procent %	2027	2026	Indexare conf. art 491 din Legea 227/2015 Procent %	2027
1.	32	7,3	34	26	7,3	28	11	7,3	12
2.	20	7,3	21	12	7,3	13	8	7,3	9
3.	7	7,3	8	4	7,3	4	2	7,3	2

II. Zonarea amplasării terenurilor și a spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință înregistrate în proprietatea sau administrarea Municipiului Iași, gestiunea DEP-SASCTB

ZONA I

Zona centrală a Municipiului Iasi delimitată de arterele:
B-dul Independenței, str.Rece, str.M.Eminescu, str.Sărăriei, str.Basotă, B-dul Tudor Vladimirescu, str.Primăverii, B-dul N. Iorga, Podul de Piatră, str.Silvestru, Străpungere Silvestru, str.O.Băncilă, str.Păcurari, str.Scoalei, str.T.Coza, str.Lascăr Catargi, str.General Berthelot, B-dul Independenței.

ZONA II

Zona de la limita zonei I până la periferia Municipiului Iasi.

ZONA III

Localitățile Dancu, Tomesti,Valea Lupului și Lunca Cetățuii.

III. Anexa cuprinzând grupele de activitate (orientative)

GRUPA 1

- alimentație publică (restaurante, baruri, catering, fast-food, etc);
- instituții financiare (bănci);
- agenții de turism intern si internațional, case de pariuri, jocuri de noroc;

- case de amanet și schimb valutar;
- dezvoltare imobiliară (promovare, tranzacții), agenții de publicitate, intermediere și consultanță;
- birouri de notariat și avocatură;
- comerț cu ridicata al produselor alimentare și nealimentare (desfacere en-gross);
- sedii de firme;
- servicii (foto, frizerie, coafură, cosmetică, transporturi, poștă, telecomunicații, școli de șoferi, proiectare, etc).
- servicii și asistență medicală (cabinet medicale specializate, policlinici, etc), farmacii;
- alte asemenea.

GRUPA 2

- comerț cu amănuntul al produselor alimentare (legume-fructe, carne, pește, lapte, pâine, etc);
- comerț cu amănuntul al produselor nealimentare (obiecte de îmbrăcăminte, încălțăminte, electrice și electronice, papetărie, cărți, produse de curățenie, etc);
- ateliere întreținere și reparații;
- tehnică medicală (ortopedie, optică medicală, stomatologie și alte instrumentare medicale);
- producție (prelucrare, fabricare, depozitare);
- alte asemenea.

GRUPA 3

- case de cultură, edituri și mass-media;
- instituții de învățământ din sistemul public de stat și particular, recunoscute conform legislației în vigoare ca făcând parte din sistemul național de învățământ, instituții de cercetare;
- asociații de proprietari, asociații cultural artistice, cluburi sportive, ateliere de pictură și sculptură
- fundații și asociații apolitice care nu practică activități cu scop comercial sau lucrativ;
- sedii de uniuni, asociații sau alte organizații sindicale;
- cămine de copii sau de bătrâni;
- muzee, biblioteci, săli de expoziție;
- centre zonale și birouri pentru instituții publice și regii autonome;
- garaje aflate în administrarea DEP;
- alte asemenea.

IV.Procedura privind determinarea chiriei pentru spațiile cu altă destinație decât aceea de locuință, terenurile aferente acestora și alte terenuri construite înregistrate în proprietatea sau administrarea Municipiului Iași, gestiunea DEP-SASCTB

1.Prezenta procedură stabilește modul de calcul al chiriei pentru spațiile cu altă destinație decât aceea de locuință, terenurile aferente acestora și alte terenuri construite sau neconstruite ce fac obiectul unor contracte de închiriere aflate în derulare, atribuite prin hotărâri ale Consiliului Local în temeiul OG nr.26/2000, Legea 341/2004, Legea 334/2006, precum și pentru cele adjudicate în urma unor licitații publice.

2.Tarifele de pornire la licitațiile pentru închirierea spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință (comerț, prestări servicii, producție, etc.), terenurile aferente acestora și alte terenuri construite sau neconstruite, vor fi stabilite în funcție de zona de amplasament și grupa de activitate, raportul cerere/ofertă și starea tehnică a clădirii, fără a putea fi mai mici decât cele stabilite prin tabelul nr.1.

3.Chiriile lunare pentru toate spațiile cu altă destinație decât aceea de locuință, terenurile aferente acestora și alte terenuri construite sau neconstruite ce fac obiectul unor contracte de închiriere/folosință aflate în derulare se vor indexa începând cu 01.01.2027 cu rata inflației de **7.3%**, comunicată pe site-ul oficial al M.D.L.P.A.

4.Contractele de închiriere privind spații cu altă destinație decât aceea de locuință, terenurile aferente acestora și alte terenuri construite sau neconstruite prevăd posibilitatea prelungirii acestuia, la expirarea termenului de valabilitate, numai prin acordul scris și expres al părților, în caz contrar, contractul încetând de drept. Totodată, se prevede că orice modificare intervenită pe perioada derulării contractului trebuie să se reflecte într-un act adițional.

5.Cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea contractului de închiriere (de regulă în intervalul 1-30 noiembrie a fiecărui an), locatarii vor depune cereri de prelungire a contractelor de închiriere. Acestea sunt preluate prin registratura DEP și se centralizează de către SASCTB pentru a fi analizate.

6.SASCTB va proceda la verificarea condițiilor pentru prelungirea contractelor de închiriere. În acest sens, va verifica debitele cu care locatarii figurează în evidențele DEP și va analiza întârzierile la achitarea contravalorii chiriei. Dacă se constată neachitarea chiriei și/sau a majorărilor legale timp de 3 luni consecutiv, contractul nu va fi prelungit la expirarea termenului.

7.Personalul SASCTB verifică și actualizează baza de date cu modificările apărute asupra cuantumului chiriei, a suprafeței închiriată și alte modificări intervenite cu privire la datele de identificare ale beneficiarului dreptului de închiriere/folosință strict necesare bunei derulări a relațiilor contractuale, pentru a întocmi actele adiționale conform acestora.

8. La determinarea chiriei se vor avea în vedere următorii coeficienți:

8.1. Pentru terenuri amenajate se aplică un coeficient de 0,6 la tariful pentru activitatea desfășurată în spațiu;

8.2. Pentru terenurile neamenajate, aferente imobilelor închiriate, se aplică un coeficient de 0,5 la tariful pentru activitatea desfășurată în spațiu.

8.3. Chiria pentru terenurile amenajate (porticuri amenajate), aferente spațiilor construite de către actualii deținători în baza unor autorizații de construcție, se stabilește având în vedere tarifele din tabelul nr.1, funcție de zona de amplasament și grupa de activitate desfășurată în spațiu, la care se aplică corecția de 0,8.

8.4. Corecțiile de mai sus se aplică și la determinarea chiriei de pornirea licitației publice pentru închirierea spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință.

9. Persoanele fizice și juridice care utilizează spații cu altă destinație decât aceea de locuință, terenurile aferente acestora și alte terenuri construite sau neconstruite fără contract de închiriere/folosință (în urma expirării termenului de valabilitate contractul nu poate fi prelungit, nu îndeplinesc condițiile pentru perfectarea unui contract de închiriere/folosință, etc.) vor plăti contravaloarea lipsei de folosință a spațiului/terenului până la predarea acestuia prin proces verbal de predare-primire și reintroducerea în circuitul comercial. Suma lunară reprezentând contravaloarea lipsei de folosință a spațiului cu altă destinație decât aceea de locuință și/sau a terenurilor aferente acestora, utilizate temporar fără contract de închiriere/, se va determina având ca bază de calcul tariful corespunzător pe mp/lună din tabelul nr.1, ținându-se cont de zona de amplasament și grupa de activitate, dar fără a putea fi mai mică decât valoarea consemnată în contractul de închiriere/ anterior, și va fi menționată în acte administrative denumite Note de Calcul ce reprezintă titluri de creanță și va sta la baza debitării obligației de plată în sistemul informatic. Titlul de creanță constituie înștiințare de plată și va cuprinde elementele constitutive ale actului administrativ prevăzut de Codul de procedură fiscală. Pentru plata cu întârziere a obligațiilor reprezentând contravaloarea lipsei de folosință a spațiului cu altă destinație decât aceea de locuință și/sau a terenurilor aferente acestora, debitorul datorează majorări de întârziere calculate conform legislației specifice în vigoare. Direcția Exploatare Patrimoniu va efectua, prin serviciile specializate, urmărirea și încasarea sumelor reprezentând contravaloarea lipsei de folosință a spațiilor/terenurilor aflate în gestiune.

10.În cazul în care persoana juridică/fizică care deține în mod legal spațiul își schimbă activitatea, iar tariful pe mp/lună pe care îl plătește este mai mic decât cel stabilit în tabelul nr.1, chiria se va calcula conform valorilor din tabelul nr 1, funcție de grupa de activitate și zona de amplasament. În situația în care persoana juridică/fizică care deține în mod legal spațiul își schimbă activitatea, de la grupa 1 la grupa 2, tariful pe mp/lună nu se va micșora. Grupele de încadrare ale activităților de bază desfășurate în spațiile cu altă destinație decât aceea de locuință, precum și zonarea amplasării lor pe teritoriul Municipiului Iași, inclusiv comunele Dancu, Lunca Cetățuiei, Valea Lupului și Tomești sunt precizate în anexele ce fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

11.În situațiile în care spațiile se atribuie direct prin hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Iași (ex. instituții publice centrale sau locale, asociații, fundații, etc) suma lunară reprezentând contravaloarea folosinței se va determina având ca bază de calcul tariful corespunzător pe mp/lună din tabelul nr.1.

12.În situațiile în care spațiile se atribuie direct prin hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Iași (ex. partide politice, deputați și senatori aleși în Parlamentul României) suma lunară reprezentând contravaloarea chiriei se va determina în conformitate cu prevederile legii în vigoare privind finanțarea partidelor politice și hotărâri ale guvernului privind

actualizarea tarifului lunar al chirie (lei/mp) practicat pentru spațiile cu destinația de locuințe aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale.

13. Având în vedere multiplele modificări aduse clauzelor contractuale inițiale prin acte adiționale, prelungirea duratei de valabilitate a raporturilor juridice contractuale în anul 2027 se realizează prin emiterea de contracte noi pentru toți chiriașii care solicită prelungirea valabilității acestora și întrunesc condițiile necesare, după modelul contractului-cadru prezentat în anexa 11.1.1. și care constituie parte integrantă din prezenta hotărâre. Contractele de închiriere vor fi emise de Direcția Exploatare Patrimoniu care va efectua, prin serviciile specializate, atât încasarea chiriei cât și urmărirea respectării clauzelor contractuale.

13.1. Durata contractelor de închiriere încheiate pentru spațiile cu altă destinație decât aceea de locuință, terenurile aferente acestora și alte terenuri construite sau neconstruite este de regulă de un (1) an calendaristic cu posibilitatea prelungirii cu acordul scris și expres al ambelor părți.

13.2. Fac excepție de la prevederile art. 13.1. contractele de închiriere a căror durată de valabilitate este stabilită prin reglementări speciale sau în situațiile în care există solicitarea motivată a chiriașului și acordul proprietarului de a se încheia contracte pe o perioadă mai mare de timp, respectiv 3-5 ani.

13.3. Termenul contractelor de închiriere încheiate pentru spațiile cu altă destinație decât aceea de locuință, terenurile aferente acestora și alte terenuri construite sau neconstruite unde se solicită desfășurarea unor activități sezoniere se stabilește, după caz, pe durata aferentă sezonului respectiv.

**PRIMAR,
Mihai Chirica**

Director executiv DEP,
Radu Mihai Grigoraș

Șef Serviciu SASC,
Monica Boca

CONTRACT CADRU DE ÎNCHIRIERE

I.PĂRȚI CONTRACTANTE

Art.1.1. a) MUNICIPIUL IAȘI, cu sediul în Iași, Bdul Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 11, având Cod Fiscal 4541580, reprezentat prin Primar Mihai Chirica, în calitate de locator și

b) _____, cu sediul în _____ înregistrată la ONRC sub nr. _____, având CIF/CUI _____, reprezentată legal prin dl/dna _____, în calitate de locatar.

Art.1.2. În baza OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, potrivit Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Iași (HCL) nr. _____ privind stabilirea impozitelor și taxelor locale și a altor sume care se fac venit al bugetului local pentru anul _____, contractului de închiriere nr. _____ și a solicitării nr. _____, între părțile contractante se încheie prezentul contract de închiriere.

II.OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2.1. Obiectul contractului este închirierea bunului imobil situat în _____ județul Iași, în suprafață totală de _____ mp, pentru desfășurarea activităților: _____,

III.VALOAREA CONTRACTULUI

Art.3.1. Chiria lunară este de _____ lei așa cum rezultă din anexa 1 (fișa de calcul) care face parte integrantă din prezentul contract .

Art.3.2. Valoarea chiriei se poate modifica pe toată perioada derulării contractului în baza actelor normative. Locatarul este răspunzător de plata chiriei până la eliberarea efectivă a bunului închiriat și predarea către locator.

Art. 3.3. Locatarul va plăti în avans o garanție de bună execuție a contractului, echivalentul chiriei pentru două luni, în sumă de ----- lei. Garanția astfel constituită se va restitui locatarului la încetarea contractului prin ajungere la termen sau va fi reținută în contul sumelor datorate și neachitate cu titlu de chirie și/sau taxa pe clădiri sau teren aferente bunului imobil ce face obiectul contractului de închiriere. Garanția se constituie în termen de 15 zile de la semnarea contractului de închiriere, aceasta urmând a fi achitată în numerar la casieria D.E.P. din Iași, str. Sos. Nationala nr. 43 sau prin virament bancar în contul locatorului R045TREZ4065006XXX000460, deschis la Trezoreria Municipiului Iași.

Art. 3.4. Neconstituirea garanției în cuantumul, forma și termenul prevăzut în contract duce la rezilierea contractului fără nicio altă notificare prealabilă.

Art. 3.6. În cazul în care, pe perioada derulării contractului, locatarul va reține garanția constituită conform art. 3.3. din prezentul contract pentru sume datorate și neachitate, locatarul este obligat să reîntregească garanția în termen de 15 zile de la data primirii notificării din partea locatorului.”

IV.DURATA CONTRACTULUI

Art.4.1. Contractul se derulează pentru o perioadă de ani începând cu data 01.01.2027.

Art.4.2. Contractul poate fi prelungit la expirarea termenului de valabilitate, numai prin acordul scris și expres al părților, în caz contrar contractul încetând de drept. Acordul de prelungire va fi inițiat de către locatar și va fi adresat locatorului cu cel puțin 30 de zile înainte de ajungerea la termen a prezentului contract.

Art.4.3. În caz de neachitare a chiriei și/sau majorărilor legale timp de 3 (trei) luni contractul se consideră reziliat de drept. Locatarul este obligat ca în termen de 30 de zile de la înștiințarea comunicată de locator să elibereze bunul închiriat și să-l predea în condițiile inițiale preluării, fără nicio altă formalitate. Dacă nu sunt respectate prevederile acestui articol, locatorul poate uza de toate mijloacele juridice pentru a reintra în posesia bunului închiriat ce face obiectul prezentului contract.

V.MODALITAȚI ȘI CONDIȚII DE PLATA A CHIRIEI

Art.5.1. Suma stabilită prin prezentul contract reprezintă creanță a bugetului local și se achită în avans fiind scadentă lunar până cel târziu în ultima zi lucrătoare a lunii curente pentru luna următoare.

Art.5.2 Plătitor al sumei ca obligație bugetară este locatarul sau persoana care în numele locatarului, conform legii, are obligația de a plăti sau de a reține și plăti, după caz, atât debitul cât și accesoriiile acestuia.

Art.5.3. Plata sumei se face la scadență în numerar la casieria D.E.P. din Iași, str. Sos. Nationala nr. 43 sau prin decontare bancară în contul R031TREZ40621A300530XXXX, beneficiar Municipiul Iași, deschis la Trezoreria Municipiului Iași.

Art.5.4. Pentru neachitarea la termenul scadent a sumei locatarul datorează majorări de întârziere calculate începând cu ziua imediat următoare scadenței, până la data stingerii sumei datorate inclusiv.

Art.5.5. Nivelul majorărilor de întârziere datorate conform art.5.4 este de 1 % pe lună sau fracțiune de lună, conform legislației în domeniu și valabilă în perioada derulării relațiilor contractuale cu toate modificările și completările survenite.

Art.5.6. Evidența, încasarea și executarea creanței bugetare individualizată ca fiind suma cu accesoriiile ei se face conform dispozițiilor legale în această materie, prin D.E.P.

Art.5.7. Ordinea de stingere a creanței bugetare individualizată ca fiind chirie cu accesoriiile ei este cea stabilită prin legislația specifică - Codul de Procedura Fiscală, cu toate modificările și completările ulterioare.

VI.OBLIGAȚIILE LOCATORULUI

Art.6.1. Locatorul are următoarele obligații:

- a) să predea bunul închiriat în stare corespunzătoare de folosință, potrivit anexei 2;
- b) să execute lucrările de reparații strict necesare care, conform prevederilor legale, nu sunt în sarcina locatarului;
- c) să întocmească documentația contractuală, inclusiv releveul imobilului.

VII.OBLIGAȚIILE LOCATARULUI

Art.7.1. Locatarul are următoarele obligații (referitoare la exploatarea bunului închiriat):

- a) să folosească imobilul conform destinației prevăzute în prezentul contract, schimbarea parțială sau totală fiind posibilă numai cu avizul locatorului;
- b) să execute la timp și în bune condiții lucrările de întreținere și reparații interioare ce revin în sarcina sa. Locatarul nu poate ridica nicio pretenție cu privire la contravaloarea acestor lucrări;
- c) să solicite avizul locatorului pentru executarea de modificări în construcție sau de funcțional și să obțină toate aprobările legale;
- d) să nu încalce prin activitatea desfășurată normele de conviețuire în comun și să nu depoziteze produse toxice sau inflamabile în imobilul închiriat;
- e) să permită accesul periodic al reprezentanților PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI IAȘI pentru a controla respectarea clauzelor contractuale cu privire la deținerea și folosirea imobilului;
- f) să restituie la expirarea contractului bunul închiriat în condițiile inițiale preluării;
- g) să asigure implementarea normelor privind apărarea împotriva incendiilor (respectarea normelor P.S.I., dotarea cu mijloace inițiale de stingere, obținerea de avize și autorizații P.S.I., etc., revine în totalitate locatarului);
- h) să predea imobilul necondiționat atunci când:
 - imobilul prezintă nesiguranță în exploatare;
 - se impune demolarea imobilului de la adresa (în baza documentației aferente).

Art.7.2. Costul utilităților consumate (apă-canal, energie termică, energie electrică, gaze naturale, telefon, salubritate) se suportă și se achită de către locatar. Locatarul are obligația să încheie contracte individuale cu toate unitățile furnizoare de utilități autorizate, iar acolo unde bransamentul individual nu este posibil se va încheia *Convenția pentru stabilirea criteriilor de repartizare a cheltuielilor și obligațiilor financiare ce le revin persoanelor fizice autorizate sau persoanelor juridice din cadrul asociațiilor de proprietari*, cu asociația de proprietari constituită în imobil.

Art.7.3. În temeiul dispozițiilor art. 455 alin.2 și art 463 alin (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal taxa pe clădiri/teren, stabilită în condiții similare impozitului pe clădiri, reprezintă sarcina fiscală a locatarului.

Art.7.4. Locatarul se obligă să achite suma și accesoriiile acesteia, conform prevederilor prezentului contract și legislației în domeniul administrării creanțelor bugetare.

Art.7.5. Locatarul se obligă să notifice locatorului în maxim 10 zile de la înregistrarea sau autentificarea oricărei modificări intervenite cu privire la datele de identificare ale organizației, referitoare la persoanele ce au calitatea de reprezentanți legali și alte modificări strict necesare bunei derulări a relațiilor contractuale.

VIII. SUBÎNCHIRIEREA ȘI CESIUNEA

Art. 8.1. Subînchirierea totală sau parțială a bunului închiriat, cât și folosirea acestuia de către altă persoană fizică sau juridică nu este permisă. Exploatarea bunului închiriat în vederea culegerii de fructe naturale, civile, industriale sau produse este interzisă, conform art. 347 alin (2) lit g) din Codul administrativ adoptat prin OUG nr. 57/2019.

Art. 8.2. Cesionarea prezentului contract unui terț, precum și asocierea în participațiune cu altă persoană fizică sau juridică în vederea utilizării bunului închiriat ce face obiectul contractului, este strict interzisă.”

Art. 8.3. Încălcarea prevederilor art. 8.1. și 8.2. din contract atrage după sine anularea contractului și disponibilizarea bunului închiriat în maximum 30 de zile de la constatare cu obligarea locatarului la plata sumei și accesoriile aferente până la eliberarea efectivă a bunului închiriat.

IX. RĂSPUNDEREA

Art. 9.1. Orice sumă de bani datorată în baza prezentului contract devine exigibilă de la data scadenței, fără a mai fi necesară o punere în întârziere.

Art. 9.2. În cazul în care contractul este reziliat de către locator, locatarul se obligă să elibereze imobilul în maximum 30 de zile calendaristice de la primirea notificării din partea locatorului.

Art. 9.3. Rezilierea contractului se face în următoarele cazuri:

- a. neplata chiriei pentru o perioadă de 3 (trei) luni;
- b. modificări structurale aduse bunului închiriat fără acordul locatorului;
- c. subînchirierea totală sau parțială a bunului închiriat fără acordul locatorului;
- d. furnizarea de către locatar a unor informații false în documentele de participare la licitație, dacă aceasta se dovedește ulterior încheierii prezentului contract;
- e. neefectuarea de către locatar a reparațiilor datorate potrivit obligațiilor acestuia;
- f. nerespectarea termenului stabilit pentru constituirea garanției de bună execuție a contractului de închiriere.

Art. 9.4. Locatarul va răspunde pentru degradarea bunului închiriat în timpul folosinței sale, inclusiv cea cauzată de incendiu, dacă nu dovedește că a survenit fortuit. El răspunde inclusiv pentru degradarea cauzată de angajații săi, ca și de fapta altor persoane cărora le-a îngăduit în orice mod accesul la bun.

Art. 9.5. Locatorul are dreptul de a păstra lucrările de îmbunătățire efectuate de locatar asupra bunului închiriat pe durata locațiunii și nu poate fi obligat la despăgubiri sau compensații de nicio natură.

X. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 10.1. Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- a) prin ajungerea la termen, dacă nu a fost posibilă prelungirea prin act adițional;
- b) în caz de reziliere, în condițiile art. 9.3. din prezentul contract;
- c) prin denunțarea unilaterală din partea locatarului, în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții: transmiterea către locator a unei notificări scrise cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data agreată pentru predarea bunului imobil și achitarea către locator a unei compensații financiare (despăgubire conform art 343, alin 3 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ) egală cu echivalentul chiriei pe două luni;
- d) în caz de forță majoră, urmată de notificarea scrisă a celeilalte părți;
- e) începerea procedurii de reorganizare judiciară sau faliment;
- f) pierrea imobilului ori avarierea gravă a acestuia, astfel încât bunul închiriat a devenit impropriu folosinței de către locatar;
- g) în alte cazuri prevăzute de reglementările legale în vigoare.

XI. FORȚA MAJORĂ

Art. 11.1. Forța majoră exonerează de răspundere părțile, în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract. Prin forță majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil, insurmontabil, apărut după încheierea contractului și care împiedică părțile să execute total sau parțial obligațiile asumate.

Art. 11.2. Nu este considerată forță majoră un eveniment care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți.

Art. 11.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art.11.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în termen de 5 zile și în mod complet de la apariția forței majore despre producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

Art.11.5. Partea care nu a respectat termenul prevăzut la alineatul anterior nu mai poate invoca forța majoră pentru neexecutarea obligațiilor contractuale.

Art.11.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 60 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

XII.CLAUZE SPECIALE

Art.12.1. Prin acest contract se realizează înștiințarea de plata a sumei lunare consemnata la art.3.1.

Art.12.2. Prezentul contract constituie titlu de creanță prin care se individualizează suma datorată care reprezintă creanță a bugetului local al Municipiului Iași și care la scadență devine titlu executoriu.

Art.12.3. Orice lucrări solicitate de locatar pentru a fi executate și care sunt utile și necesare funcționării, se vor efectua de către acesta cu emiterea avizului Primăriei Municipiului Iași și a aprobărilor legale, neavând ca efect neplata chiriei și accesoriilor sau compensarea acesteia cu valoarea lucrărilor. Locatarul va avea în vedere ca valoarea lucrărilor să poată fi amortizată pe perioada folosirii imobilului închiriat. Lucrările voluptuare, efectuate de către chiriaș pe perioada derulării prezentului contract cu acordul proprietarului, pot fi ridicate de către acesta numai după înștiințarea locatorului și numai dacă astfel nu se produce degradarea sau modificarea imobilului.

Art.12.4. Locatorul emite lunar factura fiscală pentru suma scadentă și pentru accesoriile calculate și datorate (majorări de intirziere).

Art.12.5. Contractul poate fi modificat pe perioada derulării numai prin încheierea de acte adiționale.

Art.12.6. În situația în care, în perioada de valabilitate a prezentului contract, se modifică legislația în domeniu, părțile se obligă să respecte prevederile acesteia necondiționat.

Art.12.7. Renunțarea la contract sau modificarea acestuia de către locatar se va face cu notificarea în scris a locatorului, cu 30 zile înaintea disponibilizării imobilului. Predarea primirea se va face în baza unui proces verbal de predare-primire.

Art.12.8. Locatarul se obligă să întrețină starea de curățenie a terenului aferent imobilului închiriat (spațiul verde, alei, trotuare, teren în diviziune).

Art.12.9. Agentul economic, beneficiar al contractului, are obligația expunerii la loc vizibil a denumirii firmei și a orarului de funcționare.

Art.12.10. La încetarea sau rezilierea contractului ca urmare a nerespectării clauzelor contractuale de către locatar, predarea imobilului se face necondiționat în termen de 30 zile de la notificarea comunicată de către locator, cu suportarea consecințelor rezultate din contract până la acea data.

Art.12.11. În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract părțile se supun prevederilor legislației specifice în domeniu.

Art.12.12. Prezentul contract se încheie în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte. Anexele fac parte integrantă din contract și se încheie în același număr de exemplare.

LOCATOR:

LOCATAR:

**Taxe de concesiune pentru imobilele care au redeventa stabilita in lei
AN 2027**

Nr. Crt.	Denumire taxa	Nivel taxa an 2026	Indexare conform art.491 din Legea nr.227/2015, %	Nivel taxa an 2027	Temei de drept
1	Taxe de concesiune pentru contractele a caror obligatii de plata sunt stabilite in lei (redeventa)	Nivel an 2025 indexat cu 5,6 %	7,3	Nivel an 2026 indexat cu 7,3 %	OUG 57/2019

**Procedura conform art. 486 din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal
Contractele de concesiune**

Pentru contractele de concesiune incheiate de Municipiul Iasi, in calitate de concedent, care au redeventa stabilita in lei, anual Serviciul Venituri din Contracte transmite concesionarilor adrese de instiintare cu privire la contravaloarea redeventei pentru anul in curs. Pentru plata cu intarziere se datoreaza majorari de intarziere calculate conform prevederilor contractuale sau legislatiei in domeniu.

Incetarea contractelor de concesiune se realizeaza in situatia in care se constata ca nu sunt respectate obligatiile contractuale. In acest sens se procedeaza la constatarea pierderii valabilitatii contractului/incetarii contractului si se fac demersurile necesare pentru incetarea contractul de concesiune si preluarea amplasamentului.

PRIMAR
MIHAI CHIRICA

Director executiv D.E.P.P.P.,
Gabriel Teodorescu
Îmi asum responsabilitatea corectitudinii și legalității
In solidar cu întocmitorul înscrisului.

TAXE LOCALE
pentru eliberarea certificatelor, avizelor și autorizațiilor – anul 2027

Nr. crt.	Denumirea taxei	Nivel taxă conform Legii nr. 227/2015 / actului special	Nivel taxă 2026 HCL nr. 507/29.12.2025	Indexare conform art. 491 din Legea nr. 227/2015	Nivel taxă 2027	Temei de drept
0	1	2	3	4	5	6
1	Eliberarea certificatului de urbanism. Suprafața terenului pentru care se solicită certificatul: – până la 150 mp inclusiv; – între 151–250 mp inclusiv; – între 251–500 mp inclusiv; – între 501–750 mp inclusiv; – între 751–1.000 mp inclusiv; – peste 1.000 mp.	5–6 lei 6–7 lei 7–9 lei 9–12 lei 12–14 lei 14 lei + 0,01 lei/mp pentru fiecare mp care depășește 1.000 mp	8 lei 10 lei 12 lei 19 lei 22 lei 22 lei + 0,01 lei/mp pentru suprafața care depășește 1.000 mp	7,3%	9 lei 11 lei 13 lei 20 lei 24 lei 24 lei + 0,01 lei/mp pentru suprafața care depășește 1.000 mp; se rotunjește suma totală datorată	Legea nr. 227/2015, art. 474 alin. (1)
2	Eliberarea autorizației de construire pentru o clădire rezidențială sau clădire-anexă	0,50%	0,50%	—	0,50% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcții	Legea nr. 227/2015, art. 474 alin. (5); Legea nr. 169/2026, art. 313 alin. (1).
3	Eliberarea autorizației de construire pentru alte construcții decât cele de la poziția 3	1%	1%	—	1% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcții, inclusiv instalațiile aferente	Legea nr. 227/2015, art. 474 alin. (6); Legea nr. 169/2026, art. 313 alin. (1).
4a	Prelungirea valabilității certificatului de urbanism pentru construire/desființare	30%	30%	—	30% din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului inițial	Legea nr. 227/2015, art. 474 alin. (3); Legea nr. 169/2026, art. 257 alin. (17).
4b	Prelungirea duratei de execuție a lucrărilor autorizate	30% din taxa inițială	Prelungirea autorizației gratuită, cu trimitere la Legea nr. 50/1991	—	30% din valoarea taxei inițiale, pentru cererile cărora li se aplică CATUC	Legea nr. 169/2026, art. 310 alin. (5).
5	Eliberarea autorizației de desființare, totală sau parțială, a unei construcții	0,1%	0,1%	—	0,1% din valoarea impozabilă a construcției; la desființare parțială, proporțional cu partea desființată	Legea nr. 227/2015, art. 474 alin. (9); Legea nr. 169/2026, art. 313 alin. (1) și art. 302 alin. (3).
6	Eliberarea autorizației de foraje sau excavări necesare lucrărilor de cercetare și prospectare a terenurilor, în condițiile Codului fiscal	0–15 lei/mp	10 lei/mp	7,3%	11 lei/mp de teren efectiv afectat la suprafața solului	Legea nr. 227/2015, art. 474 alin. (10)
7	Eliberarea autorizației pentru lucrări de organizare de șantier neincluse în altă autorizație de construire	3%	3%	—	3% din valoarea autorizată a lucrărilor de organizare de șantier	Legea nr. 227/2015, art. 474 alin. (12); Legea nr. 169/2026, art. 517 alin. (4).

Nr. crt.	Denumirea taxei	Nivel taxă conform Legii nr. 227/2015 / actului special	Nivel taxă 2026 HCL nr. 507/29.12.2025	Indexare conform art. 491 din Legea nr. 227/2015	Nivel taxă 2027	Temei de drept
0	1	2	3	4	5	6
8	Eliberarea autorizației pentru amenajarea taberelor de corturi, căsuțe sau rulote ori campinguri	2%	2%	—	2% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcții	Legea nr. 227/2015, art. 474 alin. (13); Legea nr. 169/2026, art. 313 alin. (1).
9	Eliberarea autorizației de construire pentru chioșcuri, tonete, cabine, spații de expunere pe căile și în spațiile publice, precum și pentru amplasarea corpurilor/panourilor de afișaj, firmelor și reclamelor, în condițiile Codului fiscal	0–8 lei/mp	10 lei/mp	7,3%	11 lei/mp de suprafață ocupată de construcție	Legea nr. 227/2015, art. 474 alin. (14)
10	Eliberarea autorizației privind lucrările de racorduri și branșamente la rețelele publice, în cazurile pentru care legea impune acest act distinct	0–13 lei/racord	18 lei/racord	7,3%	19 lei/racord	Legea nr. 227/2015, art. 474 alin. (15)
11	Eliberarea certificatului de nomenclatură stradală și adresă	0–9 lei	12 lei	7,3%	13 lei	Legea nr. 227/2015, art. 474 alin. (16)
12	Eliberarea extraselor din documentații de urbanism: PUG, PUZ sau PUD, în formatul pentru care este instituită taxa	Conform HCL, în condițiile Codului fiscal	45 lei/mp de plan sau fracțiune	7,3%	48 lei/mp de plan sau fracțiune	Legea nr. 227/2015, art. 486
13	Eliberarea autorizației de regularizare pentru categoriile de construcții admise în regimul permanent	0,50% sau 1%, după categoria fiscală a lucrărilor	—	—	0,50% din valoarea lucrărilor pentru clădiri rezidențiale sau clădiri-anexă; 1% din valoarea lucrărilor, inclusiv instalațiile aferente, pentru celelalte construcții, după categoria fiscală aplicabilă.	Legea nr. 169/2026, art. 301 alin. (2) și art. 313 alin. (1); Legea nr. 227/2015, art. 474, potrivit categoriei lucrărilor.
14 a	Eliberarea certificatului de urbanism pentru regularizarea în regimul tranzitoriu special	10 × taxa CU	—	—	De 10 ori taxa certificatului de urbanism aferentă suprafeței pentru care se solicită certificatul	Legea nr. 169/2026, art. 301 alin. (7) și (8); Legea nr. 227/2015, art. 474 alin. (1).
14 b	Eliberarea autorizației de regularizare în regimul tranzitoriu special	10 × taxa de autorizare	—	—	De 10 ori taxa de autorizare aplicabilă lucrărilor potrivit Codului fiscal	Legea nr. 169/2026, art. 301 alin. (7) și (8); Legea nr. 227/2015, art. 474, potrivit categoriei lucrărilor.
15	Lucrări supuse procedurii simplificate a notificării potrivit CATUC	50% din taxa corespunzătoare lucrărilor	—	—	50% din taxa aferentă emiterii autorizației corespunzătoare tipului lucrărilor propuse	Legea nr. 169/2026, art. 313 alin. (4); Legea nr. 227/2015, art. 474, potrivit categoriei lucrărilor.
16	Executarea lucrărilor de mică amploare și a lucrărilor standard aferente rețelelor de comunicații electronice, în regimul special al Legii nr. 198/2022	Taxa aplicabilă autorizației de construire	—	—	Taxă egală cu taxa aplicabilă emiterii autorizației de construire, calculată în funcție de valoarea lucrărilor	Legea nr. 198/2022, art. 26 alin. (4)–(6); Legea nr. 227/2015, art. 474, potrivit categoriei lucrărilor.

NOTE:

1. Regimul tranzitoriu de regularizare cu taxe $\times 10$ se aplică numai situațiilor prevăzute de art. 301 alin. (7) și (8) din Legea nr. 169/2026, în limita termenului legal; cotele ISC nu reprezintă taxe locale.
2. În cazul autorizației de modificare nu se percepe o nouă taxă de autorizare, urmând regularizarea înaintea recepției, potrivit art. 313 alin. (2) din Legea nr. 169/2026. În cazul unei singure autorizații pentru desființare și construire nouă se percepe numai taxa pentru construirea noii construcții, potrivit art. 302 alin. (3).
3. Se aplică scutirile prevăzute de Codul fiscal și de Legea nr. 169/2026: art. 313 alin. (3), art. 283 alin. (3), art. 335 alin. (3), art. 86 alin. (6) și art. 316 alin. (1) lit. i), în limitele fiecărei prevederi. Pentru PUZ/PUD private se respectă interdicția taxării repetate din art. 86 alin. (10).
4. Taxa pentru notificarea CATUC și taxa pentru lucrările de comunicații electronice se aplică după regimul legal al lucrării, fără cumularea lor pentru aceeași operațiune.

**Arhitect Șef,
arh. Alexandru Florin Mustiață**

**Direcția Juridică
Șef Serviciu legislație, metodologie
și avize legalitate,
Mihaela Dana Pintilie**

**Șef Serviciu Autorizare Construcții
Raluca Andreea Mocanu**

ANEXA 12.2

TAXE LOCALE SPECIALE CONFORM LEGII NR. 227/ 2015, art.484
PENTRU ANUL 2027

Nr. Crt	DENUMIRE TAXE	NIVEL TAXE an 2026	Majorare an 2026 fata de an 2025	NIVEL TAXE anul 2027	TEMEI DE DREPT
1.	Copie documente arhivistice(Autorizații de Construire -documentație anexă, Hotărâri ale Consiliului Local-documentație anexă, Decizii, Dispoziții emise de Primarul Municipiului Iași ,Petiții, Roluri Agricole s.a.)	2 lei / pagină A4	-	2 lei / pagină A4	Legea.nr.227/2015 Art.484
2.	Consultare documente arhivistice – terți	50 lei/zi	-	50 lei/30 min.	Legea.nr.227/2015 Art.484
3.	Eliberare documente legalizate, taxă "conform cu originalul"	25 lei/ exemplar	(20%)	30 lei/ exemplar	Legea.nr. 227/2015 Art.484
4.	Eliberări planuri de situații, planșe de reglementări urbanistice etc.	8 lei / pagină A3	(25%)	10 lei / pagină A3	Legea.nr.227/2015 Art. 484

**SECRETAR GENERAL MUNICIPIUL IAȘI,
DENISA LILIANA IONAȘCU**

REGULAMENT

privind procedurile de eliberare și de consultare/cercetare a documentelor arhivistice aflate în depozitul de arhivă gestionat de Compartimentul Secretariat Consiliul Local, Arhivă și Evidență Dispoziții

1. SCOP

Prezenta procedură reglementează modul de consultare/cercetare și de eliberare a unităților arhivistice atât pentru solicitările externe, cât și pentru solicitările interne, din cadrul Compartimentului Secretariat Consiliul Local, Arhivă și Evidență Dispoziții.

2. DOMENIU

Prezenta procedură stabilește modul de eliberare și de consultare/cercetare a documentelor arhivistice, conform Legii 16/1996, art. 21: „creatorii și deținătorii de documente sunt obligați să elibereze, potrivit legii, la cererea persoanelor fizice și a persoanelor juridice, certificate, copii și extrase de pe documentele pe care le creează și le dețin, inclusiv de pe cele pentru care nu s-a împlinit termenul prevăzut la art. 13, dacă acestea se referă la drepturi care îl privesc pe solicitant”, art. 28, alin. (1) și (2) ”documentele care fac parte din Fondul Arhivistic Național al României pot fi folosite pentru: cercetare științifică, rezolvarea unor lucrări administrative, informări, acțiuni educative, elaborarea de publicații și eliberarea de copii, extrase și certificate. Documentele care fac parte din Fondul Arhivistic Național al României pot fi consultate, la cerere, de către cetățeni români și străini, după 30 de ani de la crearea lor. Pentru documentele la care nu s-a împlinit acest termen, cercetarea se poate face numai cu aprobarea conducerii unității creatoare sau deținătoare”, și a Legii nr. 227/2015, art. 484: „pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice, consiliile locale, județene și Consiliul General al Municipiului București, după caz, pot adopta taxe speciale”.

3. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR

Prezenta procedură se aplică solicitărilor în vederea consultării/cercetării și eliberării de documente arhivistice.

Arhiva instituției are și rolul de a elibera documente, fie prin consultare/cercetare, multiplicare, aplicare apostila "conform cu originalul", fie prin confruntare sau expertizare.

Întrucât aceste solicitări sunt în număr din ce în ce mai mare, fapt pentru care se consumă materiale (hârtie, tuș), costisitoare în momentul de față pentru bugetul primăriei, Compartimentul Secretariat Consiliul Local, Arhivă și Evidență Dispoziții, propune unele taxe locale conform anexei.

A. Taxele speciale se achită numai de persoanele fizice și juridice, care beneficiază de serviciile publice locale prestate de către Primăria Municipiului Iași și pentru care s-au instituit aceste taxe.

B. Solicitantul va intra în posesia documentelor în momentul în care face dovada că este proprietarul actului solicitat sau este împuternicit să facă acest lucru și după prezentarea dovezii de achitare a taxelor pentru serviciile solicitate, de consultare/cercetare sau copiere.

C. Sumele colectate se vor cheltui conform articolului bugetar nr. 20.01.01 – furnituri de birou sau articolului bugetar nr. 20.30.30 – servicii de legătorie – arhivare.

4. PROCEDURĂ ELIBERARE COPII ACTE DIN ARHIVA PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI IAȘI

Eliberarea unităților arhivistice din arhiva Primăriei Municipiului Iași se face numai prin Compartimentul Secretariat Consiliul Local, Arhivă și Evidență Dispoziții, solicitările putând fi:

- a. Externe (persoane fizice și juridice);
- b. Interne (din cadrul instituției);

Eliberarea documentelor din arhiva municipalității pentru solicitările externe:

Persoanele fizice și juridice care solicită eliberarea de documente din arhivă, completează și depun cererea la Centrul de Informații pentru Cetățeni – Primăria Municipiului Iași sau pe adresa de email: informatii@primaria-iasi.ro.

Cererea trebuie să cuprindă următoarele informații:

- numele, prenumele și adresa solicitantului;
- numărul de telefon;
- adresa de email;
- obiectul solicitării;
- date privind identificarea actului solicitat (persoana pe numele căruia a fost emis actul, data emiterii, numărului actului etc.)
- scopul în care se solicită actul;
- calitatea în care se solicită actul:
- Calitatea se va dovedi prin înscrisuri (acte de stare civilă, certificat de moștenitor, act de proprietate ș.a.);
- În situația în care solicitarea se face prin mandatar, în cerere se va specifica acest lucru și se va anexa procura notarială sau împuternicirea avocațială.

Cererile se înregistrează și se transmit către Compartimentul Secretariat Consiliul Local, Arhivă și Evidență Dispoziții. Toate cererile primite sunt înregistrate în “registru de primire și rezolvare a petițiilor” care se află în spațiul de arhivă. Personalul compartimentului, conform fișei postului, verifică dacă documentele solicitate se află în cadrul arhivei, dacă actele există/nu există, întocmește răspunsul, care după semnare, se transmite Centrului de Informații pentru Cetățeni în vederea înștiințării de plată. Transmiterea înștiințării se face prin postă/email, cu confirmare de primire, sau prin email.

Răspunsul la solicitările primite se face în maxim 30 de zile calendaristice, în conformitate cu prevederile Ordonanței 27/2002 din 30 ianuarie 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor

Actele solicitate se eliberează personal solicitantului (pe baza buletinului/ cărții de identitate) sau împuternicitului legal (pe baza procurii legalizate sau împuternicirii avocațiale și a buletinului / cărții de identitate) la Centrul de Informații pentru Cetățeni, după achitarea taxei aferente la casieria DGEFPL (corp B, parter, cam. 15) sau pe ghiseul.ro (alte taxe – taxe speciale 21.A.36.06.00 – doc. arhivistice secretariat CL) și prezentarea dovezii de plată.

Pentru cererile transmise prin e-mail sau pentru cele în care solicitantul a indicat o adresă de e-mail, după efectuarea verificărilor, documentele solicitate și răspunsul redactat, semnat electronic, pot fi transmise în format electronic solicitantului, după comunicarea dovezii achitării taxelor pentru eliberarea documentelor (cont IBAN: RO16TRE40621360206XXXXX, CIF: 4541580, beneficiar: municipiul Iași, reprezentând: taxa eliberare copii din arhiva).

Transmiterea se realizează utilizând adresele: consiliul.local@primaria-iasi.ro sau arhiva@primaria-iasi.ro, cu solicitarea confirmării de primire, acolo unde este necesar.

În situația în care se solicită transmiterea documentelor în format electronic cu apostila "conform cu originalul", după scanarea acestora, se verifică lizibilitatea, se aplică mențiunea "CONFORM CU ORIGINALUL. SECRETAR GENERAL", în partea dreapta sus a documentului și se semnează electronic de către Secretarul General al Municipiului Iași.

Documentele semnate electronic, împreună cu dovada transmiterii (confirmare de primire sau mesaj de expediere), sunt arhivate în format electronic, conform prevederilor legale privind gestionarea și păstrarea documentelor.

Taxele pentru eliberarea actelor solicitate se calculează conform Hotărârii de Consiliul Local privind stabilirea impozitelor și taxelor locale și a altor sume care se fac venit al bugetului local pe anul în curs.

Eliberarea copiilor, copiilor "conform cu originalul", în funcție de natura actului, se eliberează astfel:

- actele cu caracter normativ - tuturor celor interesați;
- actele cu caracter personal - numai titularilor sau împuterniciților acestora.

Pentru documentele ridicate în original, în baza unui mandat de percheziție/ordonanțe/adrese, de către organe de control, organe de cercetare penală sau alte instituții implicate în actul de justiție, personalul compartimentului, cu avizul Secretarului General al Municipiului, realizează o copie certificată după acestea, dacă acest lucru este posibil și permis, și înaintează documentele, pe baza de proces-verbal de predare-primire. Ulterior predării, personalul CSCL procedează la păstrarea copiilor, acolo unde a fost posibil acest lucru, în depozitul de arhivă până la returnarea înscrisurilor originale, la care se atașează și documentul justificativ al ridicării documentelor și a procesului verbal de predare primire.

Eliberarea documentelor din arhiva municipalității pentru solicitările interne:

Unitatea ierarhică interesată, solicită în scris sau pe email documentele de care are nevoie, menționând motivul (anexează documente doveditoare) și modalitatea în care le solicită (original, copie sau în format electronic).

Solicitarea se transmite către Compartimentul Secretariat Consiliul Local, Arhivă și Evidență Dispoziții. Personalul compartimentului, cu avizul Secretarului Municipiului Iași, conform fișei postului, verifică dacă documentele solicitate se află în cadrul arhivei CSCL, dacă actele există/nu există, întocmește răspunsul, care după semnare, se transmite compartimentului/serviciului împreună cu copiile după documentele solicitate.

Pentru documentele solicitate în original, personalul compartimentului, cu avizul Secretarului General al Municipiului Iași, conform fișei postului, pregătește documentele în vederea eliberării și totodată realizează o copie certificată "conform cu originalul" după documentele respective care se păstrează în depozitul de arhivă până la returnarea înscrisurilor originale. Persoana care a solicitat actele, semnează în registrul petițiilor, care se află în spațiul de arhivă și preia documentele solicitate, la returnare, documentele vor fi verificate și reintegrate în fondul arhivistic.

În cazul eliberării din arhivă a documentelor în original, unitatea ierarhică care a preluat documentele, le va returna și va semna de predare în același registru. În cazul depășirii termenelor de consultare/cercetare (24 ore), personalul compartimentului va notifica unitatea ierarhică căreia i s-a eliberat documentele în original, să le returneze sau să solicite o nouă prelungire a termenului de împrumut. În situația în care documentele în original nu se returnează sau se constată pierderea acestora, personalul compartimentului, anunță în scris șeful ierarhic superior, pentru luarea măsurilor ce se impun.

5. PROCEDURĂ ELIBERARE CONSULTARE/CERCETARE ACTE DIN ARHIVA PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI IAȘI

Prezenta procedură stabilește regulile privind accesul la informare și consultare/cercetarea documentelor de arhivă aflate în păstrarea Compartimentului Secretariat Consiliul Local, Arhivă și Evidență Dispoziții.

Documentele aflate în depozitul de arhivă pot fi folosite pentru cercetare științifică, rezolvarea unor lucrări administrative sau de documentare, extrase sau copii etc.

Documentele de arhivă pot fi consultate/cercetate, la cerere, numai după aprobarea solicitării de către secretarul general al municipiului.

Accesul privind consultare/cercetarea documentelor cu caracter personal se va asigura doar dacă se face dovada că persoana este titularul actului solicitat sau împuternicit să facă acest lucru.

Asistența la documentele solicitate spre consultare/cercetare este asigurată de personalul compartimentului.

Se consultă doar documentele care au fost solicitate prin cerere și care au fost aprobate pentru consultare/cercetare.

Accesul la consultare/cercetare se face conform programului stabilit, după aprobarea unei cereri completată de solicitant.

Persoanele fizice și juridice care solicită eliberarea de documente din arhivă, completează și depun cererea la Centrul de Informații pentru Cetățeni – Primăria Municipiului Iași sau pe adresa de email: informatii@primaria-iasi.ro.

Cererea trebuie să cuprindă următoarele informații:

- numele, prenumele și adresa solicitantului;
- numărul de telefon;
- adresa de email;
- obiectul solicitării;
- date privind identificarea actului solicitat (persoana pe numele căruia a fost emis actul, data emiterii, numărului actului etc.)
- scopul în care se solicită actul;
- calitatea în care se solicită actul:
 - Calitatea se va dovedi prin înscrisuri (acte de stare civilă, certificat de moștenitor, act de proprietate ș.a.);
 - În situația în care solicitarea se face prin mandatar, în cerere se va specifica acest lucru și se va anexa procura notarială sau împuternicirea avocațială.

Se pot solicita documente spre consultare/cercetare, conform programului cu publicul al compartimentului, în termenul prevăzut de 30 minute.

În urma consultării documentelor solicitantul poate cere, contra cost, copii după documentele cercetate, prin completarea unei cereri eliberare documente din arhivă. Copiile se execută în incinta depozitului de arhivă cu aparatura din dotare. Contravaloarea copiilor solicitate se achită de către solicitant înainte de executarea lor, conform taxelor în vigoare, reglementate prin hotărâre de consiliu local privind stabilirea impozitelor și taxelor locale și a altor sume care se fac venit al bugetului local.

Solicitantul trebuie să aibă o ținută și o atitudine politicoasă și decentă pe perioada studiului documentelor, să respecte programul stabilit pentru consultare/cercetarea documentelor, să folosească, cu deosebită grijă, documentele arhivistice, să utilizeze informațiile obținute în urma consultării documentelor exclusiv în scopul declarat, să solicite spre consultare/cercetare numai documentele care fac referire la scopul cercetării și la subiectul aprobat, să reînnoiască cererea de consultare/cercetare dacă dorește să extindă cercetare peste perioada sau tema aprobate.

Solicitantul nu trebuie să fotografieze, să extragă sau să introducă alte documente din/în dosare, să distrugă, sub orice formă, documentele avute spre consultare/cercetare, să facă orice fel de însemnări pe documente, să amenințe sau să aibă o atitudine nepoliticoasă față de personalul compartimentului.

Sustragerea, distrugerea, degradarea ori aducerea în stare de neîntrebuințare a documentelor date spre consultare/cercetare se pedepsesc conform prevederilor legale în vigoare.

Neprezentarea solicitantului la depozitul de arhivă în termen de 7 zile calendaristice de la data stabilită pentru consultare/cercetare, fără înștiințarea compartimentului, conduce la anularea cererii.

6. RESPONSABILITĂȚI

Personalul compartimentului, conform fișei postului – răspunde de aplicarea întocmai a prezentului regulament.

**SECRETAR GENERAL MUNICIPIUL IAȘI,
DENISA LILIANA IONAȘCU**

SERVICIUL EVENIMENTE PUBLICE

Anexă 12.3

Capitolul 1. TAXE SPECIALE

Denumirea taxei	Unitatea de măsură	Nivelul taxei pentru anul 2026	Indexare pentru anul 2027	Nivelul taxei pentru anul 2027	Temei de drept
1. Taxă de participare la Târgul Meșteșugarilor:					
a) artizanat	lei/mp/zi	54	7,3 %	58	HCL nr. 78 / 2000 Legea nr. 273 / 2006 privind finanțele publice locale Legea nr. 227 / 2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare HCL nr. 507/2025
b) alimentație publică	lei/mp/zi	59	7,3 %	63	HCL nr. 78 / 2000 Legea nr. 273 / 2006 privind finanțele publice locale Legea nr. 227 / 2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare HCL nr. 507/2025
2. Taxă de participare la manifestările organizate de către Municipiul Iași pe domeniul public, cu ocazia Sărbătorilor Iașului:					
a) produse nealimentare	lei/mp/zi	45	7,3 %	48	HCL nr. 78 / 2000 Legea nr. 273 / 2006 privind finanțele publice locale Legea nr. 227 / 2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare HCL nr. 507/2025
b) alimentație publică	lei/mp/zi	54	7,3 %	58	
c) comerț ambulant	lei/pers/zi	153	7,3 %	164	
d) parcuri de distracție, circuri etc.	lei/mp/zi	22	7,3 %	24	
3 . Taxă de participare la diverse manifestări organizate de Municipiul Iași, altele decât Sărbătorile Iașului și Târgul Meșteșugarilor.	lei/mp/zi	22	7,3 %	24	HCL nr. 78 / 2000 Legea nr. 273 / 2006 privind finanțele publice locale Legea nr. 227 / 2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare HCL nr. 507/2025
4. Taxă de participare la diverse manifestări organizate de Municipiul Iași, altele decât Sărbătorile Iașului și Târgul Meșteșugarilor, folosind corturile/căsuțele din dotarea Municipiului Iași					
a) produse nealimentare producători/meșteri populari	lei/mp/zi	11	7,3 %	12	HCL nr. 78 / 2000 Legea nr. 273 / 2006 privind finanțele publice locale Legea nr. 227 / 2015 privind Codul Fiscal

					cu modificările și completările ulterioare HCL nr. 507/2025
b) produse nealimentare-comercianți	lei/mp/zi	23	7,3 %	25	HCL nr. 78 / 2000 Legea nr. 273 / 2006 privind finanțele publice locale Legea nr. 227 / 2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare HCL nr. 507/2025
c) alimentație publică	lei/mp/zi	30	7,3 %	32	HCL nr. 78 / 2000 Legea nr. 273 / 2006 privind finanțele publice locale Legea nr. 227 / 2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare HCL nr. 507/2025
5. Taxă pentru organizarea de târguri, festivaluri, evenimente speciale etc., de către terți, pe domeniul public al municipiului Iași.	lei/mp/zi	22	7,3 %	24	HCL nr. 78 / 2000 Legea nr. 273 / 2006 privind finanțele publice locale Legea nr. 227 / 2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare HCL nr. 507/2025
6. Taxă pentru organizarea de parcuri de distracții, circuri etc., de către terți, pe domeniul public al municipiului Iași.	lei/mp/zi	15	7,3 %	16	HCL nr. 78 / 2000 Legea nr. 273 / 2006 privind finanțele publice locale Legea nr. 227 / 2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare HCL nr. 507/2025

Capitolul 2. SANCTIUNI

Lipsa avizului sau nerespectarea condițiilor impuse în aviz se sancționează cu amendă contravențională cuprinsă între 25 lei și 2.500 lei, conform Ordonanței Guvernului nr. 2 / 2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180 / 2002, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul 3. REGULAMENT

Serviciul Evenimente Publice prestează servicii publice, astfel:

- emite și eliberează avize de participare a firmelor la Târgul Meșteșugarilor, Sărbătorile Iașului și la alte manifestări expoziționale organizate de Municipiul Iași.
- emite și eliberează avize de principiu pentru organizarea de târguri, festivaluri, evenimente speciale, parcuri de distracții, circuri etc. de către terți.

Taxele sus-menționate se aplică pentru organizarea evenimentelor pe domeniul public al Municipiului Iași.

Taxa de la punctul 4 lit. a) se aplică pentru producătorii de produse nealimentare ce fac dovada calității de producător și a apartenenței la o asociație de meșteri populari, participanți la manifestări organizate de Municipiul Iași, altele decât Sărbătorile Iașului și Târgul Meșteșugarilor.

Taxa de la punctul 5 se aplică pentru o suprafață minimă de 20 mp, în cazul târgurilor și al festivalurilor, și pentru o suprafață minimă de 9 mp, în cazul celorlalte evenimente.

Taxa de la punctul 6 se aplică pentru o suprafață minimă de 50 mp.

Taxele de la punctele 5 și 6 se aplică pentru suprafețele utilizate în scop comercial.

Prestarea serviciilor publice se realizează pe baza solicitărilor depuse la Registratura Municipiului Iași. Solicitanții vor depune următoarele documente: cerere tip, copie după certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului și / sau alte documente necesare, după caz (copie după avizul de la Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, copie după Certificatul de producător, documentații tehnice, planul de amplasare, planul de situație etc.).

Eliberarea avizelor se face de la Serviciul Evenimente Publice, după achitarea taxelor speciale.

Termenul de rezolvare al solicitărilor este de 10 zile de la data înregistrării la Registratura Municipiului Iași.

Încasarea acestor taxe se face la bugetul local, în contul de venituri din taxe speciale având IBAN RO16TREZ40621360206XXXXX, deschis la Trezoreria Municipiului Iași.

Veniturile realizate din taxele speciale vor fi utilizate pentru finanțarea cheltuielilor curente de întreținere și funcționare, investiții, dotări și achiziții, în vederea creșterii calității serviciului public specific, precum și pentru dezvoltarea și realizarea unor evenimente menite să promoveze imaginea și valorile municipiului Iași.

Mihai CHIRICA
Primar,

Mihaela PINTILIE
Șef Serviciu, Serviciul Legislație,
Metodologie și Avize Legalitate
Am luat cunoștință de acest înscris oficial și îmi asum
responsabilitatea asupra legalității

Beatrice FOTACHE
Director executiv, Direcția Relații
Publice și Transparență Decizională
Îmi asum responsabilitatea corectitudinii
și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului

Isabella TODIRICĂ
Șef Serviciu, Serviciul
Evenimente Publice
Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea
corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris

ANEXA 12.4

TAXE LOCALE SPECIALE
conform Legii 227/2015, Legii 273/2006
pentru eliberarea copiilor după documente de interes public
în cadrul Serviciului Centrul de Informații pentru Cetățeni

Nr. Crt	Denumire taxa, impozit	Nivel an 2026 lei	Indexare conform art 491/Legea 227/2015 Procent %	Valoare nivel an 2027	Temei de drept
1	2	3	4	5	6
1	Taxa eliberare copii după documente de interes public	1,00Ron/pagina	7,3%	1,00Ron/pagina	Legea 227/2015 Legea 273/2006

În conformitate cu prevederile art. 9, alin.1 din Legea 544/2001 “în cazul în care solicitarea de informații implică realizarea de copii de pe documentele deținute de autoritatea sau instituția publică, costul serviciilor de copiere este suportat de solicitant, în condițiile legii”.

Taxele speciale se achită de persoanele care au solicitat eliberarea de copii după documentele ce conțin informații de interes public, iar veniturile realizate vor fi utilizate pentru finanțarea cheltuielilor curente de întreținere și funcționare, investiții, dotări și achiziții, în vederea creșterii calității serviciilor.

Serviciul Legislație Metodologie și Avize Legalitate
Mihaela PINTILIE

*Am luat cunoștință de acest înscris oficial și
îmi asum responsabilitatea asupra legalității*

Șef Centrul de Informații pentru Cetățeni
Oana BAMBOI

*Îmi asum responsabilitatea corectitudinii și
legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului*

Întocmit,
Diana AMARANDE

*Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
corectitudinea și legalitatea întocmirii acestui înscris*

REGULAMENT
privind aprobarea taxei speciale pentru eliberarea copiilor după documentele de interes public pentru anul 2027

1. SCOP

Prezenta procedură reglementează modalitatea de eliberare a documentelor ce conțin informații de interes public, documente solicitate de către orice persoană interesată.

2. DOMENIU

Prezenta procedură reglementează modalitatea de eliberare a documentelor ce conțin informații de interes public, conform Legii 544/2001, art. 6: " Orice persoană are dreptul să solicite și să obțină de la autoritățile și instituțiile publice, în condițiile legii, informațiile de interes public", iar, conform art. 9 "În cazul în care solicitarea de informații implică realizarea de copii de pe documentele deținute de autoritatea sau instituția publică, costul serviciilor de copiere este suportat de solicitant" și a Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, art. 484: " pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice, consiliile locale, județene și Consiliul General al Municipiului București, după caz, pot adopta taxe speciale."

3. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR ȘI PROCEDURA DE ELIBERARE A DOCUMENTELOR DE INTERES PUBLIC

Prezenta procedură se aplică solicitărilor în vederea eliberării de documente ce conțin informații de interes public.

Asigurarea de către Municipiul Iași a accesului la informațiile de interes public se face din oficiu sau la cerere, prin intermediul Centrului de Informații pentru Cetățeni. Informațiile de interes public, respectiv orice informație care privește activitățile sau rezultă din activitățile municipalității pot fi solicitate direct – verbal sau telefonic - , în scris sau prin e-mail, după cum urmează:

- pentru informațiile solicitate direct – verbal – în cadrul Centrului de Informații pentru Cetățeni, funcționarul are obligația să precizeze condițiile și formele în care are loc accesul la informațiile de interes public și pot furniza pe loc informațiile solicitate, dacă acestea sunt accesibile; în cazul în care informațiile solicitate nu sunt disponibile pe loc, persoana este îndrumată să solicite în scris informația de interes public, urmând ca cererea să îi fie rezolvată în termenele prevăzute de lege.
- pentru informațiile solicitate în scris, persoanele fizice și juridice interesate depun cererea tipizată la Centrul de Informații pentru Cetățeni sau pe adresa de mail: informatii@primaria-iasi.ro. Cererile astfel înregistrate sunt înscrise în "Registrul pentru înregistrarea cererilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public".

Pentru obținerea informațiilor solicitate, persoana desemnată cu aplicarea *Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public* întocmește adrese de înaintare serviciului care deține informația solicitată, specificând și termenele de răspuns prevăzute de lege.

În urma analizării răspunsului de la serviciul de specialitate, în cadrul Centrului de Informații pentru Cetățeni se întocmește și se comunică petentului informațiile solicitate, iar dacă răspunsul implică realizarea de copii după documentele deținute de autoritatea publică, costul serviciilor de copiere este suportat de solicitant.

Răspunsul la solicitările primite se face în termenele prevăzute de art. 7 din *Legea nr 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public*, cu modificările și completările ulterioare.

Taxele pentru eliberarea copiilor după documente ce conțin informații de interes public se calculează conform Hotărârii de Consiliu Local privind stabilirea impozitelor și taxelor locale și a altor sume care se fac venit al bugetului local pe anul în curs. Pentru anul 2027 taxele speciale s-au stabilit conform art. 491 din *Legea 227/2015 privind Codul Fiscal*. Încasarea acestor taxe se face la bugetul local, în contul de venituri din taxe speciale **Cont IBAN RO16TREZ40621360206XXXXX**, deschis la Trezoreria Municipiului Iași. Veniturile realizate vor fi utilizate pentru finanțarea cheltuielilor curente de întreținere și funcționare, investiții, dotări și achiziții, în vederea creșterii calității serviciilor

Șef Centrul de Informații pentru Cetățeni

Oana BAMBOI

*Îmi asum responsabilitatea corectitudinii și
legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului*

Întocmit

Diana AMARANDE

*Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
corectitudinea și legalitatea întocmirii acestui înscris*

CONSILIUL LOCAL IASI
DIRECTIA GENERALA ECONOMICA SI FINANTE PUBLICE LOCALE IASI

REGULAMENT

privind stabilirea domeniilor de activitate si conditiile in care se instituie taxele speciale, modul de organizare si functionare a serviciilor publice locale create in interesul persoanelor fizice si juridice

Cuquantumul taxelor speciale se stabileste anual prin hotarare a consiliului local odata cu aprobarea taxelor si impozitelor locale.

Hotararile luate de autoritatile deliberative, in legatura cu taxele speciale datorate de persoanele fizice si juridice, se afiseaza la sediul acestora si se publica pe pagina de internet sau in presa.

Impotriva acestei hotarari persoanele interesate pot face contestatie in termen de 15 zile de la publicare iar autoritatea care a adoptat hotararea se intruneste si delibereaza asupra contestatiilor primite.

Taxele speciale se incaseaza numai de la persoanele fizice si juridice care solicita in scris efectuarea serviciilor publice locale pentru care s-au instituit taxele respective.

Taxele speciale, instituite potrivit prevederilor prezentului articol, se încasează într-un cont distinct, deschis în cadrul bugetului local, fiind utilizate în scopurile pentru care au fost înființate.

Taxele speciale se utilizeaza pentru acoperirea cheltuielilor de infiintare, intretinere si functionare a acestor servicii conform destinatiilor aprobate urmarindu-se in principal cresterea calitatii serviciului.

Contul de executie se aproba de autoritatile deliberative.

Cadrul legal de instituire a taxelor speciale este asigurat de art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale.

Modul de organizare si functionare a serviciilor publice de interes local infiintate sau serviciile obligate, potrivit legii, sa efectueze aceste prestatii care intra in sfera acestui tip de serviciu, este stabilit prin regulamentul de organizare si functionare aprobat de autoritatea deliberativa.

Domeniile/sectoarele de activitate la care s-au instituit taxele speciale sunt:

Directia Generala Economica si Finante Publice Locale pentru taxele:

Taxă de urgenta pentru solutionarea declaratiilor fiscale privind inscrierea/scoaterea din evidenta fiscala a bunurilor mobile sau imobile

Taxele se achita anticipat, o data cu depunerea declaratiilor fiscale.

Serviciul Avize Mici Intreprinzatori pentru taxele:

Taxa pentru eliberarea avizului de principiu;

Taxa pentru eliberarea autorizatiilor de functionare si viza anuala a acestora pentru agentii economici ce functioneaza pe raza Municipiului Iasi (cu exceptia grupelor CAEN Rev. 2 : 561, 563, 932);

Taxa pentru acordul privind organizarea si desfasurarea jocurilor de artificii in Municipiul Iasi;

Plata se face anticipat la depunerea dosarului si la eliberarea actelor corespunzatoare.

Directia Locala de Evidenta a Persoanelor pentru taxele:

Taxa procesare dosar (altele decat cele de nastere, casatorie, deces);

Plata se va face anticipat.

Serviciul Asociatii Proprietari pentru taxele:

Taxa pentru atestarea administratorilor de condominii persoane fizice;

Taxa speciala pentru reinnoirea atestatelor administratorilor de condominii persoane fizice (la 4 ani);
Taxa speciala pentru autorizarea administratorilor de condominii persoane juridice;
Taxa speciala pentru reautorizarea administratorilor de condominii persoane juridice (la 4 ani);
Taxa speciala pentru efectuare copie dosar infiintare conform cu originalul.

Serviciul Versanti pentru taxele:

Taxa pentru verificare conditii tehnice si avizare constructii in zona de versant alunecator;
Taxa pentru verificare conditii tehnice si avizare construire in zona podului;
Taxa de protectie civila.

Compartimentul Registrul Agricol pentru taxele:

Taxa atestat de producator agricol;
Taxa pentru carnetul de comercializare a produselor din sectorul agricol;
Taxa viza anuala carnet de comercializare a produselor din sectorul agricol;
Taxa inregistrari contracte de arendare;
Taxa adeverinta rol agricol.
Plata se face la eliberarea documentelor.

Directia Exploatare Patrimoniu pentru taxele:

Taxa inscriere licitatie de inchiriere pentru parcare autoturisme (caiet sarcini);
Taxa participare la licitatie de inchiriere pentru parcare autoturisme;
Taxa eliberare copii sau duplicate dupa contracte de inchiriere parcare autoturisme;
Taxa eliberare copii sau duplicate dupa contracte de inchiriere parcare autoturisme (termen 3 zile lucratoare);
Taxa pentru utilizarea temporara a domeniului public de catre trotinetele electrice;
Taxa eliberare copii sau duplicate dupa contracte de inchiriere, contracte de vanzare-cumparare, contracte de concesiune si alte tipuri de contracte;
Taxa eliberare copii sau duplicate dupa contracte de inchiriere, contracte de vanzare-cumparare si alte tipuri de contracte, in regim de urgenta (termen 3 zile lucratoare);
Taxa inscriere licitatie de inchiriere/vanzare spatii cu alta destinatie decat locuinta (caiet de sarcini);
Taxa participare la licitatie de inchiriere/vanzare a spatiilor cu alta destinatie decat locuinta, a terenurilor si la alte categorii de licitatii;
Taxa eliberare copii dupa documentatii din arhiva, schite ale imobilelor, etc.;
Taxa depozitare obiecte (produse) evacuate din spatiile proprietate a Municipiului Iasi *(la aceasta taxa se adauga cheltuieli generate de transportul obiectelor evacuate).
Plata se face anticipat odata cu depunerea cererii de eliberare a avizelor sau documentelor (cu exceptia taxei depozitare obiecte (produse) evacuate din spatiile proprietate a municipiului Iasi care se calculeaza ulterior).

Directia de Evidenta a Patrimoniului Public si Privat pentru taxele:

Taxa eliberare adeverinta privind apartenenta unui bun imobil la domeniul public sau privat al Municipiului Iasi;
Taxa eliberare adeverinta privind apartenenta unui bun imobil la domeniul public sau privat al Municipiului Iasi in regim de urgenta (termen 5 zile lucratoare);
Taxa eliberare copii dupa documentatii din arhiva DEPPP;
Taxa eliberare copii dupa documentatii din arhiva DEPPP in regim de urgenta (termen 5 zile lucratoare);
Taxa eliberare avize pentru dreptul de drept de uz si servitute de trecere pe domeniul public pentru retelele de gaz electricitate, apa-canalizare.
Plata se face anticipat odata cu depunerea cererii de eliberare a avizelor, adeverintelor sau documentelor.

Directia Fond Locativ pentru taxele:

Taxa eliberare copii sau duplicate dupa contracte de inchiriere, contracte de vanzare-cumparare, contracte de concesiune si alte tipuri de contracte;

Taxa eliberare copii sau duplicate dupa contracte de inchiriere, contracte de vanzare-cumparare, contracte de concesiune si alte tipuri de contracte, in regim de urgenta (termen 3 zile lucratoare);

Taxa inscriere licitatie de inchiriere/vanzare spatii cu destinatie locuinta si teren cu destinatia curti-gradini;

Taxa eliberare adeverinta privind stadiul achitarii ratelor;

Taxa eliberare adeverinta privind stadiul achitarii ratelor in regim de urgenta (3 zile lucratoare);

Taxa eliberare copii dupa documentatii din arhiva, schite imobile, carti tehnice, etc.;

Taxa eliberare copii dupa documentatii din arhiva, schite imobile, etc., in regim de urgenta (3 zile lucratoare);

Taxa eliberare aviz de principiu pentru lucrarile de constructii, instalatii, modificari in interiorul spatiilor locative; alte avize;

Taxa depozitare obiecte (produse) evacuate din spatiile proprietate a municipiului Iasi* (la aceasta taxa se adauga cheltuielile generate de transportul obiectelor evacuate);

Taxa privind utilizarea temporara a terenurilor proprietatea Municipiului Iasi cu destinatia de curte/gradina;

Taxa administrare locuinte din condominii proprietatea Municipiului Iasi sau aflate in administrarea Municipiului.

Taxa eliberare adeverinta privind cota indiviza;

Taxa privind grafice de rambursare anticipata a creditelor pentru sume achitate in avans cu valoare mai mica de 5000 lei;

Plata se face anticipat odata cu depunerea cererii de eliberare a avizelor sau documentelor, cu exceptia taxei privind depozitarea de obiecte (produse) evacuate din spatiile proprietate a Municipiului Iasi si a taxei de administrare locuinte din condominii proprietatea Municipiului Iasi, care se inregistreaza pe listele de plata lunara.

Secretariat Consiliul Local pentru taxe:

Copie documente arhivistice (Autorizatii de construire – documentatie anexa, Hotarari ale Consiliului Local – documentatie anexa, Decizii, Dispozitii emise de Primarul Municipiului Iasi, Petitii, Roluri Agricole, s.a.);

Consultare documente arhivistice – terti;

Eliberare documente legalizate “conform cu originalul”;

Eliberari planuri de situatii, planse de reglementari urbanistice, etc..

Actele solicitate se elibereaza dupa achitarea taxei aferente.

Serviciul Evenimente Publice pentru taxe:

Taxa de participare la Targul Mestesugarilor:

-artizanat

-alimentatie publica;

Taxa de participare la manifestarile organizate de catre Municipiul Iasi pe domeniul public, cu ocazia Sarbatorilor Iasului:

- produse nealimentare (artizanat, blana, etc.)

- alimentatie publica

- comert ambulant

- parcuri de distractie, circuri etc.;

Taxa de participare la diverse manifestari organizate de Municipiul Iasi, altele decat Sarbatorile Iasului si Targul Mestesugarilor ;

Taxa de participare la diverse manifestari organizate de Municipiul Iasi, altele decat Sarbatorile Iasului si Targul Mestesugarilor, folosind corturile/casutele din dotarea Municipiul Iasi :

- produse nealimentare –producatori/mesteri populari;

- produse nealimentare –comercianti ;

- alimentatie publica;

Taxa pentru organizarea de targuri, festivaluri, evenimente speciale etc., de catre terti, pe domeniul public al Municipiului Iasi;

Taxa pentru organizarea de parcuri de distractii, circuri etc., de catre terti, pe domeniul public al Municipiului Iasi.

Plata se face anticipat.

Serviciul C.I.C. pentru taxele :

Taxa eliberare copii dupa documente de interes public.

Plata se face la ridicarea documentelor solicitate.

Serviciul Utilitati Publice pentru taxele:

Taxa speciala de salubritate pentru utilizatorii casnici;

Taxa speciala de salubritate pentru utilizatorii non-casnici;

Plata se face trimestrial pana la 31 martie (pentru lunile ianuarie, februarie, martie), 30 iunie (pentru lunile aprilie, mai, iunie), 30 septembrie (pentru lunile iulie, august, septembrie) si 30 noiembrie (pentru lunile octombrie, noiembrie, decembrie).

Compartimentul Reglementare Publicitate Urbana pentru taxele:

Taxa speciala pentru amplasarea mijloacelor publicitare pe stalpii ce fac parte din domeniul public al Municipiului Iasi;

Taxa speciala pentru amplasarea mijloacelor publicitare pe stalpii de iluminat care nu fac parte din domeniul public al Municipiului Iasi;

Taxa speciala pentru publicitatea temporara si amplasarea de proiecte publicitare speciale pe domeniul public sau privat al Municipiului Iasi;

Taxa speciala pentru organizarea de campanii promotionale mobile folosind vehicule special echipate in scopuri de publicitate;

Taxa speciala pentru colantarea mijloacelor de transport apartinand Municipiului Iasi;

Taxa speciala pentru colantarea suprafetelor vitrate ale spatiilor comerciale (sau cu alt profil de activitate), cu rol de firma;

Taxa speciala pentru amplasare mesh-uri pe cladiri, colantare statii pentru transport public, amplasare proiecte speciale si structuri autoportante pe teren domeniul privat al persoanelor fizice sau juridice;

Taxa speciala pentru amplasarea de afise pe consola bancilor SMART prevazute cu panouri publicitare;

Taxa aviz publicitate temporara pentru distribuirea de flyere/pliante/monstre pe domeniul public sau privat al Municipiului Iasi;

Taxa aviz pentru publicitate temporara-amplasare bannere.

Plata se face anterior avizarii.

Serviciul Relatii Comunitare si Politici Publice pentru taxele:

Taxa pentru promovarea turismului in Municipiul Iasi.

Unitatile de cazare au obligatia de a varsa taxa la bugetul local pana la data de 10 a lunii urmatoare celei in care s-a colectat taxa de la persoanele care au platit cazarea.

Director General,
ec. Carmen CAZUC

Imi asum responsabilitatea corectitudinii
si legalitatii in solidar cu intocmitorul in scrisului

p. Director Executiv,
ec. Aurora PINTILIE

Imi asum responsabilitatea corectitudinii
si legalitatii in solidar cu intocmitorul in scrisului

Sef Serviciu SIJ,
ec. Alina Mirela POSTOLACHE

Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
corectitudinea, legalitatea intocmirii acestui in scris

ANEXA 14

DIRECTIA TEHNICĂ ȘI SERVICII COMUNITARE
SERVICIUL UTILITĂȚI PUBLICE

TAXE SPECIALE DE SALUBRIZARE

Nr. crt.	Denumire taxă	Nivel taxă an 2026	Indexare an 2027 fata de an 2026,conform art. 491 din Legea nr. 227/2015	Nivel taxă an 2027	Temei de drept
1.	Taxa specială de salubritzare pentru utilizatorii casnici.	44,00 lei/persoană/luna	7,3%	47,00 lei/persoană/lună	L227/2015 (art.484,alin. 1)
2.	Taxa specială de salubritzare pentru utilizatori non-casnici.	435,00 lei/mc/luna	7,3%	467,00 lei/mc/lună	L227/2015 (art.484,alin. 1)

Notă: Valoarea pentru anul 2027 rezultată din indexarea nivelului taxei din 2026 este rotunjită în minus, în sensul că fracțiunile sub 0,5 lei se neglijează, iar ceea ce depășește 0,5 lei se întregeste la un leu, prin adaos).

Director executiv
Viorica Bostan
Îmi asum responsabilitatea corectitudinii și legalității în solidar cu întocmitorul înscrisului.

Consilier
Elena Mihăilescu
Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea întocmirii acestui inscris

Şef SUP
Delia Muntean
Îmi asum responsabilitatea corectitudinii și legalității în solidar cu întocmitorul înscrisului.

MUNICIPIUL IAȘI
DIRECȚIA TEHNICĂ ȘI SERVICII COMUNITARE
SERVICIUL UTILITĂȚI PUBLICE

REGULAMENT PRIVIND TAXA DE SALUBRIZARE

Potrivit prevederilor art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu dispozițiile art. 30 din Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Consiliile locale aprobă taxe speciale pentru funcționarea serviciilor publice locale, create în interesul persoanelor fizice și juridice, stabilind cuantumul taxelor speciale anual, și aprobând regulamentul de stabilire a modului de organizare și funcționare a serviciilor publice de interes local, pentru care se propun taxele respective.

Potrivit prevederilor art. 26 alin. (1) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:

- a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate;
- b) taxe speciale, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract.

Potrivit prevederilor art. 9, alin. (1) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate *„în modalitatea de plată a contravalorii serviciului de salubritate prin tarif, autoritatea deliberativă a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale are obligația să instituie și să aprobe o taxă de salubritate pentru utilizatorii care beneficiază individual de prestarea serviciului de salubritate fără contract încheiat cu operatorul, de până la 3 ori mai mare decât nivelul rezultat din însumarea tarifelor distincte pentru activitățile desfășurate de operatori pentru gestionarea fracțiilor de deșeuri municipale colectate separat, exprimate în lei/persoană/lună pentru utilizatorii casnici, respectiv în lei/mc pentru utilizatorii non-casnici”*.

Astfel persoanele care nu sunt în relații contractuale cu operatorul de salubritate și produc la rândul lor deșeuri, similar cu cei care au contractat aceste servicii, beneficiază în mod fraudulos de aceleași servicii de care beneficiază și acele persoane care au încheiat contracte pentru aceste servicii, în sensul că acele reziduuri generate de acești beneficiari sunt colectate și transportate.

Operatorul serviciului va efectua verificări în teren în vederea depistării și identificării persoanelor fizice/juridice beneficiari ai serviciului public de salubritate și care nu dețin contract de prestări servicii salubritate. Totodată operatorul va solicita sprijinul Poliției Locale și al Direcției de Evidență a Persoanelor Iași pentru a determina numărul de persoane dintr-o unitate locativă și datele de identificare a acestora.

După stabilirea și identificarea persoanelor fizice/juridice beneficiari ai serviciului public de salubritate și care nu au încheiat contractul de prestări servicii salubritate, operatorul serviciului de salubritate va proceda la somarea acestora în vederea încheierii contractului de prestări servicii. În cazul în care persoanele somate nu se prezintă, în termen de max. 10 zile de la data somării, în vederea semnării contractului, ori refuză semnarea acestuia, operatorul serviciului de salubritate va stabili și comunica Direcției Generale Economice și Finanțe Publice Locale, până la ultima zi lucrătoare ale fiecărei luni, lista utilizatorilor identificați fără contract de prestări servicii de salubritate sau a caror contracte au fost reziliate, în vederea instituirii în sarcina acestora a taxei de salubritate. Lista va conține elementele absolut necesare identificării persoanelor și numărul persoanelor care locuiesc la adresa respectivă (nume, prenume/denumire societate, CNP/CUI, adresa, număr persoane, cantitatea de deșeu generat /lună în cazul persoanelor juridice).

Direcția Generală Economică și Finanțe Publice Locale aplică taxa de salubritate pe baza datelor furnizate de operatorul de salubritate începând cu data de 1 a lunii următoare primirii situațiilor de la operator.

În cazul în care utilizatorii serviciilor publice de salubritate, persoane fizice sau juridice, perfectează contracte de prestări servicii cu operatorul serviciului, ulterior stabilirii obligației de plată a taxei de salubritate, aceștia nu mai datorează taxa de salubritate începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care s-a încheiat contractul, în baza înștiințării în acest sens a Direcției Generale Economice și Finanțe Publice Locale de către operatorul serviciului public de salubritate.

În cazul în care persoanele fizice sau juridice nu mai beneficiază de serviciile de salubritate, operatorul va înștiința Direcția Generală Economică și Finanțe Publice Locale în vederea încetării impunerii la plată.

Taxa de salubritate se încasează în contul **RO16TREZ40621360206XXXXX** deschis la Trezoreria Municipiului Iași.

Taxa de salubritate se plătește trimestrial, în patru rate, până la datele de 31 martie, inclusiv, (pentru lunile ianuarie, februarie, martie), 30 iunie inclusiv, (pentru lunile aprilie, mai, iunie), 30 septembrie inclusiv,(pentru lunile iulie, august, septembrie), 30 noiembrie inclusiv, (pentru lunile octombrie, noiembrie, decembrie).

Plata cu întârziere a taxei de salubritate atrage după sine majorări de întârziere. Nivelul majorării de întârziere este de 1% pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, cu excepțiile prevăzute de lege și poate fi modificat prin acte normative. stabilite conform Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, actualizată.

Pentru sumele restante la plată organul fiscal din cadrul Direcției Generale Economice și Finanțe Publice Locale procedează la declanșarea și realizarea executării silite a acestora conform prevederilor Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Destinația taxei de salubritate este pentru acoperirea serviciilor prestate de către operatorul economic (în baza documentelor justificative prezentate și în limita sumei încasate), acoperirea costului colectării taxei respective și realizarea de investiții.

Decontarea serviciilor de salubritate din taxa de salubritate se va realiza de către Serviciul Contabilitate /Serviciul Financiar, în baza contractului încheiat cu operatorul de salubritate.

**Director executiv,
Viorica Bostan**

Îmi asum responsabilitatea corectitudinii și legalității
în solidar cu întocmitorul înscrisului.

**Șef SUP,
Delia Muntean**

Îmi asum responsabilitatea corectitudinii și legalității
în solidar cu întocmitorul înscrisului.

**Consilier,
Elena Mihăilescu**

Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
corectitudinea întocmirii acestui înscris

DIRECȚIA ARHITECTURĂ ȘI URBANISM
COMPARTIMENTUL REGLEMENTARE PUBLICITATE URBANĂ

Taxe speciale pentru autorizarea amplasării mijloacelor publicitare în Municipiul Iași

Nr. crt.	Denumire taxa	Nivel taxă an 2026	Nivel taxă an 2027 Indexare cu 7,3%	Temei de drept
1	Taxă specială pentru amplasarea mijloacelor publicitare pe stâlpii care fac parte din domeniul public al Municipiului Iași Perioada valabilitate aviz – 30-180 zile, cu posibilitate de prelungire	200 lei/lună/stâlp	215 lei /lună/stâlp	- art. 484 din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal; - art. 30 din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale - art. 35, 36, 37 și 39 din Legea 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor publicitare, republicată
2	Taxă specială pentru amplasarea mijloacelor publicitare pe stâlpii de iluminat care nu fac parte din domeniul public al Municipiului Iași Perioada valabilitate aviz – 30-180 zile, cu posibilitate de prelungire	175 lei/lună/stâlp	188 lei /lună/stâlp	- art. 484 din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal; - art. 30 din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale - art. 35, 36, 37 și 39 din Legea 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor publicitare, republicată
3	Taxă pentru publicitatea temporară și amplasarea de proiecte publicitare speciale pe domeniul public sau privat al Municipiului Iași Perioada valabilitate aviz – 30 zile, cu posibilitate de prelungire	30 lei/mp/zi	32 lei/mp/zi	- art. 484 din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal; - HCL nr. 78/2000 - Legea 273/2006 privind finanțele publice locale - art. 40-43 din Legea 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor publicitare, republicată
4	Taxă pentru organizarea de campanii promoționale mobile folosind vehicule special echipate în scopuri de publicitate Valabilitate aviz campanie publicitară – maxim 30 zile. Este interzisă: - echiparea vehiculelor cu ecrane publicitare; - publicitatea audio; - atașarea remorcilor pe care se amplasează mijloace publicitare.	400 lei/zi/vehicul	429 lei /zi/vehicul	- art. 484 din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal; - HCL nr. 78/2000 - Legea 273/2006 privind finanțele publice locale - art. 46 din Legea 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor publicitare, republicată

5	Taxă specială pentru colantarea mijloacelor de transport aparținând Municipiului Iași Perioada valabilitate aviz – minim 30 zile, cu posibilitate de prelungire	2000 lei/ mijloc de transport/lună - pentru publicitate activități comerciale - instituțiile publice și structurile juridice non-profit sunt scutite de la plata acestei taxe	2146 lei/ mijloc de transport/lună - pentru publicitate activități comerciale - instituțiile publice și structurile juridice non-profit sunt scutite de la plata acestei taxe	- art. 484 din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal; - art. 30 din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale - art.47 din Legea 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor publicitare, republicată
6	Taxă specială pentru colantarea suprafețelor vitrate ale spațiilor comerciale (sau cu alt profil de activitate), cu rol de firmă Taxa se va aplica și în cazul unor firme autorizate pentru care se solicită aprobarea modificării afișului ca urmare a schimbării denumirii societății, a brandului sau a graficii. Valabilitate maximă aviz – 1 an, cu posibilitate de prelungire	15 lei/mp	16 lei/mp/lună	- art. 484 din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal; - art. 30 din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale - art.15 alin.(2) și art.19 alin. (2) și (3) din Legea 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor publicitare, republicată
7	Taxă specială pentru amplasare mesh-uri pe clădiri, colantare stații pentru transport public, amplasare proiecte speciale și structuri autoportante pe teren domeniul privat al persoanelor fizice sau juridice. Perioada valabilitate aviz – 30-180 zile, cu posibilitate de prelungire, după caz	25 lei/mp/lună	27 lei/mp/lună	- art. 484 din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal; - art. 30 din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale - art.15 alin.(2) și art.38 din Legea 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor publicitare, republicată
8	Taxă specială pentru amplasarea de afișe pe consola băncilor SMART prevăzute cu panouri publicitare Perioada valabilitate aviz - 6 luni, cu posibilitate de prelungire	134 lei /amplasament/ lună - pentru publicitate activități comerciale - instituțiile publice și structurile juridice non-profit sunt scutite de la plata acestei taxe	144 lei /amplasament/ lună - pentru publicitate activități comerciale - instituțiile publice și structurile juridice non-profit sunt scutite de la plata acestei taxe	- art. 484 din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal; - art. 30 din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale - art.34 din Legea 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor publicitare, republicată

9.	Taxă aviz publicitate temporară pentru distribuirea de flyere/pliante/mostre pe domeniul public sau privat al Municipiului Iași Perioada valabilitate: aviz flyere – maxim 1 an	21 lei/zi - pentru publicitate activități comerciale - instituțiile publice și structurile juridice non-profit sunt scutite de la plata acestei taxe	23 lei/zi - pentru publicitate activități comerciale - instituțiile publice și structurile juridice non-profit sunt scutite de la plata acestei taxe	- art. 484 din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal; - art. 30 din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale - art.33 și art.40 din Legea 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor publicitare, republicată
10	Taxă aviz pentru publicitate temporară – amplasare bannere Perioada valabilitate: aviz bannere – 30 zile cu posibilitate de prelungire maxim 30 zile	350 lei/banner/lună - pentru publicitate activități comerciale 10 lei/banner/lună - pentru evenimente de interes public (culturale, educative, etc.)	376 lei/banner/lună - pentru publicitate activități comerciale 11 lei/banner/lună - pentru evenimente de interes public (culturale, educative, etc.)	- art. 484 din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal; - art. 30 din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale art.36 din Legea 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor publicitare, republicată

Valorile acestor taxe speciale, indexate, se rotunjesc, în sensul că fracțiunile sub 0,5 lei se neglijează, iar ceea ce depășește 0,5 lei se întregeste la un leu, prin adaos.

REGULAMENT

privind taxele pentru avizarea amplasării mijloacelor publicitare în Municipiul Iași

Art. 1. Obiectul Regulamentului

Obiectul prezentului regulament îl reprezintă stabilirea unui cadru reglementat privind avizarea unor tipuri de mijloace publicitare și instituirea unor taxe speciale datorate bugetului local pentru avizarea amplasării mijloacelor publicitare, conform prevederilor Legii 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor publicitare, republicată.

Compartimentul Reglementare Publicitate Urbană prestează servicii publice, astfel:

- emite și eliberează avize pentru publicitatea temporară și amplasarea de proiecte publicitare speciale pe domeniul public sau privat al Municipiului Iași;
- emite și eliberează avize pentru amplasarea mijloacelor publicitare pe stâlpii de iluminat din Municipiul Iași;
- emite și eliberează avize pentru organizarea de campanii promoționale mobile;
- emite și eliberează avize pentru distribuirea de pliante, mostre, materiale informative sau promoționale;
- emite și eliberează avize pentru colantarea mijloacelor de transport public aparținând municipiului Iași;
- emite și eliberează avize pentru colantarea suprafețelor vitrate ale spațiilor comerciale sau cu alt profil de activitate, cu rol de firmă;
- emite și eliberează avize pentru amplasare mesh-uri pe clădiri sau proiecte publicitare speciale pe domeniul privat al persoanelor fizice sau juridice;

- emite și eliberează avize pentru amplasare de afișe pe băncile inteligente, special prevăzute cu spații de afișaj;
- emite și eliberează avize pentru amplasarea bannerelor privind promovarea unor evenimente de interes public (evenimente culturale, sportive, educative, etc.) sau comerciale.

Taxele menționate se aplică pentru desfășurarea unor campanii de promovare a unor activități, branduri sau produse ori pentru amplasarea diferitelor mijloace publicitare pe domeniul public și privat al Municipiului Iași sau pe proprietăți private, după caz.

Prestarea serviciilor publice se realizează pe baza solicitărilor depuse la registratura Municipiului Iași, iar eliberarea avizelor se face de la Compartimentul Reglementare Publicitate Urbană, după achitarea taxelor aferente.

Art. 2. Obiectivele instituirii taxelor speciale pentru amplasarea mijloacelor publicitare:

- exploatarea eficientă a spațiilor publicitare din Municipiul Iași;
- îmbunătățirea activității de publicitate și gestionarea judicioasă a spațiilor publicitare din Municipiul Iași;
- asigurarea respectării prevederilor legale privind publicitatea.

Art. 3. Prevederi legale:

Legea nr. 227/2015 - Codul Fiscal, actualizată, art. 484 - Taxe speciale;

Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, art. 30;

Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate, republicată;

HCL nr. 507/2025 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale și a altor sume care se fac venit al bugetului local pentru anul 2024, modificat prin HCL nr. 2/2026;

HCL nr. 403/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind amplasarea mijloacelor de publicitate pe raza municipiului Iași.

Art. 4 - Definiții

a) aviz - act tehnic cu caracter obligatoriu, emis de structura de specialitate a administrației publice locale, în urma unei proceduri de analiză a documentației tehnice și a oportunității din punct de vedere urbanistic, pentru amplasarea mijloacelor de publicitate temporară, având structuri fără fundație;

b) publicitate - totalitatea modalităților și instrumentelor specifice utilizate pentru a facilita cunoașterea și aprecierea de către consumatori a anumitor produse, servicii sau pentru a informa publicul asupra unor evenimente, a destinației unor spații, lansări de produse, deschideri de magazine și altele asemenea, precum și orice formă de prezentare a unei activități comerciale, industriale, artizanale sau liber-profesionale având ca scop promovarea vânzării de bunuri și servicii, de drepturi și obligații;

c) mijloc publicitar pe stâlp de susținere rețele – structură provizorie, fixată prin prinderi speciale pe stâlp, folosită pentru afișarea unui mesaj publicitar. În această categorie intră indicatorul direcțional, steagul publicitar, caseta, toate de mici dimensiuni (maxim 0,80mx1,20m);

d) indicator publicitar direcțional (panou direcțional) - înscris, formă ori imagine care indică o direcție, proximitatea unui obiectiv sau a unei clădiri unde se desfășoară o anumită activitate.

e) steag publicitar - piesă de pânză sau material plastic, purtând culori, embleme, simboluri sau mesaje publicitare;

f) publicitate temporară - publicitate realizată cu ocazia unor evenimente culturale, sportive, precum și pentru acțiuni de promovare de produse sau activități;

g) proiect publicitar special - construcție provizorie atipică, creată special în scopul promovării unui produs, a unui serviciu sau eveniment și care nu are în alcătuirea sa elemente de fundație și/sau structuri publicitare clasice;

h) promovare - ansamblu de activități și mijloace folosite pentru a difuza un produs sau serviciu pe piață;

i) publicitate pe vehicule - publicitate realizată prin lipirea de afișe, montarea de panouri sau vopsirea vehiculelor în scopuri publicitare;

j) structură de publicitate autoportantă - cadru suport amplasat la sol, fără fundație sau alt sistem de fixare, stabilizat prin propria greutate, pe care sunt dispuse fețe realizate din materiale ușoare de tip mesh, plasă fină, pânză și altele asemenea, pe care se află imprimare reclame și mesaje publicitare.

k) firmă - orice inscripție, formă sau imagine atașată unei clădiri, cu referire la un operator economic sau la o activitate care se desfășoară în interiorul clădirii;

l) mesh - suport pentru mesajul publicitar confecționat din material sintetic perforat, cum ar fi plasa fină, de obicei de mari dimensiuni, fixat pe clădiri;

m) ecran publicitar - ecran cu LED-uri, LCD sau altele asemănătoare, pe care se rulează grafică, spoturi și altele asemenea, cu conținut dinamic și de dimensiuni variabile;

n) banner - suport pentru mesajul publicitar confecționat din folie sintetică sau din material textil, în formă dreptunghiulară dimensiuni maxime 6m x 1m, ancorat între stâlpii de iluminat (este interzisă amplasarea pe garduri);

o) UAT Municipiul Iași - Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Iași

Art. 5 – Reguli pentru amplasarea mijloacelor publicitare

5.1. Amplasarea mijloacelor publicitare pe stâlpii care fac parte din domeniul public al Municipiului Iași

Taxa specială pentru amplasarea mijloacelor publicitare pe stâlpii aparținând Municipiului Iași se încasează de la persoanele juridice care solicită amplasarea de mijloace publicitare pe stâlpii de iluminat pentru a beneficia de servicii de publicitate.

Taxa specială se calculează în funcție de numărul de stâlpi și numărul de zile pentru care se solicită amplasarea mijloacelor publicitare.

Perioada maximă pentru care se poate aviza acest tip de mijloc publicitar este de 6 luni, cu posibilitate de prelungire, la solicitare.

Pentru eliberarea avizului de publicitate se solicită și prezentarea unui contract de servicii de montare-demontare a mijloacelor publicitare. Contractele pot fi încheiate între Compania de Transport Public Iași și entitatea care solicită avizul de publicitate.

Dacă solicitarea este de la o societate de publicitate care are personal care poate asigura montarea-demontarea mijloacelor publicitare în condiții de siguranță nu se va prezenta contractul cu SCTP.

Documentele necesare avizării mijloacelor publicitare pe stâlpii de iluminat public:

- cererea tip însoțită de o anexă cu amplasamentele, după caz
- planul de amplasare în zonă cu numerele de identificare ale stâlpilor
- foto amplasament
- macheta mijlocului publicitar (dimensiuni maxime 0,80m x 1,20m)
- copia certificatului de înregistrare a entității juridice
- contractul pentru montare-demontare mijloace publicitare, după caz

5.2. Amplasarea mijloacelor publicitare pe stâlpii care nu fac parte din domeniul public al Municipiului Iași

Amplasarea acestora se poate face în condițiile de la punctul 5.1, iar documentația se va completa și cu acordul proprietarilor stâlpilor.

5.3. Amplasarea proiectelor publicitare speciale pe domeniul public sau privat al Municipiului Iași

Taxa specială pentru amplasarea proiectelor publicitare speciale se calculează în funcție de suprafața de teren ocupată de mijlocul publicitar și de numărul de zile de campanie publicitară, iar perioada nu poate fi mai mare de 30 zile.

Nu se aprobă amplasarea pe domeniul public sau privat al Municipiului Iași a unor tipuri de mobilier, cu sau fără publicitate, cu scopul vânzării de produse.

Documentele necesare avizării proiectelor speciale:

- cererea tip - în care se va specifica reclama, dimensiunile mijlocului publicitar, datele societății și a reprezentantului societății și datele de contact (adresa de e-mail și număr de telefon)
- documentație tehnică întocmită de un arhitect cu drept de semnătură (însoțită de referatele de verificare la cerințele A - *rezistență și stabilitate* și B – *siguranță în exploatare*, în cazul structurilor autoportante)
- planul de amplasare în zonă (hartă google maps) cu marcarea zonei de amplasare a mijlocului publicitar
- macheta mijlocului publicitar, inclusiv dimensiunile
- foto amplasament propus
- simulare amplasare mijloc publicitar
- copia certificatului de înregistrare a entității juridice

Afișele amplasate pe structurile autoportante vor avea găuri de vânt și vor fi demontate în cazurile în care sunt intensificări ale vântului, responsabilitatea respectării prevederilor legale privind calitatea în construcții la cerința esențială de calitate "siguranță în exploatare" revine proprietarului și executantului mijlocului publicitar.

În cazul steagurilor mobile, tip pană/velă/rectangular sau pentru alte structuri atipice ușoare, din material textil, cu suport propriu de susținere (care nu necesită fundație sau elemente de fixare), suprafața luată în calculul taxei speciale va fi de minim 1 mp și se vor putea amplasa doar pe trotuare sau zone pietonale cu o lățime de cel puțin 2,25m.

Steagurile vor avea dimensiuni maxime 0,60 m x 2,15 m, vor fi prevăzute cu găuri de vânt.

Steagurile mobile se vor amplasa cu respectarea specificațiilor tehnice și, în situațiile în care sunt intensificări ale vântului, mijloacele publicitare se vor demonta astfel încât să nu prezinte un pericol pentru cetățeni.

5.4. Organizarea de campanii promoționale mobile folosind vehicule special echipate în scopuri de publicitate

Taxa specială pentru campanii promoționale mobile folosind vehicule special echipate în scopuri de publicitate se calculează în funcție de numărul de zile pentru care se solicită amplasarea mijloacelor publicitare.

Avizul pentru un vehicule special echipate în scop publicitar poate fi eliberat pentru cel mult 30 zile, iar pentru circulația convoaielor avizul va avea valabilitate de o zi.

Vehiculele special echipate pentru publicitate vor circula doar pe un traseu stabilit conform prevederilor conținute în avizul pentru publicitate temporară.

Vehiculele special echipate în scopuri de publicitate nu vor circula în convoi mai mare de două și cu o viteză mai mare decât jumătate din viteza admisă pe tronsonul de stradă.

Staționarea vehiculelor special echipate pentru publicitate pe drumurile publice sau în locurile vizibile dinspre acestea este interzisă.

Se interzic campaniile publicitare mobile folosind biciclete/triciclete echipate special în scopuri de publicitate.

Nu este permisă publicitatea audio, echiparea acestor vehicule cu panouri publicitare, inclusiv ecrane publicitare (panouri cu lumină intermitentă, TV led, TV screen, sau altele asemenea), nici atașarea unor remorci cu panouri publicitare.

Documentele necesare avizării campaniilor promoționale mobile:

- cererea tip
- harta traseului
- foto vehicul special echipat pentru publicitate (pentru toate fețele decorate)
- copia certificatului de înregistrare a entității juridice
- certificatul de înmatriculare al vehiculului

Analiza încadrării vehiculelor în această categorie se va face pe baza fotografiilor/simulărilor depuse la documentația de avizare.

5.5 Colantarea mijloacelor de transport aparținând Municipiului Iași

Taxa specială se calculează în funcție de numărul de luni pentru care se solicită colantarea mijloacelor de transport aparținând Municipiului Iași.

Perioada de valabilitate a avizului este de minim 30 zile, cu posibilitate de prelungire, la solicitare.

Autocolantele vor fi amplasate în așa fel încât să nu fie afectată vizibilitatea călătorilor înspre exteriorul mijlocului de transport.

Documentele necesare avizării:

- cererea tip
- macheta mijlocului publicitar
- simulare amplasare mijloc publicitar
- copia certificatului de înregistrare a entității juridice

Avizarea se va face în limita disponibilului parcului auto al Companiei de Transport Public Iași.

5.6 Colantarea suprafețelor vitrate ale spațiilor comerciale, cu rol de firmă

Taxa specială pentru avizarea colantării/inscripționării suprafețelor vitrate ale spațiilor comerciale (sau cu alt profil de activitate), cu rol de firmă, pe clădirile situate pe raza Municipiului Iași, se calculează în funcție de suprafața autocolantului și de perioada de afișare.

Perioada maximă pentru care se poate aviza mijlocul publicitar este de 1 an, cu posibilitate de prelungire, la solicitare.

Conform art. 19 alin. (1) din Legea 185/2013, republicată, amplasarea firmelor și copertinelor inscripționate se autorizează în condițiile art. 4 din lege.

Prin excepție de la prevederile art.19 alin. (1), autorizația de construire nu este necesară în cazul firmelor inscripționate pe vitrinele și ușile de acces.

Această taxă se va aplica și în cazul unor firme autorizate pentru care se solicită aprobarea modificării afișului, ca urmare a schimbării denumirii societății, a brandului sau a graficii, cu condiția ca dimensiunile, tipurile de materiale prevăzute în proiectul autorizat și aspectul arhitectural să rămână conform proiectului autorizat.

Documentele necesare avizării:

- cererea tip
- foto amplasament
- macheta mijlocului publicitar
- simulare amplasare mijloc publicitar
- act deținere spațiu – contract de închiriere sau act de proprietate
- copia certificatului de înregistrare a entității juridice
- autorizația de construire cu proiectul "vizat spre neschimbare", în cazul modificării afișului pentru o firmă autorizată anterior

5.7. Amplasare mesh-uri pe clădiri, colantare stații de transport public, amplasare proiecte speciale și structuri autoportante pe teren domeniul privat al persoanelor fizice sau juridice

Taxa specială pentru avizarea amplasării mijloacelor publicitare tip mesh pe clădirile situate pe raza Municipiului Iași, pentru decorarea stațiilor de transport public sau pentru amplasarea de proiecte speciale și structuri autoportante pe teren domeniul privat al persoanelor fizice sau juridice, se calculează în funcție de suprafața afișată.

Perioada de valabilitate a avizelor pentru amplasarea mesh-urilor și pentru colantarea stațiilor este de 6 luni, cu posibilitate de prelungire, la solicitare, iar pentru proiectele speciale și structurile autoportante perioada de valabilitate a avizelor este de 30 zile, cu posibilitate de prelungire o singură dată.

Conform art.15 alin. (2) din Legea 185/2013, republicată, se interzice acoperirea cu orice mijloc de publicitate a suprafețelor vitrate ale clădirilor.

Actele necesare pentru eliberarea avizului sunt:

- cererea tip
- planul de amplasare în zonă
- macheta mijlocului publicitar (grafică și dimensiuni)
- fotografia clădirii cu zona pe care se solicită avizarea mesh-ului sau a terenului pe care se amplasează proiectul special
- foto simulare amplasare mesh pe clădire (sunt permise doar pe calcan, fără acoperirea ferestrelor sau a elementelor arhitecturale ale clădirii, sau foto simulare amplasare proiect special/structură autoportantă)
- acordul proprietarului/propietarilor imobilului
- copia certificatului de înregistrare a entității juridice

5.8. Amplasarea de afișe pe consola băncilor SMART prevăzute cu panouri publicitare

Taxa specială pentru avizarea amplasării de afișe pe consola băncilor SMART, prevăzute cu panouri publicitare, situate pe domeniul public sau privat al Municipiului Iași, se încasează de la persoanele juridice care solicită avizul pentru amplasarea mijloacelor publicitare pe băncile inteligente pentru a beneficia de servicii de publicitate.

Panourile publicitare care vor fi decorate cu afișe publicitare vor avea dimensiunile maxime 45 cm x 85 cm și nu vor depăși spațiul pe care sunt amplasate.

Perioada de valabilitate a avizului este de 6 luni, cu posibilitate de prelungire, la solicitare.

Spațiul dedicat reclamei va fi asigurat prin elemente de siguranță împotriva efracției, pentru ca reclama să nu poată fi deteriorată.

Realizarea afișării va fi asigurată de S.C. Servicii Publice S.A.

Documentele necesare avizării publicității pe băncile SMART, prevăzute cu panouri publicitare, sunt :

- cererea tip
- planul de amplasare în zonă
- foto amplasament
- macheta mijlocului publicitar
- copia certificatului de înregistrare a entității juridice

5.9. Distribuirea de flyere/pliante/mostre pe domeniul public sau privat al Municipiului Iași

Taxa specială pentru distribuirea de flyere/pliante/mostre pe domeniul public sau privat al Municipiului Iași se încasează de la entitățile juridice care solicită eliberarea acestui aviz de publicitate temporară pentru a-și promova activitatea, produsele sau brandul.

Taxa specială pentru distribuirea de flyere/pliante/mostre pe domeniul public sau privat al Municipiului Iași se calculează în funcție de numărul de zile de campanie.

Documentele necesare avizării campaniei:

- cererea tip însoțită de o anexă cu amplasamentele, după caz
- machetă flyer/pliant/mostră (dimensiuni maxime flyer - format A4)
- copia certificatului de înregistrare a entității juridice

Avizul se eliberează cu respectarea art.15 alin. (1), lit. (j), prin care se interzice publicitatea "în incinta și pe elementele de împrejmuire ale cimitirelor, lăcașurilor de cult, troițelor, scuarurilor, parcurilor și grădinilor publice".

Perioada maximă pentru care se poate aviza campania publicitară de distribuire flyere/pliante este de un an calendaristic.

5.10. Amplasarea bannerelor pentru diferite evenimente de interes public

Bannerele se ancorează între stâlpii de iluminat, perpendicular pe axul străzii, fiind interzisă amplasarea acestora pe copaci, pe garduri sau pe alți stâlpi suport montați special pentru susținerea lor.

Perioada de valabilitate maximă a avizului de amplasare bannere este 30 zile, cu posibilitate de prelungire, o singură dată, cu cel mult 30 zile.

În următoarele zone se va putea amplasa un singur banner pentru același eveniment: Bd. Carol, Bd. Independenței, Str. Anastasie Panu, Str. Elena Doamna, Str. Palat, Str. Sf. Lazăr, Str. Muzicescu, Str. Gării, Str. Arcu.

Documentele necesare avizării campaniei:

- cererea tip însoțită de o anexă cu amplasamentele, după caz
- machetă banner (dimensiuni maxime 6m x 1m)
- copia certificatului de înregistrare a entității juridice

Avizul se eliberează cu respectarea art.15 alin. (1), lit. (j), prin care se interzice publicitatea "în incinta și pe elementele de împrejmuire ale cimitirelor, lăcașurilor de cult, troițelor, scuarurilor, parcurilor și grădinilor publice".

Art. 6 – Obligațiile beneficiarului

(1) Beneficiarul avizului de publicitate are obligația de a asigura întreținerea și repararea mijloacelor publicitare, de a urmări demontarea acestora la data expirării termenelor de valabilitate ale avizelor și în cazul unor intensificări ale vântului de natură a provoca accidente prin desprinderea acestora din zonele de ancorare.

(2) Răspunderea privind siguranța în exploatare a mijloacelor publicitare revine în totalitate entității juridice pentru care s-a eliberat avizul de publicitate și a beneficiarului mijlocului publicitar.

(3) În cazul în care, un beneficiar sau o societate de publicitate nu achită contravaloarea avizelor de publicitate, solicitările ulterioare nu se vor soluționa favorabil decât după plata tuturor sumelor datorate. În aceste cazuri se va solicita dovada plății odată cu depunerea documentațiilor ce vor fi depuse, ulterior, de către solicitanți.

(4) La finalul perioadei prevăzute în avizul de amplasare, deținătorul avizului este obligat, sub sancțiunea interzicerii pe viitor a folosirii oricărui tip de mijloc de publicitate, să demonteze atât mijlocul publicitar, cât și elementele de susținere ale acestuia.

(5) Conform Codului Fiscal, se va depune declarația fiscală la Direcția Generală Economică și Finanțe Publice Locale (DGEFPL) privind suprafața reclamei afișate și perioada de amplasare și se vor achita taxele de publicitate. În cazul demontării mijlocului publicitar sau modificării suprafeței afișate trebuie depusă o declarație fiscală rectificativă la DGEFPL în vederea scoaterii din evidența fiscală.

Art. 7 – Alte prevederi

(1) Beneficiarii campaniilor publicitare, proprietarii mijloacelor publicitare sau societățile de publicitate vor depune documentațiile complete, la registratura UAT Municipiul Iași cu 30 zile înainte de data de începere a campaniei publicitare, dar nu mai puțin de 15 zile lucrătoare înainte de această dată.

Cererea tip va avea completate toate câmpurile, inclusiv datele de contact: adresa de e-mail, număr de telefon persoană de contact, etc.

(2) În cazul înregistrării mai multor cereri pentru avize de publicitate, pentru aceleași amplasamente, acestea vor fi soluționate în ordinea cronologică a depunerii la registratura UAT Iași și în funcție de disponibilitate.

(3) Achitarea taxei speciale se face pe baza unui document de plată întocmit de compartimentul de specialitate, după aprobarea documentației depuse.

(4) Unitatea Administrativ Teritorială Iași își rezervă dreptul de a respinge soluțiile care afectează traficul auto sau pietonal sau care pot fi considerate nepotrivite (nu se încadrează în estetica zonei, conținutul reclamelor poate fi considerat indecent sau poate prejudicia respectul pentru demnitatea umană și morala publică, etc.).

(5) În cazul demontării mijloacelor publicitare în perioada de valabilitate a avizului, ca urmare a solicitării UAT Iași ori a beneficiarului, se va recalcula suma datorată doar pentru perioada în care s-a desfășurat campania publicitară.

(6) Atât solicitantul avizului de publicitate temporară cât și societatea care a efectuat montarea mijloacelor publicitare au obligația demontării acestora în termen de maxim 5 zile de la expirarea avizului de publicitate, dacă acesta nu a fost prelungit.

Instituțiile publice și structurile juridice non-profit sunt scutite de la plata taxelor prevăzute la punctele: 5.5, 5.8 și 5.9, respectiv punctele 5, 8 și 9 din tabelul prezentei anexe.

Art. 8 - Încasarea, constituirea, colectarea și utilizarea taxelor speciale

Taxele speciale se încasează de la persoanele fizice și juridice care solicită eliberarea avizelor pentru amplasarea mijloacelor de publicitate de la Compartimentul Reglementare Publicitate Urbană, compartiment aflat în structura organizatorică a Direcției Arhitectură și Urbanism.

Cuantumul taxelor speciale se stabilește anual, prin Hotărâre a Consiliului Local Iași, iar veniturile obținute se utilizează pentru acoperirea cheltuielilor efectuate pentru funcționarea serviciilor publice create în interesul persoanelor fizice și juridice, urmărindu-se în principal creșterea calității serviciului public specific prin achiziția de active fixe corporale și necorporale (tehnică de calcul, mobilier), materiale (birotică, consumabile), obiecte de inventar, precum și pentru întreținerea în exploatare a stâlpilor și a mobilierului urban special echipat pentru publicitate (vopsire).

Taxele speciale se fac venit la bugetul local.

Încasare, constituirea, colectarea și utilizarea taxelor speciale se face potrivit prevederilor legale în vigoare.

Art. 9 – Instituții implicate:

- Direcția Generală Economică și Finanțe Publice Locale
- Direcția Arhitectură și Urbanism - Compartimentul Reglementare Publicitate Urbană
- Compania de Transport Public Iași
- S.C. Servicii Publice S.A.
- Poliția Locală Iași

MIHAI CHIRICA
Primarul Municipiului Iași

**Șef Serviciu Legislație,
Metodologie și Avize Legalitate
cons. jr. Mihaela Pintilie**

*Îmi asum responsabilitatea corectitudinii și legalității
în solidar cu întocmitorul înscrisului*

Alexandru Florin Mustiață
Arhitect Șef

*Îmi asum responsabilitatea corectitudinii
și legalității, în solidar cu întocmitorul înscrisului*

Nana Ciobanu
Cons. superior
*Îmi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea, corectitudinea și legalitatea întocmirii acestui înscris*

TAXA SPECIALĂ PENTRU PROMOVAREA TURISMULUI ÎN MUNICIPIUL IAȘI

Denumire taxa	Nivel taxa an 2026 %	Nivel taxă an 2027 %	Temei de drept
0	1	2	3
Taxa speciala pentru promovarea turismului in Municipiul Iasi	1,25	1,25	-art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal; -art. 30 din Legea nr. 273/2016 privind finantele publice locale

Taxa speciala pentru promovarea turismului in Municipiul Iasi se incaseaza de la persoanele care beneficiaza de servicii de cazare, prin unitatile de cazare care desfasoara activitati specifice pe raza Municipiului Iasi.

Taxa speciala pentru promovarea turismului in Municipiul Iasi se calculeaza prin aplicarea cotei stabilite la valoarea totala a cazarii/tarifului de cazare pentru fiecare noapte de cazare. Unitatile de cazare au obligatia de a varsa taxa la bugetul local pana la data de 10 a lunii urmatoare celei in care s-a colectat taxa de la persoanele care au platit cazarea.

Unitatile de cazare au obligatia de a depune lunar o declaratie de decont la compartimentul de specialitate al autoritatii administratiei publice locale, pana la data stabilita pentru fiecare plata a taxei speciale pentru promovarea turismului in Municipiul Iasi.

Plata cu intarziere a taxei speciale pentru promovarea turismului in Municipiul Iasi atrage dupa sine majorari de intarziere.

Nivelul majorarii de intarziere este de 1 % pentru fiecare luna sau fractiune de luna, incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data stingerii sumei datorate inclusiv, cu exceptiile prevazute de lege si poate fi modificat prin acte normative.

Veniturile realizate din incasarea taxei speciale pentru promovarea turismului vor fi utilizate pentru finanțarea cheltuielilor de catre Organizatia de Management al Destinatiei (OMD) Judetul Iasi.

Întocmit,
Inspector de specialitate
Compartimentul Cooperare Economică și Turism
Florentina Alecsa

REGULAMENT
privind instituirea taxei speciale pentru promovarea turismului în Municipiul Iași

Obiectul regulamentului

Art.1. Obiectul prezentului Regulament îl reprezintă stabilirea unui cadru reglementat privind instituirea unei taxe speciale datorată bugetului local pentru dezvoltarea turismului în Municipiul Iași.

Obiectivele instituirii taxei speciale pentru promovarea turismului în Municipiul Iași

Art.2. Prin instituirea taxei speciale pentru promovarea turismului în Municipiul Iași se vizează următoarele obiective:

- Promovarea obiectivelor turistice din Municipiul Iași și a destinației turistice Iași, în ansamblul ei, în vederea creșterii numărului de turiști;
- Susținerea evenimentelor cultural-artistice cu potențial de atragere a turiștilor în Municipiul Iași;
- Crearea de servicii de turism gratuite pentru turiști și operatorii privați din turismul local;
- Creșterea calității și crearea de noi servicii publice destinate turiștilor;
- Crearea, promovarea și consolidarea brandului turistic al Municipiului Iași;
- Dezvoltarea de proiecte, finanțate din fonduri europene direct legate de activitatea turistică;
- Participarea și înscrierea orașului în rețele/organizații/structuri europene sau globale care pot conduce la valorificarea superioară a potențialului turistic al Municipiului Iași;
- Îmbunătățirea și gestionarea informațiilor de interes turistic de pe cele mai importante platforme turistice online.

Cadrul legal

Art.3. Cadrul legal al prezentului regulament este reprezentat de:

- art. 87, alin. (3) și art. 129, alin. (4), lit. c) din OUG nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, publicată în Monitorul Oficial nr. 555/2019;
- art. 30 din Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale;
- art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal.

Glosar termeni

Art.4. Definiția unor termeni utilizați în cuprinsul prezentului regulament:

Promovare turistică – activitate realizată în plan intern sau internațional, în cadrul unor evenimente de profil sau evenimente special create, desfășurată de autoritatea locală sau structura desemnată de aceasta, care să prezinte cele mai reprezentative elemente ale destinației turistice Iași, în ansamblul ei.

Susținerea activității cultural-artistice – acțiuni realizate de autoritatea locală sau structura desemnată de aceasta, în vederea creării, susținerii și/sau dezvoltării de evenimente și activități cultural-artistice care pot contribui pozitiv la atractivitatea turistică a Municipiului Iași.

Servicii de turism – servicii publice prin care se oferă informații și materiale turistice, special concepute, vizitatorilor Municipiului Iași, precum și operatorilor locali din domeniul turismului. Acestea pot fi sub forma unor investiții sau servicii publice ori materiale/obiecte/spații care să contribuie activ și cuantificabil la creșterea informării și sprijinului în rândul vizitatorilor/turiștilor și operatorilor turistici locali, deopotrivă.

Brand turistic – concept/viziune de dezvoltare turistică a Municipiului Iași cu valori și obiective clar exprimate și un set de acțiuni/măsuri cuantificabile pentru atingerea obiectivelor/viziunii propuse. Acesta va fi însoțit și de elemente vizuale, verbale, audio/video etc. distinctive și reprezentative pentru oraș și valorile acestuia.

Plătitorii taxei speciale

Art.5. Plătitorii taxei speciale pentru promovarea turismului în Municipiul Iași sunt persoanele care beneficiază de servicii de cazare, prin unitățile hoteliere care desfășoară activități specifice pe raza Municipiului Iași.

Cuquantumul și termenele de plată a taxei speciale

Art.6. Taxa specială pentru promovarea turismului este în cuquantumul de 1,25% din valoarea tarifelor de cazare exclusiv TVA.

Art.7. Termenele de plată a taxei speciale sunt lunare până maxim în data de 10 pentru luna anterioară. Neplata în termenul scadent atrage majorări de întârziere în condițiile legii.

Art.8. Taxa va fi inclusă în costul nopții de cazare.

Destinațiile taxei speciale

Art.9. Taxa specială se constituie într-un fond cu următoarele destinații:

- finanțarea cheltuielilor de către Organizația de Management al Destinației (OMD) Județul Iași.

Instituții implicate

Art.10. Acțiunile menționate anterior de realizare și promovare a serviciilor turistice pentru și din Municipiul Iași se vor derula prin Serviciul Relații Comunitare și Politici Publice, Compartiment Cooperare Economică și Turism, Compartimentul Promovare Turism, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Iași, care are următoarele atribuții:

- realizează activitatea de promovare a Municipiului Iași ca destinație turistică la nivel național și internațional, în baza strategiei proprii de acțiune;
- întocmește calendarul evenimentelor locale și asigură promovarea acestuia în mediul online;
- realizează în mod direct, sau în parteneriat cu alte instituții, materiale promoționale, monografii sau ghiduri ale orașului;
- colaborează cu agențiile de turism în vederea îmbunătățirii vizibilității internaționale a Municipiului Iași ca destinație turistică;
- asigură participarea la târguri și expoziții de promovare a turismului în țară și străinătate;
- coordonează rețeaua de ghizi voluntari.

Art. 11.

1. Se înființează, prin dispoziția Primarului Municipiului Iași, Consiliul Consultativ al Operatorilor din Turism, care are următoarele atribuții:

- analizează și oferă un aviz consultativ asupra proiectelor de hotărâre cu impact asupra turismului inițiate de către Primarul Municipiului Iași și care urmează a fi supuse aprobării în cadrul Consiliului Local Iași;
- propune proiecte de eficientizare a relației dintre municipalitate și operatorii locali din turism, precum și de dezvoltare a atractivității municipiului Iași pentru turiști;
- aduce la cunoștința Primarului Municipiului Iași probleme cu caracter general sau particular cu care se confruntă operatorii locali din turism.

2. Din Consiliul Consultativ al Operatorilor din Turism poate face parte orice operator din turism cu o activitate în domeniu mai mare de 2 ani consecutivi. Membrii Consiliului Consultativ vor alege prin vot un Comitet Director, care va centraliza și aproba direcțiile de acțiune în vederea dezvoltării și promovării potențialului turistic al Municipiului Iași. Comitetul Director va avea un număr de maxim 7 membri, la care se vor adăuga 2 membri ai Compartimentului de Cooperare Economică și Turism al Primăriei Municipiului Iași.

Dispoziții finale

Art.12. Prezentul regulament intră în vigoare de la data de 01 ianuarie 2027.

Întocmit,
Inspector de specialitate
Compartimentul Cooperare Economică și Turism
Florentina Alecsa

REGULAMENT PRIVIND CRITERIILE SI PROCEDURA DE ACORDARE A SCUTIRILOR PENTRU PERSOANELE FIZICE SI PERSOANELE JURIDICE IN CAZUL UNEI CALAMITATI NATURALE

În temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, art.456, alin.(2), lit.g) si art.464, alin. (2), lit. f) se instituie prezentul regulament privind aprobarea criteriilor si procedura de acordare a scutirilor de la plata impozitului pe cladiri si a impozitului pe teren.

A.I. CRITERIILE PENTRU ACORDAREA SCUTIRILOR DE LA PLATA IMPOZITULUI PE CLADIRI SI A IMPOZITULUI PE TEREN IN CAZUL UNOR CALAMITATI NATURALE, CONFORM ART.456, ALIN.(2), LIT.g) SI ART. 464, ALIN.(2), LIT.f)

- Calamitatile sa fie recunoscute de entitatile in drept.

B.I. PROCEDURA DE ACORDARE A SCUTIRILOR DE LA PLATA IMPOZITULUI PE CLADIRE SI A IMPOZITULUI PE TEREN IN CAZUL UNOR CALAMITATI NATURALE

➤ În situația producerii unor calamități naturale, (cutremure, inundații sau incendii provocate de fenomene naturale, alunecări sau prăbușiri de teren etc.) se acordă scutire la plata impozitului pe clădiri/ impozitului pe teren.

- De această scutire beneficiază persoanele fizice si juridice, titulare ale obligatiei de plată aferente cladirilor rezidentiale care au fost afectate în urma unor calamități naturale.
- Contribuabilul trebuie sa prezinte documentele care sa ateste faptul ca a fost afectat de calamitate, documente emise de entitatile in drept (proces verbal de constatare, etc.).
- **Scutirea** de la plata impozitului pe cladiri se aplica pe o perioada de pana la 2 ani, incepand cu data de 1 ianuarie a anului urmator celui in care s-a produs evenimentul, conform art.456, alin.(2), lit.g) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal;
- **Scutirea** de la plata impozitului pe teren se aplica pe o perioada de pana la 2 ani, cu data de 1 ianuarie a anului a anului urmator celui in care s-a produs evenimentul, conform art.464, alin.(2), lit. f) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal.
- **Scutirea** se acorda pe baza cererii;
- **Termenul de depunere a cererii este de maxim 30 zile de la data emiterii procesului verbal.**

DISPOZITII GENERALE

Solicitantul care beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri si impozitului pe teren are obligația ca, ulterior acordării scutirii, să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.

Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

Organul fiscal informează Consiliul Local cu privire la clădirile si terenurile pentru care a încetat dreptul la scutire având în vedere documentele depuse de solicitant și modificările intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.

NOTA:

Criteriile si conditiile cuprinse in proceduri vor fi indeplinite cumulativ.

Director General,
ec. Carmen CAZUC
Imi asum responsabilitatea corectitudinii
si legalitatii in solidar cu intocmitorul in scrisului

p. Director Executiv,
ec. Aurora PINTILIE
Imi asum responsabilitatea corectitudinii
legalitatii in solidar cu intocmitorul in scrisului

Sef Serviciu SIJ,
ec. Alina Mirela POSTOLACHE
Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
corectitudinea, legalitatea intocmirii acestui in scris

Sef Serviciu SIF,
ec. Iulian BITUCA
Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
corectitudinea, legalitatea intocmirii acestui in scris

CONSILIUL LOCAL IASI
DIRECTIA GENERALĂ ECONOMICĂ SI FINANTE PUBLICE LOCALE

Regulament privind criteriile si procedurile de acordare a scutirilor si reducerilor de la plata impozitului pe clădiri, conform prevederilor art. 456 alin. (2), lit.h) din Legea nr. 227/2015 privind codul fiscal cu modificările si completările ulterioare, pentru clădirile rezidențiale la care proprietarii au executat pe cheltuială proprie lucrări de intervenție pentru creșterea performanței energetice, pe baza procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, întocmit în condițiile legii, prin care se constată realizarea măsurilor de intervenție recomandate de către auditorul energetic în certificatul de performanță energetică sau, după caz, în raportul de audit energetic, astfel cum este prevăzut în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 158/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele pentru care proprietarii execută pe cheltuiala proprie lucrări pentru instalarea de sisteme de producere a energiei electrice din surse fotovoltaice sau pentru sisteme ecologice certificate de colectare și tratare a apelor uzate rezultate din consumul propriu

În temeiul Legii nr. 227/2015, privind Codul fiscal cu modificările si completările ulterioare se instituie prezentul regulament privind aprobarea criteriilor si procedurilor de acordare a scutirilor si reducerilor de la plata impozitului pe clădiri.

A. CRITERIILE PENTRU ACORDAREA SCUTIRILOR/REDUCERILOR

A.1. CRITERIILE PENTRU ACORDAREA SCUTIRILOR SI REDUCERILOR DE LA PLATA IMPOZITULUI PE CLĂDIRI DIN BLOCURILE DE LOCUINTE SI A IMOBILELOR CU DESTINATIA DE LOCUINTA LA CARE AU FOST EFECTUATE LUCRĂRI DE INTERVENTIE PE CHELTUIALA PROPRIE

- a. Scutirile la plata impozitului pe clădiri se acordă pentru clădirile reabilitate din punct de vedere energetic, conform certificatului de performanță energetică la clasele de performanță energetică A,B,C,D, pe o perioada de 2 ani.
- b. Reducerile la plata impozitului pe clădiri se acordă în **procent de 50%** pentru clădirile reabilitate din punct de vedere energetic, conform certificatului de performanță energetică la clasele de performanță energetică E,F,G, pe o perioada de 2 ani.
- c. Scutirea/reducerea de la plata impozitului pe clădiri se aplica incepand cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanei care detine documente justificative emise pana la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior si care sunt depuse la organul fiscal, pana la data de 31 ianuarie inclusiv, pentru clădirile la care proprietarii au executat pe cheltuială proprie lucrări de interventie pentru cresterea performantei energetice, pe baza procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, întocmit în condițiile legii, prin care se constată realizarea măsurilor de intervenție recomandate de către auditorul energetic în certificatul de performanță energetică sau, după caz, în raportul de audit energetic, astfel cum este prevăzut în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, aprobată, cu modificări și completări prin Legea nr. 158/2011, cu modificările si completările ulterioare.
- d. Contribuabilul prezintă documentele de dobândire a imobilului în cauză din care să rezulte destinatia de locuință a acestuia (contract de vânzare-cumpărare, autorizatie de construire, etc.);
- e. Contribuabilul prezintă procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, întocmit în condițiile legii, prin care se constată realizarea măsurilor de intervenție recomandate de către auditorul energetic în certificatul de performanță energetică sau, după caz, în raportul de audit energetic, astfel cum este prevăzut în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, aprobată, cu modificări și completări prin Legea nr. 158/2011.
- f. Contribuabilul prezintă certificatul de performanță energetică sau orice alt document legal emis în baza auditului energetic din care să rezulte clasa de performanță energetică la care se încadrează imobilul după efectuarea lucrărilor de reabilitare;
- g. Contribuabilul si-a indeplinit obligatia de plata a impozitului pe clădiri pentru anul fiscal anterior in termenele prevazute de lege si nu înregistrează obligații restante către bugetul local al Municipiului Iasi;
- h. Constituie lucrări de interventie, acele lucrări asa cum au fost stabilite de art.4 din OUG nr. 18/2009 astfel: **izolarea termică a pereților exteriori, înlocuirea ferestrelor și a ușilor exterioare existente, inclusiv tâmplăria aferentă accesului în blocul de locuințe, cu tâmplărie performantă energetic, închiderea balcoanelor/logiilor cu tâmplărie performantă energetic, termo-hidroizolarea terasei/termoizolarea planșeului peste ultimul nivel în cazul existenței șarpantei, izolarea termică a planșeului**

peste subsol, în cazul în care prin proiectarea blocului sunt prevăzute apartamente la parter, lucrări de demontare a instalațiilor și a echipamentelor montate aparent pe fațadele/terasa blocului de locuințe, precum și remontarea acestora după efectuarea lucrărilor de izolare termică, lucrări de refacere a finisajelor anvelopei;

A.2.PROCEDURA PENTRU ACORDAREA SCUTIRILOR ȘI REDUCERILOR DE LA PLATA IMPOZITULUI PE CLĂDIRI LA CARE AU FOST EFECTUATE LUCRĂRI DE INTERVENȚIE PE CHELTUIALA PROPRIE

Constituirea dosarului

Dosarul pentru acordarea scutirilor/reducerilor trebuie să cuprindă:

- **cererea** prin care se solicită scutirea/reducerea de la plata impozitului pe clădire;
- **documentele de dobândire** în proprietate a imobilului în cauză din care să rezulte destinația de locuință a acestuia (contract de vânzare-cumpărare, autorizație de construire etc.);
- **autorizația pentru executarea lucrărilor de intervenție**, care necesită emiterea de autorizație, emisă în condițiile legii;
- **procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor**, întocmit conform legii, prin care se constată realizarea măsurilor de intervenție recomandate de către auditorul energetic în certificatul de performanță energetică sau, după caz, în raportul de audit energetic; documentul va fi întocmit de către Serviciul Control Urbanism, din cadrul Poliției Locale Iași și va cuprinde în mod obligatoriu următoarea precizare însușită de către auditorul energetic: „**Lucrările de reabilitare executate asigură realizarea măsurilor de intervenție recomandate de auditorul energetic**”;
- **certificatul de performanță energetică** emis în baza auditului energetic din care să rezulte clasa de performanță energetică la care se încadrează imobilul după efectuarea lucrărilor de reabilitare;
- **declarație pe propria răspundere** că lucrările de intervenție efectuate pentru creșterea performanței energetice s-au făcut exclusiv pe cheltuiala proprie.

B.1. CRITERIILE PENTRU ACORDAREA SCUTIRILOR DE LA PLATA IMPOZITULUI PE CLĂDIRI LA CARE S-AU EFECTUAT LUCRĂRI DE CREȘTERE A CALITĂȚII ARHITECTURAL-AMBIENTALE A ACESTORA CONFORM LEGII NR. 153/2011.

1. **Scutirea** de la plata impozitului pe clădiri se acorda începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanei care detine documente justificative emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior și care sunt depuse la organul fiscal, până la data de 31 ianuarie inclusiv, pentru clădirile unde au fost executate lucrări în condițiile Legii nr. 153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare;
2. Contribuabilul prezintă autorizația de construire pentru lucrările la care legea prevede emiterea autorizației;
3. Contribuabilul prezintă documentele de dobândire ale imobilului în cauză (contract de vânzare-cumpărare, autorizație de construire etc.);
4. Contribuabilul prezintă procesul verbal de recepție, întocmit în condițiile legii la terminarea lucrărilor de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor așa cum sunt prevăzute în Legea nr. 153/2011;
5. Contribuabilul și-a îndeplinit obligația de plată a impozitului pe clădiri pentru anul fiscal anterior în termenele prevăzute de lege și nu înregistrează obligații restante către bugetul local;
6. Lucrările de intervenție privind reabilitarea structural-arhitecturală a anvelopei clădirilor stabilite prin Legea nr. 153/2001, art.6, sunt: **lucrări de reparare/refacere a zidărilor/peretilor exteriori, lucrări de reparare/refacere a finisajelor exterioare, precum tencuieli, zugrăveli, vopsitorii, placaje și altele asemenea, lucrări de reparare/refacere a sistemului de acoperire, lucrări de reparare/refacere a tâmplăriei exterioare și a elementelor exterioare funcționale, precum balcoane, logii, bovindouri, aticuri, cornișe și altele asemenea, lucrări de reparare/refacere a elementelor de plastică arhitecturală, precum brâuri, ancadrame, bosaje, profiluri și altele asemenea, lucrări de demontare a instalațiilor și echipamentelor montate aparent pe fațade/acoperiș, precum și remontarea acestora după efectuarea lucrărilor de intervenție.**

B.2. PROCEDURA PENTRU ACORDAREA SCUTIRILOR DE LA PLATA IMPOZITULUI PE CLĂDIRI PENTRU CLĂDIRILE LA CARE S-AU EFECTUAT LUCRĂRI DE CREȘTERE A CALITĂȚII ARHITECTURAL-AMBIENTALE A ACESTORA CONFORM LEGII NR.153/2011

Constituirea dosarului

Dosarul pentru acordarea scutirilor trebuie să cuprindă:

- cererea prin care se solicită scutirea de la plata impozitului pe clădire;
- documentele de dobândire a imobilului în cauză (contract de vânzare-cumpărare, autorizație de construire etc.) ;
- autorizația de construire pentru lucrările de creștere a calității arhitectural -ambientale care necesită emiterea de autorizație;
- procesul verbal de recepție, întocmit în condițiile legii la terminarea lucrărilor de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor așa cum sunt prevăzute în Legea nr.153/2011;
- declarație pe propria răspundere că lucrările de intervenție efectuate pentru creșterea calității arhitectural-ambientale a clădirilor au fost efectuate pe cheltuiala proprie.

C.1. CRITERIILE PENTRU ACORDAREA REDUCERII DE LA PLATA IMPOZITULUI PE CLĂDIRI PENTRU CLĂDIRILE PENTRU CARE PROPRIETARIII EXECUTĂ PE CHELTUIALA PROPRIE LUCRĂRI PENTRU INSTALAREA DE SISTEME DE PRODUCERE A ENERGIEI ELECTRICE DIN SURSE FOTOVOLTAICE SAU PENTRU SISTEME ECOLOGICE CERTIFICATE DE COLECTARE ȘI TRATARE A APELOR UZATE REZULTATE DIN CONSUMUL PROPRIU

1.1.(1) Persoanele fizice și persoanele juridice care au în proprietate o clădire nouă sau reabilitată, cu destinația de locuință, pentru care proprietarii au executat pe cheltuiala proprie lucrări pentru creșterea performanței energetice, pentru instalarea de sisteme de producere a energiei electrice din surse fotovoltaice sau pentru sisteme ecologice certificate de colectare și tratare a apelor uzate rezultate din consumul propriu, beneficiază de reducerea cu 50% de la plata impozitului pe clădiri, pentru o perioadă de 2 ani.

(2) În cazul persoanelor fizice reducerea cu 50% de la plata impozitului pe clădiri se acordă pentru cota-parte din dreptul de proprietate a persoanelor prevăzute la pct. 1.1. alin. (1), cât și pentru cota-parte aflată în proprietatea soțului/soției acestora.

(3) Reducerea se menține în cazul sotelui supravetuit și în cazul mostenitorilor legali ai persoanei fizice, dar fără a depăși perioada de 2 ani.

(4) În cazul înstrăinării clădirii menționate mai sus, reducerea cu 50% de la plata impozitului pe clădiri se aplică și noului proprietar, dar fără a depăși perioada de 2 ani.

(5) Documentele justificative se depun la organul fiscal până la data de 31 ianuarie, inclusiv, a anului fiscal în care se acordă reducerea;

(6) Reducerea cu 50% de la plata impozitului pe clădiri se menține pe întreaga durată a păstrării calității pentru care se reduce și atât timp cât prevederile legale nu se modifică.

1.2. Pentru a beneficia de reducerea cu 50% de la plata impozitului pe clădiri, trebuie îndeplinite cumulativ următoarele:

- a) clădirea pentru care se acordă reducerea cu 50% de la plata impozitului pe clădiri are destinația de locuință și proprietarii au executat pe cheltuiala proprie lucrări pentru creșterea performanței energetice, pentru instalarea de sisteme de producere a energiei electrice din surse fotovoltaice sau pentru sisteme ecologice certificate de colectare și tratare a apelor uzate rezultate din consumul propriu;
- b) lucrările de intervenție au fost efectuate de către un operator economic autorizat ANRE specializat;
- c) contribuabilul are dreptul la reducerea cu 50% de la plata impozitului pe clădiri doar pentru o clădire la alegerea acestuia;
- d) în clădirea pentru care se solicită reducerea cu 50% de la plata impozitului pe clădiri nu se desfășoară activitate economică și nu se obțin venituri din închirierea acesteia;
- e) contribuabilul care solicită acordarea reducerii cu 50% de la plata impozitului pe clădiri, și-a îndeplinit obligația de plată a impozitului pe clădiri pentru anul fiscal anterior în termenele prevăzute de lege și nu înregistrează obligații restante către bugetul local al Municipiului Iași.

C.2. PROCEDURA PENTRU ACORDAREA REDUCERII DE LA PLATA IMPOZITULUI PE CLĂDIRI PENTRU CLĂDIRILE PENTRU CARE PROPRIETARIII EXECUTĂ PE CHELTUIALA PROPRIE LUCRĂRI PENTRU INSTALAREA DE SISTEME DE PRODUCERE A ENERGIEI ELECTRICE DIN SURSE FOTOVOLTAICE SAU PENTRU SISTEME ECOLOGICE CERTIFICATE DE COLECTARE ȘI TRATARE A APELOR UZATE REZULTATE DIN CONSUMUL PROPRIU

Constituirea dosarului

- cererea prin care se solicită reducerea de la plata impozitului pe clădire;

- **actul de identitate** a persoanelor fizice/actul de infiintare a persoanei juridice care solicită reducerea cu 50% de la plata impozitului pe clădiri;
- **documentele justificative** din care sa reiasa ca la cladirea cu destinatie de locuinta pentru care solicita reducerea cu 50% de la plata impozitului pe clădiri au executat pe cheltuiala proprie lucrări pentru creșterea performanței energetice, pentru instalarea de sisteme de producere a energiei electrice din surse fotovoltaice sau pentru sisteme ecologice certificate de colectare și tratare a apelor uzate rezultate din consumul propriu;
- **procesul-verbal de punere în funcțiune** emis de către operatorul economic autorizat ANRE din care să rezulte că s-au realizat lucrările de instalare de sisteme de producere a energiei electrice din surse fotovoltaice;
- **certificatul de racordare** - document emis de către operatorul de rețea în vederea punerii sub tensiune a instalațiilor electrice de la locul de consum și/sau de producere și a utilizării rețelei, care certifică îndeplinirea condițiilor prevăzute în avizul tehnic de racordare valabil, conform Regulamentului privind racordarea utilizatorilor la rețelele electrice de interes public, aprobat prin Ordinul președintelui VII-13 Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei nr. 59/2013, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
- **declarație pe proprie răspundere** că nu se desfășoară activități economice în imobilul pentru care s-a solicitat reducerea cu 50% de la plata impozitului pe clădiri și nu se obțin venituri din închirierea acesteia.

Director General,
ec. Carmen CAZUC
Imi asum responsabilitatea corectitudinii
si legalitatii in solidar cu intocmitorul in scrisului

p. Director Executiv,
ec. Aurora PINTILIE
Imi asum responsabilitatea corectitudinii
si legalitatii in solidar cu intocmitorul in scrisului

Sef Serviciu SIJ,
ec. Alina Mirela POSTOLACHE
Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
corectitudinea, legalitatea intocmirii acestui in scris

Sef Serviciu SIF,
ec. Iulian BITUCA
Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
corectitudinea, legalitatea intocmirii acestui in scris

PROCEDURA

de acordare a scutirilor de la plata impozitului/taxeii pe clădiri, impozitului/taxeii pe terenuri si impozitului pe mijloacele de transport, datorat bugetului local al Municipiului Iași, conform art. 456, alin. (2), lit. a), c), d), e), f), j), k), m) si o) art. 464, alin. (2), lit. a), b), c), e), j) si k) si art. 469, alin (2), lit. c) si d) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare

A. Procedura de acordare a scutirilor de la plata impozitului/taxeii pe clădiri pentru:

1. Clădirile care, potrivit legii, sunt clasate ca muzee ori case memoriale

1.1 (1) În cazul contribuabililor persoane juridice scutirile de la plata impozitului/taxeii pe clădiri se acordă titularilor dreptului de proprietate sau de administrare pentru clădirile care, potrivit legii, sunt clasate ca muzee ori case memoriale, dacă se îndeplinesc cumulativ următoarele:

- proprietarii clădirilor care, potrivit legii, sunt clasate ca muzee ori case memoriale, au obligația de a realiza lucrări de întreținere a căror contravaloare se situează cel puțin la valoarea impozitului perceput pentru o clădire similară nerezidențială, reevaluată în ultimii 5 ani anteriori anului de referință, cu excepția institutiilor publice, organizațiilor neguvernamentale, asociațiilor, fundațiilor și cultelor.
- contribuabilul persoană juridică si-a îndeplinit obligatia de plata a impozitului/taxeii pe cladiri pentru anul fiscal anterior in termenele prevazute de lege si nu înregistrează obligații restante la bugetul local al Municipiului Iași;
- contribuabilul are dreptul la scutire de la plata impozitului pe clădiri doar pentru o clădire la alegerea acestuia;
- în clădirea pentru care se solicită scutire de la plata impozitului/taxeii pe clădiri nu se desfășoară activitate economică, nu este spatiu de locuit și nu se obțin venituri din închirierea acesteia;

Acordarea și menținerea scutirii este condiționată de depunerea documentelor justificative - privind realizarea lucrarilor de întreținere emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior anului în care se menține scutirea, respectiv: procesul verbal de recepție a lucrărilor de întreținere; documente contabile privind înregistrarea în evidența contabilă a cheltuielilor efectuate pentru lucrările de întreținere, balanța de verificare și lista mijloacelor fixe; declarație privind valoarea reală a lucrărilor de întreținere în baza autorizației de construire (în situația în care lucrările au fost executate în baza unei autorizații de construire) sau alte documente care atestă efectuarea acestor lucrări de întreținere.

Documentele justificative privind realizarea lucrarilor de întreținere se depun la organul fiscal până la data de 31 ianuarie, inclusiv, a anului fiscal în care se acordă scutirea;

Scutirea se menține pe întreaga durată a păstrării calității pentru care se scutește, cu realizarea tuturor condițiilor stabilite pentru aceasta și atât timp cât prevederile legale nu se modifică. Organul fiscal informează anual Consiliul Local cu privire la contribuabilii/clădirile pentru care a încetat dreptul la scutire.

(2) Pentru a beneficia de scutire titularul dreptului de proprietate/administrare a clădirii depune o cerere, model prevăzut în anexa nr. A.1 la prezenta procedură, însoțită de următoarea documentație prezentată în copie, conform cu originalul:

- a) actul de infiintare a persoanei juridice;
- b) actul de proprietate/administrare a clădirii;
- c) documentul emis de către compartimentul de specialitate din cadrul Ministerului Culturii din care să rezulte faptul că imobilul se regăsește în categoria clădirilor clasate ca muzee ori case memoriale;
- d) declarație pe proprie raspundere că nu se desfășoară activitate economică, nu este spatiu de locuit și nu se obțin venituri din închirierea cladirii pentru care se solicită scutire de la plata impozitului/taxeii pe clădiri.

1.2 (1) În cazul contribuabililor persoane fizice scutirile de la plata impozitului pe clădiri se acordă titularilor dreptului de proprietate pentru clădirile care, potrivit legii, sunt clasate ca muzee ori case memoriale, dacă se îndeplinesc cumulativ următoarele:

- contribuabilul care solicită acordarea scutirii, si-a îndeplinit obligatia de plata a impozitului/taxeii pe cladiri pentru anul fiscal anterior in termenele prevazute de lege si nu înregistrează obligații restante către bugetul local al Municipiului Iași;

- contribuabilul are dreptul la scutire de la plata impozitului pe clădiri doar pentru o clădire la alegerea acestuia;
- în clădirea pentru care se solicită scutire de la plata impozitului pe clădiri nu se desfășoară activitate economică, nu este spațiu de locuit și nu se obțin venituri din închirierea acesteia;

- proprietarul clădirii care, potrivit legii, este clasată ca muzeu ori casa memorială, are obligația de a realiza lucrări de întreținere a căror contravaloare se situează cel puțin la valoarea impozitului perceput pentru o clădire similară nerezidențială, reevaluată în ultimii 5 ani anteriori anului de referință.

Acordarea și menținerea scutirii este condiționată de depunerea documentelor justificative - privind realizarea lucrărilor de întreținere emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior anului în care se menține scutirea, respectiv: procesul verbal de recepție a lucrărilor de întreținere; declarație privind valoarea reală a lucrărilor de întreținere în baza autorizației de construire (în situația în care lucrările au fost executate în baza unei autorizații de construire) sau alte documente care atestă efectuarea acestor lucrări de întreținere.

Documentele justificative privind realizarea lucrărilor de întreținere se depun la organul fiscal până la data de 31 ianuarie, inclusiv, a anului fiscal în care se acordă scutirea.

Scutirea se menține pe întreaga durată a păstrării calității pentru care se scutește, cu realizarea tuturor condițiilor stabilite pentru aceasta și atât timp cât prevederile legale nu se modifică. Organul fiscal informează anual Consiliul Local cu privire la contribuabilii/clădirile pentru care a încetat dreptul la scutire.

(2) Pentru a beneficia de scutire titularul dreptului de proprietate a clădirii depune o cerere, model prevăzut în anexa nr. A.1 la prezenta procedură, însoțită de următoarea documentație prezentată în copie, conform cu originalul:

- a) act de identitate a titularului dreptului de proprietate pentru clădirea care, potrivit legii, este clasată ca muzeu ori casă memorială;
- b) documentul emis de către compartimentul de specialitate din cadrul Ministerului Culturii din care să rezulte faptul că imobilul se regăsește în categoria clădirilor clasate ca muzee ori case memoriale;
- c) declarație pe proprie răspundere că nu se desfășoară activitate economică, nu este spațiu de locuit și nu se obțin venituri din închirierea clădirii pentru care se solicită scutire de la plata impozitului pe clădiri.

2. Clădirile aflate în proprietatea organizațiilor nonprofit și clădirile utilizate de organizațiile nonprofit, primite în folosință gratuită, folosite exclusiv pentru activitățile fără scop lucrativ

2.1. Organizațiile nonprofit care au în proprietate sau utilizează clădirile pentru furnizarea de servicii sociale beneficiază de scutire de la plata impozitului/taxei pe clădiri.

2.2. Pentru a beneficia de scutire de la plata impozitului/taxei pe clădiri, trebuie îndeplinite cumulativ următoarele:

- a) clădirea să fie în proprietatea organizației nonprofit sau primită în folosință gratuită și utilizată de aceasta;
- b) organizația nonprofit să facă dovada desfășurării obiectului de activitate în clădirea pentru care se solicită scutirea;
- c) contribuabilul persoană juridică să-și îndeplinească obligația de plată a impozitului/taxei pe clădiri pentru anul fiscal anterior în termenele prevăzute de lege și nu înregistrează obligații restante la bugetul local al Municipiului Iași;

2.3. Scutirea de la plata impozitului/taxei pe clădiri se acordă pe bază de cerere, model prevăzut în anexa nr. A.1 la prezenta procedură, însoțită de următoarele documente, în copie conform cu originalul:

- a) actul de înființare al organizației;
- b) statutul organizației;
- c) actul de proprietate;
- d) actul în baza căruia organizația utilizează clădirea în folosință gratuită;
- e) actul care dovedește că organizația nonprofit își desfășoară obiectul de activitate în clădire (dovada punctului de lucru, a sediului social al acesteia);
- f) ultimul bilanț contabil anual din care rezultă că organizația nonprofit nu desfășoară activități economice iar în lipsa acestuia, ultima bilanță de verificare contabilă din care rezultă acest lucru, cu asumarea obligației de a transmite anul următor toate documentele, împreună cu bilanțul contabil anual.
- g) declarație pe propria răspundere că în clădire se desfășoară numai activități ce țin de obiectul de activitate al organizației nonprofit.

Scutirea nu se aplică pentru spațiile/încăperile/suprafețele folosite pentru activități economice sau de agrement.

Documentele justificative se depun la organul fiscal până la data de 31 ianuarie, inclusiv, a anului fiscal în care se acordă scutirea.

Scutirea se menține pe întreaga durată pentru clădirile utilizate de organizațiile nonprofit aflate în proprietate sau primite în folosință gratuită, folosite exclusiv pentru activitățile fără scop lucrativ, atât timp cât prevederile legale nu se modifică. Organul fiscal informează anual Consiliul Local cu privire la contribuabilii/clădirile pentru care a încetat dreptul la scutire.

3. Clădirile restituite potrivit art. 16 din Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945-22 decembrie 1989, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru perioada pentru care proprietarul menține afectarea de interes public

3.1. (1) Persoanele fizice care au în proprietate clădiri restituite potrivit art. 16 din Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, republicată, cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri.

(2) Scutirea se acordă pentru perioada pentru care proprietarul menține afectarea de interes public.

3.2 Pentru a beneficia de scutire de la plata impozitului pe clădiri, trebuie îndeplinite cumulativ următoarele:

a) clădirea să fie restituită potrivit art. 16 din Legea nr. 10/2001 republicată;

b) să se mențină afectarea de interes public a clădirii;

c) clădirea să se afle în proprietatea persoanelor fizice;

d) contribuabilul care solicită acordarea scutirii, să-și îndeplinească obligația de plată a impozitului pe clădiri pentru anul fiscal anterior în termenele prevăzute de lege și nu înregistrează obligații restante către bugetul local al Municipiului Iași.

3.3 Pentru a beneficia de scutire proprietarul clădirii depune cerere, model prevăzut în anexa nr. A.1 la prezenta procedură, însoțită de următoarele documente, în copie conform cu originalul:

a) actul de restituire a clădirii;

b) actul din care rezultă că se menține afectarea de interes public a clădirii.

c) actul de identitate al titularului dreptului de proprietate a clădirii restituite potrivit art. 16 din Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945-22 decembrie 1989, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Scutirea nu se aplică pentru spațiile/încăperile/suprafețele folosite pentru activități economice sau de agrement.

Documentele justificative se depun la organul fiscal până la data de 31 ianuarie, inclusiv, a anului fiscal în care se acordă scutirea.

4. Clădirile retrocedate potrivit art. 1 alin. (10) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 94/2000 privind retrocedarea unor bunuri imobile care au aparținut cultelor religioase din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru perioada pentru care proprietarul menține afectarea de interes public

4.1. (1) Cultele religioase din România care au în proprietate clădiri retrocedate potrivit art. 1 alin. (10) din O.U.G. nr. 94/2000 privind retrocedarea unor bunuri imobile care au aparținut cultelor religioase din România, republicată, beneficiază de scutire de la plata impozitului pe clădiri.

(2) Scutirea se acordă pentru perioada pentru care proprietarul menține afectarea de interes public (imobilele retrocedate sunt afectate unor activități de interes public din învățământ sau sănătate, finanțate sau cofinanțate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale).

(3) Scutirea se va aplica cultelor religioase recunoscute în România.

4.2. Pentru a beneficia de scutire de la plata impozitului pe clădiri, trebuie îndeplinite cumulativ următoarele:

a) clădirea să fie retrocedată potrivit art. 1 alin. (10) din O.U.G. nr. 94/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) să se mențină afectarea de interes public a clădirii;

c) contribuabilul persoană juridică si-a îndeplinit obligatia de plata a impozitului pe cladiri pentru anul fiscal anterior in termenele prevazute de lege si nu înregistrează obligații restante la bugetul local al Municipiului Iași.

4.3. (1) Scutirea de la plata impozitului pe clădiri se acordă pe bază de cerere model prevăzut în anexa nr. A.1 la prezenta procedură, însoțită de următoarele documente, în copie conform cu originalul:

- a) documentul de retrocedare a clădirii;
- b) documentul din care rezultă că se menține afectarea de interes public a clădirii.

Scutirea nu se aplică pentru spațiile/încăperile/suprafețele folosite pentru activități economice sau de agrement.

Documentele justificative se depun la organul fiscal până la data de 31 ianuarie, inclusiv, a anului fiscal în care se acordă scutirea.

5. Clădirile restituite potrivit art. 1 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 83/1999 privind restituirea unor bunuri imobile care au aparținut comunităților cetățenilor aparținând minorităților naționale din România, republicată, cu modificările ulterioare, pentru perioada pentru care proprietarul menține afectarea de interes public

5.1. (1) Comunitățile minorităților naționale din România care au în proprietate clădiri restituite potrivit art. 1 alin. (5) din O.U.G. nr. 83/1999, republicată, beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri.

(2) Scutirea se acordă pentru perioada pentru care proprietarul menține afectarea de interes public (clădirile retrocedate sunt afectate unor activități de interes public din învățământ sau sănătate, finanțate sau cofinanțate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale).

5.2. Pentru a beneficia de scutire de la plata impozitului pe clădiri, trebuie îndeplinite cumulativ următoarele:

- a) clădirea să fie restituită potrivit art. 1 alin. (5) din O.U.G. nr. 83/1999, republicată;
- b) să se mențină afectarea de interes public a clădirii;
- c) contribuabilul persoană juridică si-a îndeplinit obligatia de plata a impozitului pe cladiri pentru anul fiscal anterior in termenele prevazute de lege si nu înregistrează obligații restante la bugetul local al Municipiului Iași.

5.3. Scutirea de la plata impozitului pe clădiri se acordă pe bază de cerere, model prevăzut în anexa nr. A.1 la prezenta procedură, însoțită de următoarele documente, în copie conform cu originalul:

- a) documentul de restituire a clădirii;
- b) documentul din care rezultă că se menține afectarea de interes public a clădirii.

Scutirea nu se aplică pentru spațiile/încăperile/suprafețele folosite pentru activități economice sau de agrement.

Documentele justificative se depun la organul fiscal până la data de 31 ianuarie, inclusiv, a anului fiscal în care se acordă scutirea.

6. Clădirile deținute de asociațiile de dezvoltare intercomunitară

6.1. Asociațiile de dezvoltare intercomunitară care desfășoară activități specifice beneficiază de scutire de la plata impozitului/taxei pe clădiri.

6.2. Scutirea se acordă pentru clădirile deținute de asociațiile de dezvoltare intercomunitară, cu excepția spațiilor/încăperilor folosite pentru activități economice sau de agrement.

Asociațiile de dezvoltare intercomunitară care desfășoară activități specifice, si-a îndeplinit obligatia de plata a impozitului/taxei pe cladiri pentru anul fiscal anterior in termenele prevazute de lege si nu înregistrează obligații restante la bugetul local al Municipiului Iași.

6.3. Pentru a beneficia de scutire deținătorii clădirilor vor depune o cerere, model prevăzut în anexa nr. A.1 la prezenta procedură, însoțită de următoarele documente, în copie conform cu originalul:

- a) actul de proprietate al clădirii;
- b) actul de administrare/folosință al clădirii;
- c) actul de înființare și statutul asociației aprobate prin Hotărâri a Consiliilor Locale.
- e) actul care dovedește că asociația de dezvoltare intercomunitară desfășoară activități specifice în clădiri;
- f) ultimul bilanț contabil anual din care rezultă că asociația de dezvoltare intercomunitară nu desfășoară activități economice iar în lipsa acestuia, ultima bilanță de verificare contabilă din care rezultă acest lucru;
- g) declarație pe propria răspundere că în clădire se desfășoară numai activități ce țin de obiectul de activitate al asociației de dezvoltare intercomunitară.

Scutirea nu se aplică pentru spațiile/încăperile/suprafețele folosite pentru activități economice sau de agrement.

Documentele justificative se depun la organul fiscal până la data de 31 ianuarie, inclusiv, a anului fiscal în care se acordă scutirea.

7. Clădirile folosite de proprietar pentru defășurarea de activități sportive, cu respectarea legislației în material ajutătorului de stat

7.1. Clădirile în care se desfășoară activități sportive beneficiază de scutire de la plata impozitului pe clădiri, pe o perioadă de 2 ani.

7.2. Pentru a beneficia de scutire de la plata impozitului pe clădiri, trebuie îndeplinite cumulativ următoarele:

- a) clădirea să fie în proprietatea persoanei fizice sau juridice;
- b) în clădire să se desfășoare exclusiv activități sportive;
- c) să prezinte autorizația/aviz/acord de funcționare după caz, extras de carte funciara a clădirii actualizat;
- d) contribuabilul să-și îndeplinească obligația de plată a impozitului pe clădiri pentru anul fiscal anterior în termenele prevăzute de lege și nu înregistrează obligații restante la bugetul local al Municipiului Iași.

7.3. Scutirea de la plata impozitului pe clădiri se acordă pe bază de cerere, model prevăzut în anexa nr. A.1 la prezenta procedură, depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente, în copie conform cu originalul:

- a) actul de proprietate;
- b) actul de identitate pentru proprietarul clădirii;
- c) actul de înființare al organizației neguvernamentale sau nonprofit;
- d) statutul organizației neguvernamentale sau nonprofit;
- e) certificatul de acreditare al organizației neguvernamentale și nonprofit emis de compartimentul de specialitate din cadrul Ministerului Tineretului și Sportului din care să rezulte că se desfășoară activitățile pentru care se acordă scutirea;
- f) declarație pe proprie răspundere că în clădirea pentru care se solicită scutire se desfășoară activități sportive.

Scutirea nu se aplică pentru spațiile/încăperile/suprafețele folosite pentru activități economice sau de agrement.

Documentele justificative se depun la organul fiscal până la data de 31 ianuarie, inclusiv, a anului fiscal în care se acordă scutirea.

8. Clădirile aflate în proprietatea fundațiilor înființate prin testament constituite, conform legii, cu scopul de a întreține, dezvolta și ajuta instituții de cultură națională, precum și de a susține acțiuni cu caracter umanitar, social și cultural

8.1. Clădirile aflate în proprietatea fundațiilor înființate prin testament constituite, conform legii, cu scopul de a întreține, dezvolta și ajuta instituții de cultură națională, precum și de a susține acțiuni cu caracter umanitar, social și cultural, beneficiază de scutire de la plata impozitului pe clădire.

8.2. Pentru a beneficia de scutire de la plata impozitului pe clădiri, trebuie îndeplinite cumulativ următoarele:

- a) cladirile sa fie in proprietatea fundatiilor infiintate prin testament constituite, conform legii, cu scopul de a întreține, dezvolta și ajuta instituții de cultură națională, precum și de a sustine actiuni cu caracter umanitar, social și cultural;
- b) contribuabilul si-a îndeplinit obligatia de plata a impozitului pe cladiri pentru anul fiscal anterior in termenele prevazute de lege si nu înregistrează obligații restante la bugetul local al Municipiului Iași.

8.3. Scutirea de la plata impozitului pe clădiri se acordă pe bază de cerere, model prevăzut în anexa nr. A.1 la prezenta procedură, depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente, in copie conform cu originalul:

- a) actul de infintare prin testament al fundatiei;
- b) statutul fundatiei;
- c) actul de proprietate al clădirii;
- d) declaratie pe propria răspundere că în clădire se desfășoară numai acivități cu scopul de a întreține, dezvolta și ajuta instituții de cultură națională, precum și de a susține acțiuni cu caracter umanitar, social si cultural.

Scutirea nu se aplică pentru spațiile/încăperile/suprafețele folosite pentru activități economice sau de agrement.

Documentele justificative se depun la organul fiscal pana la data de 31 ianuarie, inclusiv, a anului fiscal în care se acordă scutirea.

9. Clădirea folosită ca domiciliu aflată în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevazute la art. 2 lit. c) - f) și j) din Legea nr. 168/2020 pentru recunoașterea meritelor personalului participant la acțiuni militare, misiuni și operații pe teritoriul sau în afara teritoriului statului român și acordarea unor drepturi acestuia, familiei acestuia și urmașilor celui decedat, cu modificările și completările ulterioare

9.1. Clădirea folosita ca domiciliu aflata in proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 2 lit. c)-f) și j) din Legea nr. 168/2020 beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădire.

9.2. Pentru a beneficia de scutire de la plata impozitului pe clădiri, trebuie îndeplinite cumulativ următoarele:

- a) cladierea trebuie sa fie folosita ca domiciliu aflata in proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 2 lit. c)-f) și j) din Legea nr. 168/2020;
- b) contribuabilul si-a îndeplinit obligatia de plata a impozitului pe cladiri pentru anul fiscal anterior in termenele prevazute de lege si nu înregistrează obligații restante la bugetul local al Municipiului Iași.

9.3. Scutirea de la plata impozitului pe clădiri se acordă pe bază de cerere, model prevăzut în anexa nr. A.1 la prezenta procedură, depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente, in copie conform cu originalul:

- a) documentul din care să rezulte calitatea prevăzute la art. 2 lit. c)-f)și j) din Legea nr. 168/2020;
- b) actul de proprietate/coproprietate al clădiri;
- c) actul de identitate sau documentul din care să rezulte adresa de domiciliu;
- d) documentul din care sa reiasa calitatea de urmas al celui decedat.

Scutirea nu se aplică pentru spațiile/încăperile/suprafețele folosite pentru activități economice sau de agrement.

Documentele justificative se depun la organul fiscal pana la data de 31 ianuarie, inclusiv, a anului fiscal în care se acordă scutirea.

10. Dispoziții generale

10.1. (1) Scutirea de la plata impozitului/taxei pe clădiri se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care dețin documente justificative emise pana la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior și care sunt depuse la organul fiscal, până la data de 31 ianuarie, inclusiv.

(2) Modelul cererii este prevăzut în anexa nr. A.1 la prezenta procedură.

10.2. (1) Solicitantul care depune cererea de scutire/reducere de la plata impozitului/taxei pe clădiri are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data de 31 ianuarie, inclusiv, a anului fiscal în care se acordă scutirea.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la încetarea acordării scutirii.

10.3. (1) Solicitantul care beneficiază de scutire de la plata impozitului/taxei pe clădiri are obligația ca ulterior acordării scutirii/reducerii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea/reducerea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii.

(4) Organul fiscal informează Consiliul Local cu privire la contribuabilii/clădirile pentru care a încetat dreptul la scutire având în vedere documentele depuse de solicitant și modificările intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.

B. Procedura de acordare a scutirilor de la plata impozitului/taxei pe teren pentru:

1. Terenul aferent clădirilor restituite potrivit art. 16 din Legea nr. 10/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pe durata pentru care proprietarul menține afectarea de interes public

1.1. Persoanele fizice care au în proprietate terenuri aferente clădirilor restituite potrivit art. 16 din Legea nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, republicată, cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de scutire de la plata impozitului pe teren.

1.2 Pentru a beneficia de scutire de la plata impozitului pe teren, proprietarul terenului aferent clădirilor restituite, trebuie îndeplinite cumulativ următoarele:

a) terenul aferent clădirii să fie restituit potrivit art. 16 din Legea nr. 10/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) să se mențină afectarea de interes public a terenului aferent clădirii;

c) terenul se află în proprietatea unei persoane fizice.

d) contribuabilul care solicită acordarea scutirii, și-a îndeplinit obligația de plată a impozitului/taxei pe teren pentru anul fiscal anterior în termenele prevăzute de lege și nu înregistrează obligații restante către bugetul local al Municipiului Iași.

1.3. Scutirea de la plata impozitului pe teren se acorda pe baza de cerere, model prevăzut în anexa nr. A.1 la prezenta procedură, însoțită de următoarele documente, în copie conform cu originalul:

a) actul de restituire a terenului aferent clădirilor;

b) actul din care rezultă că se menține afectarea de interes public a terenului aferent clădirii.

c) actul de identitate a titularului dreptului de proprietate asupra terenului aferent clădirii restituite potrivit art. 16 din Legea nr. 10/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Scutirea nu se aplică pentru suprafețele de teren folosite pentru activități economice sau de agrement.

Documentele justificative se depun la organul fiscal până la data de 31 ianuarie, inclusiv, a anului fiscal în care se acordă scutirea.

2. Terenul aferent clădirilor retrocedate potrivit art. 1 alin. (10) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 94/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pe durata pentru care proprietarul menține afectarea de interes public;

2.1. (1) Cultele religioase din România care au în proprietate teren aferent clădirilor retrocedate potrivit art. 1 alin.(10) din O.U.G. nr. 94/2000 privind retrocedarea unor bunuri imobile care au aparținut cultelor religioase din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de scutire de la plata impozitului pe teren.
(2) Scutirea se acordă pentru perioada pentru care proprietarul menține afectarea de interes public (terenurile retrocedate sunt afectate unor activități de interes public din învățământ sau sănătate, finanțate sau cofinanțate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale).
(3) De scutire beneficiaza cultele religioase recunoscute în România.

2.2. Pentru a beneficia de scutire de la plata impozitului pe teren, proprietarul terenului aferent clădirilor retrocedate potrivit art. 1 alin.(10) din O.U.G. nr. 94/2000 privind retrocedarea unor bunuri imobile care au aparținut cultelor religioase din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, trebuie îndeplinite cumulativ următoarele:

- a) terenul aferent clădirii să fie retrocedat potrivit art. 1 alin. (10) din O.U.G.nr.94/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) să se mențină afectarea de interes public a terenului aferent clădirii.
- c) contribuabilul care solicită acordarea scutirii, si-a îndeplinit obligatia de plata a impozitului pe teren pentru anul fiscal anterior in termenele prevazute de lege si nu înregistrează obligații restante către bugetul local al Municipiului Iași.

2.3. Scutirea de la plata impozitului pe teren se acordă pe bază de cerere, model prevăzut în anexa nr. A.1 la prezenta procedură, însoțită de următoarele documente, in copie conform cu originalul:

- a) actul de proprietate;
- b) documentul de retrocedare a terenului;
- c) documentul din care rezultă că se menține afectarea de interes public a terenului aferent clădirii.

Scutirea nu se aplică pentru suprafețele de teren folosite pentru activități economice sau de agrement.

Documentele justificative se depun la organul fiscal pana la data de 31 ianuarie, inclusiv, a anului fiscal în care se acordă scutirea.

3. Terenul aferent clădirilor restituite potrivit art. 1 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 83/1999, republicată, pe durata pentru care proprietarul menține afectarea de interes public

3.1. (1) Comunitățile minorităților naționale din România care au în proprietate teren aferent clădirilor restituite potrivit art. 1 alin. (5) din O.U.G. nr. 83/1999, republicată, beneficiază de scutire de la plata impozitului pe terenul aferent clădirii.

(2) Scutirea se acordă pentru perioada pentru care proprietarul menține afectarea de interes public (terenurile aferente clădirilor retrocedate sunt afectate unor activități de interes public din învățământ sau sănătate, finanțate sau cofinanțate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale).

3.2. Pentru a beneficia de scutire de la plata impozitului pe terenul aferent clădirilor, trebuie îndeplinite cumulativ următoarele:

- a) terenul aferent clădirilor să fie restituit potrivit art. 1 alin. (5) din O.U.G. nr. 83/1999, republicată;
- b) să se mențină afectarea de interes public a terenului aferent clădirilor retrocedate;
- c) contribuabilul persoana juridica si-a îndeplinit obligatia de plata a impozitului pe teren pentru anul fiscal anterior in termenele prevazute de lege si nu înregistrează obligații restante la bugetul local al Municipiului Iasi.

3.3. Pentru a beneficia de scutire proprietarul terenului aferent clădirilor restituite depune cerere, model prevăzut în anexa nr. A.1 la prezenta procedură, însoțită de următoarele documente, in copie conform cu originalul:

- a) actul de înființare al organizației;
- b) statutul organizației;
- c) actul de proprietate;
- d) actul de restituire a terenului aferent clădirilor retrocedate;
- e) documentul din care rezultă că se menține afectarea de interes public a terenului aferent clădirilor retrocedate.

Scutirea nu se aplică pentru suprafețele de teren folosite pentru activități economice sau de agrement.
Documentele justificative se depun la organul fiscal până la data de 31 ianuarie, inclusiv, a anului fiscal în care se acordă scutirea.

4. Terenul aferent clădirii aflate în proprietatea organizației nonprofit, precum și terenul aferent clădirii utilizate de organizațiile nonprofit primite în folosință gratuită, folosite exclusiv pentru activitățile fără scop lucrativ

4.1. Terenul aferent clădirii aflate în proprietatea organizației nonprofit, precum și terenul aferent clădirii utilizate de organizațiile nonprofit primite în folosință gratuită, folosite exclusiv pentru activitățile fără scop lucrativ, beneficiază de scutire de la plata impozitului/taxei pe teren.

4.2. Pentru a beneficia de scutire de la plata impozitului pe teren/taxei pe teren, trebuie îndeplinite cumulativ următoarele:

- a) terenul să fie în proprietatea sau în folosință gratuită a organizației nonprofit;
- b) organizațiile nonprofit trebuie să facă dovada desfășurării obiectului de activitate pe teren pentru care se solicită scutirea
- c) contribuabilul persoană juridică și-a îndeplinit obligația de plată a impozitului/taxei pe teren pentru anul fiscal anterior în termenele prevăzute de lege și nu înregistrează obligații restante la bugetul local al Municipiului Iași.

4.3. Scutirea de la plata impozitului/taxei pe terenuri se acordă pe bază de cerere, model prevăzut în anexa nr. A.1 la prezenta procedură, depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente, în copie conform cu originalul:

- a) actul de înființare al organizației;
- b) statutul organizației;
- c) actul de proprietate sau actul în baza căruia organizația folosește terenul.

Scutirea nu se aplică pentru suprafețele de teren folosite pentru activități economice sau de agrement.
Documentele justificative se depun la organul fiscal până la data de 31 ianuarie, inclusiv, a anului fiscal în care se acordă scutirea.

5. Terenurile fundațiilor înființate prin testament constituite, conform legii, cu scopul de a întreține, dezvolta și ajuta instituții de cultură națională, precum și de a susține acțiuni cu caracter umanitar, social și cultural

5.1. Terenurile aflate în proprietatea fundațiilor înființate prin testament constituite, conform legii, cu scopul de a întreține, dezvolta și ajuta instituții de cultură națională, precum și de a susține acțiuni cu caracter umanitar, social și cultural, beneficiază de scutire de la plata impozitului pe teren.

5.2. Pentru a beneficia de scutire de la plata impozitului pe teren/taxei pe teren, trebuie îndeplinite cumulativ următoarele:

- a) terenurile să fie în proprietatea fundațiilor înființate prin testament constituite, conform legii, cu scopul de a întreține, dezvolta și ajuta instituții de cultură națională, precum și de a susține acțiuni cu caracter umanitar, social și cultural;
- b) contribuabilul persoană juridică și-a îndeplinit obligația de plată a impozitului/taxei pe teren pentru anul fiscal anterior în termenele prevăzute de lege și nu înregistrează obligații restante la bugetul local al Municipiului Iași.

5.3. Scutirea de la plata impozitului pe teren se acordă pe bază de cerere, model prevăzut în anexa nr. A.1 la prezenta procedură, depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente, în copie conform cu originalul:

- a) actul de înființare prin testament al fundației;
- b) statutul fundației;
- c) actul de proprietate al terenurilor;
- d) declarație pe propria răspundere că pe teren se desfășoară numai activități cu scopul de a întreține, dezvolta și ajuta instituții de cultură națională, precum și de a susține acțiuni cu caracter umanitar, social și cultural;

Scutirea nu se aplică pentru suprafețele de teren folosite pentru activități economice sau de agrement.
Documentele justificative se depun la organul fiscal până la data de 31 ianuarie, inclusiv, a anului fiscal în care se acordă scutirea.

6. Terenul aferent clădirii folosite ca domiciliu aflată în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 2 lit. c) - f) și j) din Legea nr. 168/2020, cu modificările și completările ulterioare

6.1. Terenul aferent clădirii folosite ca domiciliu aflată în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 2 lit. c)-f) și j) din Legea nr. 168/2020 beneficiază de scutire de la plata impozitului pe teren.

6.2. Pentru a beneficia de scutire de la plata impozitului pe teren/taxei pe teren, trebuie îndeplinite cumulativ următoarele:

- a) terenul trebuie să fie aferent clădirii folosite ca domiciliu aflată în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 2 lit. c)-f) și j) din Legea nr. 168/2020;
- b) contribuabilul persoană fizică să-și fi îndeplinit obligația de plată a impozitului/taxei pe teren pentru anul fiscal anterior în termenele prevăzute de lege și să nu înregistreze obligații restante la bugetul local al Municipiului Iași.

6.3. Scutire de la plata impozitului pe terenul aferent clădirii folosite ca domiciliu aflată în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 2 lit. c)-f) și j) din Legea nr. 168/2020, se acordă pe bază de cerere, model prevăzut în anexa nr. A.1 la prezenta procedură, depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente, în copie conform cu originalul:

- a) documentul din care să rezulte calitatea prevăzută la art. 2 lit. c)-f) și j) din Legea nr. 168/2020;
- b) actul de proprietate/coproprietate al terenului;
- c) actul de identitate sau documentul din care să rezulte adresa de domiciliu;
- d) documentul din care să rezulte calitatea de urmaș al celui decedat.

Scutirea nu se aplică pentru suprafețele de teren folosite pentru activități economice sau de agrement.
Documentele justificative se depun la organul fiscal până la data de 31 ianuarie, inclusiv, a anului fiscal în care se acordă scutirea.

7. Dispoziții generale

7.1. (1) Scutirea de la plata impozitului/taxei pe teren se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care dețin documente justificative emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior și care sunt depuse la organul fiscal, până la data de 31 ianuarie, inclusiv.

(2) Modelul cererii este prevăzut în anexa nr. A.1 la prezenta procedură.

7.2. (1) Solicitantul care depune cererea de scutire de la plata impozitului/taxei pe teren are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data de 31 ianuarie, inclusiv, a anului fiscal în care se acordă scutirea.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la încetarea acordării scutirii.

7.3. (1) Solicitantul care beneficiază de scutire la plata impozitului/taxei pe teren are obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la încetarea acordării scutirii.

(4) Organul fiscal informează Consiliul Local cu privire la contribuabilii/terenurile pentru care a încetat dreptul la scutire având în vedere documentele depuse de solicitant și modificările intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.

C. Procedura de acordare a scutirilor la plata impozitului pe mijloacele de transport pentru:

1. Mijloacele de transport ale fundațiilor înființate prin testament constituite conform legii, cu scopul de a întreține, dezvolta și ajuta instituții de cultură națională, precum și de a susține acțiuni cu caracter umanitar, social și cultural;

1.1. Mijloacele de transport ale fundațiilor înființate prin testament constituite conform legii, cu scopul de a întreține, dezvolta și ajuta instituții de cultură națională, precum și de a susține acțiuni cu caracter umanitar, social și cultural, beneficiază de scutire la plata impozitului pe mijloacele de transport.

1.2. Pentru a beneficia de scutire de la plata impozitului pe mijloacele de transport, trebuie îndeplinite cumulativ următoarele:

- a) mijloacele de transport sa fie in proprietatea fundațiilor înființate prin testament constituite conform legii, cu scopul de a întreține, dezvolta și ajuta instituții de cultură națională, precum și de a susține acțiuni cu caracter umanitar, social și cultural;
- b) contribuabilul persoana juridica si-a îndeplinit obligatia de plata a impozitului pe mijloacele de transport pentru anul fiscal anterior in termenele prevazute de lege si nu înregistrează obligații restante la bugetul local al Municipiului Iași.

1.3. Scutire de la plata impozitului pe mijloacele de transport, se acordă pe bază de cerere, model prevăzut în anexa nr. A.1 la prezenta procedură, depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente, în copie conform cu originalul:

- a) actul de înființare prin testament al fundației;
- b) statutul fundației;
- c) actul de proprietate al mijloacelor de transport;
- d) cartea de identitate a vehiculului;
- d) declaratie pe propria răspundere că mijloacele de transport nu sunt folosite in scopul obtinerii de venituri prin desfasurarea de activitati economice.

Documentele justificative se depun la organul fiscal pana la data de 31 ianuarie, inclusiv, a anului fiscal în care se acordă scutirea.

2. Mijloacele de transport ale organizațiilor care au ca unică activitate acordarea gratuită de servicii sociale în unități specializate care asigură găzduire, îngrijire socială și medicală, asistență, ocrotire, activități de recuperare, reabilitare și reinserție socială pentru copil, familie, persoane cu handicap, persoane vârstnice, precum și pentru alte persoane aflate în dificultate, în condițiile legii

2.1. Mijloacele de transport ale organizațiilor care au ca unică activitate acordarea gratuită de servicii sociale în unități specializate care asigură găzduire, îngrijire socială și medicală, asistență, ocrotire, activități de recuperare, reabilitare și reinserție socială pentru copil, familie, persoane cu handicap, persoane vârstnice, precum și pentru alte persoane aflate în dificultate, în condițiile legii, beneficiază de scutire la plata impozitului pe mijloacele de transport.

2.2. Pentru a beneficia de scutire de la plata impozitului pe mijloacele de transport, trebuie îndeplinite cumulativ următoarele:

- a) mijloacele de transport sa fie in proprietatea organizațiilor care au ca unică activitate acordarea gratuită de servicii sociale în unități specializate care asigură găzduire, îngrijire socială și medicală, asistență, ocrotire, activități de recuperare, reabilitare și reinserție socială pentru copil, familie, persoane cu handicap, persoane vârstnice, precum și pentru alte persoane aflate în dificultate, în condițiile legii;
- b) contribuabilul persoana juridica si-a îndeplinit obligatia de plata a impozitului pe mijloacele de transport pentru anul fiscal anterior in termenele prevazute de lege si nu înregistrează obligații restante la bugetul local al Municipiului Iași.

2.3. Scutire de la plata impozitului pe mijloacele de transport, se acordă pe bază de cerere, model prevăzut în anexa nr. A.1 la prezenta procedură, depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente, în copie conform cu originalul:

- a) actul de înființare al organizației;
- b) statutul organizației;
- c) actul de proprietate al mijloacelor de transport;
- d) cartea de identitate a vehiculului;
- d) declaratie pe propria răspundere că mijloacele de transport nu sunt folosite in scopul obtinerii de venituri prin desfasurarea de activitati economice.

Documentele justificative se depun la organul fiscal pana la data de 31 ianuarie, inclusiv, a anului fiscal în care se acordă scutirea.

3. Dispoziții generale

3.1. (1) Scutirea de la plata impozitului pe mijloacele de transport se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care detin documente justificative emise pana la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior si care sunt depuse la organul fiscal, pana la data de 31 ianuarie, inclusiv.

(2) Modelul cererii este prevăzut în anexa nr. A.1 la prezenta procedură.

3.2. (1) Solicitantul care depune cererea de scutire de la plata impozitului pe mijloacele de transport are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data de 31 ianuarie, inclusiv, a anului fiscal în care se acorda scutirea.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la încetarea acordarii scutirii.

3.3. (1) Solicitantul care beneficiază de scutire la plata impozitului pe mijloacele de transport are obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.

(2) Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

(3) Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la încetarea acordarii scutirii.

(4) Organul fiscal informează Consiliul Local cu privire la contribuabilii/mijloacelor de transport pentru care a încetat dreptul la scutire având în vedere documentele depuse de solicitant și modificările intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.

Dispoziții finale

Anexa nr. A.1 face parte integrantă din prezenta procedură de acordare a scutirilor de la plata impozitului/taxei pe clădiri, impozitului/taxei pe teren si a impozitului pe mijloacele de transport, datorat bugetului local al Municipiului Iași, conform art. 456, alin. (2), lit. a), c), d), e), f), j), k), m) si o); art. 464, alin. (2), lit. a), b), c), e), j) si k) si art. 469, alin.(2), lit. c) si d) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Director General,
ec. Carmen CAZUC

Imi asum responsabilitatea corectitudinii
si legalitatii in solidar cu intocmitorul in scrisului

Sef Serviciu SIJ,
ec. Alina Mirela POSTOLACHE

Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
corectitudinea, legalitatea intocmirii acestui in scris

p. Director Executiv,
ec. Aurora PINTILIE

Imi asum responsabilitatea corectitudinii
si legalitatii in solidar cu intocmitorul in scrisului

Sef Serviciu SIF,
ec. Iulian BITUCA

Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
corectitudinea, legalitatea intocmirii acestui in scris

Anexa nr. A.1 la Procedura

Cerere

privind scutirea de la plata impozitului/taxei pe clădiri, impozitului/taxei pe teren si a impozitului pe mijloacele de transport, datorat bugetului local al Municipiului Iași, conform art. 456, alin. (2), lit. a), c) d), e), f), j), k), m) si o); art. 464, alin. (2), lit. a), b), c), e), j) si k) si art. 469, alin.(2), lit. c) si d) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul(a)/ Subscrisea ¹.....,
CNP/C.I.F*)....., cu domiciliul/sediul în localitatea....., str.....nr., bl....., sc....., et....., ap....., Judet.....
tel/fax.....,email....., reprezentată prin ²), în calitate de proprietar/coproprietar/mandatar/administrator/împuternicit cu domiciliul
în localitatea codul poștal....., sectorul.....str....., nr., bl.....,sc.....et....., ap....., Judetul.....identificat prin B.I./C.I./C.I.P./Pașaport
seria.....nr....., C.I.F*).....prin prezenta solicit scutirea/reducerea de la plata.....^{**}), pentru imobilul situat în, mijlocul de transport, identificat prin
serie sasiu, conform H.C.L. nr...../..... la prezenta cerere anexez în copie documentele^{***}):
.....
.....
.....
.....
.....

Data completării...../20.....
.....
(semnătura olografă)

1) Se completează în cazul persoanelor fizice/juridice
*) Se va completa:codul de identificare fiscală(codul numeric personal, numărul de identificare fiscală, codul de înregistrare fiscală sau codul unic de înregistrare, după caz); numărul de înregistrare la instanța judecătorească, etc.
2) Se completează în cazul persoanelor juridice
**) impozitului/taxei pe clădire , impozitului/taxei pe teren si impozitului pe mijloacele de transport
1. Nedeclararea oricăror modificări intervenite în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data de 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire/reducere se sancționează cu amendă, conform Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, și duce la ridicarea scutirii/reducerii acordate, începând cu data acordării acesteia.
2. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.
3. Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la încetarea acordarii scutirii.
4. Pe perioada acordarii scutirii se efectuează evaluări intermediare din perspectiva atingerii scopului urmărit la momentul la care a fost luată hotărârea de acordare și în funcție de constatări se decide prin hotărâre, după caz, menținerea pentru restul perioadei rămase sau stoparea acordării pe viitor.
***) documentele aprobate prin hotărâre de consiliu local, în funcție de scutirea/reducerea solicitată, precum și alte documente relevante în susținerea cererii.